

Fecha:

**SOLICITUD DE TITULACIÓN POR VENTA
(A PERSONA JURÍDICA)****N°:****UNIDAD FONDO DE INVERSIÓN DE BIENES INMUEBLES****INFORMACIÓN REFERENTE A LA PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL**

Nombre de representante legal:	Teléfono(s):
N° identificación representante legal:	E-mail:
Cédula jurídica:	Nombre persona jurídica:

UBICACIÓN Y DATOS DEL INMUEBLE

Provincia:	Proyecto:	Folio real:	N° de plano:
Cantón:	Sector:	Distrito:	N° lote:
Dirección exacta:	¿El inmueble se encuentra segregado? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N/d		

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

Describa lo solicitado:

ACUSE RECIBIDO - SOLICITUD DE TITULACIÓN POR VENTA (A PERSONA JURÍDICA)

Fecha:

N°:**UNIDAD FONDO DE INVERSIÓN DE BIENES INMUEBLES**

Nombre de la persona usuaria:

Para brindarle la respuesta correspondiente a su requerimiento mediante la presente SOLICITUD DE TITULACIÓN POR VENTA A PERSONA JURÍDICA, el INVU le informa que se gestionará las acciones pertinentes para analizar su caso administrativa y técnicamente, incluyendo una visita al sitio, en caso de ser necesario. Una vez que se cuente con dicho análisis, nos comunicaremos a los números telefónicos o correo electrónico que nos proporcionó. **LA RECEPCIÓN DEL TRÁMITE NO AUTORIZA LA OCUPACIÓN DE LA PROPIEDAD O TRASPASO.**

Nombre funcionario UFIBI:

Fecha:

Hora:

- Notas**
1. Los documentos aportados formarán parte del expediente administrativo que se genere y que custodiará la unidad.
 2. En caso de que el solicitante del servicio aporte en la presente solicitud documentación, información o manifestaciones que no se ajustan a la realidad y que hagan incurrir en error a los funcionarios de este instituto, se exime al invu de eventual perjuicio, asimismo, el trámite se dará por anulado.

Espacio para sellos y
firma de funcionarioPara consultas, dudas o sugerencias, favor comunicarse al correo electrónico: titulacion@invu.go.cr

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	
¿Se encuentra al día con las obligaciones sociales y patronales? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> No aplica	
¿Tiene usted o algún integrante de su representada alguna causa judicial o legal abierta con el INVU? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> ¿Cuál?	
¿Cuál es el uso o los usos actuales del inmueble? <input type="radio"/> Restaurante <input type="radio"/> Comercio <input type="radio"/> Iglesia <input type="radio"/> Servicios <input type="radio"/> Otro:	
Declaro bajo fe de juramento que toda la información presentada se apeg a la realidad y acepto de forma consciente las consecuencias que implican cualquier dato no verdadero que se presente.	Firma del solicitante: (Igual que en la cédula)
Nota: la persona solicitante se da por enterada y acepta cumplir con la entrega de todos los requisitos indicados en el presente formulario para proceder con el trámite de la solicitud correspondiente.	

ASIGNACIÓN DE LA SOLICITUD (PARA USO INTERNO DE LA UNIDAD)	
Nombre funcionario UFIBI (Quien recibe la boleta):	Espacio para sellos y firma del funcionario
Fecha de recibo de boleta:	
Responsable de la boleta (Uso de jefatura de UFIBI):	
Comentario (instrucción) (Uso de jefatura de UFIBI):	

REQUISITOS A APORTAR PARA PROCEDER CON EL ESTUDIO DE LA VENTA Y ESCRITURA DEL LOTE	
Estimado(a) señor(a): con el propósito de atender su solicitud de TITULACIÓN POR VENTA A PERSONA JURÍDICA , usted debe llenar este formulario y aportar LA TOTALIDAD de los requisitos SOLICITADOS que se detallan en el siguiente listado, NO SE RECIBEN FORMULARIOS INCOMPLETOS Y SIN CUMPLIR CON LOS REQUISITOS . Dichos documentos usted deberá entregarlos de forma personal en la oficina de la Unidad Fondo de Inversión en Bienes Inmuebles (UFIBI) del INVU.	
Verificación:	
<input type="radio"/>	a) Completar el formulario denominado Titulación por Venta a Personas Jurídicas.
<input type="radio"/>	b) Presentar cédula de identidad del Representante Legal, legible y en buen estado.
<input type="radio"/>	c) Estar al día con las obligaciones sociales y patronales. (de verificación interna)
<input type="radio"/>	d) Aportar uso de suelo conforme a la actividad que desarrolla en el inmueble, emitido por la Municipalidad de la localidad.
<input type="radio"/>	e) No tener abierta ninguna causa judicial o penal en contra del INVU. (de verificación interna).
<input type="radio"/>	f) Presentar una declaración jurada en el formato establecido por el INVU para estos efectos, donde demuestre la ocupación del lote por un periodo igual o mayor a 2años, indicando calidades, dirección exacta y número de lote, fecha inicial de la ocupación y forma de ingreso al inmueble y el nombre de los miembros del grupo familiar original. La declaración jurada debe ser firmada en presencia de un funcionario institucional, y en caso de que el Representante Legal no pueda presentarse al INVU, deben aportar una declaración jurada protocolizada con la información señalada.
<input type="radio"/>	g) Constancia municipal con no más de un mes de emitida de estar al día en el pago de los servicios municipales.
<input type="radio"/>	h) Realizar el pago del plano catastrado, gastos administrativos y el valor del inmueble.

Nota importante: el monto por honorarios legales así como los timbres e impuesto de inscripción, los deberá cancelar directamente al notario externo asignado al momento de la formalización, este notificará oportunamente el monto correspondiente.

Este es el comprobante de recibido de su solicitud, debe de presentarlo para cualquier consulta relacionada a su trámite

Este documento se genera únicamente para efectos de análisis de la solicitud del interesado, el cual no crea derecho de ocupación, uso o traspaso del inmueble a terceros.