

$\text{N}^\ominus:$

INFORMACIÓN REFERENTE AL SOLICITANTE

Medios de notificación:

Solicitante:

Identificación:

Teléfono:

E-mail:

UBICACIÓN Y DATOS DEL INMUEBLE

Provincia:

Nº plano catastrado:

Proyecto:

Folio real:

Cantón:

Dirección:

Sector:

El inmueble se encuentra segregado:

☐ Si ☐ No ☐ N/D

Distrito:

N° lote:

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

Describa lo solicitado:

Declaro bajo fé de juramento que toda la información presentada se apega a la realidad y acepto de forma consciente las consecuencias que implican cualquier dato no verdadero que se presente.

Nota: la persona solicitante se da por enterada y acepta cumplir con la entrega de **todos** los requisitos indicados en el presente formulario para proceder con el trámite de la solicitud correspondiente.

Firma del solicitante
(Igual que en la cédula)

 $\text{N}^\ominus:$

UNIDAD FONDO DE INVERSIÓN DE BIENES INMUEBLES

Nombre de la persona usuaria:

**Espacio para sellos y
firma de funcionario**

Para brindarle la respuesta correspondiente a su requerimiento mediante la presente SOLICITUD DE TITULACIÓN POR VENTA, el INVU le informa que se gestionará las acciones pertinentes para analizar su caso administrativa y técnicamente, incluyendo una visita al sitio, en caso de ser necesario. Una vez que se cuente con dicho análisis, nos comunicaremos a los números telefónicos o correo electrónico que nos proporcionó. **LA RECEPCIÓN DEL TRÁMITE NO AUTORIZA LA OCUPACIÓN DE LA PROPIEDAD O TRASPASO.**

Nombre funcionario UFIBI:

Fecha:

Hora:

Notas

1. Los documentos aportados formarán parte del expediente administrativo que se genere y que custodiará la Unidad.
2. En caso de que el solicitante del servicio aporte en la presente solicitud documentación, información o manifestaciones que no se ajustan a la realidad y que hagan incurrir en error a los funcionarios de este instituto, se exime al INVU de eventual perjuicio, asimismo, el trámite se dará por anulado.

ASIGNACIÓN DE LA SOLICITUD (PARA USO INTERNO DE LA UNIDAD)		Espacio para sellos y firma de funcionario
Nombre funcionario UFIBI (Quien recibe la boleta):		
Fecha de recibo de boleta:	Hora:	
Responsable de la boleta (Uso de jefatura de UFIBI):		
Comentario / Instrucción (Uso de jefatura de UFIBI):		

LISTA DE TODAS LAS PERSONAS QUE OCUPAN EL INMUEBLE					
	NOMBRE	CÉDULA	EDAD	PARENTESCO	OCUPACIÓN
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

REQUISITOS A APORTAR PARA PROCEDER CON EL ESTUDIO DE LA VENTA Y ESCRITURA DEL LOTE
Estimado(a) señor(a): Con el propósito de atender su solicitud de TITULACIÓN POR VENTA , usted debe llenar este formulario y aportar LA TOTALIDAD de los requisitos SOLICITADOS que se detallan en el siguiente listado, NO SE RECIBEN FORMULARIOS INCOMPLETOS Y SIN CUMPLIR CON LOS REQUISITOS . Dichos documentos usted deberá entregarlos de forma personal en la oficina de la Unidad Fondo de Inversión en Bienes Inmuebles (UFIBI) del INVU.
Verificación: <div><input type="radio"/> a) Completar el formulario denominado Titulación por Venta. <input type="radio"/> b) Residir en el Inmueble. <input type="radio"/> c) Ser mayor de edad. Presentar cédula de identidad de la persona solicitante. En caso de ser extranjero con cédula de residencia, presentar documento DIMEX. <input type="radio"/> d) En caso de ser extranjeros, poseer cédula de residencia permanente vigente. <input type="radio"/> e) Cumplir con el concepto de familia definido en el artículo 2 del reglamento. <input type="radio"/> f) No haber tenido otras propiedades al momento de iniciar con la ocupación del lote INVU. (de verificación interna) <input type="radio"/> g) No haber recibido el subsidio del bono familiar de vivienda. (de verificación interna) <input type="radio"/> h) No tener abierta ninguna causa judicial o penal en contra del INVU. (de verificación interna) <input type="radio"/> i) Residir en el Inmueble de forma pública, pacífica e ininterrumpida, por un plazo igual o mayor a 2 años. <input type="radio"/> j) Presentar una declaración jurada en el formato establecido por el INVU para estos efectos, donde demuestre la ocupación del lote por un período igual o mayor a 2 años, indicando calidades, dirección exacta y número de lote, fecha inicial de la ocupación y forma de ingreso al inmueble y el nombre de los miembros del grupo familiar original. La declaración jurada debe ser firmada en presencia de un funcionario institucional, y en caso de que la potencial persona beneficiaria no pueda presentarse al INVU, deben aportar una declaración jurada protocolizada con la información señalada. <input type="radio"/> k) Constancia municipal con no más de un mes de emitida de estar al día en el pago de los servicios municipales. <input type="radio"/> l) Realizar el pago del plano catastrado, gastos administrativos y el valor del inmueble.</div>