

Fecha:

SOLICITUD DE TITULACIÓN POR ADJUDICACIÓN**N°:****UNIDAD FONDO DE INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES**

INFORMACIÓN REFERENTE AL SOLICITANTE		Medios de notificación:	
Solicitante:	Identificación:	Teléfono:	
		E-mail:	

UBICACIÓN Y DATOS DEL INMUEBLE			
Provincia:	N° plano catastrado:	Proyecto:	Folio real:
Cantón:	Dirección:	Sector:	El inmueble se encuentra segregado: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N/D
Distrito:		N° lote:	

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	
Describa lo solicitado:	
<div>Declaro bajo fé de juramento que toda la información presentada se apega a la realidad y acepto de forma consciente las consecuencias que implican cualquier dato no verdadero que se presente.</div> <div>Nota: la persona solicitante se da por enterada y acepta cumplir con la entrega de todos los requisitos indicados en el presente formulario para proceder con el trámite de la solicitud correspondiente.</div>	
Firma del solicitante (Igual que en la cédula)	

ACUSE DE RECIBIDO - SOLICITUD DE TITULACIÓN POR ADJUDICACIÓN**N°:****UNIDAD FONDO DE INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES**

Nombre de la persona usuaria:		Espacio para sellos y firma de funcionario
Para brindarle la respuesta correspondiente a su requerimiento mediante la presente SOLICITUD DE TITULACIÓN POR ADJUDICACIÓN, el INVU le informa que se gestionará las acciones pertinentes para analizar su caso administrativa y técnicamente, incluyendo una visita al sitio, en caso de ser necesario. Una vez que se cuente con dicho análisis, nos comunicaremos a los números telefónicos o correo electrónico que nos proporcionó. LA RECEPCIÓN DEL TRÁMITE NO AUTORIZA LA OCUPACIÓN DE LA PROPIEDAD O TRASPASO.		
Nombre funcionario UFIBI:	Fecha: Hora:	
<div>Notas</div> <div>1. Los documentos aportados formarán parte del expediente administrativo que se genere y que custodiará la Unidad.</div> <div>2. En caso de que el solicitante del servicio aporte en la presente solicitud documentación, información o manifestaciones que no se ajustan a la realidad y que hagan incurrir en error a los funcionarios de este instituto, se exime al INVU de eventual perjuicio, asimismo, el trámite se dará por anulado.</div>		

ASIGNACIÓN DE LA SOLICITUD (PARA USO INTERNO DE LA UNIDAD)		Espacio para sellos y firma de funcionario
Nombre funcionario UFIBI (Quien recibe la boleta):		
Fecha de recibo de boleta:	Hora:	
Responsable de la boleta (Uso de jefatura de UFIBI):		
Comentario / Instrucción (Uso de jefatura de UFIBI):		

REQUISITOS A APORTAR PARA PROCEDER CON EL ESTUDIO DE TITULACIÓN DEL LOTE
<p>Estimado(a) señor(a): Con el propósito de atender su solicitud de TITULACIÓN POR ADJUDICACIÓN, usted debe llenar este formulario y aportar LA TOTALIDAD de los requisitos SOLICITADOS que se detallan en el siguiente listado, NO SE RECIBEN FORMULARIOS INCOMPLETOS Y SIN CUMPLIR CON LOS REQUISITOS. Dichos documentos usted deberá entregarlos de forma personal en la oficina de la Unidad Fondo de Inversión en Bienes Inmuebles (UFIBI) del INVU</p>
<p>Verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 1. Presentar cédula de identidad o residencia vigente, del o los solicitantes del título de propiedad.<input type="radio"/> 2. En caso de que el adjudicatario haya fallecido, se debe presentar resolución judicial o su equivalente, donde se especifiquen los legítimos herederos y la disposición del inmueble. (El sucesorio puede ser tramitado en sede judicial o notarial).<input type="radio"/> 3. Si se solicita la escritura a nombre de otra persona del grupo familiar o de un tercero debe presentar, además, escritura de la cesión de derechos protocolizada por un Notario e indicar si el que cede sus derechos desea reservarse el derecho de usufructo sobre el inmueble a titular.<input type="radio"/> 4. Si la persona solicitante es casada o se encuentra en unión de hecho y el bien fue adquirido estando en esta condición, debe hacer la solicitud a favor de ambos cónyuges, si no, uno de los dos debe realizar cesión de derechos, la cual debe constar en declaración jurada protocolizada.<input type="radio"/> 5. Constancia municipal con no más de un mes de emitida de estar al día en el pago de los servicios municipales e impuestos territoriales<input type="radio"/> 6. Haber cancelado la operación de crédito producto de la adjudicación, de verificación interna.<input type="radio"/> 7. Realizar el pago del plano catastrado (28.250,00 IVA incluido), gastos administrativos (9.040,00 IVA incluido), constancia de cancelación (¢5.650,00 IVA incluido). El pago de honorarios legales y timbres se realiza al momento de la formalización directamente al Notario que se asigne.<input type="radio"/> 8. Cualquier otro documento que el interesado(a) considere apropiado aportar de acuerdo a la situación particular del caso en estudio.