

Fecha:

SOLICITUD DE TITULACIÓN POR DECRETO**N°:****UNIDAD FONDO DE INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES**

INFORMACIÓN REFERENTE AL SOLICITANTE		Medios de notificación:	
Solicitante:	Identificación:	Teléfono:	
		E-mail:	

UBICACIÓN Y DATOS DEL INMUEBLE			
Provincia:	N° plano catastrado:	Proyecto:	Folio real:
Cantón:	Dirección:	Sector:	El inmueble se encuentra segregado: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N/D
Distrito:		N° lote:	

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	
Describe lo solicitado:	
<div>Declaro bajo fé de juramento que toda la información presentada se apega a la realidad y acepto de forma consciente las consecuencias que implican cualquier dato no verdadero que se presente.</div> <div>Nota: la persona solicitante se da por enterada y acepta cumplir con la entrega de todos los requisitos indicados en el presente formulario para proceder con el trámite de la solicitud correspondiente.</div>	

Firma del solicitante
(Igual que en la cédula)

ACUSE DE RECIBIDO - SOLICITUD DE TITULACIÓN POR DECRETO**N°:****UNIDAD FONDO DE INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES**

Nombre de la persona usuaria:		Espacio para sellos y firma de funcionario
Para brindarle la respuesta correspondiente a su requerimiento mediante la presente SOLICITUD DE TITULACIÓN POR DECRETO, el INVU le informa que se gestionará las acciones pertinentes para analizar su caso administrativa y técnicamente, incluyendo una visita al sitio, en caso de ser necesario. Una vez que se cuente con dicho análisis, nos comunicaremos a los números telefónicos o correo electrónico que nos proporcionó. LA RECEPCIÓN DEL TRÁMITE NO AUTORIZA LA OCUPACIÓN DE LA PROPIEDAD O TRASPASO.		
Nombre funcionario UFIBI:	Fecha: Hora:	
<div>Notas</div> <div>1. Los documentos aportados formarán parte del expediente administrativo que se genere y que custodiará la Unidad. 2. En caso de que el solicitante del servicio aporte en la presente solicitud documentación, información o manifestaciones que no se ajustan a la realidad y que hagan incurrir en error a los funcionarios de este instituto, se exime al INVU de eventual perjuicio, asimismo, el trámite se dará por anulado.</div>		

ASIGNACIÓN DE LA SOLICITUD (PARA USO INTERNO DE LA UNIDAD)		Espacio para sellos y firma de funcionario
Nombre funcionario UFIBI (Quien recibe la boleta):		
Fecha de recibo de boleta:	Hora:	
Responsable de la boleta (Uso de jefatura de UFIBI):		
Comentario / Instrucción (Uso de jefatura de UFIBI):		

REQUISITOS A APORTAR PARA PROCEDER CON EL ESTUDIO DE TITULACIÓN DEL LOTE
Estimado(a) señor(a): Con el propósito de atender su solicitud de TITULACIÓN POR DECRETO , usted debe llenar este formulario y aportar LA TOTALIDAD de los requisitos SOLICITADOS que se detallan en el siguiente listado, NO SE RECIBEN FORMULARIOS INCOMPLETOS Y SIN CUMPLIR CON LOS REQUISITOS . Dichos documentos usted deberá entregarlos de forma personal en la oficina de la Unidad Fondo de Inversión en Bienes Inmuebles (UFIBI) del INVU.
Verificación: <input type="radio"/> 1. Presentar cédula de identidad de la persona solicitante vigente y en buen estado. En caso de ser extranjero con cédula de residencia, presentar documento DIMEX. <input type="radio"/> 2. Presentar una declaración jurada en el formato establecido por el INVU para estos efectos, donde demuestre la ocupación del lote por un periodo igual o mayor a 10 años, indicando calidades, dirección exacta y número de lote, fecha inicial de la ocupación y forma de ingreso al inmueble y el nombre de los miembros del grupo familiar original. La declaración jurada debe ser firmada en presencia de un funcionario institucional, y en caso de que la potencial persona beneficiaria no pueda presentarse al INVU, deben aportar una declaración jurada protocolizada con la información señalada. <input type="radio"/> 3. En caso de que el solicitante esté casado o en unión de hecho, el inmueble se titulará en partes iguales a ambos. <input type="radio"/> 4. Constancia municipal con no más de un mes de emitida de estar al día en el pago de los servicios municipales. <input type="radio"/> 5. Realizar el pago del plano catastrado. El plano se adquiere en UFIBI, su costo será definido según el Reglamento de Tarifas de Honorarios para los Profesionales de Agrimensura, Topografía e Ingeniería Topográfica, del Colegio de Ingenieros Topógrafos de Costa Rica. <input type="radio"/> 6. Realizar el pago de gastos administrativos (¢9.040,00 IVA incluido). El recibo será confeccionado en el momento de recepción de los documentos. <input type="radio"/> 7. El pago de honorarios legales y timbres se realiza directamente al Notario que se asigne al momento de la formalización. <input type="radio"/> 8. Cualquier otro documento que el interesado(a) considere apropiado aportar de acuerdo a la situación particular del caso en estudio.