

MINUTA ACUERDOS JUNTA DIRECTIVA
Sesión Extraordinaria N°6339 celebrada el 28 de setiembre del 2018**M-SJD-040-2018**❖ **Según consta en Artículo Único, se tomó acuerdo que textualmente dice:**

Acuerdo # 1

Con los votos a favor del Arq. Tomás Martínez Baldares, Arq. Eugenia Solís Umaña, Arq. Ana Monge Fallas, Lic. Alejandro Li Glau, Ing. Edgar Jiménez Mata y Lic. Rodolfo Freer Campos **SE ACUERDA:**

- a) Solicitar a la Presidencia Ejecutiva presentar a la Junta Directiva la situación del concurso y balance de oferentes a partir de los cuales se efectuará el nombramiento de la Contralora de Servicios. Próxima sesión ordinaria. **ACUERDO FIRME**
- b) Solicitar a la Administración que elabore un plan para suplir el puesto de subcontralor que dé cumplimiento al artículo 17 de la Ley Reguladora del Sistema Nacional de Contraloría de Servicios. **ACUERDO FIRME**
- c) Corregir el organigrama de la Institución en el formato que se enviará a MIDEPLAN para que refleje a la Contraloría de Servicios como dependencia de la Presidencia Ejecutiva. **ACUERDO FIRME**

Acuerdo # 2

Con los votos a favor del Arq. Tomás Martínez Baldares, Arq. Eugenia Solís Umaña, Arq. Ana Monge Fallas, Lic. Alejandro Li Glau, Ing. Edgar Jiménez Mata y Lic. Rodolfo Freer Campos **SE ACUERDA:** Instruir a la Presidencia Ejecutiva y la Asesoría Legal para que, basados en la nueva reforma procesal laboral, el Ministerio de Trabajo brinde asesoría al INVU para la conformación de una "Junta de Relaciones Laborales" o su figura afín. **ACUERDO FIRME**

Acuerdo # 3

Con los votos a favor del Arq. Tomás Martínez Baldares, Arq. Eugenia Solís Umaña, Arq. Ana Monge Fallas, Lic. Alejandro Li Glau, Ing. Edgar Jiménez Mata y Lic. Rodolfo Freer Campos **SE ACUERDA:**

- a) Instruir a la Administración para que instaure un Sistema de Gestión Documental y presente informe periódico de avance cada 3 meses. **ACUERDO FIRME**
- b) Con el fin de implementar las mejores prácticas en el archivo y mejorar la cultura institucional en este sentido, instruir a la Administración para que efectúe consulta a la Dirección de Bibliotecología y Archivo de la UCR respecto a una consultoría o apoyo para la implementación.

Última línea