

$\text{N}^\ominus:$

INFORMACIÓN REFERENTE AL SOLICITANTE

Medios de notificación:

Solicitante:

Identificación:

Teléfono:

E-mail:

UBICACIÓN Y DATOS DEL INMUEBLE

Provincia:

Nº plano catastrado:

Proyecto:

Folio real:

Cantón:

Dirección:

Sector:

El inmueble se encuentra segregado:

☐ Si ☐ No ☐ N/D

Distrito:

N° lote:

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

Describa lo solicitado:

Declaro bajo fé de juramento que toda la información presentada se apega a la realidad y acepto de forma consciente las consecuencias que implican cualquier dato no verdadero que se presente.

Nota: la persona solicitante se da por enterada y acepta cumplir con la entrega de **todos** los requisitos indicados en el presente formulario para proceder con el trámite de la solicitud correspondiente.

Firma del solicitante
(Igual que en la cédula)

 $\text{N}^\circ:$

Nombre de la persona usuaria:

**Espacio para sellos y
firma de funcionario**

Para brindarle la respuesta correspondiente a su requerimiento mediante la presente SOLICITUD DE TITULACIÓN POR ADJUDICACIÓN, el INVU le informa que se gestionará las acciones pertinentes para analizar su caso administrativa y técnicamente, incluyendo una visita al sitio, en caso de ser necesario. Una vez que se cuente con dicho análisis, nos comunicaremos a los números telefónicos o correo electrónico que nos proporcionó.

Nombre funcionario UFIBI:

Fecha:

Hora:

Notas

1. Los documentos aportados formarán parte del expediente administrativo que se genere y que custodiará la Unidad.
2. En caso de que el solicitante del servicio aporte en la presente solicitud documentación, información o manifestaciones que no se ajustan a la realidad y que hagan incurrir en error a los funcionarios de este instituto, se exime al INVU de eventual perjuicio, asimismo, el trámite se dará por anulado.

ASIGNACIÓN DE LA SOLICITUD (PARA USO INTERNO DE LA UNIDAD)		Espacio para sellos y firma de funcionario
Nombre funcionario UFIBI (Quien recibe la boleta):		
Fecha de recibo de boleta:	Hora:	
Responsable de la boleta (Uso de jefatura de UFIBI):		
Comentario / Instrucción (Uso de jefatura de UFIBI):		

REQUISITOS A APORTAR PARA PROCEDER CON EL ESTUDIO DE TITULACIÓN DEL LOTE
Estimado(a) señor(a): Con el propósito de atender su solicitud de TITULACIÓN POR ADJUDICACIÓN, usted debe llenar este formulario y aportar LA TOTALIDAD de los requisitos SOLICITADOS que se detallan en el siguiente listado, NO SE RECIBEN FORMULARIOS INCOMPLETOS Y SIN CUMPLIR CON LOS REQUISITOS. Dichos documentos usted deberá entregarlos de forma personal en la oficina de la Unidad Fondo de Inversión en Bienes Inmuebles (UFIBI) del INVU.
Verificación: ☐ a) Completar el formulario denominado Titulación por Adjudicación. ☐ b) Presentar cedula de identidad vigente y en buen estado de la persona con la que se estableció el contrato de adjudicación. ☐ c) En caso de que el adjudicatario haya fallecido, se debe presentar resolución judicial o su equivalente, donde se especifiquen los legítimos herederos y la disposición del inmueble. (El sucesorio puede ser tramitado en sede judicial o notarial). ☐ d) Si se solicita la escritura a nombre de otra persona del grupo familiar o de un tercero debe presentar, además, escritura de la cesión de derechos protocolizada por un Notario e indicar si el que cede sus derechos desea reservarse el derecho de usufructo sobre el inmueble a titular. ☐ e) Si la persona solicitante es casada o se encuentra en unión de hecho y el bien fue adquirido estando en esta condición, debe hacer la solicitud a favor de ambos cónyuges, si no, uno de los dos debe realizar cesión de derechos, la cual debe constar en declaración jurada protocolizada. ☐ f) Constancia municipal con no más de un mes de emitida de estar al día en el pago de los servicios municipales e impuestos territoriales ☐ g) Haber cancelado la operación de crédito producto de la adjudicación, de verificación interna. Realizar el pago del plano catastrado, gastos administrativos, honorarios, timbres y constancia de cancelación.