



MEMORIA INSTITUCIONAL 2024



MEMORIA INSTITUCIONAL **2024**



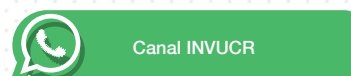
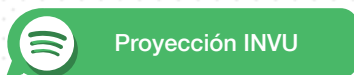
Avenida 9, Calles 3 bis y 5,
Barrio Amón – San José



4037 6300



www.invu.go.cr



La Memoria Institucional constituye un instrumento que brinda una valoración de los resultados alcanzados durante el año de gestión en curso, que contribuye a la adecuada comprensión, valoración del trabajo realizado y a la generación de ponencias y nuevas propuestas que permitan continuar avanzando hacia la construcción de una transparencia por convicción, como un elemento estratégico del quehacer institucional.

El Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU), apegado a los principios de transparencia y rendición de cuentas que caracterizan a la Institución, presenta ante la ciudadanía los resultados de su gestión a lo largo del año 2024.

La información consignada en esta edición de la Memoria constituye el recuento de los esfuerzos logrados por las áreas estratégicas institucionales a saber: Urbanismo, Soluciones Habitacionales y Financiamiento.

Sirva además como insumo para otros actores y sectores vinculados al segmento de urbanismo, ordenamiento del territorio, vivienda y soluciones financieras cuyo norte sea -al igual que el de la Institución- generar un hábitat integral y funcional en la dotación de soluciones habitacionales para los costarricenses.

A lo largo de este documento podrá encontrar secciones tales como la gestión operativa, y las áreas sustantivas estratégicas, todas guiadas bajo un enfoque de mejora continua, innovación y transformación del sector.

Tabla de contenidos

Presentación	04
Antecedentes	05
Perfil institucional	11

ACCIONES REALIZADAS

Gestión institucional	20
Urbanismo	36
Programas Habitacionales	53
Financiamiento	58

ANÁLISIS FINANCIERO

Desempeño Institucional y Programático a Diciembre 2024	68
---------------------------------------------------------	----

CONTRIBUCIÓN DEL INVU

Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública del Bicentenario (PNDIP) 2019-2023	81
---------------------------------------------------------------------------------------	----

GESTIÓN DE JUNTA DIRECTIVA	83
----------------------------	----

Presentación

Durante 70 años, el Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU), se ha destacado por generar bienestar a la población costarricense mediante el desarrollo del paisaje urbano, bajo criterios de sostenibilidad y parámetros técnicos constructivos, arquitectónicos y estructurales. Asimismo, ha procurado garantizar el acceso a la vivienda para todos los sectores de la población, a través de mecanismos financieros adecuados y ajustados a sus necesidades.

En 2024 se conmemoran 70 años de la creación de esta institución visionaria, fundada por la ley 1788 del 24 de agosto de 1954.

Desde sus inicios, el INVU asumió los retos que enfrentaba el país en ese momento y, hasta hoy, ha trabajado con base en valores institucionales como el espíritu de servicio, la excelencia, la transparencia y el compromiso. Gracias a ello, ha contribuido con la generación de empleo, el desarrollo social y económico,

y ha promovido, mediante un planeamiento urbano estratégico, la atracción de inversiones que impulsan la mejora de las comunidades y fortalecen la economía nacional.

Presentamos esta memoria institucional a toda la ciudadanía como parte de nuestro compromiso con la rendición de cuentas, que debe prevalecer en todo ámbito de gestión pública.

A lo largo de sus diferentes secciones, encontrará los principales logros en los diversos campos de acción del INVU, producto de la coordinación interna y externa, así como del trabajo en equipo para atender las necesidades de la población costarricense en materia de vivienda, ordenamiento territorial y urbanismo.

El INVU continúa avanzando en su misión de ofrecer soluciones habitacionales de calidad y de promover el desarrollo sostenible en todo el país, con proyectos que mejoran la vida de las personas y fomentan la justicia social y territorial.

Antecedentes

Para que el INVU llegara a convertirse en el ente rector y ejecutor en materia de vivienda, varias leyes le antecedieron entre las que destacan:

- ▶ La Ley N° 37 de diciembre de 1940 donde queda establecida la Junta de la Habitación, en 1942 por Ley N° 190 se constituye la Cooperativa de Casas Baratas de La Familia, en 1945 por Ley N° 148, se crea la Ley de la Habitación, mediante la cual se integran la Caja Costarricense del Seguro Social y la Junta Nacional de la Habitación y la Familia. Ese mismo año mediante el artículo 65 de la Constitución Política, se eleva a precepto constitucional, el interés del Estado por la vivienda de interés social.
- ▶ Fue en 1954, en la segunda administración de José María Figueres Ferrer, el 24 de agosto de 1954, por Ley # 1788, cuando se creó una de las instituciones de mayor influencia en la vida social de Costa Rica el Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU). Con su creación se consolidaba un profundo anhelo del pueblo y gobierno costarricense por tener una institución autónoma especializada con recursos jurídicos, administrativos, técnicos y financieros que, promoviese la construcción de viviendas principalmente entre los sectores de menos recursos y simultáneamente planificara el desarrollo urbano y social del país. A los pocos meses de creado el INVU, iniciaba la construcción de su primer conjunto habitacional en el suroeste de San José: Hatillo.

Como institución tiene las siguientes características:

- ▶ Es autónoma.
- ▶ Tiene patrimonio propio (situación que varió a raíz de la creación del Sistema Financiero para la Vivienda).
- ▶ Entre los objetivos principales de la institución están: el orientar sus actividades hacia la obtención de un mayor bienestar económico-social, procurando a la familia costarricense una mejor habitación.
- ▶ Planear el desarrollo y el crecimiento de las ciudades y otros centros menores con el fin de promover el mayor uso de la tierra.
- ▶ Localizar las áreas públicas para servicios comunales.
- ▶ Establecer sistemas funcionales de calles y fomentar planes de inversión, en obras de uso público para que sean ejecutados por los municipios u otras entidades públicas.

- ▶ Establecer sistemas funcionales de calles y fomentar planes de inversión, en obras de uso público para que sean ejecutados por los municipios u otras entidades públicas.
- ▶ Preparar y reglamentar planes reguladores para los conglomerados urbanos del país.
- ▶ Eliminar de las áreas urbanas, en forma gradual edificaciones y viviendas insalubres o peligrosas, mediante planes de reconstrucción o readaptación de los mismos.

En 1954 el INVU, recibe del Departamento de la Habitación de la Caja Costarricense del Seguro Social, un total de 823 viviendas en los proyectos:

A partir de 1962, inicia una etapa que recibe el estímulo de la Alianza para el Progreso, iniciativa del Gobierno de los Estados Unidos, que permiten ampliar programas masivos de vivienda popular.

Además, se establecen los programas de Vivienda Rural, control de urbanizaciones y se promulga la Ley de Planificación Urbana # 4240 del 15 de noviembre de 1968.

La política de reserva de terrenos aumentó con los nuevos recursos disponibles, y dio como resultado la creación de los primeros grandes conjuntos residenciales como, por ejemplo, Los Hatillos.

Dentro de su estructura social de ayuda, el INVU establece dos sistemas, uno que se destina a la solución urgente de falta de techo para la familia marginada y de escasos recursos; y el otro que en 1955 crea dentro del INVU, el Sistema de Ahorro y Préstamo, con base en el inciso K) del artículo 5° de la Ley N° 1788 del 24 de agosto de 1954 (Gaceta # 163 de 23 de julio de 1955). Este Sistema ofrece distintos tipos de Planes de Ahorro que se adecuan a la capacidad de ahorro de los consumidores, con una tasa de interés muy baja, lo que lo convierte en un sistema único en el mercado de la vivienda.

Mediante el decreto N° 10458-P-OP del 27 de agosto de 1979 (este decreto fue derogado por el artículo 1° del decreto ejecutivo N° 14171 del 20 de diciembre de 1982 se crea el "Sector de Viviendas y Asentamientos Humanos"), con el 14171 P del 29 de diciembre de 1982 y N° 14314 P de 22 de marzo de 1983, se da la conformación del Sector Vivienda y Asentamientos Humanos y modificándose la constitución de ese sector.

Dentro del sector, el INVU juega un papel importante ya que fue estructurado como un triángulo equilátero formado por el Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos (MIVAH), el Banco Hipotecario de la Vivienda (BANHVI), y el INVU. El Ministerio como ente que dicta las directrices y políticas en materia de vivienda; el BANHVI como organismo financiero que canaliza los fondos y dicta políticas financieras y el INVU ejecutor de los programas de vivienda.

El 12 de diciembre de 1984 mediante Decreto N° 15892 se declara emergencia nacional la construcción de viviendas populares, en acatamiento al artículo 65 de la Constitución Política.

A mediados de 1987, se instala una Junta Interventora con el fin de maximizar la eficacia en los programas de vivienda, lo que dio como resultado una profunda reestructuración de la institución y así surgió, un nuevo INVU más ágil y eficiente. Un primer efecto práctico de ésta reestructuración fue la implementación del sistema de administración por proyecto.

En relación a las tareas de planificación urbana esta reestructuración tuvo como objetivo, impulsar el desarrollo urbanístico que salvaguardara la ecología e integrara los núcleos habitacionales, industrias, servicios, la recreación y el transporte.

Miles de familias costarricenses fueron beneficiadas a lo largo y ancho del país, desde el Térraba hasta el Tempisque, desde las Llanuras de San Carlos hasta la frontera con Nicaragua, desde el Caribe en Puerto Limón hasta Puntarenas, la vasta pampa Guanacasteca y en casi todos los rincones del Valle Central, el INVU mantiene su obra.

Principales proyectos habitacionales por provincia desde 1954

Toda la geografía nacional recibió la influencia de una institución que plasmó en cemento y varilla los tradicionales Hatillos. También proyectos como, Brisas del Monte, Cartagena, Palmira, Nandayure, Bagaces, Curime, Tulita Sandino, Finca Tenorio I y II Etapa, Don Antonio, Llanos de Altamira, San Martín y Patricia en Guanacaste; Gravilias y Cucubres en Desamparados, Las Cañas y El Erizo en Alajuela. Las Flores, Mirasol, Cubujuquí Nisperos III, San Francisco, en Heredia, Pacuare Ampliación, Siquirres y Los Corales en Limón, Emanuel Alajuelita, Apartamentos en Hacienda Vieja Curridabat, André Challé III etapa Moravia, Las Amelias Purral, Orowe Los Guidos, Finca San Juan Pavas, Las Ángeles y Linda Vista, El Clavel, Pérez Zeledón; Los Helechos, Veredas del Tiribí Tres en Ríos, Mata de Mora, Cartago; El Roble y Chacarita Jireth, El Rosal, Gloria Bejarano, Corazón de Jesús, Los Higueros, Río Nuevo Corredores, Coronado de Osa, Riojalandia II, Los Almendros y Playón de Parrita, Puntarenas; Los Sitios de Moravia 1 y 2, San Antonio de Padua y Hatillo.

Bajo la modalidad de auto construcción la institución logró la construcción de proyectos como La Chorotega; Margarita Penón Residencial Belén La Perla, Barreal, Residencial del Oeste, Paraíso Industrial, Próspero Fernández, Los Duraznos, Juan Pablo II, Jorge Volio; El Rosal, Loma Azul, Puriscal, Tobosí.

En la década de los cincuentas, amparado por la Ley de Propiedad Horizontal, el INVU recibe de la Caja del Seguro Social, la primera etapa de Multifamiliares Calderón Muñoz, que constaba de cuatro edificios

con 48 apartamentos. En 1975 se concluye la segunda etapa que se conformaba de 5 edificios con 46 apartamentos. Simultáneamente se construye en Hatillo 5 un edificio de 4 pisos con 12 apartamentos y locales comerciales y en 1990 se construyen 4 edificios más con 64 apartamentos.

En el Carmen de Paso Ancho, se edificaron 10 edificios con 120 apartamentos, Conocidos como Luis Alberto Monge. En Barrio Cristo Rey, se construyen 6 edificios de tres pisos con 72 apartamentos.

Ya para 1983 se da inicio a la construcción de Hacienda Vieja en Curridabat, 51 edificios con un total de 816 apartamentos, uno de los proyectos más ambiciosos del INVU, sin embargo, no es hasta, a mediados del 2001 que se construyeron los últimos 4 edificios que estaban en obra gris.

En el país en 1994, el déficit habitacional se incrementa, promoviendo un movimiento invasivo de terrenos, por parte de las familias en su lucha por obtener una vivienda, dando como resultado el surgimiento de precarios, se registraron alrededor de 200: San José 90, Alajuela 35, Heredia 12, Limón 17, Puntarenas y Cartago 30.

Durante este período, se acrecentaron las acciones en materia de vivienda de interés social y se reactivaron y concluyeron los proyectos: Korobó en Ípís de Goicoechea; André Challe en Los Sitios de Moravia, San Francisco y Residencial Belén en Heredia, Gloria Bejarano, Corazón de Jesús, Gerardo Rudín, Rafael Ángel Calderón en Esparza y Barranca.

La década de los noventa, si bien representó para el INVU atravesar una situación financiera muy delicada, también es cierto que se hizo un gran esfuerzo para remontar y remozar la institución. Se renegociaron sus deudas y se estabilizó su situación financiera mejorando sustancialmente el problema de la morosidad, la formalización de operaciones, la titulación y en el área del urbanismo se revisaron y reorientaron los Planes Reguladores en gran parte del territorio nacional, aparte de que, el Sistema de Ahorro y Préstamo continuó en franco crecimiento, aumentando sus activos, sus reservas y los depósitos de ahorro a corto plazo.

Para lograr estos objetivos la Junta Directiva aprobó una “orientación estratégica del INVU” donde detalló sus áreas de atención prioritarias según los lineamientos

nacionales en materia de políticas de vivienda, lo que permitió guiar el accionar de la institución hacia los siguientes campos:

- ▶ Programa de erradicación de tugurios.
- ▶ Fortalecimiento del Sistema de Ahorro y Préstamo.
- ▶ El desarrollo urbano y el ordenamiento territorial.

El programa de titulación (señalando políticas generales para la inversión de los recursos).

A lo largo de estos años el INVU ha obtenido muchos logros y continúa cumpliendo con sus principales cometidos: procurar habitación a la familia costarricense, planear el desarrollo y el incremento de las ciudades, promover y efectuar estudios sobre vivienda, urbanismo y asesorar a otros organismos del Estado.

Perfil institucional

El paisaje urbano costarricense ha experimentado múltiples transformaciones a lo largo de los años. Durante mucho tiempo, este crecimiento ocurrió de manera libre, sin lineamientos ni criterios claros. De ahí nació la necesidad de normar y regular dicho desarrollo de forma planificada y organizada.

Fue así como, en 1954, se creó de manera visionaria el Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU), con el objetivo de planificar el crecimiento de las ciudades, guiado por dos principios simples pero fundamentales: el interés público y el bien común.

Además de estos principios, la Institución se ha distinguido durante más de 69 años por su compromiso con el espíritu social, trabajando para garantizar el acceso a la vivienda para todos los sectores de la población.

Bajo estas premisas, el INVU ha llevado a cabo importantes intervenciones en el paisaje urbano costarricense, con proyectos emblemáticos como Los Hatillos, el Parque Morazán y la Circunvalación. Asimismo, ha impulsado el desarrollo de proyectos habitacionales como Premio Nobel, en la capital, y muchos otros a lo largo y ancho del país, con el objetivo de brindar soluciones habitacionales dignas.

La Institución también ha promovido políticas innovadoras de ordenamiento territorial, así como líneas de financiamiento accesibles y adaptadas a la realidad económica de las personas, siempre con la meta de mejorar su calidad de vida.

Objetivos estratégicos

PROGRAMAS:

Lineamiento general

“Ser una organización autónoma y líder, reconocida por su impacto socio-económico, dominio técnico y la generación de desarrollo en el sector vivienda y de ordenamiento territorial, todo ello desde una perspectiva de responsabilidad social y sostenibilidad ambiental.”

A partir de este lineamiento se definen una serie de lineamientos específicos, detallados a continuación:



Ser una Institución estructurada, descentralizada y focalizada en la atención de las necesidades actuales y futuras de la población, en el ámbito de la provisión de vivienda y ordenamiento territorial.



Desarrollar opciones de soluciones de vivienda, flexibles y congruentes con las políticas y lineamientos de vivienda y ordenamiento y desarrollo territorial definidos, que permitan brindar respuesta a las necesidades de la población meta.



Ser una Institución cuya propuesta de valor sea auto sostenible a largo plazo.



Procesos integrados, normalizados y automatizados en la Institución.



Atracción, selección, retención, motivación, formación y desarrollo del talento humano requerido por la Institución.

Valores institucionales

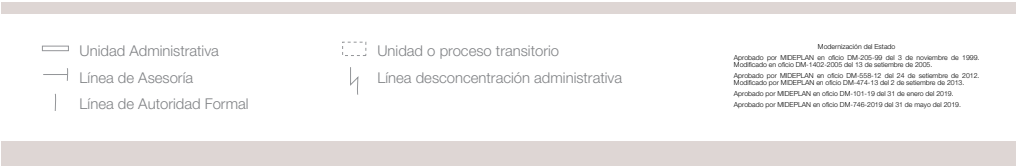
Ejes estratégicos institucionales

Plan estratégico institucional



Estructura organizacional

Para atender las necesidades de la población en el ámbito de la vivienda y el urbanismo, se presenta la estructura organizacional del INVU que permite desarrollar las funciones que competen. La misma responde al siguiente lineamiento estratégico:



Modernización del Estado

Aprobado por MIDEPLAN en oficio CM-205-99 del 3 de noviembre de 1999.

Modificado en oficio CM-1402-2002 del 13 de septiembre de 2002.

Aprobado por MIDEPLAN en oficio CM-058-12 del 24 de septiembre de 2012.

Modificado por MIDEPLAN en oficio CM-474-13 del 2 de septiembre de 2013.

Aprobado por MIDEPLAN en oficio CM-101-19 del 31 de enero del 2019.

Aprobado por MIDEPLAN en oficio CM-746-2019 del 31 de mayo del 2019.

Junta Directiva

Presidencia

Sra. Ángela Mata Montero

Directivos

La Junta Directiva como autoridad superior de la Institución, encabeza el organigrama y está constituida por siete miembros, los cuales han sido nombrados por el Consejo de Gobierno. La Junta Directiva concluye el 2024 con la siguiente conformación

- ▶ MAP. Ángela Mata Montero, Presidenta
- ▶ Lic. Alicia Borja Rodríguez, Vicepresidente
- ▶ Lic. Rodolfo Freer Campos, Directivo
- ▶ Arq. Yenory Quesada Díaz, Directiva
- ▶ Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Directivo
- ▶ Dr.-ing. Álvaro Guillén Mora, Directivo
- ▶ Arq. Virgilio Calvo González, Directivo

Gerencia General

MBA. Marco Hidalgo Zúñiga.

Sub-Gerencia

Cristian Solano Sánchez.

Planificación Institucional

Licda. Martha Martínez Castillo, Jefatura.
a.i. a partir del 16/06/2023

Auditoría Interna

Henry Arley Pérez. Auditor General,
Auditoría Interna.

Asesoría Legal

Licda. Eileen Torres Cervantes Jefatura.
a.i. del 16/02/2023 al 30/09/2024

Lic. William Cedeño Monge. Jefatura a
partir del 01/10/2024

Dirección de Urbanismo y Vivienda

Ing. Alfredo Calderón Hernández.

Conformación Departamentos

Urbanismo: Geógrafa Hilda Carvajal Bonilla. Jefatura.

Departamento Programas Habitacionales:

Ing. Guillermo Ramírez Campos. Jefatura. a.i. desde
01/09/2022

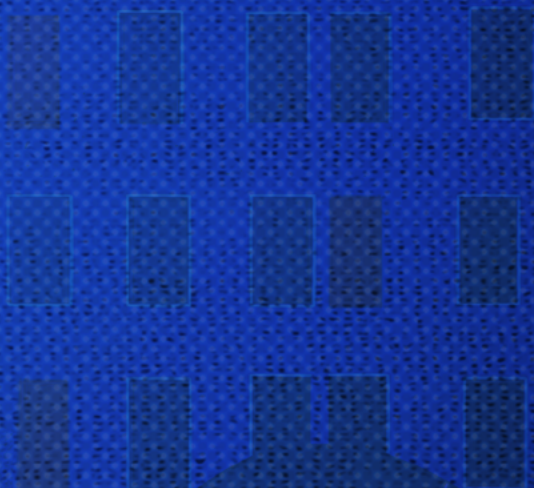
Gestión de Programas de Financiamiento:

MBA. Roberto Cruz Morales, Jefatura desde el 20-08-
2024

Administrativo Financiero:

Lic. Bryans Centeno Hernández. Jefatura desde el
13/06/2022

Acciones **Realizadas**



Gestión institucional

La producción de bienes y servicios de la Institución se ve fortalecida por la articulación entre el nivel político, el nivel gerencial y todas las unidades administrativas que brindan apoyo a estos procesos, con el fin de alcanzar los objetivos establecidos.

Su propósito principal es asegurar un funcionamiento eficiente, una adecuada toma de decisiones, así como un control y seguimiento efectivos para el cumplimiento de las metas institucionales.

A continuación, se presentan las labores sustantivas que respaldan y refuerzan dichos objetivos.

Plan estratégico Institucional

Guiados bajo nuestro Plan Estratégico Institucional 2020-2025, el INVU orienta su trabajo y ejecuta los lineamientos dictados en éste para la realización de las acciones institucionales.



Plan de Gestión Ambiental institucional



Institución con reconocimiento a la **Excelencia Ambiental Institucional**



Capacitaciones de **sensibilización al personal**



Contrataciones con **criterios ambientales**

Reducción en el consumo de:

 **-6 %**



Combustible fósil por diesel

 **-6 %**



Generación de residuos no valorizables

 **-23 %**



Electricidad

 **-29 %**



Agua

 **-48 %**



Papel



Inspecciones y valoración hacia funcionarios en temas de salud ocupacional

- ▶ El Plan de Gestión Ambiental Institucional, aprobado por la Junta Directiva según consta en el artículo VI, inciso I) del Acta de la Sesión Ordinaria N.º 6430 del 20 de febrero de 2020, continúa con la implementación de acciones de seguimiento, control y buenas prácticas según cada aspecto ambiental. La institución mantuvo una calificación de Excelente Gestión Ambiental, logrando por tercer año consecutivo ubicarse dentro de la franja de color “Verde +”, distintivo otorgado a las instituciones con calificaciones superiores a 92.5 en esta materia.
- ▶ Para el año 2024, se logró una reducción del 29 % en el consumo de agua, un 23 % en el consumo de electricidad, un 6 % en el consumo de diésel de la flotilla vehicular y un 48 % en el consumo de papel.
- ▶ En total, la institución generó durante el año 12.230 kg de residuos sólidos ordinarios. Se redujo en un 6 % la generación de residuos no valorizables respecto al año anterior y se invirtió la proporción entre residuos valorizables y no valorizables, generando una mayor cantidad de residuos aptos para valorización por parte del gestor autorizado.
- ▶ Se gestionaron 7.248 kg de residuos especiales, provenientes exclusivamente de procesos institucionales, como artefactos eléctricos, electrónicos y chatarra.
- ▶ Se realizaron seis nuevas contrataciones con criterios ambientales y se mantuvieron otras que contribuyen activamente con la gestión ambiental institucional.
- ▶ Se llevaron a cabo actividades de capacitación, sensibilización y divulgación sobre el uso eficiente del agua, el tratamiento de aguas residuales, el ahorro de electricidad y combustibles, y la adecuada gestión de residuos. Estas se realizaron por medio de boletines mensuales y capacitaciones virtuales en alianza con FONAFIFO.
- ▶ Se continúa con la generación mensual de abono orgánico mediante compostaje de los residuos orgánicos producidos en la institución.
- ▶ Se desarrollaron actividades en el marco de la Semana de la Salud Ocupacional, así como capacitaciones en primeros auxilios, seguridad eléctrica, manejo de sustancias químicas, entre otros temas.
- ▶ Se participó en el Sexto Simulacro Nacional de Evacuación, con una preparación previa que incluyó 15 capacitaciones dirigidas a distintas áreas institucionales. Además, se realizó una articulación interinstitucional con instituciones vecinas con quienes se comparte punto de reunión (Instituto Tecnológico de Costa Rica y Alianza Francesa), así como coordinación con la Policía Municipal y la Policía de Tránsito. El simulacro contó con la participación de 106 personas y la aplicación de protocolos de evacuación, reingreso, primeros auxilios, evaluación de daños y manejo del sistema contra incendios.
- ▶ En el mes de octubre, y en alianza con el Instituto Nacional de Seguros, se llevó a cabo una Feria de la Salud, en la que participaron 67 personas funcionarias.

Se realizaron valoraciones para tamizaje del estado general de salud, resultando que un 65 % presentaba al menos un factor de riesgo.

- ▶ En septiembre se celebró la Semana del Bienestar, con actividades orientadas a promover la salud física, mental y social.
- ▶ El área de Salud Ocupacional realizó 50 inspecciones de condiciones de seguridad. Los principales hallazgos estuvieron relacionados con el almacenamiento de materiales, celdas y líneas eléctricas, cielorrasos, iluminación, medios de egreso, puertas, pasillos y servicios sanitarios.
- ▶ Además, se efectuaron inspecciones mensuales de extintores portátiles, botiquines de primeros auxilios, equipos de trauma y desfibriladores semiautomáticos. Durante el 2024 se adquirieron dos botiquines adicionales para fortalecer la atención de emergencias en las oficinas.
- ▶ Se realizaron 14 evaluaciones ergonómicas, donde se identificaron molestias principalmente a nivel del cuello. Todos los casos requirieron ajustes en la altura del equipo de trabajo, y a ocho personas se les entregaron descansapies.

Procesos realizados por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones

Para el 2024 se obtuvo el siguiente detalle:

Tabla 1

Tipo de procedimiento	Cantidad	Infructuosa / Desierta	Monto adjudicado	Monto adjudicado
			₡	\$
Licitación Reducida	29	5	83.107.859,15	354.139,40
Licitación Menor	0	0	0	0
Licitación Mayor	2	0	0	275.268,00 (Anual)
Procedimiento por excepción	19	2	9.680.549,00	16.056,70
Procedimientos especiales	2	1	0	106.555,02 (Anual)
Procesos mediante Convenio Marco	1	0	146.055.806,42 (Anual)	0

Fuente: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones.

Generamos un
contacto más directo y eficiente
con nuestros usuarios

2766

Consultas atendidas a través del buzón institucional

Más de
260 000

Usuarios activos en el sitio web



8877

Citas generadas
a través del sitio web
para distintos trámites

70 000

Seguidores en redes sociales



A través de canales más eficientes como nuestro sitio web, el chat virtual y los medios de difusión, promovemos una interacción directa entre nuestros usuarios y la Institución. De esta forma, brindamos respuestas ágiles a sus inquietudes y facilitamos el acceso a soluciones en las distintas áreas del quehacer institucional.

A través del **correo institucional** contactenos@invu.go.cr atendimos 2.766 consultas durante el 2024 relacionadas a ahorro y préstamo, urbanismo y soluciones habitacionales.

Sitio web: www.invu.go.cr Generamos a través de instrumentos como la página web, información de los diferentes medios de pagos, un sistema con información oportuna y actualizada; el acceso a la plataforma institucional para conocer estados de cuenta y modos de pago que faciliten la experiencia de los usuarios.

Los datos para el 2024 son:

Estadísticas del sitio web institucional (último año):

262 000

Usuarios activos

257 000

Usuarios nuevos

54 000

Usuarios recurrentes

1 000 000

Vistas totales

2 513 000

Interacciones de usuarios

1' 59""

Tiempo promedio de interacción

Adquisición de tráfico: 288 000 desde búsqueda orgánica (Google)
90 000 desde acceso directo

203 000

Vistas al landing page



Módulo de citas:

8877

Total de citas gestionadas

7778

Citas para el Sistema de Ahorro y Préstamo

1004

Citas para Bono de Vivienda

95

Citas para Urbanismo



Distribución semestral de usuarios atendidos

4902

Primer semestre

3975

Segundo semestre

Alcance en nuestras redes sociales

A través de la creación y fortalecimiento de nuestros canales en redes sociales como Facebook, Instagram, X, TikTok, YouTube y WhatsApp, hemos generado un contacto más directo y cercano con la ciudadanía. Esto nos permite compartir información relevante, generar interacción y promover los servicios del INVU con mayor eficiencia. A continuación, se detallan los principales resultados alcanzados en nuestras plataformas digitales:

71 730

Seguidores

2 200 000

Alcance de publicaciones

5 032 000

Visualizaciones

9932

Interacciones con el contenido



23 916

Clics en enlaces

122 968

Visitas al perfil

Público estimado

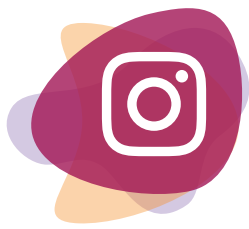
entre **3 800 000** y **4 500 000** personas

4 800 000

Visualizaciones en publicaciones

61 000

Reproducciones de reels



3675
Seguidores

636 000
Visualizaciones

705 000
Alcance

838
Interacciones

2100
Clicks en enlaces

6300
Visitas al perfil

4 000 000
Público estimado



437
Seguidores

773 580
Alcance de segundo nivel

33,78 %
Tasa de engagement



4798
Seguidores

303
Publicaciones

311 000
Visualizaciones de videos

5500
Visitas al perfil

6500
Me gusta

2900
Compartidos



6 300 000
Visualizaciones de videos

548
Suscriptores

32 000
Horas de reproducción acumuladas

476 000
Impresiones

8400
Vistas provenientes de impresiones



393
Seguidores

Acercamiento a la población a través de medios de comunicación

Con temas de interés y útiles para la población, a través del programa “Proyección INVU” la institución busca acercar a las personas para que conozcan las labores del Instituto, así como los aportes que se brindan a la población en sus distintas áreas.

Proyección INVU 2024

Tabla 2. Detalle de programas realizados

Programa	Fecha	Invitados
Planes Reguladores	05 de julio	Ángela Mata, presidente ejecutiva del INVU y Jorge Ocampo, presidente ejecutivo IFAM.
Alineamientos: en qué zonas puedo y no puedo construir mi casa	12 de julio	Delio Robles, INVU y Saulo Richmond, topógrafo UCR.
Formas de construcción sostenible	19 de julio	Vigilio Calvo, junta directiva INVU y Arq. Marco Vicente, consultor.
Diseño de Espacios Interiores	26 de julio	Mario Arroyabe y Jenny Sánchez, diseñadores
Errores comunes al hacer un presupuesto	02 de agosto	Cindy García, INVU y Adriana Solano, consultora financiera.
¿Cuándo es un buen momento para iniciar un ahorro?	9 de agosto	Rolando Zúñiga, comisionista autorizado INVU y Daniel Suchar, analista financiero.
Alcance su sueño de casa propia: planes de Ahorro y Préstamo del INVU	16 de agosto	Errol Herrera y Diego Cascante, comisionistas autorizados INVU.
INVU cimenta los sueños de vivienda durante 70 años	23 de agosto	Ángela Mata, presidente ejecutiva del INVU y Marco Hidalgo, gerente general INVU.
Aspectos por tomar en cuenta al comprar vivienda	30 de agosto	Alexander Alpízar INVU y Arq. Marco Cordero.
¿Cómo sé si tengo el récord crediticio manchado y cómo lo soluciono?	06 de setiembre	Cristian Solano, subgerente INVU y Jenaro Segura, SUGEF.
Vida en Condominio	13 de setiembre	Vanessa Castro y Salomé Hernández de Inmobiliarium.
Consejos si usted alquila casa o apartamento	20 de setiembre	Rodolfo Freer, directivo INVU y Juan Carlos Majano, presidente de junta directiva de Cámara de Bienes Raíces.

Programa	Fecha	Invitados
Seguros de Vivienda	27 de setiembre	Yorleny Madriz, Dirección Seguros INS y Yannia Monge, asesora.
Cambio Climático y Ciudades	04 de octubre	Hilda Carvajal INVU y Douglas Salgado, CNE.
Diseño de ciudades y salud mental	11 de octubre	Alejandro Araya, INVU y Gilbert Carazo, psicólogo.
Sistemas de información Geográfica	18 de octubre	Hilda Carvajal, INVU y Betsy Cedeño, UNA.
Ciudades accesibles	25 de octubre	Daniel Vargas, INVU y Andrea Terán, Fundación Yamuni Tabush.
Importancia de espacios públicos	01 de noviembre	Ángela Mata, presidente ejecutiva del INVU y Virgilio Calvo, directivo INVU.
Asociaciones de desarrollo y participación ciudadana	08 de noviembre	Hilda Carvajal INVU y Melissa Flores, lidereza comunal.
Renovación urbana	15 de noviembre	Paola Brenes, INVU y Ariuna Cabal, vicealcaldesa de Mora.
Finanzas familiares saludables	22 de noviembre	Cristian Solano, subgerente INVU y Javier Sancho, asesor financiero.
Uso adecuado del aguinaldo	29 de noviembre	Roberto Cruz, INVU y José Edgardo Jiménez asesor financiero.
Manejo de finanzas saludables	06 de diciembre	Cristian Solano Subgerente INVU y Lorian Vargas, asesora financiera.
Construyendo la Costa Rica que queremos	13 de diciembre	Ángela Mata, presidente ejecutiva del INVU y Marco Hidalgo, gerente general INVU.

Fuente: Unidad de Comunicación, Promoción y Prensa.

Mejoras en herramientas de trabajo

Soluciones básicas para mejorar experiencia de usuario final y robustecer la seguridad de la plataforma:

- ▶ Adquisición de equipo de cómputo para usuario final: Se logra finalizar proceso de compra y recepción de 56 equipos portátiles, 10 tipo desktop, para brindar a los funcionarios equipo de última generación, en conjunto con la compra a finales del 2023 de 8 equipos portátiles y 36 tipo desktop, permite una actualización significativa a nivel institucional.
- ▶ Acceso de comisionistas por VPN: Se realiza ajustes y mejoras a los sistemas institucional, para habilitar si ingreso a la plataforma institucional y poder realizar trámites relacionados con registro de clientes y contratos.
- ▶ Solución de Herramienta para monitoreo de tráfico de red en plataforma institucional.

Soluciones para mejorar la seguridad individual y de la plataforma institucional:

- ▶ Se realiza la contratación y adquisición de una solución MFA para el manejo e incorporación de un segundo factor de autenticación al realizar el registro en equipo institucional.
- ▶ Se realiza la contratación y ejecución de un servicio para el análisis de vulnerabilidades de la plataforma institucional.

Soluciones para mejorar la continuidad de servicio

- ▶ Renovación o adquisición del licenciamiento de todas las herramientas requeridas para mantener la infraestructura disponible, segura y funcional.
- ▶ Proceso de adquisición, instalación, configuración de una nueva UPS para en centro de servidores.
- ▶ Proceso de contratación e inicio del proyecto de migración a la Nube, del procesamiento del Core transaccional y administrativo, integrado con una nueva funcionalidad para ejecución y control del presupuesto institucional.

Resultados de Encuesta de Satisfacción de usuarios:

85 %

Nivel de satisfacción de usuarios

Usuarios consideran:

"Las opciones de
Financiamiento
del INVU son las mejores
en el mercado"



Tuvimos más visitas
de mujeres en
nuestra institución.



Destacados:



**Tecnología
en procesos**



**Sistemas de
información
integrados**



**Atención
del personal**

Se realizaron durante el primer y segundo semestre del 2024 y entre los principales hallazgos se obtuvo:

Resultados de Satisfacción y Rendimiento Institucional

- ▶ **Crecimiento en la satisfacción de los clientes:** El nivel de satisfacción de las personas clientes aumentó notablemente del 77% al 85%, lo cual refleja la excelencia en el rendimiento de las personas funcionarias en la gestión de trámites institucionales.
- ▶ **Impacto de la tecnología y el profesionalismo:** La implementación de tecnologías en los procesos, como pantallas digitales y sistemas de información integrados, junto con el profesionalismo brindado por las personas funcionarias al interactuar con los clientes, fueron los aspectos mejor calificados a nivel institucional.
- ▶ **Aspectos clave para la satisfacción:** Los tiempos de aprobación y la facilidad de uso del módulo de citas fueron identificados como los dos pilares más relevantes, destacando la satisfacción de los usuarios con estos elementos dentro de los procesos institucionales.

- ▶ **Gestión de citas:** En el primer semestre de 2024 se gestionaron 4.902 citas, lo que representa el periodo con la mayor cantidad de trámites realizados semestralmente en los últimos 3 años, superando los 4.879 trámites gestionados en el segundo semestre de 2023.
- ▶ **Preferencias en líneas de financiamiento:** Aproximadamente un 79% de los usuarios considera que las líneas de financiamiento ofrecidas por el INVU son altamente competitivas en el mercado, aunque siempre están en búsqueda de nuevas alternativas más atractivas.
- ▶ **Perfil demográfico de los usuarios:** El segmento de personas clientes más grande correspondió a personas de entre 26 y 35 años, con un 39.5% de participación.
- ▶ **Distribución por género:** Las mujeres fueron quienes visitaron la Institución con mayor frecuencia, representando el 52% del total de los usuarios.

Obras de Mantenimiento y Acciones Preventivas en Terrenos y Fincas

Gracias a la gestión de la Unidad de Administración y Mantenimiento Institucional, los terrenos y fincas tanto dentro como fuera del Gran Área Metropolitana se encuentran en óptimas condiciones. Esto se debe a las jornadas dedicadas a las labores de limpieza y mantenimiento que se realizan regularmente en estas locaciones, asegurando su adecuado estado y funcionalidad.

Gestión de la Contraloría de Servicios

Al cierre de diciembre de 2024, se registraron 34 inconformidades recibidas y 152 consultas o gestiones rápidas atendidas. Actualmente, 6 inconformidades permanecen pendientes de resolución.

En cuanto a la gestión de las inconformidades, la Comisión de Comisionistas fue el área con mayor número de derivaciones. Los temas más recurrentes fueron:

- ▶ **Atrasos o inconvenientes en el proceso de gestión de crédito:** 9 casos.
- ▶ **Disconformidad por la atención brindada a los Comisionistas:** 8 casos.

**Tabla 3. Comportamiento de las inconformidades
Enero – diciembre 2024**

Unidad	Inconformidades		Resueltas	En seguimiento
	Cantidad	%		
Comisión de Comisionistas	8	23,5	5	3
Unidad de Mecanismos de Financiamiento	6	17,7	3	3
Unidad de Gestión de Servicios	4	14,7	5	0
Unidad de Administración de Canales de Servicios	5	14,7	5	0
Área de Cobros	4	11,8	4	0
Dinámica de Seguros (aseguradora)	1	2,9	0	1
Unidad de Administración	1	2,9	0	1
Unidad de Fondos de Inversión en Bienes Inmuebles	1	2,9	0	1
Gerencia General	1	2,9	1	0
Oficina de Ingeniería	1	2,9	1	0
Unidad de Ingeniería	1	2,9	0	1

Fuente: Informe de rendimiento de cuentas de las áreas (2024).

70 años: “Construyendo la Costa Rica que queremos”

El año 2024 fue un hito trascendental para el **Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU)**, que celebró con orgullo sus **70 años de compromiso** con la construcción de una Costa Rica más próspera, ordenada y sostenible. A lo largo de estas siete décadas, la institución ha logrado avanzar significativamente en áreas clave como el **Sistema de Ahorro y Préstamo (SAP)**, la **reducción de la morosidad de cartera**, el impulso de la **sostenibilidad urbana** y el fortalecimiento del **compromiso social y educativo** con la ciudadanía.

En el marco de esta conmemoración, el INVU llevó a cabo diversas actividades a lo largo de 2024, destacando no solo sus logros pasados, sino también su mirada hacia el futuro:

- ▶ **Amón Cultural:** Un espacio de acercamiento al público en la emblemática zona de Barrio Amón, donde se realizaron actividades lúdicas y de urbanismo táctico, creando un puente entre la institución y la comunidad.
- ▶ **Jornada de Reforestación:** Como parte del compromiso con el medio ambiente, el INVU organizó una jornada de reforestación en un terreno institucional en Pavas, con la participación de la Presidencia Ejecutiva, la Gerencia General y funcionarios del INVU.
- ▶ **Estampilla y Matasello Conmemorativos:** Correos de Costa Rica emitió una estampilla y un matasello conmemorativos que han recorrido el mundo, llevando el legado y los 70 años de historia del INVU a nivel internacional.
- ▶ **Sorteo de Chances Conmemorativo:** En colaboración con la Junta de Protección Social, se realizó un sorteo especial que formó parte de las celebraciones, generando una conexión con la comunidad y fortaleciendo la tradición de la institución.

Como acto cumbre de las celebraciones, el INVU presentó el lanzamiento de la plataforma **“SIGHAT”** en la Escuela Metálica, un paso adelante en la modernización y digitalización de los procesos institucionales, demostrando el compromiso con la innovación tecnológica.



Acciones realizadas Urbanismo

Revisamos
10 Planes Reguladores
de zonas como:

Garabito, Quepos, Alajuelita, San Isidro, Cartago,
Flores, El Guarco, Isla Chira, Santa Ana y Atenas.



Certificados de
Condición de Uso Urbano de Finca,
todos fuera de la GAM

Revisión de
6010 trámites
en diferentes modalidades

29 capacitaciones



479

personas

118

instancias

municipalidades, instituciones y ministerios

**793 consultas
y asesorías
atendidas**

Ley de Planificación Urbana

Reglamento de Construcciones

Manual de Planes Reguladores como Instrumento de Ordenamiento Territorial y Reglamento a la Ley de Condominios.

El programa tiene como finalidad planificar, coordinar, ejecutar y controlar todas las acciones necesarias para asesorar en la elaboración de planes reguladores, tanto en el ámbito local como regional y nacional, además de brindar asistencia técnica a los municipios y organismos públicos y privados dedicados al planeamiento urbano y la revisión de planos de conformidad con lo estipulado en la Ley No. 4240 Ley de Planificación Urbana.

Contribuimos a la expansión ordenada de los centros urbanos, el equilibrio satisfactorio entre el desenvolvimiento urbano y el rural, por medio de una adecuada distribución de la población y de las actividades económicas, el desarrollo eficiente de las áreas urbanas, con el objeto de favorecer al mejor uso de los recursos naturales y humanos, así como orientar la inversión en mejoras públicas.

El servicio está dirigido a toda la población, dentro de la que se destaca, gobiernos locales, instituciones públicas, privadas y ciudadanía en general.

Los servicios que se generan en las tres Unidades que conforman el Departamento de Urbanismo son:

Formulación, revisión y aprobación de planes reguladores urbanos y costeros

Permite la aplicación de la Ley de Planificación Urbana artículo 10, inciso 1, que faculta a la Institución a revisar y aprobar los planes reguladores y sus reglamentos antes de su adopción por las municipalidades.

Entre los documentos que se revisan para cada propuesta de plan regulador se tiene:

- ▶ Diagnóstico,
- ▶ Propuestas,
- ▶ Mapa de los planes.

Aspectos que se complementan con una verificación en sitio de lo presentado en el respectivo plan.

Visado de planos

Para el servicio de visado de planos, se aplica la Ley de Planificación Urbana artículo 10, inciso 2, examinar y visar, en forma ineludible los planos correspondientes a proyectos de urbanización o de fraccionamiento para efectos de urbanización, previamente a su aprobación por parte de la municipalidad correspondiente.

Los tipos de planos contemplados son los siguientes:

- a.** Planos de urbanizaciones- Conjunto Residencial.
- b.** Planos generales de catastro urbanizaciones.
- c.** Modificación de urbanizaciones- Conjunto Residencial.
- d.** Planos de condominios lotes.
- e.** Modificación condominios.
- f.** Planos condominios construidos.
- g.** Resellos de urbanización- condominios -catastro.
- h.** Planos Zona Marítimo Terrestre.
- i.** Catastro individual.
- j.** Alineamientos fluviales

La revisión de planos constructivos para obtener el respectivo visado permite fiscalizar el debido cumplimiento de las normas y reglamentos sobre esta materia, propiciando el control de la planificación territorial y uso del suelo, en beneficio del usuario, esta revisión la realiza el Departamento de Urbanismo específicamente la Unidad de Fiscalización.

Asesoría a municipalidades, instituciones públicas, privadas y público en general

El Departamento de Urbanismo también brinda asesoría y asistencia técnica en materia de ordenamiento territorial, en cumplimiento del artículo 7, inciso 3 de la Ley de Planificación Urbana. Esta disposición establece como función del Instituto asesorar y prestar apoyo técnico a las municipalidades y demás organismos públicos involucrados en la planificación territorial.

Durante el 2024, este servicio se consolidó como un pilar clave en la promoción del desarrollo urbano y territorial sostenible en diferentes regiones del país, destacando avances en la elaboración de planes regionales con enfoque ambiental:

- ▶ **Plan Regional de la Gran Área Metropolitana (variable ambiental):** Se formalizó la contratación de la empresa adjudicada y se recibieron dos informes técnicos de avance: el informe sobre el estado del proyecto y la actualización del Índice de Fragilidad Ambiental.
- ▶ **Planes Regionales de Chorotega y Huetar Norte (variable ambiental):** Se finalizó el proceso de consultas a los consultores ambientales, y se avanzó significativamente en la definición de los términos de referencia para los procesos de planificación.
- ▶ **Plan Regional de Huetar Caribe (variable ambiental):** Se continúa con el proceso de consultas técnicas para la elaboración del cartel de contratación, avanzando así en la ruta hacia la consolidación de este instrumento de planificación.

Estos esfuerzos reflejan el compromiso del INVU con el fortalecimiento de las capacidades locales y regionales en ordenamiento territorial, así como su liderazgo técnico en el acompañamiento de los procesos que buscan mejorar la sostenibilidad y calidad del desarrollo urbano en Costa Rica.

Revisión de Planes Reguladores:

Se revisaron 10 Planes Reguladores, a saber:

- 1.** Garabito (Playa Hermosa)
- 2.** Quepos PRI Matapalo Barú
- 3.** Alajuelita
- 4.** San Isidro
- 5.** Cartago
- 6.** Flores
- 7.** El Guarco
- 8.** Isla Chira
- 9.** Santa Ana
- 10.** Atenas

Se brindó el servicio de acompañamiento a 10 municipalidades: Pérez Zeledón, Matina, San Carlos, Pococí, Santo Domingo, Mora, Alvarado, Liberia, San Rafael y Montes de Oca.

Las actividades incluyeron:

- ▶ Revisión de información recopilada.
- ▶ Análisis de propuestas, según normativa.
- ▶ Coordinación de sesiones de trabajo multidisciplinaria para evacuar consultas.
- ▶ Elaboración del informe técnico sobre la propuesta del Plan Regulador.

Emisión de certificados de condición de uso urbano de finca

Ingresaron y se emitieron 56 certificados de Condición de Uso Urbano de Finca, todos fuera de la GAM.

Las actividades realizadas responden al siguiente procedimiento:

- ▶ Recepción de solicitudes.
- ▶ Revisión de solicitudes de acuerdo con la normativa y con el Sistema de Información Geográfico.
- ▶ Revisión de información en campo (si se requiere).
- ▶ Aprobación o rechazo de la solicitud.

Revisión de planos

Se revisaron 6.010 trámites en diferentes modalidades, como se puede observar en la siguiente tabla:

**Tabla 4. Detalle de trámites
Enero a diciembre 2024**

	Trámite	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total	Aprobados	%
1	Planos Condominio construido	22	18	21	20	25	22	20	25	21	26	20	22	262	46	18%
2	Modificación a Condominio construido	6	7	10	9	19	11	7	7	18	14	10	12	130	29	22%
3	Planos Condominio de Lotes o Condominio FFPI	16	17	8	18	9	13	15	6	12	17	10	13	154	26	17%
4	Modificación Condominio de Lotes o Modificación. Condominio FFPI	9	13	5	8	5	7	9	9	8	8	6	8	95	32	34%

Trámite		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total	Aprobados	%
5	Planos de Urbanización o Conjunto Residencial	3	6	5	5	8	3	7	4	2	0	6	4	53	13	25%
6	Modificación a Urbanización o Modificación a Conjunto Residencial	1	0	0	0	0	0	1	0	0	3	3	1	9	1	11%
7	Anteproyecto Condominio construido	1	0	1	2	4	2	3	2	5	2	3	0	25	4	16%
8	Anteproyecto Condominio FFPI	3	3	2	1	1	3	1	1	1	1	2	2	21	2	10%
9	Transformación a Condominio	8	3	5	5	12	6	3	5	10	5	6	7	75	13	17%
10	Zona Marítimo Terrestre (ZMT)	3	3	1	6	5	2	3	5	5	4	8	1	46	11	24%
11	Modificación Anteproyecto	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100%
13	Apelación	1	0	0	0	0	1	2	1	0	0	0	1	6	1	17%
Sub Total		74	71	58	74	88	70	71	65	82	80	74	71	878	180	21%
14	Plano Catastro Individual	74	83	115	122	105	156	142	101	145	91	152	99	1385	163	12%
15	Plano General Catastro Urb.	1	2	1	1	4	0	3	0	1	0	2	0	15	2	0%
16	Resellos de Catastro y P.G.C.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
17	Alineamientos	142	374	335	319	374	315	351	333	372	288	306	223	3732	1830	49%
Sub Total		217	459	451	442	483	471	496	434	518	379	460	322	5132	1995	39%
Total		291	530	509	516	571	541	567	499	600	459	534	393	6010	2175	36%
18	Consultas de Profesionales	176	174	144	173	214	202	195	157	181	141	188	105	2050		
19	Inspecciones Alineamientos	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1		
20	Inspecciones Plano General Catastro	1	0	2	0	0	0	1	2	0	0	0	0	6		
21	Oficios	10	9	8	7	10	20	11	14	13	10	2	13	127		
22	Consultas Correo y Telefónicas	235	288	285	308	338	320	285	230	270	355	305	258	3477		

Fuente: Informe de rendimiento de cuentas de la Unidad de Fiscalización (2024)

El 100% de los trámites para el visado de planos se gestionó mediante plataformas digitales a través de la plataforma digital del APC (perteneciente al CFIA), en el caso de Alineamiento y Catastro, el 90% se recibe y resuelve de manera digital mediante las plataformas del APT y PDV (pertenece al CFIA y PDV pertenece al INVU) y únicamente el 10% se recibe y resuelve de manera física mediante ventanilla única.

Capacitaciones brindadas en materia reglamentaria, según las competencias indicadas en la Ley de Planificación Urbana

Durante el 2024 se impartieron 29 capacitaciones y los módulos de capacitación impartidos consistieron en:

- ▶ Reglamento de Construcciones (Edición Restricciones Urbanísticas).
- ▶ Cambio de usos en Urbanizaciones y Conjuntos Residenciales.
- ▶ Reglamento de Fraccionamiento y Urbanizaciones (Edición Fraccionamientos).
- ▶ Reglamento de Fraccionamiento y Urbanizaciones (Edición Completa).
- ▶ Sistemas de Información Geográfica en la Planificación Urbana y el Ordenamiento.
- ▶ Régimen de Propiedad en Condominio.
- ▶ Manual de Planes Reguladores como Instrumento de Ordenamiento Territorial.
- ▶ Planes Reguladores y Reglamentos de Desarrollo Urbano de Alcance Nacional en la Gestión Municipal.
- ▶ Certificado de Uso de Suelo y Licencia de Construcción.
- ▶ Alineamientos de las Áreas de Protección según la Ley Forestal N°7575.

Dichas capacitaciones se impartieron a un total de 479 personas, representantes de 118 instancias, entre personas particulares y funcionarios de las siguientes instituciones:

- ▶ Municipalidades de: Acosta, Heredia, Santa Bárbara, Monteverde, San Rafael, Sarapiquí, Monte Verde, Atenas, Vázquez de Coronado, Tibás, Curridabat, Goicochea, Alajuelita, Pococí, Siquirres, Talamanca, Guácimo, San Carlos, Upala, Los Chiles, Guatuso, Pérez Zeledón, Osa, Golfito, Coto Brus, Buenos Aires, Corredores, Liberia, Nicoya, Santa Cruz, Bagaces, Carrillo, Cañas, Abangares, Tilarán, La Cruz, Hojancha, Cartago, Paraíso, La Unión, Jiménez, Alvarado, Oreamuno, El Guarco, San Mateo, Puntarenas, Esparza, Montes de Oro, Quepos, Parrita, Garabito, Mora, Santa Ana, Turrubares, Acosta, Aserrí, Puriscal, Tarrazú, Dota, San Ramón, Grecia, Naranjo Palmares, Poás, Zarcero, Sarchí, León Cortés, Santo Domingo, Barva, Heredia, San Rafael, Belén, Flores San Isidro, San Pablo, Flores.
- ▶ Concejo Municipal de: Distrito Cervantes, Tucurrique, Lepanto, Paquera, Cóbano, Colorado.

- ▶ Instituto Nacional de Desarrollo Rural (INDER), Banco Hipotecario de la Vivienda (BANHVI), Auditoría Interna INVU, Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (AYA Tilarán), Defensoría de Los Habitantes (DH), Asociación de Topógrafos de Heredia, Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN), Sistema Nacional de Áreas de Conservación, Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), Consejo Nacional de Personas con Discapacidad, Junta de Desarrollo Regional de la Zona Sur, Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS), Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT), Sistema Nacional de Áreas de Conservación, Servicio Nacional de Aguas Subterráneas, Riego y Avenamiento, Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), Instituto Costarricense de Electricidad (ICE), Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE), Escuela de Topografía Universidad de Costa Rica, Comité Directivo del Concejo Territorial de Desarrollo Rural Buenos Aires-Coto Brus.

Consultas y asesorías recibidas, atendidas y con respuesta de Planificación Urbana en relación con las consultas que ingresan

Se recibieron, atendieron y brindó respuesta a 793 consultas y asesorías (519 consultas y 274 asesorías), sobre los siguientes temas:

- ▶ Ley de Planificación Urbana, Ley N° 4240
- ▶ Reglamento de Construcciones
- ▶ Reglamento de Fraccionamiento y Urbanizaciones
- ▶ Reglamento de Renovación Urbana
- ▶ Manual de Planes Reguladores como Instrumento de Ordenamiento Territorial
- ▶ Reglamento a la Ley de Condominios, Decreto Ejecutivo N° 32303

Los Módulos de Capacitación impartidos durante el 2024 se detallan en la siguiente tabla:

**Tabla 5. Instancias que recibieron servicios de capacitación
Periodo 2024**

Trimestre		ID	Personas recibieron servicios de capacitación en representación de las siguientes instancias	Módulo de Capacitación Recibido
1	1er	ene-24	Municipalidad de Acosta	Módulo 2. Reglamento de Construcciones (Edición Restricciones Urbanísticas)
2	1er	feb-24	Municipalidad de Heredia	Módulo 13. Cambio de usos en Urbanizaciones y Conjuntos Residenciales
3	1er	mar-24	Instituto Nacional de Desarrollo Rural (INDER)	Módulo 3. Reglamento de Fraccionamiento y Urbanizaciones
4	1er	abr-24	Auditoría Interna INVU	Módulo 14. Sistemas de Información Geográfica en la Planificación Urbana y el Ordenamiento Territorial
5	2do	may-24	Municipalidad de Santa Bárbara	Módulo 06. Régimen de Propiedad en Condominio
6	2do	jun-24	Banco Hipotecario de la Vivienda	Módulo 03. Reglamento de Fraccionamientos y Urbanizaciones
7	2do	jul-24	Municipalidad de Monteverde	Módulo 05. Manual de Planes Reguladores como Instrumento de Ordenamiento Territorial
8	2do	ago-24	Municipalidad de San Rafael	
9	2do	sep-24	Municipalidad de Sarapiquí	
10	2do	sep-24	Municipalidad de Monteverde	Módulo 03. Reglamento de Fraccionamientos y Urbanizaciones (Edición Fraccionamientos)
11	2do	sep-24	Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (Tilarán)	
12	2do	oct-24	Concejo Municipal de Distrito Lepanto	Módulo 03. Reglamento de Fraccionamientos y Urbanizaciones
13	2do	oct-24	Municipalidad de Atenas	
14	3er	nov-24	Defensoría de Los Habitantes	Módulo 05. Manual de Planes Reguladores como Instrumento de Ordenamiento Territorial

Trimestre	ID	Personas recibieron servicios de capacitación en representación de las siguientes instancias	Módulo de Capacitación Recibido
15	3er dic-24	Asociación de Topógrafos de Heredia	Módulo 03. Reglamento de Fraccionamientos y Urbanizaciones
16	3er 13-2024	Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica	
17	3er 13-2024	Sistema Nacional de Áreas de Conservación	
18	3er 13-2024	Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura	
19	3er 13-2024	Instituto Mixto de Ayuda Social	
20	3er 13-2024	Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	
21	3er 13-2024	Junta de Desarrollo Regional de la Zona Sur	
22	3er 13-2024	Caja Costarricense del Seguro Social	
23	3er 13-2024	Ministerio de Obras Públicas y Transportes	Módulo 15. Planes Reguladores y Reglamentos de Desarrollo Urbano de Alcance Nacional en la Gestión Municipal
24	3er 14-2024	Municipalidad de Vázquez de Coronado	
25	3er 14-2024	Municipalidad de Tibás	
26	3er 14-2024	Municipalidad de Curridabat	
27	3er 14-2024	Municipalidad de Goicochea	
28	3er 14-2024	Municipalidad de Alajuelita	
29	3er 15-2024	Municipalidad de Pococí	
30	3er 15-2024	Municipalidad de Siquirres	
31	3er 15-2024	Municipalidad de Talamanca	

Trimestre	ID	Personas recibieron servicios de capacitación en representación de las siguientes instancias	Módulo de Capacitación Recibido
32	3er	15-2024	Municipalidad de Guácimo
33	3er	16-2024	Municipalidad de San Carlos
34	3er	16-2024	Municipalidad de Upala
35	3er	16-2024	Municipalidad de Los Chiles
36	3er	16-2024	Municipalidad de Guatuso
37	3er	16-2024	Municipalidad de Sarapiquí
38	3er	16-2024	Sistema Nacional de Áreas de Conservación
39	3er	16-2024	Servicio Nacional de Aguas Subterráneas, Riego y Avenamiento
40	3er	16-2024	Ministerio de Obras Públicas y Transporte
41	3er	16-2024	Ministerio de Agricultura y Ganadería
42	3er	16-2024	Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica
43	3er	16-2024	Instituto Mixto de Ayuda Social
44	3er	16-2024	Instituto Costarricense de Electricidad
45	3er	16-2024	Ministerio de Ambiente y Energía
46	3er	17-2024	Municipalidad de Pérez Zeledón
47	3er	17-2024	Municipalidad de Osa
48	3er	17-2024	Municipalidad de Golfito
49	3er	17-2024	Municipalidad de Coto Brus

Módulo 15. Planes Reguladores y Reglamentos de Desarrollo Urbano de Alcance Nacional en la Gestión Municipal

Trimestre	ID	Personas recibieron servicios de capacitación en representación de las siguientes instancias		Módulo de Capacitación Recibido
50	3er	17-2024	Municipalidad de Buenos Aires	Módulo 15. Planes Reguladores y Reglamentos de Desarrollo Urbano de Alcance Nacional en la Gestión Municipal
51	3er	17-2024	Municipalidad de Corredores	
52	3er	18-2024	Auditoría Institucional INVU	Módulo 16. Certificado de Uso de Suelo y Licencia de Construcción
53	3er	19-2024	Municipalidad de Liberia	Módulo 15. Planes Reguladores y Reglamentos de Desarrollo Urbano de Alcance Nacional en la Gestión Municipal
54	3er	19-2024	Municipalidad de Nicoya	
55	3er	19-2024	Municipalidad de Santa Cruz	
56	3er	19-2024	Municipalidad de Bagaces	
57	3er	19-2024	Municipalidad de Carrillo	
58	3er	19-2024	Municipalidad de Cañas	
59	3er	19-2024	Municipalidad de Abangares	
60	3er	19-2024	Municipalidad de Tilarán	
61	3er	19-2024	Municipalidad de La Cruz	
62	3er	19-2024	Municipalidad de Hojancha	
63	3er	19-2024	Concejo Municipal de Distrito Colorado	
64	3er	19-2024	Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica Región Chorotega	
65	3er	20-2024	Municipalidad de Cartago	
66	3er	20-2024	Municipalidad de Paraíso	
67	3er	20-2024	Municipalidad de La Unión	
68	3er	20-2024	Municipalidad de Jiménez	

Trimestre	ID	Personas recibieron servicios de capacitación en representación de las siguientes instancias	Módulo de Capacitación Recibido
69	3er	20-2024	Municipalidad de Alvarado
70	3er	20-2024	Municipalidad de Oreamuno
71	3er	20-2024	Municipalidad de El Guarco
72	3er	20-2024	Concejo Municipal de Distrito Cervantes
73	3er	20-2024	Concejo Municipal de Distrito Tucurrique
74	3er	20-2024	Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica Región Central
75	3er	20-2024	Municipalidad de Cartago
76	3er	21-2024	Asociación de Topógrafos de Heredia
77	3er	22-2024	Defensoría de los Habitantes de la República
78	3er	23-2024	Municipalidad de San Mateo
79	3er	23-2024	Municipalidad de Puntarenas
80	3er	23-2024	Municipalidad de Esparza
81	3er	23-2024	Municipalidad de Montes de Oro
82	3er	23-2024	Municipalidad de Quepos
83	3er	23-2024	Municipalidad de Parrita
84	3er	23-2024	Municipalidad de Garabito
85	3er	23-2024	Concejo Municipal de Lepanto
86	3er	23-2024	Concejo Municipal de Paquera

Módulo 15. Planes Reguladores y Reglamentos de Desarrollo Urbano de Alcance Nacional en la Gestión Municipal

Módulo 03. Reglamento de Fraccionamientos y Urbanizaciones

Módulo 07. Alineamientos de las Áreas de Protección según la Ley Forestal N°7575

Módulo 15. Planes Reguladores y Reglamentos de Desarrollo Urbano de Alcance Nacional en la Gestión Municipal

Trimestre	ID	Personas recibieron servicios de capacitación en representación de las siguientes instancias	Módulo de Capacitación Recibido
87	3er	23-2024	Concejo Municipal de Cóbano
88	3er	23-2024	Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica Pacífico Central
89	4to	24-2024	Municipalidad de Mora
90	4to	24-2024	Municipalidad de Santa Ana
91	4to	24-2024	Municipalidad de Turrubares
92	4to	24-2024	Municipalidad de Acosta
93	4to	24-2024	Municipalidad de Aserri
94	4to	24-2024	Municipalidad de Puriscal
95	4to	24-2024	Municipalidad de Tarrazú
96	4to	24-2024	Municipalidad de Dota
97	4to	25-2024	Municipalidad de San Ramón
98	4to	25-2024	Municipalidad de Grecia
99	4to	25-2024	Municipalidad de Atenas
100	4to	25-2024	Municipalidad de Naranjo
101	4to	25-2024	Municipalidad de Palmares
102	4to	25-2024	Municipalidad de Poás
103	4to	25-2024	Municipalidad de Zarcero
104	4to	25-2024	Municipalidad de Sarchí
105	4to	25-2024	Municipalidad de León Cortés
106	4to	26-2024	Municipalidad de Heredia

Módulo 15. Planes Reguladores y Reglamentos de Desarrollo Urbano de Alcance Nacional en la Gestión Municipal

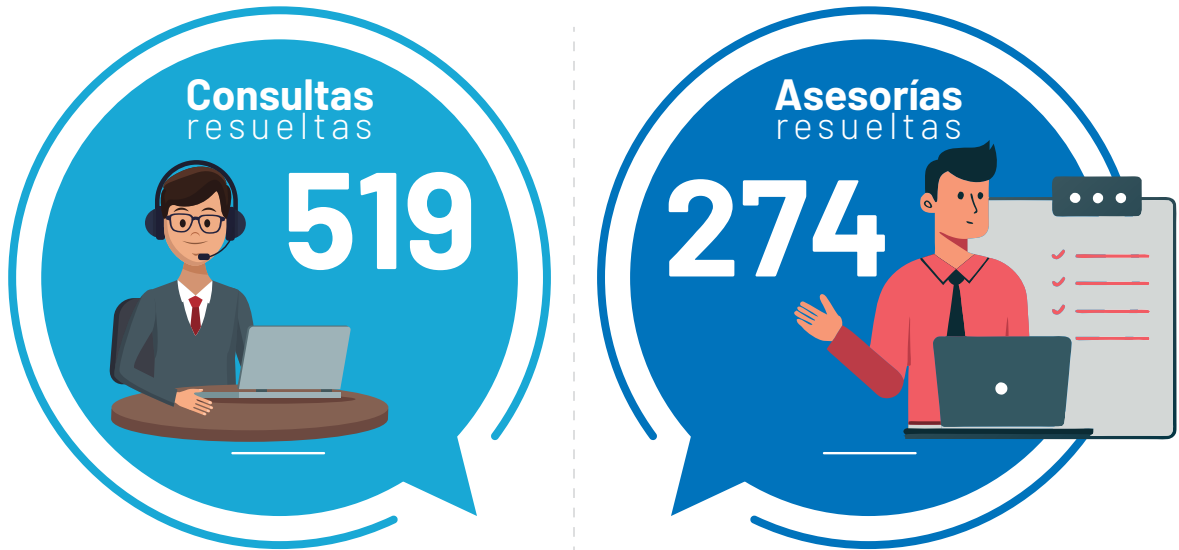
Trimestre	ID	Personas recibieron servicios de capacitación en representación de las siguientes instancias		Módulo de Capacitación Recibido
107	4to	26-2024	Municipalidad de Barva	Módulo 15. Planes Reguladores y Reglamentos de Desarrollo Urbano de Alcance Nacional en la Gestión Municipal
108	4to	26-2024	Municipalidad de Santo Domingo	
109	4to	26-2024	Municipalidad de Santa Bárbara	
110	4to	26-2024	Municipalidad de San Rafael	
111	4to	26-2024	Municipalidad de San Isidro	
112	4to	26-2024	Municipalidad de San Pablo	
113	4to	26-2024	Municipalidad de Belén	
114	4to	26-2024	Municipalidad de Flores	Módulo 03. Reglamento de Fraccionamientos y Urbanizaciones
115	4to	27-2024	Escuela de Topografía Universidad de Costa Rica	
116	4to	28-2024	Municipalidad de Pococí	
117	4to	28-2024	Defensoría de los Habitantes	Módulo 15. Planes Reguladores y Reglamentos de Desarrollo Urbano de Alcance Nacional en la Gestión Municipal
119	4to	29-2024	Comité Directivo del Concejo Territorial de Desarrollo Rural Buenos Aires-Coto Brus	

Elaborado por: Unidad de Asesoría y Capacitación del Departamento de Urbanismo

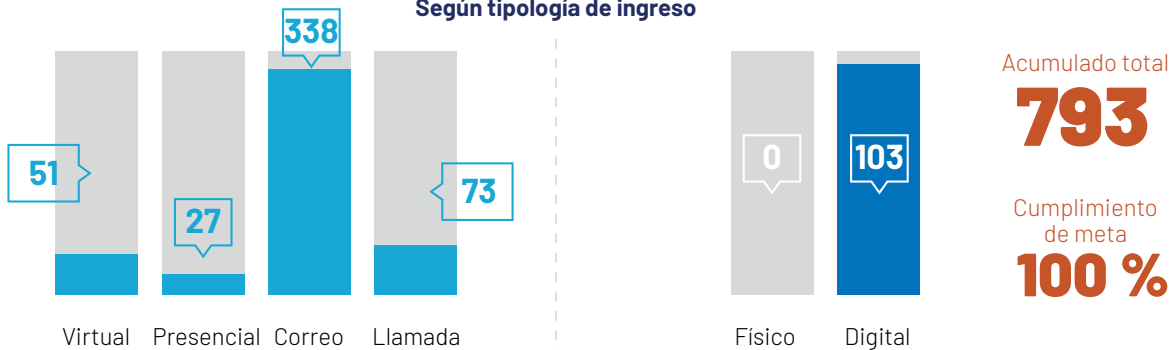
En la infografía *Detalle de Consultas y Asesorías 2024* se identifica para las consultas: la tipología según ingreso (virtual, presencial, correo, llamada) y las instancias que realizaron las consultas (institución, gobierno local o particular). Además, para las asesorías se muestra el tipo de ingreso (correspondencia en físico o digital) y el tipo de instancias quienes solicitaron el servicio de asesorías.

Infografía 1. Detalle de consultas y asesorías 2024

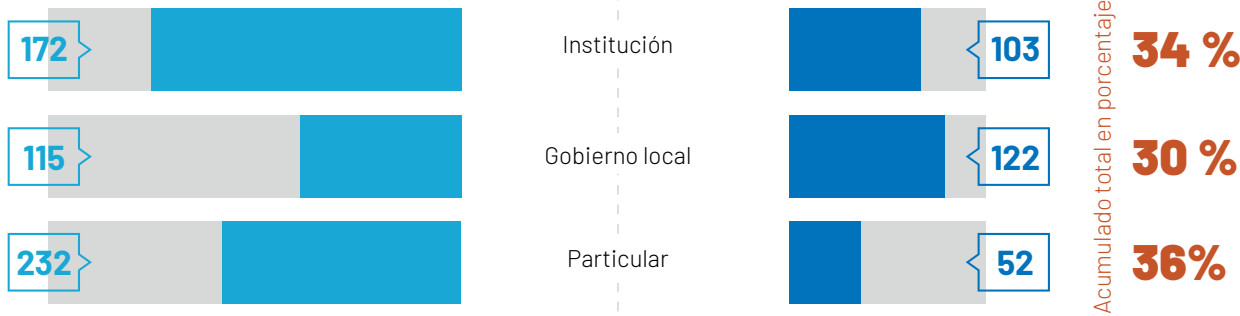
Acumulado anual 2024



Según tipología de ingreso



Según instancias que hizo la solicitud



Elaborado por: Unidad de Asesoría y Capacitación del Departamento de Urbanismo

Acciones realizadas

Programas Habitacionales



2100

Propiedades depuradas
del inventario de terrenos



132

**Títulos de propiedad
a lo largo y ancho del país
bajo la modalidad de:**

venta directa, adjudicaciones,
decreto y traspasos de áreas.

Solicitudes postuladas ante el BANHVI
casos de **bono ordinario** y **artículo 59**

Por un monto de:

¢621.2 millones

El Departamento de Programas Habitacionales es responsable de la programación, administración y ejecución de proyectos habitacionales, en concordancia con los instrumentos financieros definidos para cada iniciativa. Su propósito principal es transformar estos proyectos en soluciones habitacionales dirigidas tanto a personas en condición de pobreza como a sectores de clase media, contribuyendo así a la reducción del déficit habitacional del país.

Además, el departamento gestiona las reservas de terrenos institucionales y canaliza subsidios habitacionales, en coordinación con el Banco Hipotecario de la Vivienda (BANHVI) y el Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF).

La cantidad de viviendas proyectadas para construcción varía según cada ejercicio económico, en función de la disponibilidad de recursos y del avance de los proyectos en sus distintas etapas de factibilidad. En lo que respecta a vivienda de interés social, los fondos provienen del BANHVI y requieren aprobación de dicha entidad para su ejecución.

Ciclo de vida de un Proyecto Habitacional

Todo proyecto habitacional pasa por un conjunto de fases denominadas “ciclo de vida del proyecto”, las cuales abarcan desde la concepción de la idea hasta la entrega final de las viviendas y su seguimiento. Estas fases son:

- ▶ **Fase de preinversión:** Incluye los estudios de perfil, prefactibilidad, factibilidad y diseño del proyecto.
- ▶ **Fase de financiamiento:** Corresponde a la búsqueda, gestión y aprobación de recursos necesarios.
- ▶ **Fase de ejecución:** Comprende la etapa de construcción de las obras habitacionales.
- ▶ **Fase de operación:** Incluye la formalización de las viviendas y el seguimiento posterior a la entrega.

A continuación, se detallan los avances registrados durante el año 2024 en los proyectos habitacionales prioritarios para el INVU:

Desarrollo de Proyectos

**Tabla 6. Proyectos - Programas Habitacionales
Avance a diciembre 2024**

Proyecto	Descripción	Ubicación	Avance
André Challé	Dotar de vivienda a 9 familias que viven en el asentamiento informal	Provincia: San José Cantón: Moravia	Se construyeron 9 soluciones habitacionales
Juan Rafael Mora	Dotar de vivienda a 4 familias que viven en el asentamiento informal	Provincia San José Cantón: Alajuelita	Se construyeron 4 soluciones habitacionales
Acosta Activa	Recuperar espacios públicos que se encuentran en condiciones de abandono	Provincia: San José Cantón: Acosta	En proceso la etapa de ejecución

Fuente: Informe de rendimiento de cuentas a diciembre 2024

Propiedades depuradas del inventario de terrenos de la Institución



Propiedades tituladas (por venta, decreto, adjudicaciones y traspaso de áreas públicas)

Durante el 2024, la Institución otorgó bajo el proceso de titulación, 132 **títulos de propiedad, distribuidos en las diferentes provincias del país, bajo la modalidad de: venta directa, adjudicaciones, decreto y traspasos de áreas. A continuación, se muestran los datos segregados por provincia y proyecto:**

**Tabla 7. Casos de Titulación por Provincia
Al 31 de diciembre de 2024**

Provincia	Casos de Titulación
San José	63
Alajuela	4
Cartago	8
Heredia	9
Guanacaste	2
Puntarenas	12
Limón	34
Total	132

Clasificación por tipo	
Adjudicación	42
Área Pública y Comunal	2
Bienes recuperados	1
Reserva	2
Titulación por Decreto	49
Titulación por venta	36
Total General	132

Fuente: Informe de rendimiento de cuentas de la Unidad de UFIBI (2024)

Gestión bonos familiares de vivienda

En su condición de Entidad Autorizada del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda, el Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU) tramitó durante el 2024 diversas solicitudes de bono habitacional ante el Banco Hipotecario de la Vivienda (BANHVI), en las siguientes finalidades:

- ▶ Construcción en lote propio
- ▶ Compra de lote y construcción
- ▶ Compra de vivienda existente
- ▶ RAMT (Reparación, Ampliación, Mejoras y Terminación de vivienda)

Durante el período comprendido entre enero y diciembre de 2024, se postularon un total de **34 casos** ante el BANHVI, por un monto de **¢621,2 millones**. Estas solicitudes se distribuyeron de la siguiente manera:

- ▶ **Bono Ordinario:** 10 solicitudes
- ▶ **Bono Artículo 59:** 24 solicitudes

Es importante señalar que los trámites relacionados con el Bono Artículo 59 requieren procesos adicionales respecto al bono ordinario. Estos incluyen la elaboración de un estudio e informe social, la obtención de un criterio legal y la aprobación por parte de la Junta Directiva del BANHVI, lo que extiende significativamente los plazos de postulación.

Recursos girados por el BANHVI al INVU en 2024

Durante el año, el BANHVI giró al INVU un total de ¢600,92 millones, correspondientes a bonos ordinarios y casos individuales del Artículo 59 tramitados por la Unidad de Mecanismos de Financiamiento (UMF), según el siguiente detalle:

Tipo de Bono	Casos Aprobados	Monto Girado (en millones de colones)
Bono Ordinario	13	¢115,33
Bono Artículo 59	25	¢485,59
Total	38	¢600,92

Este trabajo reafirma el compromiso institucional con la promoción del acceso a soluciones habitacionales para sectores vulnerables y de ingresos medios en el país.

Acciones realizadas

Financiamiento

PARA EL 2024 GENERAMOS:

10 904

Contratos vendidos por medio de los
Planes de Ahorro y Préstamo

¢ 146 383,26 millones

Monto de los contratos vendidos



847

Créditos
aprobados

¢ 26 014 millones

36

Solicitudes
aprobadas



CredINVU

¢1 987,9

Millones

El Departamento de Gestión de Programas de Financiamiento del INVU ofrece diversas alternativas que facilitan el acceso a soluciones habitacionales para distintos sectores de la población, mediante herramientas diseñadas para ajustarse a sus necesidades. Su misión principal es clara: que más personas en Costa Rica tengan acceso a una vivienda digna y propia.

Durante el 2024, la institución continuó desarrollando y fortaleciendo tres líneas fundamentales de financiamiento:

Sistema de Ahorro y Préstamo (SAP)

El **Sistema de Ahorro y Préstamo (SAP)**, con **69 años de existencia**, es una de las principales herramientas financieras del INVU. Este sistema se basa en una relación contractual entre el cliente y la institución, que se desarrolla en dos etapas: **ahorro** por parte del cliente y **financiamiento** por parte del INVU, una vez cumplidos los requisitos establecidos.

Modalidades de Financiamiento SAP:

- ▶ Compra de casa
- ▶ Construcción
- ▶ Compra de lote
- ▶ Compra de lote y construcción
- ▶ Cancelación de hipoteca
- ▶ Reparación y mejoras

El SAP se sustenta en la venta de **Planes de Ahorro y Préstamo**, cuya estructura asegura al cliente que el préstamo será otorgado al concluir el ahorro comprometido. Estos planes se dividen en seis tipos, según la duración del período de ahorro, que puede oscilar entre **2 y 10 años**. Una vez cumplido el tiempo y monto de ahorro, el plan se considera **“Plan Maduro”**, habilitando al cliente para gestionar su financiamiento.

Segmentos de Planes:

- ▶ **Cortos:** 2-4 años / 3-6 años
- ▶ **Medianos:** 4-7 años / 5-8 años
- ▶ **Largos:** 7-10 años / 10-12 años

Las cuotas son fijas en ambas etapas (ahorro y préstamo). En las primeras 20 cuotas de ahorro se incluye un recargo del:

- ▶ **4%** (gastos administrativos), o
- ▶ **6%** (gastos administrativos y legales), según corresponda.

Este sistema continúa posicionándose como una solución sólida y segura para las personas que buscan una alternativa estable y predecible de financiamiento habitacional.

Tabla 7. Condiciones para los créditos en el Sistema de Ahorro y Préstamo (tipo de contrato, plazo e interés)

Plan de ahorro	Plazo	Tasa	Plazo	Tasa	Plazo	Tasa	Plazo	Tasa	Plazo	Tasa
2	4	7%	5	7%	6	7,25%	-	-	-	-
3	6	7%	7	7,50%	8	7,75%	9	8%	-	-
4	7	7%	8	7,75%	9	8%	10	8,25%	11	8,50%
5	8	7%	9	8%	10	8,25%	11	8,50%	12	8,75%
7	10	7%	11	8,50%	12	8,75%	-	-	-	-
10	12	7%	13	9%	-	-	-	-	-	-

Fuente: Departamento Gestión Programas de Financiamiento (2024)

Los principales logros en materia de vivienda por medio del Sistema de Ahorro y Préstamo (SAP) se describen a continuación:

Contratos vendidos

El monto de los contratos vendidos durante el período 2024 por el SAP fue de ¢146.383,26 millones.

En total se vendieron 10.904 contratos, distribuidos en los diferentes planes, como se puede observar en la siguiente tabla:

**Tabla 8. Ventas de Contratos por Tipo de Plan
Al 31 de diciembre de 2024
Monto en millones**

Planes	Nº Contratos	Ventas	
		Monto (millones)	%
PLAN 2-4	185	4268	2,92%
PLAN 3-6	357	7386	5,05%
PLAN 4-7	698	13702	9,36%
PLAN 5-8	497	10069	6,88%
PLAN 7-10	351	8400,5	5,74%
PLAN 10-12	8816	102557,76	70,06%
Total	10 904	146 383,26	100,00%

Fuente: Informe de rendimiento de cuentas del área (2024)

Tabla 9. Cantidad, monto total y promedio de los contratos de Ahorro y Préstamo vendidos
Periodo 1955-2024
Monto en millones

AÑOS	NUMERO	MONTO	PROMEDIO	AÑOS	NUMERO	MONTO	PROMEDIO
TOTAL	333.095	2.043.042,70	6,13	1988	5624	2.586,90	0,46
2024	10.904	146.383,26	13,42	1987	5342	2.146,80	0,40
2023	7.265	107.462,63	14,79	1986	4535	1.603,70	0,35
2022	7.261	107.322,60	14,78	1985	5959	1.646,70	0,28
2021	5.033	83.345,75	16,56	1984	5360	1.250,50	0,23
2020	3.804	65.317,50	17,17	1983	4342	999,50	0,23
2019	4.425	73.668,16	16,65	1982	3115	637,50	0,20
2018	4.469	76.922,00	17,21	1981	3171	595,10	0,19
2017	4.208	50.447,50	11,99	1980	3339	574,30	0,17
2016	3.582	44.892,50	12,53	1979	2407	354,50	0,15
2015	3.994	52.590,00	13,17	1978	1604	228,30	0,14
2014	4.091	55.053,50	13,46	1977	1141	140,40	0,12
2013	6.961	95.088,25	13,66	1976	1161	126,40	0,11
2012	7.680	102.594,75	13,36	1975	785	70,00	0,09
2011	9.105	123.054,00	13,51	1974	1268	92,30	0,07
2010	13.764	126.875,35	9,22	1973	1177	75,40	0,06
2009	10.466	110.746,50	10,58	1972	1117	55,10	0,05
2008	7.317	63.874,00	8,73	1971	977	38,20	0,04
2007	6.888	55.834,30	8,11	1970	902	20,80	0,02
2006	6.460	54.510,95	8,44	1969	1052	21,20	0,02
2005	6.471	52.268,50	8,08	1968	1203	21,50	0,02
2004	6.470	52.412,00	8,10	1967	296	7,00	0,02
2003	7.663	52.150,40	6,81	1966	391	8,30	0,02
2002	7.867	50.460,10	6,41	1965	522	10,80	0,02
2001	6.449	35.225,30	5,46	1964	743	14,80	0,02
2000	6873	31.774,20	4,62	1963	545	10,70	0,02
1999	7457	27.166,30	3,64	1962	375	7,70	0,02
1998	8134	24.739,20	3,04	1961	329	5,70	0,02
1997	9606	22.164,20	2,31	1960	512	9,20	0,02
1996	11066	20.023,70	1,81	1959	579	11,90	0,02
1995	10506	18.031,30	1,72	1958	849	17,90	0,02
1994	8525	13.018,20	1,53	1957	1620	28,50	0,02
1993	12869	10.714,90	0,83	1956	738	17,20	0,02
1992	10429	8.545,30	0,82	1955	393	7,30	0,02
1991	8626	6.897,50	0,80				
1990	6326	4.687,00	0,74				
1989	6608	3.339,00	0,51				

Fuente: Sistema de Ahorro y Préstamo

Créditos Aprobados

Durante el 2024 se aprobaron 847 créditos por un monto de ¢26.014 millones.

En cuanto a las modalidades de los créditos aprobados, en la siguiente tabla se puede observar que los clientes se inclinan como primera opción por la compra de casa, que representa el 43% del monto total aprobado y la segunda alternativa es construcción, que representa el 22% del monto total aprobado.

Tabla 10. Detalle de solicitudes aprobadas en créditos del SAP
Al 31 de diciembre 2024
Monto en colones

Finalidad	Cantidad de Trámites	Total aplicado a Soluciones	Monto del Préstamo Financiamiento	Amortización Aplicación de Ahorros	% Del Total de Solicitudes	% Del Monto Total
AMPLIACIÓN O REPARACIÓN	20	414 250 000,00	305 552 537,93	108697462,07	2,40%	1,20%
CANCELACIÓN DE GRAVAMEN	109	4 374 561 969,68	3 189 090 067,48	1185471902,20	12,90%	12,30%
COMPRA DE CASA	298	15 159 584 284,75	11 118 212 997,30	4041371287,45	35,20%	42,70%
COMPRA DE TERRENO	230	6 594 787 089,53	4 825 943 894,65	1768843194,88	27,20%	18,60%
CONSTRUCCIÓN	174	7 863 368 303,06	5 776 173 487,29	2087194815,77	20,50%	22,20%
COMPRA DE TERRENO Y CONST.	16	1 078 563 297,50	799 418 719,50	279144578,00	1,90%	3,00%
	847	35 485 114 944,52	26 014 391 704,15	9.470.723.240,37	100,00%	100%

Fuente: Informe de rendimiento de cuentas del Departamento Gestión Programas de Financiamiento (2024)

CredINVU

Como parte de la cartera de productos financieros disponibles en la Institución, existe otra línea de financiamiento, adicional al Sistema de Ahorro y Préstamo, dirigida a personas de estrato clase media denominada CredINVU

Este financiamiento tiene un plazo de cancelación de 20 años y una tasa inicial de 7% durante los primeros tres años; posteriormente 10%, durante el plazo restante.

Se otorga un financiamiento hasta por el 80% del valor de inmueble dado en garantía, según avalúo. Los recursos de esta línea de financiamiento se realizan con recursos propios, cuyo monto puede variar de un período a otro y se habilitan durante el año. Se otorgan hasta agotar el presupuesto anual asignado.

A diciembre 2024 se aprobaron 36 solicitudes por un monto de ¢1.987,4 millones.

Tabla 11. Monto de solicitudes aprobadas en créditos de CredINVU
Enero – Diciembre 2024
Monto en colones

Cantidad de casos	Finalidad	Monto	% Del Total de Solicitudes	% Del Monto Total
18	COMPRA DE CASA	1.062.811.874,00	50,00%	53,50%
10	CONSTRUCCIÓN	538.245.777,84	27,80%	27,10%
7	CANCELACIÓN DE GRAVAMEN	355.514.561,35	19,40%	17,90%
1	COMPRA DE LOTE Y CONSTRUCCIÓN	30.900.000,00	2,80%	1,60%
36		1.987.472.213,19	100%	100%

Fuente: Informe de rendimiento de cuentas del área (2024).

Gestión del Departamento de Gestión de Programas de Financiamiento

La automatización para la gestión de trámites presenciales a través del sistema de auto gestión de citas permitió que los clientes obtuvieran su cita para la atención de los siguientes trámites:

- ▶ Traspaso de contratos.
- ▶ Cambios de plan.
- ▶ Recepción de requisitos para crédito
- ▶ Consultas sobre requisitos para crédito.
- ▶ Revisión de aplicación de cuotas de ahorro.
- ▶ Información sobre planes de ahorro.

Además, se brindó atención de trámites en línea tales como:

- ▶ Estudios de maduración de contratos.
- ▶ Constancias de ahorros.
- ▶ Renuncia de contratos de ahorro.
- ▶ Retiro de excedente de cuotas de ahorro.
- ▶ Retiros parcial o total del ahorro.
- ▶ Estados de cuenta.
- ▶ Análisis de contratos de clientes por diferencia de cuotas de ahorro.

Tabla 12. Cantidad, monto total y promedio de los créditos otorgados
Sistema de Ahorro y Préstamo
Periodo 1956-2024
Miles en Colones

AÑOS	NÚMERO	MONTO	PROMEDIO
TOTAL	41274	512.934.814,95	12.427,55
2024	847	26.014.391,70	30.713,57
2023	745	24.233.995,75	32.528,85
2022	704	21.518.623,00	30.566,23
2021	608	17.225.700,00	28.331,74
2020	629	23.833.942,50	37.891,80
2019	686	25.574.528,60	37.280,65
2018	693	23.800.830,80	34.344,63
2017	529	17.278.670,90	32.662,89
2016	777	22.976.038,00	29.570,19
2015	815	22.366.545,20	27.443,61
2014	843	23.821.066,80	28.257,49
2013	1127	28.620.137,00	25.394,98
2012	970	22.616.651,10	23.316,14
2011	984	20.947.522,40	21.288,13
2010	1084	20.782.869,60	19.172,39
2009	1345	24.022.248,50	17.860,41
2008	1180	18.740.152,80	15.881,49
2007	1319	18.522.594,20	14.042,91
2006	1486	18.896.919,60	12.716,63
2005	1368	14.557.362,30	10.641,35
2004	1389	13.144.433,80	9.463,24
2003	1386	11.718.981,60	8.455,25
2002	1524	11.075.524,20	7.267,40
2001	1511	8.917.145,00	5.901,49
2000	1299	6.623.509,80	5.098,93
1999	1506	6.651.685,80	4.416,79
1998	1145	4.522.588,10	3.949,86
1997	1082	3.376.668,50	3.120,77
1996	996	2.682.336,70	2.693,11
1995	964	2.301.301,00	2.387,24
1994	706	1.340.723,00	1.899,04

AÑOS	NÚMERO	MONTO	PROMEDIO
1993	610	896.498,50	1.469,67
1992	492	600.431,10	1.220,39
1991	577	607.246,30	1.052,42
1990	662	580.264,20	876,53
1989	615	419.727,20	682,48
1988	570	415.698,80	729,30
1987	406	247.031,70	608,45
1986	368	105.860,00	287,66
1985	343	78.369,80	228,48
1984	318	52.737,00	165,84
1983	262	42.937,20	163,88
1982	276	32.399,60	117,39
1981	300	30.751,30	102,50
1980	273	25.486,30	93,36
1979	254	20.568,90	80,98
1978	176	12.180,00	69,20
1977	155	8.190,70	52,84
1976	144	4.877,60	33,87
1975	147	4.950,70	33,68
1974	149	4.740,60	31,82
1973	96	2.420,00	25,21
1972	95	1.941,90	20,44
1971	116	2.749,20	23,70
1970	197	3.984,40	20,23
1969	121	2.075,10	17,15
1968	94	1.584,20	16,85
1967	174	5.415,00	31,12
1966	229	7.235,30	31,60
1965	104	2.013,30	19,36
1964	104	1.791,50	17,23
1963	112	1.313,20	11,73
1962	112	1.281,60	11,44
1961	128	1.348,70	10,54
1960	93	1.046,50	11,25
1959	64	820,10	12,81
1958	53	687,20	12,97
1957	29	340,00	11,72
1956	9	132,00	14,67

Fuente: Planificación Institucional 2024

Análisis Financiero



Desempeño Institucional y Programático a diciembre 2024

El análisis sobre la Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2024 se presenta a continuación y muestra de forma detallada el comportamiento de los ingresos y egresos a nivel institucional y por Programa Presupuestario.

Para la preparación de este análisis se tomaron como base los informes de Ejecución de Ingresos y de Egresos emitidos por la Unidad de Finanzas –Contabilidad, como encargados de la Ejecución y Liquidación Presupuestaria.

La estructura programática y el presupuesto 2024 se pueden visualizar en el siguiente detalle:

Tabla 13. Estructura programática presupuestaria
Presupuesto por programa
Año 2024
Monto en colones

Programas Presupuestarios	Total Presupuesto	Participación %	Responsables
Programa N° 1 Administración y Apoyo	4.164.945.348,00	7%	Lic. Marco Hidalgo Zúñiga
Programa N° 2 Urbanismo	1.535.436.560,00	3%	Ing. Alfredo Calderón Hernández Licda. Hilda Carvajal Bonilla
Programa N° 3 Programas Habitacionales	3.391.927.031,49	6%	Ing. Alfredo Calderón Hernández Ing. Guillermo Ramírez Campos
Programa N° 4 Gestión de Programas de Financiamiento	48.378.220.223,00	84%	Ing. Alfredo Calderón Hernández Lic. Roberto Cruz Morales
Total Presupuesto	57.470.529.162,49	100%	

Fuente: Planificación Institucional

Como se puede observar en la tabla N° 13, la estructura presupuestaria de la Institución cuenta, con un programa de apoyo y tres programas sustantivos, dentro de estos últimos, el Programa No.4 "Programas de Financiamiento" representa un 84% del total del Presupuesto del 2024, es mediante este programa que se gestionan los mecanismos de financiamiento existentes para solventar la necesidad de vivienda de las familias con capacidad de pago, a saber: venta de contratos y colocación de créditos.

Dentro del Programa No. 4 se encuentra el Sistema de Ahorro y Préstamo (SAP) el cual fue establecido mediante la Ley Orgánica del INVU, artículo 5, inciso k) que indica:

..." k) Establecer sistemas de ahorro o de préstamos que se destinen, exclusivamente, a financiar las siguientes operaciones relacionadas con la casa de habitación de las personas que se suscriban a dichos sistemas..."

Con la finalidad de mantener la especificidad de estos recursos, dicho programa se subdivide en dos subprogramas:

- ▶ Subprograma 4.1 "Gestión de Productos del Sistema de Ahorro y Préstamo"
- ▶ Subprograma 4.2 "Gestión de Productos con diversas Fuentes de Financiamiento"

Por lo que el presupuesto institucional se realiza de la siguiente manera:

- ▶ Ingresos y Egresos INVU: no incluye el Sistema de Ahorro y Préstamo
- ▶ Ingresos y Egresos Sistema de Ahorro y Préstamo (SAP)

Análisis presupuestario de ingresos

El presupuesto institucional se financia con recursos propios generados por los diferentes productos y servicios que presta la Institución, los cuales generan ingresos tales como intereses por colocación de créditos, inversiones y cuentas corrientes, venta de terrenos, recuperación de la cartera (amortización) como se muestra en el siguiente detalle:

**Tabla 14. Análisis presupuestario de ingresos
Productos y servicios
2024**

Productos y Servicios		Ingresos	
Venta de contratos (SAP)		Intereses y comisiones sobre préstamos	
Colocación de créditos Clase Media		Intereses sobre títulos valores (inversiones)	
Venta de terrenos		Intereses y comisiones sobre cuentas corrientes	
Proyecto de vivienda (con recursos propios)		Ingresos por venta de terrenos	
		Recuperación de la cartera (amortización)	
Servicios			
Visado de planos		Ingresos por venta de servicios	
Revisión de planes reguladores			
Elaboración de planes reguladores			
Acompañamiento a las municipalidades para la elaboración de planes reguladores			
Certificación de condición de uso urbano de finca			
Convenios			
FODESAF (subsidios de titulación)		Recuperación de costo de terreno	
BANHVI (colocación de bonos y proyectos Art. 59)		Recuperación de costo de terreno	
		Comisiones por colocación de bonos	

Fuente: Planificación Institucional

Los recursos generados por el Subprograma “Gestión de Productos del Sistema de Ahorro y Préstamo (SAP)” son ingresos que provienen del sistema contractual por concepto de la venta de contratos y la colocación de créditos, utilizándose únicamente para los fines específicos del Sistema, según lo estipulado en el artículo 5 inciso k) de la Ley Orgánica del INVU.

En este apartado se analizarán los ingresos presupuestados en el período 2024, su comportamiento y ejecución al 31 de diciembre del 2024.

Ingresos totales

El monto presupuestado de ingresos para el período 2024 y sus modificaciones, es por un monto de ₡57.470.529.162,00 distribuidos de la siguiente manera:

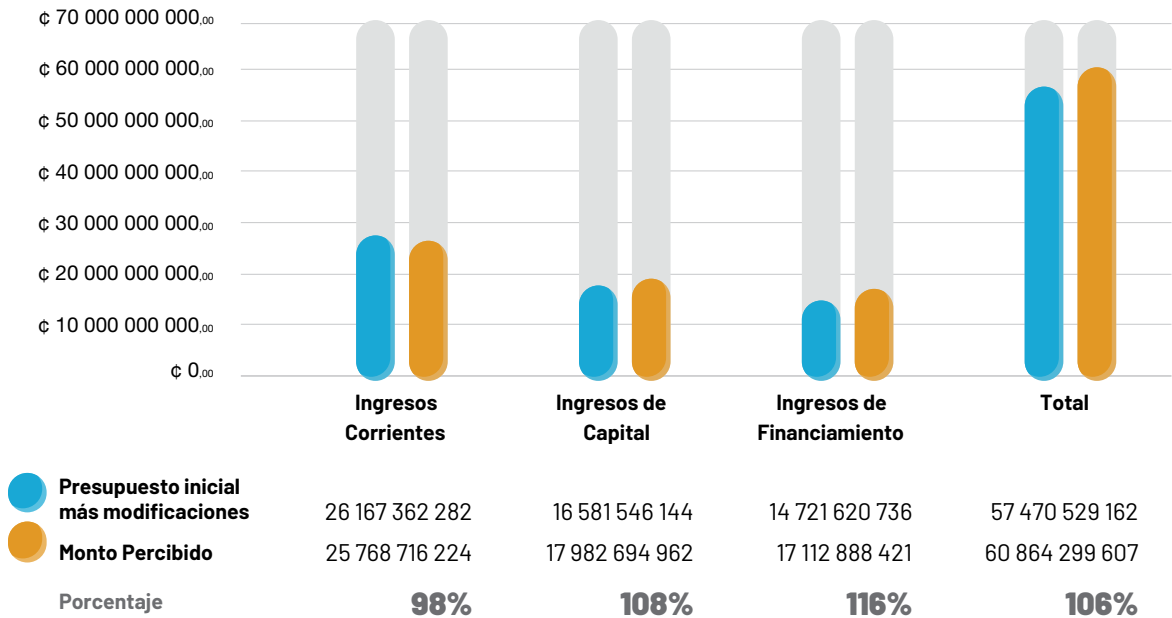
Tabla 15. Presupuesto 2024
Ingresos
Monto en colones

Partida	Monto Presupuestado	Porcentaje
Ingresos Corrientes	26.167.362.282	45%
Ingresos de Capital	16.581.546.144	29%
Ingresos de Financiamiento	14.721.620.736	26%
Total	57.470.529.162	100%

Como se puede observar, para el 2024, el financiamiento institucional se proyecta mediante:

- ▶ Ingresos Corrientes que representan un 45% del total del presupuesto, producto de la venta de bienes y servicios, intereses ganados por la colocación de créditos, inversiones en títulos valores y cuentas corrientes.
- ▶ Ingresos de Capital con un 29% con respecto al total presupuestado, estos ingresos están conformados por la venta de terrenos, la recuperación de las diferentes carteras de crédito (amortización) y la colocación de bonos y subsidios.
- ▶ Ingresos de Financiamiento con un 26%, provenientes de los ahorros por la venta de contratos del Sistema de Ahorro y Préstamo y el financiamiento con recursos de vigencias anteriores (superávits Libre y Específicos).

Gráfico 1. Ingresos presupuestados y percibidos
Diciembre 2024



Fuente: Ejecución Presupuestaria- Planificación Institucional

Como se puede observar en el gráfico No. 1, del monto percibido al 31 de diciembre del 2024, los Ingresos Corrientes efectivos representan un 98% del total estimado, los Ingresos de Capital un 108% y de Financiamiento un 116% del total presupuestado.

La siguiente tabla muestra los ingresos incorporados por concepto de superávits libre y específicos, estos últimos se utilizan de acuerdo con la base legal que les dio origen y el monto utilizado en el 2024.

Tabla 16. Presupuesto 2024
Superávit incorporado y utilizado

Partida	Superávit Incorporado	Superávit utilizado	%
Total Recursos vigencias anteriores	12.107.807.435,49	8.656.246.162,01	71%
Superávit Libre	2.235.000.000,00	2.065.827.413,19	92%
Superávit Específico	9.872.807.435,49	6.590.418.748,82	67%
Superávit Específico BANHVI	117.429.195,10	57.630.678,10	49%
Superávit Específico Aporte Clientes BFV	15.000.000,00	4.783.641,06	32%
Superávit Específico Ley 8785	680.000.000,00	0,00	0%
Superávit Específico Ley 10103	108.000.000,00	107.275.872,00	99%
Superávit Específico Ley 9344	38.457.294,00	29.049.528,06	76%
Superávit Específico Ley 8448	3.587.672.916,00	1.520.000.000,00	42%
Superávit Específico Conv. FODESAF André Challe	145.248.030,39	145.212.174,14	99,98%
Superávit Específico Ahorro y Préstamo	5.181.000.000,00	4.726.466.855,46	91%

El presupuesto 2024 fue financiado con superávit- tanto libre como específicos- representando un 21% del total presupuestado. Por concepto de superávit libre se utilizaron C\$2.065.8 millones para la colocación de créditos de vivienda de la línea CredINVU y del monto presupuestado por concepto de superávit específicos se utilizaron C\$6.590.4 millones de acuerdo con su base legal.

El siguiente cuadro muestra el detalle de los ingresos presupuestados y percibidos durante el 2024:

**Tabla 17. Ingresos percibidos consolidados (INVU sin SAP y SAP)
Al 31 de diciembre del 2024**

Descripción	Presupuesto de Ingresos 2024 ⁽¹⁾		
	Presupuestado	Percibido	%
TOTAL	45.362.721.727,00	60.864.299.606,77	134%
Ingresos Corrientes	26.167.362.282,00	25.768.716.224,36	98%
Venta de Servicios Financieros (primeras 20 cuotas de ahorro por contratos)	3.443.542.580,00	3.480.663.364,99	101%
Alquiler de edificios e instalaciones	3.356.100,00	3.726.940,00	111%
Venta de otros Servicios	972.074.646,00	888.858.796,15	91%
Intereses sobre Títulos Valores (generados por inversiones)	13.043.550.829,00	13.755.141.141,52	105%
Intereses y Comisiones (por colocación de créditos)	7.534.048.093,00	6.686.515.129,48	89%
Intereses sobre Cuentas Corrientes	269.617.019,00	190.640.503,01	71%
Ingresos varios no especificados Generales	0,00	24.456.423,66	0%
Ingresos no Especificados (Aporte bono y Gtos. de formalización bonos)	15.000.000,00	8.869.134,21	59%
Ingresos no Especificados (seguros de los créditos)	851.793.415,00	714.061.895,69	84%
Transferencias corrientes (Comisión por colocación de bonos)	34.379.600,00	15.782.895,65	46%
Ingresos de Capital	16.581.546.144,00	17.982.694.961,53	108%
Venta de terrenos	216.000.000,00	272.341.703,46	126%
Amortización cartera de crédito	14.478.112.687,00	16.490.466.156,61	114%
Transferencias de Capital del Gobierno Central Convenio PRDU (Huetar Caribe)	500.000.000,00	490.000.000,00	98%
Transferencias de Capital (recursos asignados por el BANHVI para colocación de bonos)	1.387.433.457,00	729.887.101,46	53%
Financiamiento	2.613.813.301,00	17.112.888.420,88	655%
Préstamos Directos (ahorros por contratos vendidos)	2.613.813.301,00	17.112.888.420,88	655%

Descripción	INVU (sin SAP)		
	Presupuestado	Percibido	%
TOTAL	4.425.296.776,00	5.021.595.709,65	113%

Ingresos Corrientes	2.052.581.621,00	2.458.957.425,50	120%
Venta de Servicios Financieros (primeras 20 cuotas de ahorro por contratos)	0,00	0,00	
Alquiler de edificios e instalaciones	3.356.100,00	3.726.940,00	111%
Venta de otros Servicios	712.035.241,00	660.121.908,66	93%
Intereses sobre Títulos Valores (generados por inversiones)	0,00	457.437.785,96	0%
Intereses y Comisiones (por colocación de créditos)	1.125.810.680,00	1.166.026.578,12	104%
Intereses sobre Cuentas Corrientes	0,00	19.716.962,54	0%
Ingresos varios no especificados generales	0,00	6.127.614,22	0%
Ingresos no Especificados (Aporte bono y Gtos. de formalización bonos)	15.000.000,00	8.869.134,21	59%
Ingresos no Especificados (seguros de los créditos)	162.000.000,00	121.147.606,14	75%
Transferencias corrientes (Comisión por colocación de bonos)	34.379.600,00	15.782.895,65	46%

Ingresos de Capital	2.372.715.155,00	2.562.638.284,15	108%
Venta de terrenos	216.000.000,00	272.341.703,46	126%
Amortización cartera de crédito	269.281.698,00	1.070.409.479,23	398%
Transferencias de Capital del Gobierno Central Convenio PRDU (Huetar Caribe)	500.000.000,00	490.000.000,00	98%
Transferencias de Capital (recursos asignados por el BANHVI para colocación de bonos)	1.387.433.457,00	729.887.101,46	53%

Financiamiento	0,00	0,00	
Préstamos Directos (ahorros por contratos vendidos)	0,00	0,00	

Descripción	Sistema de Ahorro y Préstamo		
	Presupuestado	Percibido	%
TOTAL	40.937.424.951,00	55.842.703.897,12	136%

Ingresos Corrientes	24.114.780.661,00	23.309.758.798,86	97%
Venta de Servicios Financieros (primeras 20 cuotas de ahorro por contratos)	3.443.542.580,00	3.480.663.364,99	101%
Alquiler de edificios e instalaciones	0,00	0,00	0%
Venta de otros Servicios	260.039.405,00	228.736.887,49	88%
Intereses sobre Títulos Valores (generados por inversiones)	13.043.550.829,00	13.297.703.355,56	102%
Intereses y Comisiones (por colocación de créditos)	6.408.237.413,00	5.520.488.551,36	86%
Intereses sobre Cuentas Corrientes	269.617.019,00	170.923.540,47	63%
Ingresos varios no especificados generales	0,00	18.328.809,44	0%
Ingresos no Especificados (Aporte bono y Gtos. de formalización bonos)	0,00	0,00	0%
Ingresos no Especificados (seguros de los créditos)	689.793.415,00	592.914.289,55	86%
Transferencias corrientes (Comisión por colocación de bonos)	0,00	0,00	0%

Ingresos de Capital	14.208.830.989,00	15.420.056.677,38	109%
Venta de terrenos	0,00	0,00	0%
Amortización cartera de crédito	14.208.830.989,00	15.420.056.677,38	109%
Transferencias de Capital del Gobierno Central Convenio PRDU (Huetar Caribe)	0,00	0,00	0%
Transferencias de Capital (recursos asignados por el BANHVI para colocación de bonos)	0,00	0,00	0%

Financiamiento	2.613.813.301,00	17.112.888.420,88	655%
Préstamos Directos (ahorros por contratos vendidos)	2.613.813.301,00	17.112.888.420,88	655%

Como se puede observar en la tabla anterior, los ingresos percibidos en el período 2024, fueron por la suma de ₡60.864.2 millones, un 134 % del total de ingresos estimados a generar en este período (₡45.362.7 millones). De los cuales INVU sin SAP, percibió la suma de ₡5.021,6 millones, mientras que el Sistema de Ahorro y Préstamo, la suma de ₡55.842.7 millones

Análisis presupuestario de egresos

Estructura de los gastos presupuestados 2024

A continuación, el detalle de la estructura de los egresos presupuestados en el período 2024, por programa presupuestario, así como la participación relativa de cada partida de ese programa, dentro del total presupuestado.

Tabla 18. Presupuesto egresos 2024
Monto en colones

Tipo	Presupuesto Inicial más Modificaciones	%	Programa 1 Administración y Apoyo	%
0-Remuneraciones	4.001.226.601,00	7%	1.679.853.113,00	42%
1-Servicios	6.862.977.134,00	12%	1.317.358.227,00	19%
2-Materiales y Suministros	77.504.377,00	0%	54.274.539,00	70%
3- Intereses y Comisiones	485.565.266,00	1%	0,00	0%
4-Activos Financieros	27.965.211.676,00	49%	0,00	0%
5-Bienes Duraderos	2.019.074.586,00	4%	728.039.689,00	36%
6-Transferencias Corrientes	841.817.280,00	1%	385.419.780,00	46%
7-Transferencias de Capital	1.477.985.475,49	3%	0,00	0%
8-Amortización	13.739.166.767,00	24%	0,00	0%
TOTAL	57.470.529.162,49	100%	4.164.945.348,00	7%

Tipo	Programa 2 Urbanismo	%	Programa 3 Programas Habitacionales	%	Programa 4 Gestión de Programas de Financiamiento	%
0-Remuneraciones	742.289.160,00	19%	745.046.464,00	19%	834.037.864,00	21%
1-Servicios	737.730.000,00	11%	297.140.405,00	4%	4.510.748.502,00	66%
2-Materiales y Suministros	4.067.400,00	5%	0,00	0%	19.162.438,00	25%
3- Intereses y Comisiones	0,00	0%	0,00	0%	485.565.266,00	100%
4-Activos Financieros	0,00	0%	0,00	0%	27.965.211.676,00	100%
5-Bienes Duraderos	42.850.000,00	2%	863.704.687,00	43%	384.480.210,00	19%
6-Transferencias Corrientes	8.500.000,00	1%	8.050.000,00	1%	439.847.500,00	52%
7-Transferencias de Capital	0,00	0%	1.477.985.475,49	100%	0,00	0%
8-Amortización	0,00	0%	0,00	0%	13.739.166.767,00	100%
TOTAL	1.535.436.560,00	3%	3.391.927.031,49	6%	48.378.220.223,00	84%

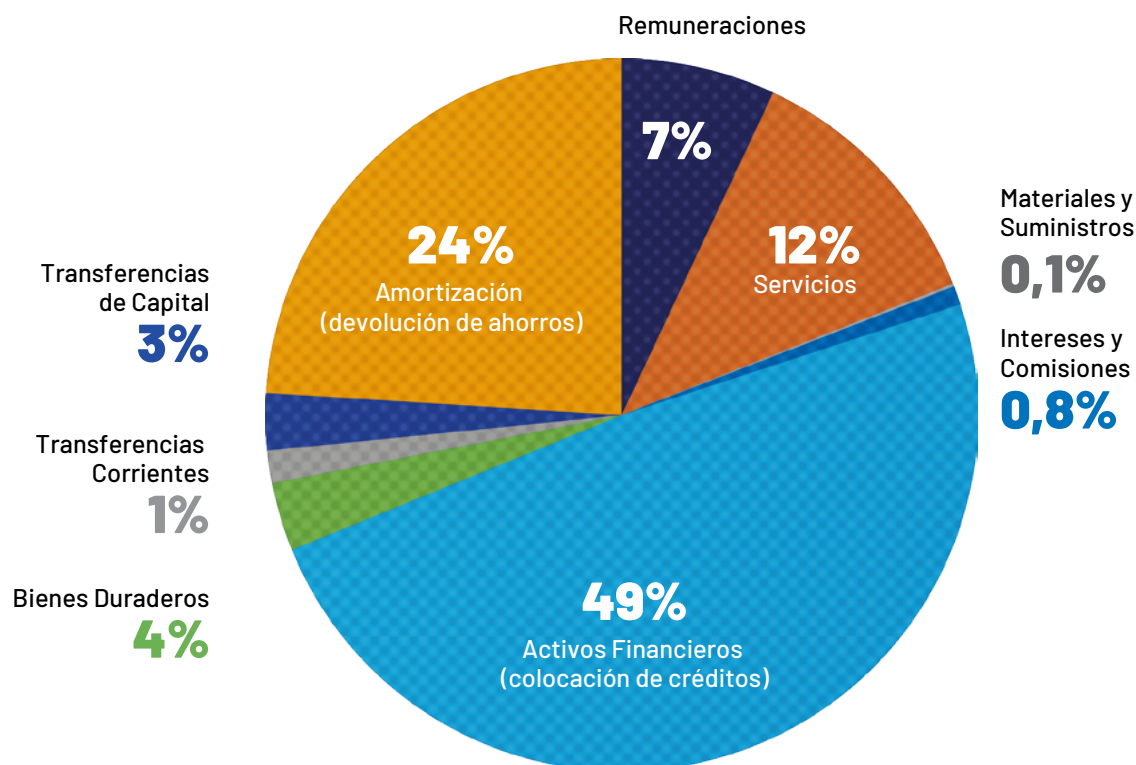
Fuente: Unidad de Finanzas-Ejecución Presupuestaria.

El mayor porcentaje del presupuesto de egresos se distribuye en los programas sustantivos, con un 93%, del cual el Programa No.4 representa un 84%, mientras que el Programa No.1 Administración y Apoyo, representa un 7% del total presupuestado.

La partida de “Remuneraciones” representa un 7% del presupuesto institucional y las partidas más relevantes son “Activos Financieros” (monto destinado para la colocación de créditos) con un 49% del presupuesto, seguida por “Amortización” (devolución de los ahorros por renuncia de contratos y por aplicación en el crédito otorgado) con un 24% del monto del presupuesto institucional.

El siguiente gráfico muestra la participación porcentual de los egresos presupuestados para el 2024:

**Gráfico 2. Participación porcentual de los egresos
Diciembre 2024**



Fuente: Planificación Institucional

Ejecución presupuestaria de egresos

A continuación, se presentan los gastos presupuestados por partida y su respectiva ejecución:

**Tabla 19. Ejecución presupuestaria
Al 31 de diciembre 2024
En colones y Porcentajes**

Partidas	Presupuestado Inicial y sus Modificaciones	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución
0-Remuneraciones	4.001.226.601,00	3.238.262.577,86	81%
1-Servicios	6.862.977.134,00	4.561.858.575,06	66%
2-Materiales y Suministros	77.504.377,00	21.479.385,49	28%
3- Intereses y Comisiones (bonificación por renuncia de contratos)	485.565.266,00	474.490.800,00	98%
4-Activos Financieros (colocación de créditos)	27.965.211.676,00	26.978.593.093,64	96%
5-Bienes Duraderos	2.019.074.586,00	278.619.979,05	14%
6-Transferencias Corrientes	841.817.280,00	741.614.655,73	88%
7-Transferencias de Capital (colocación de bonos y subsidios)	1.477.985.475,49	878.859.135,94	59%
8-Amortización (devolución de ahorros)	13.739.166.767,00	13.482.284.799,96	98%
TOTAL	57.470.529.162,49	50.656.063.002,73	88%

Fuente: Unidad de Finanzas-Ejecución Presupuestaria

Como se observa en el cuadro anterior, la ejecución presupuestaria de egresos al 31 de diciembre 2024 es por un monto de ₡50.656.06 millones lo que representa un 88% del total presupuestado (₡57.470.5 millones).

Es importante indicar que la ejecución de partidas como “Materiales y Suministros”, “Bienes Duraderos” y algunas de “Servicios” en INVU (sin SAP), están sujetas a la realización del ingreso.

La partida Activos Financieros: se ejecutó en un 96% del monto presupuestado, que corresponde a las erogaciones consignadas a la concesión de créditos del Sistema de Ahorro y Préstamo y la línea de crédito CredINVU. Como se mostró en el gráfico No.2 esta partida tiene una participación porcentual muy representativa de un 49% del total del presupuesto.

Bienes Duraderos: Con una ejecución de un 14% del monto estimado, dentro de esta subpartida se encuentra el proyecto Bono colectivo Acosta Activa, el cual ya se encuentra en proceso de ejecución de la obra.

Transferencias Corrientes: se ejecutó un 88% del total presupuestado.

Transferencias de Capital: con una ejecución de un 59%, corresponde a la colocación de bonos (ordinarios y Art. 59), además los subsidios otorgados por el INVU a través del Convenio con FODESAF.

Amortización: la ejecución fue de un 98% del presupuesto total estimado, corresponde a la devolución de los ahorros a los suscriptores de contratos ya sea cuando se formaliza un crédito o por renunciaciones.

Ejecución presupuestaria de egresos INVU sin SAP

El siguiente cuadro es un comparativo de los egresos ejecutados por INVU (sin SAP) al 31 de diciembre del 2023-2024.

Tabla 20. Ejecución presupuestaria INVU sin SAP
Monto en colones y porcentajes

Partida	2023		
	Presupuesto Inicial y sus Modificaciones	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución
0-Remuneraciones	2.918.566.896,00	2.422.167.180,79	83%
1-Servicios	2.666.448.226,00	827.762.743,80	31%
2-Materiales y Suministros	74.212.602,00	19.548.842,92	26%
4-Activos Financieros (colocación de la línea de crédito CredINVU)	2.000.000.000,00	1.677.768.322,51	84%
5-Bienes Duraderos	3.881.106.750,00	164.298.278,57	4%
6-Transferencias Corrientes	715.380.564,00	411.084.074,91	57%
7-Transferencias de Capital (colocación de bonos y subsidios)	3.035.441.202,00	1.200.443.083,05	40%
TOTAL	15.291.156.240,00	6.723.072.526,55	44%

Partida	2024		
	Presupuesto Inicial y sus Modificaciones	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución
0-Remuneraciones	3.182.996.571,00	2.517.276.045,39	79%
1-Servicios	2.352.678.632,00	799.944.326,65	34%
2-Materiales y Suministros	60.129.377,00	18.235.212,22	30%
4-Activos Financieros (colocación de la línea de crédito CredINVU)	2.235.000.000,00	2.065.827.413,19	92%
5-Bienes Duraderos	1.635.744.376,00	184.519.760,98	11%
6-Transferencias Corrientes	407.569.780,00	357.335.903,90	88%
7-Transferencias de Capital (colocación de bonos y subsidios)	1.477.985.475,49	878.859.135,94	59%
TOTAL	11.352.104.211,49	6.821.997.798,27	60%

Partida	2023-2024	
	Variación en lo Ejecutado	%
0-Remuneraciones	95.108.864,60	4%
1-Servicios	(27.818.417,15)	-3%
2-Materiales y Suministros	(1.313.630,70)	-7%
4-Activos Financieros (colocación de la línea de crédito CredINVU)	388.059.090,68	23%
5-Bienes Duraderos	20.221.482,41	12%
6-Transferencias Corrientes	(53.748.171,01)	-13%
7-Transferencias de Capital (colocación de bonos y subsidios)	(321.583.947,11)	-27%
TOTAL	98.925.271,72	1%

Fuente: Unidad de Finanzas-ejecución Presupuestaria

La ejecución presupuestaria al 31 de diciembre del 2024 muestra un incremento de un monto absoluto de ¢98,92 millones (un 1% con respecto al 2023), la colocación de créditos CredINVU muestra una variación de ¢388,05 millones superior a diciembre del 2023, mientras que "Transferencias de Capital" (colocación de bonos ordinario e individual artículo 59 y subsidios por titulación de propiedades) es la que presenta una disminución en la ejecución de -¢321.6 millones.

Ejecución presupuestaria de egresos por programas presupuestarios comparativos al 31 de diciembre del 2021-2023

Las siguientes tablas muestran la ejecución presupuestaria por programa presupuestario (sin incluir el SAP).

El análisis de las partidas más importantes de estos programas fue realizado en el punto anterior.

Programa N° 1: Administración y Apoyo

**Tabla 21. Ejecución presupuestaria
Al 31 de diciembre 2024
En colones y porcentajes**

	2023			2024			2023-2024	
	Presupuesto Inicial y sus Modificaciones	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Presupuesto Inicial y sus Modificaciones	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Variación en lo Ejecutado	%
0-Remuneraciones	1.596.783.664,87	1.273.876.355,11	80%	1.679.853.113,00	1.308.406.082,23	78%	34.529.727,12	3%
1-Servicios	1.285.862.765,40	716.027.984,49	56%	1.317.358.227,00	610.979.173,16	46%	(105.048.811,33)	-15%
2-Materiales y Suministros	66.322.602,00	19.315.125,91	29%	54.274.539,00	17.885.902,22	33%	-1.429.223,69	-7%
5-Bienes Duraderos	860.300.083,00	151.062.913,87	18%	728.039.689,00	174.039.443,71	24%	22.976.529,84	15%
6-Transferencias Corrientes	668.280.564,00	380.932.784,13	57%	385.419.780,00	349.592.766,88	91%	(31.340.017,25)	-8%
TOTAL	4.477.549.679,27	2.541.215.163,51	57%	4.164.945.348,00	2.460.903.368,20	59%	(80.311.795,31)	-3%

Fuente: Unidad de Finanzas-Ejecución Presupuestaria

La ejecución presupuestaria de este programa, al 31 de diciembre del 2024 es de un 59%, disminuyó un -3%, con respecto al 31 de diciembre del 2023, con una variación absoluta de ¢80.3 millones.

Programa N° 2: Urbanismo

**Tabla 22. Ejecución presupuestaria
Al 31 de diciembre 2024
En colones y porcentajes**

	2023			2024			2023-2024	
	Presupuesto Inicial y sus Modificaciones	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Presupuesto Inicial y sus Modificaciones	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Variación en lo Ejecutado	%
0-Remuneraciones	656.487.875,28	559.937.190,08	85%	742.289.160,00	618.079.649,58	83%	58.142.459,50	10%
1-Servicios	1.202.167.504,00	57.979.539,38	5%	737.730.000,00	138.055.771,00	19%	80.076.231,62	138%
2-Materiales y Suministros	4.955.000,00	233.717,01	5%	4.067.400,00	349.310,00	9%	115.592,99	49%
5-Bienes Duraderos	37.934.240,00	13.235.364,70	35%	42.850.000,00	9.967.226,55	23%	(3.268.138,15)	0%
6-Transferencias Corrientes	33.500.000,00	28.217.447,79	84%	8.500.000,00	3.193.280,97	38%	(25.024.166,82)	-89%
TOTAL	1.935.044.619,28	659.603.258,96	34%	1.535.436.560,00	769.645.238,10	50%	110.041.979,14	17%

Fuente: Unidad de Finanzas-Ejecución Presupuestaria

La ejecución presupuestaria de este programa, al 31 de diciembre del 2024, fue de un 50%, aumentó un 17%, con respecto al 31 de diciembre del 2023, con una variación absoluta de ¢110.04 millones.

Programa N° 3: Programas Habitacionales

**Tabla 23. Ejecución presupuestaria
Al 31 de diciembre 2024
En colones y porcentajes**

	2023			2024			2023-2024	
	Presupuesto Inicial y sus Modificaciones	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Presupuesto Inicial y sus Modificaciones	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Variación en lo Ejecutado	%
0-Remuneraciones	656.487.875,28	559.937.190,08	85%	742.289.160,00	618.079.649,58	83%	58.142.459,50	10%
1-Servicios	1.202.167.504,00	57.979.539,38	5%	737.730.000,00	138.055.771,00	19%	80.076.231,62	138%
2-Materiales y Suministros	4.955.000,00	233.717,01	5%	4.067.400,00	349.310,00	9%	115.592,99	49%
5-Bienes Duraderos	37.934.240,00	13.235.364,70	35%	42.850.000,00	9.967.226,55	23%	(3.268.138,15)	0%
6-Transferencias Corrientes	33.500.000,00	28.217.447,79	84%	8.500.000,00	3.193.280,97	38%	(25.024.166,82)	-89%
6-Transferencias Corrientes	8.000.000,00	1.893.817,68	24%	8.050.000,00	4.467.290,56	55%	2.573.472,88	136%
7-Transferencias de Capital	3.035.441.202,00	1.200.443.083,05	40%	1.477.985.475,49	878.859.135,94	59%	(321.583.947,11)	-27%
TOTAL	6.852.121.487,45	1.830.753.678,53	27%	3.391.927.031,49	1.512.462.485,01	45%	(318.291.193,52)	-17%

Fuente: Unidad de Finanzas-Ejecución Presupuestaria

La ejecución presupuestaria de este programa, al 31 de diciembre del 2024, fue de un 45%, con respecto al 31 de diciembre del 2023, con una variación absoluta de -17%, lo que representa -¢ 318.3 millones de colones.

Subprograma N° 2:
Gestión de productos con diversas fuentes de financiamiento

Tabla 24. Ejecución Presupuestaria
Al 31 de diciembre 2024
En colones y Porcentajes

	2023			2024			2023-2024	
	Presupuesto Inicial y sus Modificaciones	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Presupuesto Inicial y sus Modificaciones	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Variación en lo Ejecutado	%
0-Remuneraciones	16.255.454,00	13.692.077,73	84%	15.807.834,00	13.005.713,45	82%	(686.364,28)	-5%
1-Servicios	425.000,00	0,00	0%	450.000,00	0,00	0%	0,00	0%
2-Materiales y Suministros	2.935.000,00	0,00	0%	1.787.438,00	0,00	0%	0,00	0%
5-Bienes Duraderos	2.000.000.000,00	1.677.768.322,51	84%	2.235.000.000,00	2.065.827.413,19	92%	388.059.090,68	0%
6-Transferencias Corrientes	1.225.000,00	0,00	0%	1.150.000,00	71.014,83	0%	71.014,83	0%
TOTAL	5.600.000,00	40.025,31	1%	5.600.000,00	82.565,49	1%	42.540,18	106%

Fuente: Unidad de Finanzas-Ejecución Presupuestaria

La ejecución presupuestaria de este subprograma fue de un 92% para el período 2024, mostrando un incremento de un 23% con respecto al período 2023 este aumento se da principalmente por la colocación de créditos por un monto de ¢387,48 millones de colones.

Ejecución presupuestaria de egresos Subprograma N° 1: Gestión de productos del Sistema de Ahorro y Préstamo

La siguiente tabla muestra la ejecución presupuestaria Subprograma No.1 Gestión de Productos del Sistema de Ahorro y Préstamo.

**Tabla 25. Gestión de productos del sistema de ahorro y préstamo
Al 31 de diciembre 2024
En colones y porcentajes**

Partida	2023		
	Presupuesto Inicial y sus Modificaciones	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución
0-Remuneraciones	821.294.607,00	718.759.415,19	88%
1-Servicios	3.810.888.498,00	3.535.112.340,71	93%
2-Materiales y Suministros	6.600.000,00	3.038.882,63	46%
3-Intereses y Comisiones (bonificación por renuncia de contratos)	168.866.208,00	168.660.000,00	100%
4-Activos Financieros (colocación de créditos)	21.650.700.000,00	21.550.488.844,41	100%
5-Bienes Duraderos	198.533.962,00	34.160.304,65	17%
6-Transferencias Corrientes	223.718.802,00	62.248.357,03	28%
8-Amortización (devolución de ahorros)	12.050.350.706,00	12.015.377.498,16	100%
TOTAL	38.930.952.783,00	38.087.845.642,78	98%

Partida	2024			2023-2024	
	Presupuesto Inicial y sus Modificaciones	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Variación en lo Ejecutado	% Ejecución
0-Remuneraciones	818.230.030,00	720.986.532,47	88%	2.227.117,28	0%
1-Servicios	4.510.298.502,00	3.761.914.248,41	83%	226.801.907,70	6%
2-Materiales y Suministros	17.375.000,00	3.244.173,27	19%	205.290,64	7%
3-Intereses y Comisiones (bonificación por renuncia de contratos)	485.565.266,00	474.490.800,00	98%	305.830.800,00	181%
4-Activos Financieros (colocación de créditos)	25.730.211.676,00	24.912.765.680,45	97%	3.362.276.836,04	16%
5-Bienes Duraderos	383.330.210,00	94.100.218,07	25%	59.939.913,42	175%
6-Transferencias Corrientes	434.247.500,00	384.278.751,83	88%	322.030.394,80	517%
8-Amortización (devolución de ahorros)	13.739.166.767,00	13.482.284.799,96	98%	1.466.907.301,80	12%
TOTAL	46.118.424.951,00	43.834.065.204,46	95%	5.746.219.561,68	15%

Fuente: Unidad de Finanzas-Ejecución Presupuestaria

La ejecución presupuestaria del Sistema de Ahorro y Préstamo fue de un 95% en el período 2024, las variaciones más relevantes con respecto al 2023 se dan en las partidas "Activos Financieros" (colocación de créditos) y amortización con una variación de un 16% y un 12% respectivamente.

Contribución del INVU

**Plan Nacional de Desarrollo
y de Inversión Pública del
Bicentenario (PNDIP) 2019-2024**

Seguidamente se muestra una breve explicación del papel que desempeñó el Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo, en el marco de la ejecución del Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública 2023-2026.

Su participación estuvo enfocada en la gestión de programas de financiamiento y titulaciones de propiedades:

Intervención estratégica 1:

Programa de atención del déficit habitacional para la población de clase media.

Objetivo Sectorial:

Generar soluciones de vivienda para la población de clase media, mediante el bono familiar de vivienda y alternativas crediticias.

Aporte Institucional:

Mediante otorgamiento de los Créditos aprobados a través del Sistema de Ahorro y Préstamo del INVU y línea de crédito CredINVU.

Intervención estratégica 2:

Titulación de propiedades a nivel nacional.

Objetivo Sectorial:

Regularizar la tenencia de la tierra en inmuebles que actualmente son de dominio privado del Estado mediante la Formalización de los títulos de propiedad.

Aporte Institucional:

En el caso del INVU: Incluye los predios titulados, según Ley Orgánica del INVU, Ley N° 1788.

Gestión **Junta Directiva**



La Junta Directiva como autoridad superior de la Institución, encabeza el organigrama y está constituida por siete miembros, los cuales han sido nombrados por el Consejo de Gobierno. La Junta Directiva concluye el 2024 con la siguiente conformación:

- ▶ Sra. Ángela Mata Montero, presidenta
- ▶ Lic. Alicia Borja Rodríguez, vicepresidenta
- ▶ Lic. Rodolfo Freer Campos, Directivo
- ▶ Arq. Yenory Quesada Díaz, Directiva
- ▶ Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Directivo
- ▶ Dr.-ing. Álvaro Guillén Mora, Directivo
- ▶ Arq. Virgilio Calvo González, Directivo

Las actas de las sesiones realizadas durante el año 2024 abarcan desde la Sesión Ordinaria N°6621 a la Sesión Ordinaria N°6677.

Seguidamente se detallan las acciones más relevantes realizadas durante el año 2024:

A. Aprobación, modificación y derogación de reglamentos, protocolos, políticas, lineamientos, manuales y guías

1. Se dio por recibido el informe del Manual de Políticas Particulares de acuerdo con el cronograma de la implementación Comisión Institucional de NICSP. Sesión Ordinaria N°6622, Artículo III, Inciso 3), celebrada el 18 de enero de 2024. **(JD-011-2024)**
2. Se dio por recibida la Guía del Modelo de Ecobarrio para Costa Rica, elaborada por la Unidad de Proyectos Habitacionales del INVU, resultado de la asistencia técnica provista por la Agencia Francesa de Desarrollo en el marco de la Ley N°10233 que oficializa el Préstamo N°CCR102501L "Programa de apoyo presupuestario basado en políticas para implementar la trayectoria sostenible e inclusiva de Costa Rica" y se autoriza la publicación. Sesión Ordinaria N°6624, Artículo III, Inciso 6) celebrada el 01 de febrero de 2024. **(JD-024-2024)**

3. Se dio por recibido el informe del Manual de Políticas Particulares de acuerdo con el cronograma de la implementación Comisión Institucional de NICSP. Sesión Ordinaria N°6626, Artículo III, Inciso 1), celebrada el 15 de febrero de 2024. **(JD-035-2024)**
4. Se aprobó la Guía para la incorporación de Gestión del Riesgo y Cambio Climático en los planes reguladores cantonales, y se solicitó su publicación en el diario oficial La Gaceta y en la página web institucional. Sesión Ordinaria N°6628, Artículo V, Inciso 1) celebrada el 29 de febrero de 2024 **(JD-046-2024)**
5. Se dio por recibido el informe del Manual de Políticas Particulares de acuerdo con las observaciones brindadas por la Auditoría Interna. Sesión Ordinaria N°6639, Artículo III, Inciso 1), celebrada el 02 de mayo de 2024. **(JD-097-2024)**
6. Se aprobaron las Políticas Particulares relacionadas con las NICSP. Sesión Ordinaria N°6639, Artículo III, Inciso 1), celebrada el 02 de mayo de 2024. **(JD-097-2024)**
7. Se aprobó el Reglamento Alianzas para Coadyuvar en el Desarrollo de la Actividad Ordinaria del Instituto Nacional de Vivienda Urbanismo. Sesión Ordinaria N°6649 Artículo III, Inciso 2), celebrada el 27 de junio de 2024 **(JD-165-2024)**
8. Se instruyó a la Gerencia General para que se modificara el apartado 3.3.1 del “Manual de Uso de Imagen Institucional para Comisionistas Autorizados” en lo que refiere a los sitios web autorizados por “excepción” que ahí se señalan, eliminar la referencia al oficio de la Asesoría Legal, y que proceder a comunicar a los comisionistas el cambio. Sesión Ordinaria N°6651, Artículo III, Inciso 2), celebrada el 11 de julio de 2024. **(JD-176-2024)**
9. Se aprobó la modificación del Reglamento de Titulación para Terrenos Propiedad del INVU. Sesión Extraordinaria N°6656 Artículo U, Inciso 3), celebrada el 13 de agosto de 2024 **(JD-214-2024)**
10. Se aprobó la Política para la gestión documental del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo. (Archivo Central) Sesión Ordinaria N°6671, Artículo III, Inciso 3), celebrada el 07 de noviembre de 2024 **(JD-293-2024)**

B. Acuerdos derogados, anulados, eliminados, revocados y modificados

Derogados, anulados, eliminados, revocados y dejados sin efecto

1. Se derogó el Artículo VI, Inciso 3), de la Sesión Ordinaria N°6641, relacionado con el Plan Regulador de Cartago. Sesión Ordinaria N°6641, Artículo VI, Inciso 4), celebrada el 16 de mayo de 2024. **(JD-123-2024)**
2. Se derogó el punto d) del acuerdo adoptado en la Sesión Ordinaria N°6448, Artículo II, Inciso 1), del 4 de junio del 2020 por falta de interés actual, por cuanto es un proyecto que a nivel ya no se está ejecutando por parte del Gobierno de la República. Sesión Ordinaria N°6640, Artículo VII, Inciso 5), celebrada el 09 de mayo de 2024. **(JD-113-2024)**
3. Se dejó sin efecto por pérdida de interés actual el acuerdo adoptado en la Sesión N°6430, Art. II, Inc. 2), Punto c), 20 de febrero de 2020, (JD-083-2020) relacionado con aplicación y alcance del artículo 42 de la Ley N°1788. Sesión Ordinaria N°6646, Artículo III, Inciso 6), celebrada el 06 de junio de 2024. **(JD-146-2024)**
4. Se dejó sin efecto por pérdida de interés actual el acuerdo adoptado en la Sesión N°6448, Art. VI, Inc. 1), Punto b), 04 de junio de 2020, (JD-267-2020) relacionado con el Análisis Integral de la Asesoría Legal presentado mediante oficio PE-AL-144-2020. Sesión Ordinaria N°6646, Artículo III, Inciso 6), celebrada el 06 de junio de 2024. **(JD-146-2024)**
5. Se derogó por pérdida de interés actual el acuerdo adoptado en la Sesión N°6361, Art. VI, Inc. 2), Punto c), 24 de enero de 2019, relacionado con el establecimiento de prioridades estratégicas para el año 2019, por cuanto no consta en los archivos de la Presidencia Ejecutiva que se haya cumplido este acuerdo. Sesión Ordinaria N°6646, Artículo III, Inciso 7), celebrada el 06 de junio de 2024. **(JD-147-2024)**
6. Se derogó por pérdida de interés actual el acuerdo adoptado en la Sesión N°6394, Art. V, Inc. 2), del 01 de agosto de 2019, relacionado con la solicitud de investigación al OIJ y a la DIS sobre correos anónimos enviados a los miembros de la Junta Directiva, por cuanto no consta en los archivos de la Presidencia Ejecutiva que se haya cumplido este acuerdo. Sesión Ordinaria N°6646, Artículo III, Inciso 7), celebrada el 06 de junio de 2024. **(JD-147-2024)**

7. Se derogó por pérdida de interés actual el acuerdo adoptado en la Sesión N°6413, Art. II, Inc. 3), del 31 de octubre de 2019, relacionado con los proyectos de ley que presentaría el Gobierno de la República a la Asamblea Legislativa durante el año 2019, por cuanto no consta en los archivos de Presidencia que se haya cumplido este acuerdo. Sesión Ordinaria N°6646, Artículo III, Inciso 7), celebrada el 06 de junio de 2024. **(JD-147-2024)**
8. Se derogó por pérdida de interés actual el acuerdo adoptado en la Sesión N°6416, Art. V, Inc. 3), del 21 de noviembre de 2019, relacionado con felicitación a cada funcionario de la Institución, por cuanto no consta en los archivos de Presidencia que se haya cumplido este acuerdo. Sesión Ordinaria N°6646, Artículo III, Inciso 7), celebrada el 06 de junio de 2024. **(JD-147-2024)**
9. Se dejó sin efecto el acuerdo adoptado en la Sesión Extraordinaria N°6341, Art. Único, Inc. 11) del 05 de octubre de 2018 a partir de este momento por cuanto la Asesoría Legal está presentando el Informe Final PE-AL-201-2024 en relación con la causa judicial del Proyecto Habitacional Juan Rafael Mora, expediente 18-001376-1027-CA. Acuerdo #1 Sesión Extraordinaria N°6654, Artículo Único, Inciso 3), celebrada el 07 de agosto de 2024. **(JD-207-2024)**

Modificados

1. Se adicionó al acuerdo #1 adoptado en Artículo III, Inciso 1), de la Sesión Ordinaria N°6620 del 21 de diciembre de 2023, a efectos de autorizar al Lic. Cristian Campos para que emita criterio y recomendación para el órgano colegiado respecto del recurso presentado por la Sesión Ordinaria N°6621, Artículo III, Inciso 1) celebrada el 11 de enero de 2024. **(JD-002-2024)**
2. Se modificó el acuerdo adoptado en la Sesión Ordinaria N°6600, Artículo VI, Inciso 2), del 31 de agosto de 2023, respecto a la definición y apertura de un taller para la discusión sobre las regulaciones del Reglamento de Fraccionamiento y Urbanizaciones. Acuerdo #1 Sesión Ordinaria N°6631, Artículo III, Inciso 4) celebrada el 14 de marzo de 2024. **(JD-059-2024)**
3. Se modificó el acuerdo adoptado en la Sesión Ordinaria N°6553, Art. V, Inc. 5) del 03 de noviembre de 2022, y en el acuerdo #11 de la Sesión N°6611, Art. V, Inc. 1) del 26 de octubre de 2023, en el sentido de que, cuando las áreas realicen la presentación de los proyectos, si hay alguna actualización, la información que se presente sea la más actualizada. Acuerdo #1 Sesión Ordinaria N°6633, Artículo VII, Inciso 2) celebrada el 04 de abril de 2024. **(JD-067-2024)**

4. Se modificó el acuerdo adoptado en la Sesión Ordinaria N°6594, Artículo III, Inciso 5), Punto c) del 10 de agosto de 2023, respecto a que de ahora en adelante todos los INFORMES y PRESENTACIONES que se hagan llegar a la Junta Directiva deben contener el nombre y la firma de quién los elabora, de quién les da el visto bueno y de quién los avala. Sesión Ordinaria N°6635, Artículo IV, Inciso 1) celebrada el 11 de abril de 2024. **(JD-073-2024)**
5. Se modificó el acuerdo adoptado en la Sesión Ordinaria N°6426, Art. II, Inc. 4), Punto d) del 30 de enero del 2020, en relación con la Memoria de registro anual de urbanizaciones y condominios. Sesión Ordinaria N°6640, Artículo VII, Inciso 1) celebrada el 09 de mayo de 2024. **(JD-109-2024)**
6. Se reformuló el acuerdo adoptado en la Sesión N°6504, Art. VI, Inc. 3), del 21 de noviembre de 2019, con el fin de trasladarlo a las diferentes áreas sustantivas de la Institución con el enlace de la Subgerencia General. Sesión Ordinaria N°6646, Artículo III, Inciso 7) celebrada el 06 de junio de 2024. **(JD-147-2024)**
7. Se adicionó el acuerdo adoptado en la Sesión Ordinaria N°6649, Artículo III, Inciso 2), del 27 de junio de 2024, a efectos de instruir a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones para que proceda con la publicación del “Reglamento Alianzas para Coadyuvar en el Desarrollo de la Actividad Ordinaria del Instituto Nacional de Vivienda Urbanismo” en el Diario Oficial La Gaceta. Sesión Ordinaria N°6650, Artículo III, Inciso 3) celebrada el 04 de julio de 2024. **(JD-169-2024)**
8. Se modificaron los acuerdos adoptados en la Sesión N°6553, Art. V, Inc. 5); Sesión N°6611, Art. V, Inc. 1), (Acuerdo #11); y Sesión N°6626, Art. III, Inc. 1) para fusionarlos en uno solo de manera que los informes se sigan remitiendo bimensualmente y sean presentados y agendados en la segunda quincena del respectivo mes. Sesión Ordinaria N°6651, Artículo III, Inciso 7) celebrada el 11 de julio de 2024. **(JD-180-2024)**
9. Se modificó el punto b) de acuerdo adoptado en la Sesión Ordinaria N°6643, Artículo VI, Inciso 3), del 23 de mayo de 2024. Sesión Ordinaria N°6652, Artículo III, Inciso 8) celebrada el 18 de julio de 2024. **(JD-192-2024)**
10. Se modificó el acuerdo adoptado en la Sesión Ordinaria N°6672, Art. III, Inc. 1), del 14 de noviembre de 2024 relacionado con la Unidad de Fiscalización. Sesión Ordinaria N°6675, Artículo III, Inciso 1) celebrada el 05 de diciembre de 2024. **(JD-310-2024)**
11. Se modificó el acuerdo adoptado en la Sesión Ordinaria N°6643, Artículo III, Inciso 2), punto b) del 23 de mayo de 2024, relacionado con la Contraloría de Servicios. Sesión Ordinaria N°6676, Artículo III, Inciso 4) celebrada el 12 de diciembre de 2024. **(JD-321-2024)**

C. Aspectos presupuestarios y financieros de la institución

1. Se dio por recibido el Informe de Resultados de Evaluación Presupuestaria Referida a la Gestión Física y Financiera, al 31 de diciembre del 2023. Acuerdo #2 Sesión Ordinaria N 6623, Art. III, Inc. 2) celebrada el 25 de enero de 2024. **(JD-015-2024)**
2. Se dio por recibida la presentación del informe sobre los resultados del Plan Operativo Institucional 2022, y su vinculación con el presupuesto estimado y ejecutado y el avance del Plan Estratégico Institucional al 31 de diciembre 2022. Acuerdo #3 Sesión Ordinaria N 6625, Art. III, Inc. 1) celebrada el 08 de febrero de 2024. **(JD-027-2024)**
3. Se aprobó el Informe de Liquidación Presupuestaria en el cual se presentan los resultados del Superávit del periodo 2023, así como los resultados acumulados al 31 de diciembre 2023. Sesión Ordinaria N 6626, Art. III, Inc. 2) celebrada el 15 de febrero de 2024. **(JD-034-2024)**
4. Se da por recibido el Informe de Evaluación Presupuestaria Referida a la Gestión Física y Financiera al 30 de junio del 2024. Sesión Ordinaria N 6652, Art. III, Inc. 4) celebrada el 18 de julio de 2024. **(JD-186-2024)**
5. Se dieron por recibidos los informes de los Estados Financieros Auditados al período 2022, elaborados por el Despacho Murillo & Asociados. Acuerdo #2 Sesión Ordinaria N°6655, Art. III, Inc. 2) celebrada el 08 de agosto de 2024. **(JD-209-2024)**
6. Se dieron por recibidos los Estados Financieros Auditados al período 2023, elaborados por el Despacho Murillo & Asociados. Sesión Ordinaria N°6677, Art. III, Inc. 1) celebrada el 19 de diciembre de 2024. **(JD-014-2025)**

Presupuesto extraordinario

1. Se aprobó el Presupuesto Extraordinario 1-2024 y ajustes al Plan Operativo Institucional (POI), por un monto neto ₡2.733.744.125,49 (dos mil setecientos treinta y tres millones setecientos cuarenta y cuatro mil ciento veinticinco colones con 49/100). Sesión Ordinaria N°6652, Artículo III, Inciso 5) celebrada el 18 de julio de 2024. **(JD-188-2024)**
2. Se aprobó el Presupuesto Extraordinario 2-2024 y ajustes al Plan Operativo Institucional (POI), por un monto de -₡1.999.675.196,00 (menos mil novecientos noventa y nueve millones seiscientos setenta y cinco mil ciento noventa y seis colones con 00/100). Acuerdo #1 Sesión Ordinaria N°6664, Artículo III, Inciso 1) celebrada el 26 de setiembre de 2024. **(JD-253-2024)**

Aprobación POI y Presupuesto Ordinario 2025

1. Se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) y el Presupuesto Inicial 2025, por un monto de ₡58.441.878.254,25 (cincuenta y ocho mil cuatrocientos cuarenta y un millones ochocientos setenta y ocho mil doscientos cincuenta y cuatro colones con 25/100). Sesión Ordinaria N°6664, Art. III, Inc. 2), celebrada el 26 de setiembre de 2024. **(JD-255-2024)**

Modificaciones presupuestarias

1. Se aprobó la **Modificación Interna 01-2024**, por un monto de ₡19 999 929 (diecinueve millones novecientos noventa y nueve mil novecientos veintinueve colones con 00/100), la cual tiene como objetivo atender las solicitudes presentadas por la Auditoría Interna por medio del oficio AI-008-2024 y AI-009-2024 y Mecanismos de Financiamiento mediante oficio DPH-UMF-054-2024. Sesión Ordinaria N°6626, Artículo III, Inciso 3), celebrada el 15 de febrero de 2024. **(JD-036-2024)**
2. Se aprobó la **Modificación Interna 02-2024**, por un monto de ₡100 246 494,00 (cien millones doscientos cuarenta y seis mil cuatrocientos noventa y cuatro colones con 00/100), la cual tiene como objetivo atender las solicitudes presentadas por la Unidad de Mecanismos de Financiamiento mediante el oficio DPH-UMF-093-2023, la Unidad Fondo Inversión en Bienes Inmuebles mediante oficio DPH-UFIBI-0212-2024 y la Unidad de Criterios Técnicos y Operativos de Ordenamiento Territorial mediante oficio DU-UCTOT-057-2024. Sesión Ordinaria N°6635, Artículo III, Inciso 2), celebrada el 11 de abril de 2024. **(JD-070-2024)**
3. Se aprobó la **Modificación Interna 03-2024**, por un monto de ₡40 000 000,00 (cuarenta millones de colones con 00/100), la cual tiene como objetivo atender la solicitud presentada por la Unidad de Tecnologías de Información mediante el oficio GG-TI-0129-2024. Sesión Ordinaria N°6650, Artículo III, Inciso 4), celebrada el 04 de julio de 2024. **(JD-170-2024)**
4. Se aprobó la **Modificación Interna 04-2024** por un monto de ₡58 000 000,00 (Cincuenta y ocho millones de colones con 00/100), la cual tiene como objetivo atender las solicitudes presentadas por la Auditoría mediante los oficios AI-083-2024, AI-088-2024, AI-093-2024, y la solicitud de la Unidad de Talento Humano mediante el oficio DAF-UTH-379-2024. Sesión Ordinaria N°6653, Artículo III, Inciso 1), celebrada el 01 de agosto de 2024. **(JD-194-2024)**
5. Se aprobó la **Modificación Interna 05-2024**, por un monto de ₡31 250 000,00 (Treinta y un millones doscientos cincuenta mil colones con 00/100), la cual tiene como objetivo atender las solicitudes presentadas por la por la Unidad de Comunicación y Promoción mediante los oficios GG-UCP-098-2024, GG-UCP-099-2024, GG-UCP-100-2024, GG-UCP-101-2024, GG-UCP-102-2024 y GG-UCP-103-2024. Sesión Extraordinaria N°6656, Artículo Único, Inciso 1), celebrada el 13 de agosto de 2024. **(JD-212-2024)**

6. Se aprobó la **Modificación Interna 06-2024**, por un monto ₡55.994.984,60 (cincuenta y cinco millones novecientos noventa y cuatro mil novecientos ochenta y cuatro colones con 60/100), la cual tiene como objetivo atender las solicitudes presentadas por la Unidad de Programas Habitacionales mediante el oficio DPH-UPH-241-2024, la Dirección de Urbanismo y Vivienda mediante oficio DUV-112-09-2024, la Unidad de Gestión de Productos del Sistema de Ahorro y Préstamos a través del oficio DGPF-0055-2024, la Asesoría Legal con oficios PE-AL-294-2024, PE-AL-305-2024 y Unidad de Talento Humano mediante oficio DAF-UTH-567. Sesión Ordinaria N°6668, Artículo III, Inciso 4), celebrada el 17 de octubre de 2024. **(JD-269-2024)**
7. Se aprobó la **Modificación Interna 07-2024**, por un monto ₡221.262.387,00 (doscientos veintiún millones doscientos sesenta y dos mil trescientos ochenta y siete colones con 00/100), la cual tiene como objetivo atender las solicitudes presentadas por la Unidad de Talento Humano, mediante los oficios DAF-UTH-601-2024, DAF-UTH-602-2024, DAF-UTH-603-2024, DAF-UTH-604-2024, DAF-UTH-630-2024 y DAF-UTH-631-2024. Sesión Ordinaria N°6673, Artículo III, Inciso 1), celebrada el 21 de noviembre de 2024. **(JD-295-2024)**
8. Se aprobó la **Modificación Interna 08-2024**, por un monto ₡1 091.892.325,00 (mil noventa y un millones ochocientos noventa y dos mil trescientos veinticinco colones con 00/100), la cual tiene como objetivo atender las solicitudes presentadas por el Departamento de Gestión de Programas de Financiamiento, mediante los oficios DGPF-0079-2024 y DGPF-0080-2024, además, la solicitud de la Asesoría Legal mediante oficio PE-AL-384-2024. Sesión Ordinaria N°6674, Artículo III, Inciso 2), celebrada el 27 de noviembre de 2024. **(JD-300-2024)**
9. Se aprobó la **Modificación Interna 09-2024**, por un monto ₡25.000.000,00 (veinticinco millones con 00/100), la cual tiene como objetivo atender la solicitud presentada por el Departamento de Gestión de Programas de Financiamiento, mediante el oficio DGPF-0085-2024. Sesión Ordinaria N°6676, Artículo III, Inciso 1), celebrada el 12 de diciembre de 2024. **(JD-318-2024)**

Inversiones

1. Se autorizó a la Gerencia General para realizar la inversión por un monto de ₡10.000.000.000,00 (diez mil millones de colones netos), a un plazo de 2 años con una tasa de interés neta de 5,98 %, con el Banco de Costa Rica, acogiendo la recomendación del “Comité de Inversiones y Riesgo de Inversiones y Diversificación” según Minuta N°143 Sesión Ordinaria N°6622, Artículo III, Inciso 2), celebrada el 18 de enero de 2024. **(JD-010-2024)**

2. Se autorizó a la Gerencia General para realizar la inversión por un monto de ¢6.000.000.000,00 (seis mil millones de colones netos), a un plazo de 2 años con una tasa de interés neta de 5,77 %, con el Banco de Costa Rica, acogiendo la recomendación del “Comité de Inversiones y Riesgo de Inversiones y Diversificación” según Minuta N°144. Se solicitó al Gerente General que antes de realizar la inversión procediera a consultar a las entidades financieras si era posible mejorar la tasa última ofrecida por el Banco de Costa Rica para esta inversión. Sesión Ordinaria N°6631, Artículo III, Inciso 1), celebrada el 14 de marzo de 2024. **(JD-057-2024)**
3. Se autorizó a la Gerencia General para realizar la inversión por un monto de ¢17.025.500.000,00 (Diecisiete mil veinticinco millones quinientos mil colones netos), a un plazo de 3 años con una tasa de interés neta de 5,81 %, con el Banco de Costa Rica, acogiendo la recomendación del “Comité de Inversiones y Riesgo de Inversiones y Diversificación” según Minuta N°145. Sesión Ordinaria N°6648, Artículo III, Inciso 2), celebrada el 20 de junio de 2024. **(JD-158-2024)**
4. Se autorizó a la Gerencia General para realizar la inversión por un monto de ¢10.000.000.000,00 (Diez mil millones de colones netos), que vencen ¢4.000.000.000,00 (cuatro mil millones de colones netos) el 23 de julio y ¢6.000.000.000,00 (seis mil millones de colones netos) el 26 de julio ambas del 2024, a 2 años plazo con el Banco Nacional de Costa Rica a una tasa neta del 5.14%, acogiendo la recomendación del “Comité de Inversiones y Riesgo de Inversiones y Diversificación” según Minuta N°146. Sesión Ordinaria N°6652, Artículo III, Inciso 2), celebrada el 18 de julio de 2024. **(JD-184-2024)**
5. Se autorizó a la Gerencia General para realizar la inversión por un monto de ¢10.000.000.000,00 (Diez mil millones de colones netos), a 1 año plazo con el Banco de Costa Rica a una tasa neta del 5.31%, acogiendo la recomendación del “Comité de Inversiones y Riesgo de Inversiones y Diversificación” según Minuta N°147. Sesión Ordinaria N°6653, Artículo III, Inciso 4), celebrada el 01 de agosto de 2024. **(JD-196-2024)**
6. Se autorizó a la Gerencia General para realizar la inversión por un monto de ¢5.000.000.000,00 (Cinco mil millones de colones netos), a 2 años plazo con el Banco de Costa Rica a una tasa bruta del 6,47 % y una tasa neta del 5,50%, acogiendo la recomendación del “Comité de Inversiones y Riesgo de Inversiones y Diversificación” según Minuta N°148. Sesión Ordinaria N°6666, Artículo III, Inciso 1), celebrada el 04 de octubre de 2024. **(JD-259-2024)**
7. Se autorizó a la Gerencia General para realizar la inversión por un monto de ¢20.000.000.000,00 (veinte mil millones de colones netos), a 2 años plazo con el Banco de Costa Rica a una tasa bruta del 6,47 % y una tasa neta del 5,50%, acogiendo la recomendación del “Comité de Inversiones y Riesgo de Inversiones y Diversificación” según Minuta N°149. Sesión Ordinaria N°6670, Artículo III, Inciso 2), celebrada el 31 de octubre de 2024. **(JD-280-2024)**

D. Nombramientos, designaciones, renuncias y separación del cargo

1. Se nombró a la Licda. Diana Araya Rodríguez, Asesora Legal de la Presidencia Ejecutiva, como asesora legal titular de la Junta Directiva a partir de la comunicación de este acuerdo y hasta 31 de diciembre de 2024, basados en la potestad establecida en el artículo 25 del Reglamento de Junta Directiva del INVU. Sesión Ordinaria N°6623, Artículo III, Inciso 1), celebrada el 25 de enero de 2024. (JD-014-2024)
2. Se designó a la Directiva Alicia Borja Rodríguez como Vicepresidente de la Junta Directiva a partir del 15 de abril de 2024 hasta el 14 de abril de 2025, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 del Reglamento de la Junta Directiva del INVU. Sesión Ordinaria N°6633, Artículo III, Inciso 2), celebrada el 04 de abril de 2024. (JD-066-2024)
3. Se designó, excepcionalmente, atendiendo a la justificación que se consigna en la Resolución No. RES-JD-001-2024 del 04 de octubre del 2024, al Licenciado William Cedeño Monge, portador de la cédula de identidad 1-1180-0140, Jefe de la Asesoría legal del INVU como Secretario General Ad Hoc; y, se le nombra como Órgano Director de Procedimiento Ordinario, en conjunto con los arquitectos Sr. Virgilio Calvo González, portador de la cédula de identidad 1-0919-0644, y a la Sra. Yenory Quesada Díaz, portadora de la cédula de identidad 1-0947-0666; a efectos de llevar a cabo el respectivo procedimiento ordinario Colegiado por presunto acoso laboral, del cual nos reservamos los nombres de las partes del procedimiento en cumplimiento del principio de confidencialidad que rige la materia. Sesión Ordinaria N°6666, Artículo III, Inciso 3), celebrada el 04 de octubre de 2024. (**JD-261-2024**)

E. Gobierno Corporativo

1. Se aprobó el cronograma de actividades para la implementación del Código de Gobierno Corporativo. Sesión Ordinaria N°6671, Artículo III, Inciso 4) celebrada el 07 de noviembre de 2024 (**JD-294-2024**)
2. Se aprobó el Código de Gobierno Corporativo remitido mediante oficio PE-576-2024 de la Presidencia Ejecutiva y conocido en la Sesión Ordinaria N°6671. Sesión Ordinaria N°6674, Artículo III, Inciso 3) celebrada el 27 de noviembre de 2024 (**JD-301-2024**)

F. Buenas Prácticas Junta Directiva

1. Se acordó que en las sesiones de Junta Directiva no se dejen de ver durante tanto tiempo puntos que son vitales para la ejecutoria de la organización, como el control de acuerdos y el control de temas de los Directivos. Asimismo, con el fin de mejorar la forma en que se lleva el control de acuerdos para poder revisar el estado de estos en tiempo real, se planteó la posibilidad de incluir en la nube una pestaña denominada “Avance de Acuerdos” e incluir semanalmente la información. Sesión Ordinaria N°6641 Artículo VI, Inciso 1), celebrada el 16 de mayo de 2024. **(JD-119-2024)**
2. Se acordó que todos los documentos que sean aprobados por la Junta Directiva y deban ser graficados y comunicados contengan el respectivo acuerdo del órgano colegiado. Sesión Ordinaria N°6643 Artículo VI, Inciso 3), celebrada el 23 de mayo de 2024. **(JD-129-2024)**

G. Varios

1. Se posicionó el monto mínimo de ventas para el año 2024 en ₡3.000.000.000,00 (tres mil millones de colones) anual por comisionista. Sesión Ordinaria N°6625, Artículo VII, Inciso 1) celebrada el 08 de febrero de 2024 **(JD-032-2024)**
2. Se aprobó la participación del INVU en el foro subregional a realizarse el 28 de junio del 2024 en el Auditorio del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, con la presentación de la “Guía de Ecobarrios” y la “Guía para la incorporación de gestión del riesgo y cambio climático en los planes reguladores cantonales”. Sesión Ordinaria N°6636, Artículo VI, Inciso 2) celebrada el 18 de abril de 2024 **(JD-085-2024)**
3. Se dio por recibido el oficio N°DFOE-CIU-0307 (11969) mediante el cual la Contraloría General de la República remite el informe N°DFOE-CIU-IAD-00006-2024, denominado “INFORME DE AUDITORIA SOBRE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO EN EL INVU EN LAS DIMENSIONES DE ORGANIZACIÓN DEL EMPLEO Y TRANSVERSAL” Sesión Ordinaria N°6653, Artículo III, Inciso 3) celebrada el 01 de agosto de 2024 **(CJD-004-2024)**

4. Se dio por recibido el "INFORME DE CONSOLIDACIÓN DE RIESGOS - PROYECTO PRESUPUESTO 2025", presentado por la Comisión de SEVRI mediante oficio SEVRI-001-2024. Sesión Extraordinaria N°6657, Artículo Único, Inciso 1) celebrada el 16 de agosto de 2024 **(JD-215-2024)**
5. Se giró directriz a todas las áreas para que se use la información del mapa catastral por parte de la Institución, asimismo, para que el INVU pueda hacerse presente en las oficinas locales que se abren en los cantones con el fin de observar el mapa preliminar y también participe en las exposiciones públicas, porque son dos etapas diferentes. Sesión Ordinaria N°6661, Artículo III, Inciso 4) celebrada el 05 de setiembre de 2024. **(JD-243-2024)**
6. Se dio por recibida la presentación del Sistema de Información Geográfica, Hábitat y Territorio (SIGHAT). Sesión Ordinaria N°6664, Artículo III, Inciso 3) celebrada el 26 de setiembre de 2024. **(JD-256-2024)**
7. Se aprobó el nuevo perfil aportado del Profesional Especialista Oficial de Cumplimiento, derivado del estudio técnico y Resolución emitida por la unidad técnica, Unidad de Talento Humano, reportando a la Junta Directiva, tal como lo establece el Código de Gobierno Corporativo. Sesión Ordinaria N°6675, Artículo III, Inciso 1) celebrada el 05 de diciembre de 2024. **(JD-310-2024)**



Dirección: Avenida 9, Calles 3 bis y 5, San José, Barrio Amón.
Central telefónica: 4037-6300
www.invu.go.cr