

SOLICITUD DE TITULACIÓN POR DECRETO**N°:****UNIDAD FONDO DE INVERSIÓN DE BIENES INMUEBLES**

INFORMACIÓN REFERENTE AL SOLICITANTE		Seleccione medio(s) de notificación:
Solicitante:	Identificación:	<input type="radio"/> Teléfono:
		<input type="radio"/> E-mail:

UBICACIÓN Y DATOS DEL INMUEBLE			
Provincia:	N° plano catastrado:	Proyecto:	Folio real:
Cantón:	Dirección:	Sector:	El inmueble se encuentra segregado: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N/D
Distrito:		N° lote:	

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD
Describe lo solicitado:
Declaro bajo fé de juramento que toda la información presentada se apega a la realidad y acepto de forma consciente las consecuencias que implican cualquier dato no verdadero que se presente.
Nota: la persona solicitante se da por enterada y acepta cumplir con la entrega de todos los requisitos indicados en el presente formulario para proceder con el trámite de la solicitud correspondiente.
Firma del solicitante (Igual que en la cédula)

ACUSE DE RECIBIDO - SOLICITUD DE TITULACIÓN POR DECRETO**N°:****UNIDAD FONDO DE INVERSIÓN DE BIENES INMUEBLES**

Nombre de la persona usuaria:			Espacio para sellos
Para brindarle la respuesta correspondiente a su requerimiento mediante la presente SOLICITUD DE TITULACIÓN POR DECRETO, el INVU le informa que se gestionará las acciones pertinentes para analizar su caso de acuerdo a los recursos humanos, administrativos y técnicos de esta Unidad, incluyendo una visita al sitio, en caso de ser necesario. Una vez que se cuente con dicho análisis, nos comunicaremos a los números telefónicos o correo electrónico que nos proporcionó. LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE NO AUTORIZA LA OCUPACIÓN DE LA PROPIEDAD O TRASPASO.			
Nombre funcionario UFIBI:	Fecha:	Hora:	
Notas 1. Los documentos aportados formarán parte del expediente administrativo que se genere y que custodiará la Unidad. 2. En caso de que el solicitante del servicio aporte en la presente solicitud documentación, información o manifestaciones que no se ajustan a la realidad y que hagan incurrir en error a los funcionarios de este instituto, se exime al INVU de eventual perjuicio, asimismo, el trámite se dará por anulado.			

ASIGNACIÓN DE LA SOLICITUD (PARA USO INTERNO DE LA UNIDAD)		Espacio para sellos
Nombre funcionario UFIBI (Quien recibe la boleta):		
Fecha de recibo de boleta:	Hora:	
Responsable de la boleta (Uso de jefatura de UFIBI):		
Comentario / Instrucción (Uso de jefatura de UFIBI):		

REQUISITOS A APORTAR PARA PROCEDER CON EL ESTUDIO DE TITULACIÓN DEL LOTE
Estimado(a) señor(a): Con el propósito de atender su solicitud de TITULACIÓN POR DECRETO , usted debe llenar este formulario y aportar LA TOTALIDAD de los requisitos SOLICITADOS que se detallan en el siguiente listado, NO SE RECIBEN FORMULARIOS INCOMPLETOS Y SIN CUMPLIR CON LOS REQUISITOS . Dichos documentos usted deberá entregarlos de forma personal en la oficina de la Unidad de Fondo de Inversión y Bienes Inmuebles (UFIBI) del INVU.
Verificación: <input type="radio"/> a) Completar el formulario denominado Titulación por Decreto. <input type="radio"/> b) Presentar cédula de identidad de la persona solicitante vigente y en buen estado. En caso de ser extranjero con cédula de residencia, presentar documento DIMEX. <input type="radio"/> c) Presentar una declaración jurada en el formato establecido por el INVU para estos efectos, sobre la ocupación del lote por un periodo igual o mayor a 10 años, indicando calidades, dirección exacta y número de lote, fecha inicial de la ocupación y forma de ingreso al inmueble y el nombre de los miembros del grupo familiar original. La declaración jurada debe ser firmada en presencia de un funcionario institucional, y en caso de que la potencial persona beneficiaria no pueda presentarse al INVU, deben aportar una declaración jurada protocolizada con la información señalada. <input type="radio"/> d) En caso de que el solicitante esté casado o en unión de hecho, el inmueble se titulará en partes iguales a ambos. <input type="radio"/> e) Constancia municipal con no más de un mes de emitida de estar al día en el pago de los servicios municipales. <input type="radio"/> f) Realizar el pago del plano catastrado, gastos administrativos, honorarios y timbres.