

Nº:

## UNIDAD FONDO DE INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE Y LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE		Seleccione medio(s) de notificación:
Solicitante:	Identificación:	<input type="radio"/> Teléfono:
		<input type="radio"/> E-mail:
Proyecto:	Provincia:	<input type="radio"/> Dirección:
N° lote:	Cantón:	
N° plano:	Distrito:	

DETALLE DE LA SOLICITUD DEL SERVICIO REQUERIDO POR EL USUARIO (Seleccione)				
TRÁMITE REGULAR	<input type="radio"/> Arriendo	<input type="radio"/> Compra fondo de patio	DENUNCIAS VARIAS	<input type="radio"/> Invasión de inmueble
	<input type="radio"/> Confección de plano nuevo	<input type="radio"/> Segregación		<input type="radio"/> Limpieza y mantenimiento
	<input type="radio"/> Doble inmatriculación	<input type="radio"/> Certificaciones		<input type="radio"/> Inspección de campo
	<input type="radio"/> Formulario visado municipal	<input type="radio"/> Otro:		<input type="radio"/> Otro:

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	
<p>Describe lo solicitado:</p>	
<p>Declaro bajo fé de juramento que toda la información presentada se apega a la realidad y acepto de forma consciente las consecuencias que implican cualquier dato no verdadero que se presente.</p>	
<p><b>Nota:</b> la persona solicitante se da por enterada y acepta cumplir con la entrega de <b>todos</b> los requisitos indicados en el presente formulario para proceder con el trámite de la solicitud correspondiente.</p>	
<p><b>Firma del solicitante</b> (Igual que en la cédula)</p>	

Nº:

## UNIDAD FONDO DE INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES

Nombre de la persona usuaria:		Espacio para sellos	
<p>Para brindarle la respuesta correspondiente a su requerimiento mediante la presente SOLICITUD DE SERVICIOS, el INVU le informa que se gestionará las acciones pertinentes para analizar su caso de acuerdo a los recursos humanos, administrativos y técnicos de esta Unidad, incluyendo una visita al sitio, en caso de ser necesario. Una vez que se cuente con dicho análisis, nos comunicaremos a los números telefónicos o correo electrónico que nos proporcionó. LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE NO AUTORIZA LA OCUPACIÓN DE LA PROPIEDAD O TRASPASO.</p>			
Nombre funcionario UFIBI:		Fecha:	Hora:
Notas	<p>1. Los documentos aportados formarán parte del expediente administrativo que se genere y que custodiará la Unidad.</p>		
	<p>2. En caso de que el solicitante del servicio aporte en la presente solicitud documentación, información o manifestaciones que no se ajustan a la realidad y que hagan incurrir en error a los funcionarios de este instituto, se exime al INVU de eventual perjuicio, asimismo, el trámite se dará por anulado.</p>		

ASIGNACIÓN DE LA SOLICITUD (PARA USO INTERNO DE LA UNIDAD)		Espacio para sellos
Nombre funcionario UFIBI (Quien recibe la boleta):		
Fecha de recibo de boleta:	Hora:	
Responsable de la boleta (Uso de jefatura de UFIBI):		
Comentario / Instrucción (Uso de jefatura de UFIBI):		

REQUISITOS A APORTAR PARA PROCEDER CON EL ESTUDIO DE LA VENTA Y ESCRITURA DEL LOTE	
Estimado(a) señor(a): Con el propósito de atender su solicitud, usted debe llenar este formulario y aportar <b>LA TOTALIDAD</b> de los requisitos <b>SOLICITADOS</b> que se detallan en el siguiente listado, <b>NO SE RECIBEN FORMULARIOS INCOMPLETOS Y SIN CUMPLIR CON LOS REQUISITOS</b> . Dichos documentos usted deberá entregarlos de forma personal en la oficina de la Unidad de Fondo de Inversión y Bienes Inmuebles (UFIBI) del INVU.	
Verificación	<div><input type="radio"/> Presentar identificación por ambos lados de la persona solicitante.</div> <div><input type="radio"/> Aportar plano de catastro, estudio registral u otro documento donde se pueda corroborar que el inmueble es propiedad del INVU y su ubicación exacta.</div> <div><input type="radio"/> Cualquier otro documento que el interesado(a) o el profesional técnico considere apropiado aportar de acuerdo a la situación particular del caso en estudio.</div>