

INSTITUTO NACIONAL DE VIVIENDA Y URBANISMO**JUNTA DIRECTIVA****ACTA DE LA SESION ODINARIA N°JDINVU-022-2025****DEL 02 DE OCTUBRE DE 2025**

Acta de la **Sesión Ordinaria JDINVU-cero veintidós-dos mil veinticinco** de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo, celebrada a partir de las nueve horas treinta minutos del dos de octubre de dos mil veinticinco.

Inicia la sesión con la participación de seis Directivos, a saber: MSc. Gabriela Madrigal Garro, Presidente; Licda. Alicia Borja Rodríguez, Vicepresidente; Lic. Rodolfo Freer Campos; Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo; MSc. Virgilio Calvo González; y Arq. María Fernanda Durán Baltodano.

Posteriormente se unirá a la sesión el Directivo Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora.

Asimismo, participan el Lic. Marco Hidalgo Zúñiga, Gerente General; Lic. Cristian Solano Sánchez, Subgerente General; Lic. Henry Arley Pérez, Auditor Interno; Licda. Xinia Sossa Siles, Secretaria de Actas de Junta Directiva; Sra. Laura Sáenz Castillo, Auxiliar Administrativa; y Srta. Deyanara Mendoza Briones, Auxiliar Administrativa.

Posteriormente se unirá a la sesión la Licda. Diana Araya Rodríguez, Asesora Legal de la Junta Directiva.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Vamos a dar inicio a la sesión 022-2025... ¿ya estamos grabando Xinia?

Licda. Sossa Siles: Ajá, sí señora.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Muchas gracias. Gracias, ...

[Al ser las 9:30 a.m. ingresa a la sala de sesiones la Licda. Araya Rodríguez.]

Sra. Presidente Madrigal Garro: 025 del 02 de octubre al ser las 9:30 a.m. Vamos a ver, nada más, ok, estamos presentes el día de hoy doña Alicia Borja,

don Rodolfo Freer, don Juan Carlos Sanabria, doña María Fernanda Durán, mi persona, y por parte de la Administración la... ¡Ay, perdón!, don Virgilio, discúlpeme usted por habérmelo brincado.

Directivo Calvo González: No se preocupe.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Y la parte de la Administración, Gerencia, Subgerencia y las compañeras de la Secretaría, doña Xinia, Deyanara y Laura.

ARTÍCULO I

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ok, entonces voy a pedirles... voy a hacer una modificación en el Orden del Día, vamos a ver... perdón, sí, gracias. Gracias. Vamos a hacer una modificación en el Orden del Día donde voy a someter la alteración con un tema 1, que es votar en firme la sustitución de Órgano Director de la Resolución 001-2025 y la juramentación de la Licda. Diana Araya Rodríguez como Órgano Director. El segundo punto es votar en firme el nombramiento del Órgano Director de la Resolución JD-002-2025 y juramentación del Lic. Christian Campos como Órgano Director. Eso lo habíamos hecho la semana pasada, sin embargo, creo que hubo una... ahí como un malentendido y no quedó en firme, entonces vamos a ratificar en firme ambas votaciones. Y el punto número 3, necesito que conversemos un poco de los estados financieros de la Institución y un documento que se va a proceder a entregar por parte de la Auditoría Interna. Por lo cual someto a votación la alteración del Orden del Día. 6 votos a favor. Ratifico. 6 votos a favor. Aprobado y en firme la alteración del Orden del Día. (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 6 votos a favor, la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°1**)

ACUERDO N°1

Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo,

MSc. Virgilio Calvo González, y Arq. María Fernanda Durán Baltodano, **SE ACUERDA:** Modificar el Orden del Día de conformidad con lo establecido en el artículo 27 del Reglamento de Junta Directiva a efectos de incluir en Artículo III de Temas Prioritarios los siguientes temas:

- III-1: Votar en firme la suscripción del Órgano Director de la Resolución 001-2025 y la juramentación de la Licda. Diana Araya Rodríguez como Órgano Director.
- III-2: Votar en firme el nombramiento del Órgano Director de la Resolución 002-2025 y juramentación del Lic. Christian Campos como Órgano Director.
- III-3: Estados financieros de la Institución y entrega de documento por parte de la Auditoría Interna

Se corre la numeración del Artículo III sucesivamente. **ACUERDO FIRME**

Orden del Día Aprobado

I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

II. APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE SESIONES ANTERIORES

- Aprobación de las Actas 6650, 6651, 6652, 6653, 6659
- Aprobación de las Actas JDINVU-009-2025

III. TEMAS PRIORITARIOS

1. Votar en firme la suscripción del Órgano Director de la Resolución 001-2025 y la juramentación de la Licda. Diana Araya Rodríguez como Órgano Director.
2. Votar en firme el nombramiento del Órgano Director de la Resolución 002-2025 y juramentación del Lic. Christian Campos como Órgano Director.
3. Estados financieros de la Institución y entrega de documento por parte de la Auditoría Interna
4. Sobre el puesto de la Dirección de Urbanismo y Vivienda (DUV) y posibles candidatos
5. Proyecto en zona Papagayo con el ICT.

6. Unidad de Talento Humano informa sobre el cumplimiento brindado al acuerdo sobre criterios de selección y revisión del Manual de Reclutamiento y Manual Descriptivo de Cargos - recomendaciones del Lic. Christian Campos. *Acuerdo de Sesión Ordinaria N°6629, Art. III, Inc. 2), Punto b) del 07-03-2024*

7. Unidad de Talento Humano informa sobre realización de taller sobre objetivos y estrategias solicitado por la Junta Directiva. *Acuerdo #4 de Sesión Ordinaria JDINVU-001-2025 del 09-01-2025*

8. Solicitud de aprobación de cambio de especialidad para dos plazas.

9. INFORME BIMENSUAL de Proyectos de los 4 Departamentos de la Institución de diciembre 2024 a agosto 2025. *Atención acuerdo Sesión N°6651, Art. III, Inc. 7) del 11-07-2024 y Sesión N°6672, Art. III, Inc. 4) del 14-11-2024.*

IV. CORRESPONDENCIA

1. Folder con correspondencia

V. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA

VI. ASUNTOS DE LOS DIRECTIVOS

VII. ASUNTOS PRESENTADOS POR LA ADMINISTRACIÓN

VIII. ASUNTOS PRESENTADOS POR LA AUDITORÍA INTERNA

IX. INFORME DE COMISIONES

ARTÍCULO II

APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE SESIONES ANTERIORES

- Aprobación de las Actas 6650, 6651, 6652, 6653, 6659
- Aprobación de las Actas JDINVU-009-2025

Sra. Presidente Madrigal Garro: Vamos a someter a aprobación las actas de sesiones anteriores para salir de esto rápidamente, vamos a someter a votación las actas 6650, 6651, 6652, 6653, 6659, y actas del 2025, la 09-2025. Entonces, del acta 6650, del 04 de julio de 2024, nos abstenemos doña María Fernanda y mi

1 persona. Someto a aprobación el acta 6650. ¿Virgilio? ¿María Fernanda? ¡Ah
2 perdón, disculpe! 4 votos a favor, se aprueba el acta 6650.

3 [Sin observaciones y con el voto a favor de Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic.
4 Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, MSc. Virgilio Calvo
5 González, y la abstención de MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro y Arq. María
6 Fernanda Durán Baltodano por no haber estado presentes en dicha sesión, **SE**
7 **APRUEBA** el acta de la Sesión Ordinaria N°6650.]

8 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** 6651, nos volvemos a abstener doña María
9 Fernanda y yo, del 11 de julio. Por favor proceder con la votación, estaban todos
10 presentes. 4 votos a favor. Queda aprobada la 6651.

11 [Sin observaciones y con el voto a favor de Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic.
12 Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, MSc. Virgilio Calvo
13 González, y la abstención de MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro y Arq. María
14 Fernanda Durán Baltodano por no haber estado presentes en dicha sesión, **SE**
15 **APRUEBA** el acta de la Sesión Ordinaria N°6651.]

16 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Procedemos con la 6652 del 18 de julio. En este
17 se abstienen María Fernanda, mi persona y don Álvaro, que no está presente.
18 Someto a aprobación. 4 votos a favor. Queda en firme. Aprobada el acta 6652.

19 [Sin observaciones y con el voto a favor de Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic.
20 Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, MSc. Virgilio Calvo
21 González, y la abstención de MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro y Arq. María
22 Fernanda Durán Baltodano por no haber estado presentes en dicha sesión, **SE**
23 **APRUEBA** el acta de la Sesión Ordinaria N°6652.]

24 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** La 6653, del 01 de agosto del 2024, nos
25 abstenemos María Fernanda, mi persona y don Álvaro. Por favor, someto a
26 aprobación. 4 votos a favor. Aprobada la 6653.

27 [Sin observaciones y con el voto a favor de Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic.
28 Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, MSc. Virgilio Calvo
29 González, y la abstención de MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro y Arq. María

Fernanda Durán Baltodano por no haber estado presentes en dicha sesión, **SE APRUEBA** el acta de la Sesión Ordinaria N°6653.]

Sra. Presidente Madrigal Garro: 6659, del 29 de agosto del 2024, nos abstenemos doña María Fernanda y mi persona. Por favor someto a aprobación. 4 votos a favor 6659.

[Sin observaciones y con el voto a favor de Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, MSc. Virgilio Calvo González, y la abstención de MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro y Arq. María Fernanda Durán Baltodano por no haber estado presentes en dicha sesión, **SE APRUEBA** el acta de la Sesión Ordinaria N°6659.]

Sra. Presidente Madrigal Garro: Y el acta 2025, en este caso que es la 09-2025 del 06 de febrero, nos abstenemos doña María Fernanda y mi persona. Someto a aprobación el acta 09-2025. 4 votos a favor. Aprobada.

[Sin observaciones y con el voto a favor de Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, MSc. Virgilio Calvo González, y la abstención de MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro y Arq. María Fernanda Durán Baltodano por no haber estado presentes en dicha sesión, **SE APRUEBA** el acta de la Sesión Ordinaria N° JDINVU-009-2025.]

Sra. Presidente Madrigal Garro: Entonces procedemos a los Temas Prioritarios.

ARTÍCULO III

TEMAS PRIORITARIOS

1. Votar en firme la suscripción del Órgano Director de la Resolución 001-2025 y la juramentación de la Licda. Diana Araya Rodríguez como Órgano Director

Sra. Presidente Madrigal Garro: Vamos a ratificar... ¿Doña Xinia, usted tiene, verdad, en el correo, los acuerdos que le pasó doña Diana?

Licda. Sossa Siles: Permítame.

1 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ok.

2 [Al ser las 9:35 a.m. sale temporalmente de la sala de sesiones la Licda. Araya
3 Rodríguez]

4 **Directivo Calvo González:** Salud.

5 **Directiva Durán Baltodano:** Gracias.

6 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ya estamos resolviendo el tema del aperitivo
7 para la Junta. Ya ahorita. Ahorita les...

8 **Licda. Sossa Siles:** Listo, aquí tengo los dos oficios que mandó doña Diana...

9 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ok.

10 **Licda. Sossa Siles:** ...el lunes.

11 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Me los puede reenviar, Xinia, por favor, para
12 poderlos leer. Ah, yo los tengo aquí. Ya. Gracias Xinia.

13 [Al ser las 9:36 a.m. ingresa nuevamente a la sala de sesiones la Licda. Araya
14 Rodríguez]

15 Ok, tenemos el acuerdo 105-2025, sino me equivoco, que era la comunicación de
16 acuerdo de Junta Directiva, es el acuerdo número 3.

17 **Licda. Araya Rodríguez:** No, ese no es.

18 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** No, este no es.

19 **Licda. Araya Rodríguez:** Son los que yo le mandé a ella.

20 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ah, entonces no son.

21 **Licda. Araya Rodríguez:** Ya los voy a buscar.

22 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Aquí está, ya me los mandó. Ya yo los tengo
23 aquí

24 **Licda. Sossa Siles:** Lunes a las 9...

25 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** No, ya me los acabas de reenviar ¿verdad? Sí.
26 Ajá. Ok.

27 **Licda. Sossa Siles:** Lunes, 2 de la tarde.

28 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Sí. Tenemos la Resolución 02-2025
29 nombramiento y juramentación del Órgano Director y procedimiento administrativo.

1 Yo leí el Por Tanto, sino me equivoco, ¿verdad?, que este era... ¿leo el Por Tanto
2 cómo está? ¿con nombres y apellidos?

3 **Licda. Sossa Siles:** Sí tendría que volverlo a leer todo, doña Gabriela, porque no
4 se sometió a votación, entonces tiene que votarse y ratificarse.

5 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ¿Pero leo el nombre de...?

6 **Licda. Araya Rodríguez:** Sí, todo como está. Este es... (ininteligible)

7 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ok, de acuerdo, entonces voy a proceder a leer
8 el Por Tanto 02-2025:

9 [Al ser las 9:38 a.m. sale temporalmente de la sala de sesiones el Lic. Arley Pérez]

10 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** En caso relacionado con el señor Gerente
11 General de la Institución, Sr. Marco Hidalgo Zúñiga, por presunto quebranto al
12 ordenamiento jurídico en procedimiento de nombramiento para ocupar la plaza
13 Profesional Especialista 3, ...

14 [Al ser las 9:38 a.m. ingresa nuevamente a la sala de sesiones el Lic. Arley Pérez]

15 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ...Código 4-1-03-05, y lo conocido y resuelto por
16 esta Junta Directiva por el recurso incoado por la señora Susy Neyra Vargas, se
17 ordena la realización de un procedimiento ordinario disciplinario, sometido a las
18 pautas de ley y principios del debido proceso que rigen y son aplicables en contra
19 del Sr. Hidalgo Zúñiga. A la vez, se conoce y se tiene presente en la sesión, al
20 profesional Sr. Christian Campos Monge, cédula 108860315, Doctor en Derecho,
21 al que, la señora Presidenta de Junta Directiva, en representación de ésta, le
22 pregunta si acepta ejercer el cargo de órgano director e instructor de
23 procedimiento administrativo ordinario, en la causa ya indicada, siendo que el lego
24 del Derecho contesta afirmativamente, por lo que acepta ejercer tal función.
25 Posterior a su manifestación, la Presidenta de Junta Directiva, en representación
26 de este órgano colegiado, procede con el acto de juramentación, leyendo la
27 fórmula prevista en el art. 194 de la Constitución Política. El Sr. Campos Monge
28 contesta de viva voz y con su mano derecha levantada con su palma extendida, sí
29 juro. La designación del Sr. Campos considera que los miembros de este órgano
30 directivo, que es superior disciplinario del Sr. Gerente General, preserven

plenamente la imparcialidad para el momento en que, de suceder, se deba aplicar o no el régimen disciplinario, así como para depositar un lego de Derecho externo, que es imparcial para la Institución, ...

Directivo Freer Campos: Perdón, pero la palabra lego está mal utilizada, porque lego es desconocimiento más bien.

Licda. Araya Rodríguez: Sí, eso lo mandó... (ininteligible)

Directivo Freer Campos: ¡Qué raro!

Licda. Araya Rodríguez: Sí.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Bueno, yo estoy leyendo tal cual está, pero voy a hacer la observación entonces: Depositar en conocimiento en derecho externo.

Directivo Freer Campos: Ajá.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Para cambiarlo ahí, entonces, así como depositar en derecho... en derecho...

Licda. Araya Rodríguez: Externo.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Externo.

Licda. Sossa Siles: No.

Sra. Presidente Madrigal Garro: No.

Licda. Sossa Siles: No. Es depositar en un abogado externo, ...

Sra. Presidente Madrigal Garro: En conocimiento.

Licda. Sossa Siles: ...en un profesional externo, es a lo que se refiere el término.

Directivo Sanabria Murillo: Que carece de formación técnica.

Directivo Freer Campos: ¿Ah?

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ok, ¿entonces lo leo igual, tal cual está?

Licda. Sossa Siles: No.

Directivo Freer Campos: No, lego no.

Licda. Sossa Siles: No. Depositar en un profesional de Derecho, externo.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ok, así como depositar en un profesional en derecho externo, ¿así?, ¿verdad?, ok, que es imparcial para la Institución, incida en garantizar al funcionario un proceso de instrucción u ordinario objetivo, imparcial, neutro para con los hechos y demás del caso. De conformidad con el

principio de confidencialidad que rige la materia, se declara confidencial este asunto. Por lo cual...

Licda. Araya Rodríguez: Es importante indicar que esto se procedió en la sesión anterior, que hoy se ratifica.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Sí. Bueno, tal cual se leyó esto se hizo, ¿verdad?, se hizo la ratificación de nombramiento y juramentación del abogado la semana pasada, por lo cual hoy lo que voy a solicitar es la ratificación de este Órgano, por lo cual someto a votación, por favor, doña Alicia. 6 votos a favor. Ratifico. 6 votos a favor. Queda en firme el acuerdo.

Licda. Sossa Siles: Para tener claridad, este es el texto que va en el acuerdo.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Correcto

Licda. Sossa Siles: Con firmeza y...

Sra. Presidente Madrigal Garro: Y con el cambio... con el cambio a firme en...

Licda. Sossa Siles: ...con el cambio de la palabra lego.

Sra. Presidente Madrigal Garro: ...002-2025. Correcto.

(De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 6 votos a favor, la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°2**)

ACUERDO N°2

CONSIDERANDO

Por tratarse de un tema que se encuentra en investigación, se declara confidencial el considerando.

POR TANTO

Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, MSc. Virgilio Calvo González, y Arq. María Fernanda Durán Baltodano, **SE ACUERDA:** En caso relacionado con el señor Gerente General de la Institución, Sr. Marco Hidalgo Zúñiga, por presunto quebranto al ordenamiento jurídico en procedimiento de nombramiento para ocupar la plaza Profesional Especialista 3,

Código 4-1-03-005, y lo conocido y resuelto por esta Junta Directiva por el recurso incoado por la señora Susy Neyra Vargas, se ordena la realización de un procedimiento ordinario disciplinario, sometido a las pautas de ley y principios del debido proceso que rigen y son aplicables en contra del Sr. Hidalgo Zúñiga.

A la vez, se conoce y se tiene presente en la sesión, al profesional Sr. Christian Campos Monge, cédula 108860315, Doctor en Derecho, al que, la señora Presidenta de Junta Directiva, en representación de ésta, le pregunta si acepta ejercer el cargo de órgano director e instructor de procedimiento administrativo ordinario, en la causa ya indicada, siendo que el profesional en Derecho contesta afirmativamente, por lo que acepta ejercer tal función. Posterior a su manifestación, la Presidenta de Junta Directiva, en representación de este órgano colegiado, procede con el acto de juramentación, leyendo la fórmula prevista en el art. 194 de la Constitución Política. El Sr. Campos Monge contesta de viva voz y con su mano derecha levantada con su palma extendida, sí juro. La designación del Sr. Campos considera que los miembros de este órgano directivo, que es superior disciplinario del Sr. Gerente General, preserven plenamente la imparcialidad para el momento en que, de suceder, se deba aplicar o no el régimen disciplinario, así como para depositar en un profesional en Derecho externo, que es imparcial para la Institución, incida en garantizar al funcionario un proceso de instrucción u ordinario objetivo, imparcial, neutro para con los hechos y demás del caso.

De conformidad con el principio de confidencialidad que rige la materia, se declara confidencial este asunto. **ACUERDO FIRME. Notifíquese.**

Sra. Presidente Madrigal Garro: Procedo con el otro.

2. Votar en firme el nombramiento del Órgano Director de la Resolución 002-2025 y juramentación del Lic. Christian Campos como Órgano Director

Sra. Presidente Madrigal Garro: Vamos con la Resolución JD-01-2025. Por Tanto...

1 **Licda. Araya Rodríguez:** Los últimos tres renglones no.

2 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ¿Qué?

3 **Licda. Araya Rodríguez:** Los últimos tres renglones no los lea, solo para
4 garantizar, se acuerda que... (ininteligible)

5 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** En derecho externo. Ok. Por tanto, de confor...

6 Punto a. De conformidad con lo supra citado y con los artículos 136 y 230 de la
7 Ley General de la Administración Pública, por configurarse una causal de
8 abstención el hecho de delegar la tramitación del procedimiento administrativo
9 disciplinario en la Secretaría General de esta Junta, este órgano colegiado
10 acuerda sustituir el Órgano Director...

11 [Al ser las 9:41 a.m. ingresa a la sala de sesiones el Directivo Álvaro Guillén Mora]

12 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ...sustituir el Órgano Director de Procedimiento
13 Administrativo nombrado mediante Resolución RES-JD-001-2024 de las once
14 horas con treinta minutos del día cuatro de octubre del dos mil veinticuatro; y, en
15 su lugar, se nombra como órgano director unipersonal del procedimiento
16 administrativo disciplinario, a partir de la debida notificación de este Acuerdo, a la
17 Sra. Diana Graciela Araya Rodríguez, quien es abogada con amplia experiencia y
18 conocimiento en Derecho público, administrativo, laboral, en la tramitación de
19 órganos directores. En este mismo acto se procede con la debida juramentación,
20 de acuerdo al artículo 194 de la Constitución Política y artículo 11 de la Ley
21 General de la Administración Pública. (Abro paréntesis, se incorpora el señor
22 Álvaro Guillén a las 9:41 de la mañana, cierro paréntesis.) Este Órgano Colegiado
23 le hace entrega del expediente administrativo ODP-DEB-PRO-001-11-2024, que
24 consta del folio 01 al 111. Asimismo, le inviste de las potestades y capacidades
25 suficientes para que instruya el expediente, siempre con miras a la determinación
26 de la búsqueda de la verdad real de los hechos; garantizando a las partes
27 procesales el debido proceso, y cumpliendo las demás exigencias, etapas y plazos
28 procesales previstos por el ordenamiento jurídico, recomendando a este órgano
29 decisor lo correspondiente, una vez finalizada la instrucción del procedimiento. A
30 la vez, se conoce y se tiene presente en esta sesión, a la profesional Diana

1 Graciela Araya Rodríguez, cédula 503890927, Máster en Derecho, al que, la
2 señora Presidenta de la Junta Directiva, en representación de ésta, le pregunta si
3 acepta ejercer el cargo de órgano director e instructor de procedimiento
4 administrativo ordinario, en la causa ya indicada, siendo... siendo profesional...
5 No. Sí. ¿Ahí está bien lego?

6 **Licda. Araya Rodríguez:** No.

7 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ok. Siendo profesional en Derecho contesta
8 afirmativamente, por lo que acepta ejercer tal función. Posterior a su
9 manifestación, la Presidenta de la Junta Directiva, en representación de este
10 órgano colegiado, procede con el acto de juramentación, leyendo la fórmula
11 prevista en el artículo 194 de la Constitución Política. La señora Diana Araya
12 Rodríguez contesta de viva voz y con su mano derecha levantada, con su palma
13 extendida, sí juro. ¿Ahí? Ok. Perfecto. Entonces el restante, por confidencialidad,
14 no se va a terminar de dar lectura, pero queda en... ese sería el procedimiento,
15 ¿verdad?, así quedaría el acuerdo. ¿Qué pasó Xinia?

16 **Licda. Sossa Siles:** Nada.

17 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ah, bueno.

18 **Licda. Sossa Siles:** ¿A la hora del texto, entonces sí lo pongo completo?, ¿O no,
19 tampoco?

20 **Licda. Araya Rodríguez:** Como ella lo leyó.

21 **Licda. Sossa Siles:** ¿Perdón?

22 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Hasta donde yo lo leí.

23 **Licda. Sossa Siles:** Hasta donde usted lo leyó. Ok.

24 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Porque tenemos que guardar la confidencialidad
25 de las personas. Entonces someto a aprobación el acuerdo, vuelvo y repito, de
26 ratificación de lo que ya se había visto la semana anterior en la sesión, por lo cual
27 someto a aprobación el nombramiento, verdad, de este... ¿Sí?

28 **Directivo Freer Campos:** No, no, nada más para... creo que es lo correcto y fue
29 como se... aquí no estamos tomando el acuerdo de la apertura del órgano, sino la
30 sustitución de...

Sra. Presidente Madrigal Garro: La sustitución de Diana como encargada de llevar el Órgano.

Directivo Freer Campos: De acuerdo.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Esto ante la... ¿verdad?, ante la iniciativa de don Virgilio, y ya no estaba presente doña Yenory, ¿verdad?, y de que ningún miembro quiso continuar con el Órgano, Diana va a asumir. Eso fue algo que quedamos en acuerdo la semana pasada.

Directivo Freer Campos: Listo.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Entonces someto a aprobación.

Directivo Guillén Mora: Yo no sé si yo puedo votar.

Directivo Freer Campos: Sí, sí. Sí podés.

Directivo Guillén Mora: ¿Sí?

Sra. Presidente Madrigal Garro: 7 votos a favor. Ratifico votación. 7 votos a favor. En firme la Resolución 001-2025. Muchas gracias.

(De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor, la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°3**)

ACUERDO N°3

CONSIDERANDO

Por tratarse de un tema confidencial, se declara así el Considerando de la presente resolución.

POR TANTO

Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, MSc. Virgilio Calvo González, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, y Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, **SE ACUERDA:**

- a. De conformidad con lo supra citado y con los artículos 136 y 230 de la Ley General de la Administración Pública, por configurarse una causal de abstención el hecho de delegar la tramitación del procedimiento administrativo

1 disciplinario en la Secretaría General de esta Junta, este órgano colegiado
2 acuerda sustituir el Órgano Director de Procedimiento Administrativo
3 nombrado mediante Resolución N° RES-JD-001-2024 de las once horas con
4 treinta minutos del día cuatro de octubre del dos mil veinticuatro; y, en su
5 lugar, se nombra como órgano director unipersonal del procedimiento
6 administrativo disciplinario, a partir de la debida notificación de este Acuerdo,
7 a la Sra. Diana Graciela Araya Rodríguez, quien es abogada con amplia
8 experiencia y conocimiento en Derecho público, administrativo, laboral y en la
9 tramitación de órganos directores. En este mismo acto se procede con la
10 debida juramentación, de acuerdo al art. 194 de la Constitución Política y
11 artículo 11 de la Ley General de la Administración Pública.

12
13 Este Órgano Colegiado le hace entrega del expediente administrativo ODP-
14 DEB-PRO-001-11-2024, que consta del folio 0000001 al 0000111. Asimismo,
15 le inviste de las potestades y capacidades suficientes para que instruya el
16 expediente, siempre con miras a la determinación de la búsqueda de la
17 verdad real de los hechos; garantizando a las partes procesales el debido
18 proceso, y cumpliendo las demás exigencias, etapas y plazos procesales
19 previstos por el ordenamiento jurídico, recomendando a este órgano decisor
20 lo correspondiente, una vez finalizada la instrucción del procedimiento.

21
22 A la vez, se conoce y se tiene presente en esta sesión, a la profesional Sra.
23 Diana Graciela Araya Rodríguez, cédula 503890927, Máster en Derecho, al
24 que, la señora Presidenta de Junta Directiva, en representación de ésta, le
25 pregunta si acepta ejercer el cargo de órgano director e instructor de
26 procedimiento administrativo ordinario, en la causa ya indicada, siendo que el
27 profesional en Derecho contesta afirmativamente, por lo que acepta ejercer tal
28 función. Posterior a su manifestación, la Presidenta de Junta Directiva, en
29 representación de este órgano colegiado, procede con el acto de
30 juramentación, leyendo la fórmula prevista en el art. 194 de la Constitución

Política. La señora Diana Araya Rodríguez, contesta de viva voz y con su mano derecha levantada con su palma extendida, sí juro. **ACUERDO FIRME.**

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ahora procedemos a ver el otro tema...

Licda. Sossa Siles: Doña Gabriela, nada más también para que quede claro, estos dos documentos que pasó Diana, por la confidencialidad que están ustedes indicando, tampoco quedarían constando como antecedente del acta, ¿correcto?

Licda. Araya Rodríguez: Solo lo que ella leyó.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Solo lo que yo leí.

Licda. Sossa Siles: Solamente lo que leyó consta en actas.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Sí señora.

Licda. Sossa Siles: Listo.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Sí señora.

3. Estados financieros de la Institución y entrega de documento por parte de la Auditoría Interna

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ok, entonces ya están ambos y necesito que hablemos sobre el tema 3 de los estados financieros y la entrega de un documento por parte de la Auditoría Interna, por lo cual, le solicito a los compañeros de la Administración que se retiren de la sesión unos minutos, por favor.

Directivo Freer Campos: Vamos a receso.

Directiva Borja Rodríguez: Vamos a receso.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Y vamos a receso, por favor, también.

[Al ser las 9:48 a.m. la Sra. Presidente Madrigal Garro decreta un receso.]

[Al ser las 9:48 a.m. salen temporalmente de la sala de sesiones los funcionarios Hidalgo Zúñiga, Solano Sánchez, Sossa Siles, Sáenz Castillo y Mendoza Briones.]

[Sale temporalmente de la sala de sesiones el Lic. Arley Pérez.]

[Al ser las 12:00 p.m. ingresan nuevamente a la sala de sesiones los funcionarios Hidalgo Zúñiga, Solano Sánchez, Sossa Siles, Sáenz Castillo y Mendoza Briones.]

[Al ser las 12:01 p.m. se reanuda la sesión]

Sra. Presidente Madrigal Garro: Bueno, retomamos la sesión. Con respecto al punto 3, y de acuerdo al artículo 32, inciso f, de la Ley de Control Interno, se da el tema por confidencial.

Y voy a someter una nueva modificación al Orden del Día en donde se va a eliminar el punto 8, que es la “Solicitud de aprobación de cambio de especialidades para dos plazas”, ya que la misma requiere un mayor análisis. Y así mismo, por favor requiero que le den acceso a Diana, a la Asesora Legal de la Junta Directiva, de la documentación que se ve en Junta Directiva para que ella pueda revisar los documentos. Ya eso se había solicitado y no se le ha dado acceso, entonces es una solicitud de este Órgano Colegiado...

[Al ser las 12:01 p.m. ingresa nuevamente a la sala de sesiones el Lic. Henry Arley.]

Sra. Presidente Madrigal Garro: ...que se le dé acceso a Diana de toda la documentación de previo a la Junta Directiva, tal cual lo tenemos nosotros, los miembros directores. Entonces someto aprobación la modificación del Orden del Día para eliminar el punto 8, “Solicitud de aprobación de cambio de especialidad para dos plazas”. 7 votos a favor. Ratifico. 7 votos a favor. Se da por modificado el Orden del Día y la eliminación del punto “Solicitud de aprobación de cambio de especialidad para dos plazas”.

(De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor, la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°4**)

ACUERDO N°4

Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, MSc. Virgilio Calvo González, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, y Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, **SE ACUERDA:** Modificar el Orden del Día de conformidad con lo establecido en el artículo 27 del Reglamento de Junta Directiva a efectos de eliminar el punto 8, que es la “Solicitud de aprobación de cambio de especialidad

1 para dos plazas”, ya que la misma requiere un mayor análisis. Se corre la
2 numeración del Artículo III sucesivamente. **ACUERDO FIRME**

3 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Por lo cual retomo el Orden del Día en el punto
4 número 4, que sería sobre el puesto de Dirección de Urbanismo y Vivienda.

5 *****

6
7 **4. Sobre el puesto de la Dirección de Urbanismo y Vivienda (DUV) y**
8 **posibles candidatos**

9 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Eso es algo, señores, que ya tenemos que
10 correr con el nombramiento, yo había hecho la propuesta de dos currículums, del
11 Arquitecto Alejandro Jiménez y del Arquitecto John Odio, sin embargo, de acuerdo
12 a un análisis exhaustivo de valoración de mi persona, yo considero que la persona
13 idónea para ocupar el puesto de Director de Urbanismo es el Arquitecto John
14 Odio, sin embargo, someto también que si alguno tiene algún otro postulante que
15 quieran traer a la mesa, o tomar definitivamente la consideración de John Odio
16 como Director de Urbanismo.

17 Don Virgilio, adelante.

18 **Directivo Calvo González:** Doña Gabriela, yo estoy de acuerdo con usted, me
19 parece que don John tiene experiencia basta. Él está, me parece, que es en la
20 Municipalidad de Curridabat, sino me equivoco; tiene carrera política, ahí se tiró
21 para la Alcaldía; la experiencia que tiene, como le digo, es basta; entiendo que él
22 inclusive trabajó en el MIVAH, así que también conoce el ambiente y me parece
23 una muy buena ficha para el puesto.

24 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Muchas gracias don Virgilio.

25 Doña Alicia, quisiera conocer su posición, usted que estuvo en la Municipalidad de
26 Curridabat.

27 **Directiva Borja Rodríguez:** Yo lo que desearía es lo siguiente, a mí me gustaría
28 que lográramos hacer una entrevista.

29 **Directivo Freer Campos:** Eso iba a decir yo.

30 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ah sí, por supuesto, esa es la idea, verdad.

Directiva Borja Rodríguez: Correcto, yo no tengo, digamos, ningún inconveniente, tal y como lo he manifestado. Por supuesto que yo conozco el trabajo como profesional arquitecto a John en la Municipalidad de Curridabat, también he visto, no conozco a don Alejandro, sin embargo, obviamente que el currículum de don Alejandro lo supera, ¿verdad?, es muy fuerte también entonces el currículum de don Alejandro, pero a mí me parece que, para estos efectos y la objetividad del caso, me parece que lo prudente es que nosotros podamos entrevistarlo para el debido nombramiento, sí.

Directivo Calvo González: De acuerdo.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ok, entonces están...

Directivo Freer Campos: ¿Cuándo?

Sra. Presidente Madrigal Garro: Eso les iba decir.

Directivo Freer Campos: Ok.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Si llevan a bien, podemos convocarlos a ambos a la próxima sesión de Junta Directiva para realizarles una entrevista. No sé si quieren traer un tercer currículum para tener una terna, como corresponde, si alguno tiene alguien a quien proponer.

Directivo Sanabria Murillo: La persona en la que pensé declinó.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Declinó.

Directivo Sanabria Murillo: Pensamos en una y me dijo que no. Acaba de agarrar un puesto nuevo, entonces me dijo que no.

Sra. Presidente Madrigal Garro: ¿Alguien más que tenga alguna persona que podamos postular para tener una terna? Bueno, al ser un puesto de confianza podemos jugar con dos postulantes.

Directiva Borja Rodríguez: Sí.

Sra. Presidente Madrigal Garro: ¿O tenemos que tener tres?

Directiva Borja Rodríguez: No, no.

Licda. Araya Rodríguez: Es un puesto de confianza, entonces...

Sra. Presidente Madrigal Garro: Sí. Ok.

Licda. Araya Rodríguez: Y son los únicos que se han postulado.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ajá, correcto. Entonces tengamos este acuerdo de someter a aprobación... eh perdón, sí, someter a aprobación la convocatoria del Arquitecto Alejandro Jiménez y el Arquitecto John Odio para realizar entrevista para el puesto de Director de Urbanismo del INVU el próximo jueves... ¿fecha?

Licda. Sossa Siles: 09 de octubre.

Directivo Sanabria Murillo: 09 de octubre.

Sra. Presidente Madrigal Garro: 09 de octubre. El próximo jueves 9 de octubre. ¿Les parece que sea primero... que sea como punto número uno?

Directivo Sanabria Murillo: Sí. Sí, sí.

Directivo Guillén Mora: Sí.

Directivo Sanabria Murillo: Cortito eso sí, para que...

Directivo Guillén Mora: Sí.

Licda. Sossa Siles: ¿Y a quién se encomienda para convocarlos?

Sra. Presidente Madrigal Garro: Yo los convoco.

Licda. Sossa Siles: A la Presidencia.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Primer punto del Orden del Día. Ambos serán convocados por la Presidencia Ejecutiva. Ok, entonces, vamos a ver, someto a aprobación. El acuerdo sería: someter a aprobación la convocatoria del Arquitecto Alejandro Jiménez y el Arquitecto John Odio para realizar la entrevista para el puesto de Director de Urbanismo del INVU, próximo jueves 9 de octubre como primer punto del Orden del Día, y ambos serán convocados por la Presidencia Ejecutiva. Someto a aprobación. 7 votos a favor. Ratifico votación. 7 votos a favor y en firme.

(De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor, la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°5**)

ACUERDO N°5

Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, MSc. Virgilio Calvo González, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, y Dr.-Ing.

1 Álvaro Guillén Mora, **SE ACUERDA:** Someter a aprobación la convocatoria del
2 Arq. Alejandro Jiménez y el Arq. John Odio para realizar la entrevista para el
3 puesto de Director de Urbanismo del INVU el próximo jueves 09 de octubre, como
4 primer punto del Orden del Día, y ambos serán convocados por la Presidencia
5 Ejecutiva. **ACUERDO FIRME**

6 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Vamos a ver, pasamos al siguiente punto.

7 *****
8

9 **5. Proyecto en zona Papagayo con el ICT**

10 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Señores, esto es sobre un proyecto en
11 Papagayo con el ICT. En semanas anteriores yo me reuní con el Ministro de
12 Turismo, con don William Jiménez, ¿verdad?, creo que es Jiménez, don William
13 Jiménez, para hablar sobre un proyecto que tiene el ICT. Tiene interés en
14 trasladarlo al INVU sobre un terreno que es un terreno bastante grande, es un
15 terreno de 145 hectáreas, pero la idea es realizar, o sea, intervenir 8.5 hectáreas,
16 ¿verdad?, aproximadamente con un 30% de área de cobertura, que lo que
17 pretende es que la zona sea para vivienda para clase media, no de interés social.
18 ¿Qué es lo que se pretende? Realizar un proyecto para adecuar a los
19 profesionales o a la clase trabajadora que radica actualmente en el Golfo de
20 Papagayo, pero que no tienen posibilidades de tener vivienda o algún proceso de
21 alquiler por el costo que conlleva. La zona de Papagayo se ha estado
22 desarrollando a nivel inmobiliario bastante considerable y ha requerido toda esa
23 clase obrera o esa clase de mano de obra y profesionales que radican allá, que
24 muchos tienen que vivir ya sea en Santa Cruz, Liberia y todo, y los tiempos de
25 traslado a sus puestos de trabajo, sean hoteles o demás, les conlleva bastante
26 tiempo, entonces la idea es que el ICT poder darnos el terreno para nosotros
27 desarrollar un proyecto de ese tipo.

28 Me pidieron traerlo a presentación, a mención de la Junta Directiva, para conocer
29 si ustedes tienen el interés, para poder realizar la convocatoria directamente al ICT

1 y que ellos nos vengán a exponer el proyecto, entonces eso podríamos hacerlo la
2 semana entrante también, si lo llevan a bien, ...

3 **Directiva Borja Rodríguez:** Claro.

4 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ...para conocer este proyecto, porque realmente
5 es un proyecto muy, muy interesante, y creo que algunos de ustedes han también
6 mencionado otros proyectos que ustedes tienen, no dedicarnos no solo al hecho
7 de las VUIS, sino también al hecho de vivienda para clase media, y creo que es un
8 proyecto que podría significar un proceso de renovación urbana en donde debería
9 enfocarse también ya el Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo en temas de
10 ordenamiento territorial. Hay una conexión interesante de pueblos que hay ya
11 desarrollados en la zona, que podría venir a complementar este complejo en
12 desarrollo urbano muy significativamente.

13 Adelante Virgilio.

14 **Directivo Calvo González:** Casualmente lo que usted dice en la línea, doña
15 Gabriela, hay que procurar el tema del tejido urbano, ¿verdad?, que no se vea...

16 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Correcto.

17 **Directivo Calvo González:** Que no se vea fragmentado, sino más bien que sea
18 incorporado.

19 **Directiva Borja Rodríguez:** Así es.

20 **Directivo Freer Campos:** Y... (ininteligible)

21 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ajá, adelante.

22 **Directivo Freer Campos:** Así, ¿qué tamaño estima?

23 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ¿Eso? Eso son 8.5 hectáreas de desarrollo en
24 un 30% de área de cobertura, obviamente dejando toda la parte de movilidad,
25 conexión, áreas verdes y todo lo demás. Eso sería. Porque no es desarrollar las
26 145 hectáreas, ¿verdad?, porque hay que dejar toda una parte que ellos quieren
27 para otros temas de desarrollos turísticos y demás, pero imagínense el
28 complemento que vendría a tener, porque obviamente el ICT vendría a desarrollar
29 toda esta parte inmobiliaria, de turismo y demás, y nosotros poder generar este
30 proceso de renovación urbana en tema de clase media.

1 Adelante María Fernanda.

2 **Directiva Durán Baltodano:** Creo que también sería importante mapear otros
3 proyectos que se están llevando en esa zona, digamos, no tanto hacia Liberia
4 porque...

5 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ellos los tienen, por eso la presentación yo creo
6 que ...

7 **Directiva Durán Baltodano:** Claro.

8 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ...es tan importante, porque ellos tienen
9 mapeada toda la zona.

10 **Directiva Durán Baltodano:** Sí, porque el colapso vial que hay ahorita, digamos,
11 de las zonas de playas hacia Liberia es fatal, pero sí he visto varios desarrollos, o
12 sea, ahorita he visto como que hay lotes, hay proyectos ya de condominios, que
13 sí, que también podríamos evaluar y ayudar, no sé, con temas de financiamiento,
14 o sea, como que generar alianzas con esos proyectos.

15 [El Directivo Calvo González realiza un comentario ininteligible]

16 **Directiva Durán Baltodano:** Exacto, por competencia.

17 **Directivo Sanabria Murillo:** Es una manera de fortalecerlo, no como un enclave
18 nada más turístico, sino reforzarlo como una comunidad natural.

19 **Directiva Durán Baltodano:** Sí.

20 **Directivo Calvo González:** Exacto.

21 **Directiva Durán Baltodano:** Sí, que casi siempre es clase media, que queda
22 siempre muy olvidada.

23 **Directivo Sanabria Murillo:** Y está pasando mucho en varios lugares. Esto podría
24 ser un ejemplo de lo que podría hacerse en otros lugares.

25 **Directiva Borja Rodríguez:** Sí, sí, que tenga más una visión de ordenamiento
26 territorial que de solo urbanismo.

27 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Exacto. Es que eso me parece que ya
28 podríamos empezar a dirigir ese tipo de proyectos.

29 Entonces, vamos a ver, lo importante aquí podría ser el acuerdo: someter a
30 aprobación la convocatoria con el ICT para presentación del proyecto de

Papagayo la próxima sesión del 9 de octubre. Eso sí, siempre y cuando esté de acuerdo a la disponibilidad de agenda del ICT. La misma convocatoria será realizada por esta Presidencia Ejecutiva. Si lo llevan a bien. ¿No van a incluir nada más?, ¿no? Ok. Entonces someto a aprobación. 7 votos a favor. Ratifico votación. 7 votos a favor. En firme, someter a aprobación la convocatoria del ICT la presentación del proyecto Papagayo, próxima sesión del 9 de octubre de acuerdo a la disponibilidad de agenda del ICT, la cual se les estará confirmando de previo también con la secretaría de esta Junta Directiva. Muchas Gracias.

(De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor, la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°6**)

ACUERDO N°6

Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, MSc. Virgilio Calvo González, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, y Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, **SE ACUERDA:** Someter a aprobación la convocatoria con el Instituto Costarricense de Turismo (ICT) para presentación del Proyecto de Papagayo en la próxima sesión del 09 de octubre, de acuerdo con la disponibilidad de agenda del ICT. La convocatoria será realizada por la Presidencia Ejecutiva.

ACUERDO FIRME

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ahora vamos a proceder con el punto 6.

6. Unidad de Talento Humano informa sobre el cumplimiento brindado al acuerdo sobre criterios de selección y revisión del Manual de Reclutamiento y Manual Descriptivo de Cargos - recomendaciones del Lic. Christian Campos. [Acuerdo de Sesión Ordinaria N°6629, Art. III, Inc. 2\), Punto b\) del 07-03-2024](#)

Se conoce Guía GG-435-2025, de fecha 29 de setiembre de 2025, Presentación y Oficio DAF-UTH-437-2025, de fecha 21 de agosto de 2025, mediante los cuales la

1 Unidad de Talento Humano informa sobre la atención brindada al acuerdo
2 adoptado en la Sesión Ordinaria N°6629, Art. III, Inc. 2), Punto b), del 07 de marzo
3 de 2024, relacionado con la recomendación brindada por el abogado Christian
4 Campos Monge de realizar una revisión integral del Manual de Reclutamiento y
5 del Manual Descriptivo de Cargos, según documentos que quedan formando parte
6 de los antecedentes del acta.

7 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Vamos a pasar a la Encargada de Talento
8 Humano, aquí vamos a hablar sobre un informe del cumplimiento brindado al
9 acuerdo sobre los criterios de selección y revisión del Manual de Reclutamiento y
10 Manual Descriptivo de Cargos. Esto es de acuerdo a las recomendaciones del
11 Licenciado Cristian Campos y responde a un acuerdo de Sesión Ordinaria 6629
12 del 07 de marzo del 2024.

13 [Al ser las 12:14 p.m. ingresa a la Sala de Sesiones la Licda. Eva Jiménez Juárez,
14 Encargada de la Unidad de Talento Humano.]

15 **Licda. Jiménez Juárez:** Con permiso, buenas tardes.

16 **Los miembros de la Junta Directiva saludan.**

17 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ¿Cómo está Eva?

18 **Licda. Jiménez Juárez:** Bien, ¿y usted doña Gabriela?

19 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Bien, gracias a Dios.

20 **Licda. Jiménez Juárez:** ¡Qué dicha!

21 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ¿15 minutos?

22 **Licda. Jiménez Juárez:** Menos. Sí señora.

23 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ok, adelante.

24 **Licda. Jiménez Juárez:** Listo. Bueno, este es el informe sobre una oportunidad
25 de mejora y acción de mejora que nos hicieron al Manual. Se hizo la revisión en su
26 momento. Estos son los comunicados de acuerdo. Y la reforma en sí consistía en
27 uno de las... trabajar el tema de predictores. El tema de predictores se trabaja
28 aparte al tema del Manual, ¿en qué sentido aparte?, en que usted arma una caja
29 de predictores, los predictores... ¿sabemos que es un predictor?, ¿no? Ok.

1 Sabemos lo que es una medición, ¿verdad?, cuando yo recluto... ¿Cómo le ha ido
2 don Virgilio?

3 **Directivo Calvo González:** Bien, ¿y usted?

4 **Licda. Jiménez Juárez:** Bien, gracias.

5 Cuando yo recluto, yo necesito medir al elemento que está ingresando. Nosotros
6 tenemos... don Henry, que es participe de muchos procesos, ¿cómo?, prueba
7 técnica, ¿qué más don Henry?

8 **Lic. Arley Pérez:** Entrevistas.

9 **Licda. Jiménez Juárez:** Entrevistas, ajá, ¿qué otros factores usamos?

10 **Lic. Arley Pérez:** Análisis de habilidades...

11 **Licda. Jiménez Juárez:** Competenciales.

12 **Lic. Arley Pérez:** Competenciales.

13 **Licda. Jiménez Juárez:** Exacto. Entonces a nosotros la Ley Marco de Empleo
14 Público nos va reduciendo, pero nos dice efectivamente que nos apoyemos con
15 mayor incidencia en la prueba técnica. ¿Entonces qué pasa? Cuando ustedes nos
16 mandan a decir: *revisen, porque parece que puede haber un tema de*
17 *discriminación con este predictor específico*, el mismo se elimina y no se
18 contempla para realizar otros procesos concursales. Y san, se acabó.

19 ¿Alguna pregunta, consulta, observación sobre esto? Listo.

20 ¿Laurita, aquí está la otra?

21 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ¿Ya terminaste el tema?

22 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señora.

23 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ah, ok.

24 **Directivo Guillén Mora:** Entonces no le entendí nada.

25 **Licda. Jiménez Juárez:** Pero pregunté.

26 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ¿Alguien quiere adicionar?

27 **Directivo Guillén Mora:** No, no, está bien, es que...

28 **Licda. Jiménez Juárez:** ¿Hay alguna...? Ok

29 **Directivo Guillén Mora:** O sea, ¿qué fue lo que pedimos?, ¿qué fue lo que se
30 hizo? y ¿cuáles son los cambios?

Licda. Jiménez Juárez: Ok, ustedes pidieron que se revisara el predictor específico de evaluación del desempeño porque se podía plantear como una posible discriminación al evaluar. ¿Qué se hizo? Se revisó si el mismo incidía directamente en el Manual y si requería cambio el Manual. Se verificó que es un factor aislado que puede ser convocado o no, entonces no se convoca dada la recomendación de la Junta por medio del especialista, el abogado. ¿Por qué? Porque existen factores elementales que nos permiten la 10159, que están contemplados en el Manual, como la prueba técnica, la prueba competencial y entrevista.

Directivo Guillén Mora: O sea, no se requiere ninguna modificación, es la conclusión.

Licda. Jiménez Juárez: Exactamente.

Directivo Guillén Mora: Ok.

Licda. Jiménez Juárez: ¿Listo? Gracias don Álvaro.

Sra. Presidente Madrigal Garro: ¿Algún otro miembro que tenga una consulta? ¿No? De acuerdo, vamos un momento nada más para proceder con la votación del acuerdo. Entonces leo los Considerandos: Que la Junta Directiva acata la recomendación brindada por el abogado Christian Campos Monge en la Sesión Ordinaria 6629 y solicita que se realice una revisión integral del Manual de Reclutamiento y del Manual Descriptivo de Cargos en términos de que los requerimientos, en la medida de lo posible, incorporen cláusulas que sean medibles, clasificables y que no sean consideradas como discriminatorias. Punto número 2, que mediante oficios GG-435-2025 y DAF-UTH-437-2025 la Gerencia General y la Unidad de Talento Humano informan a la Junta Directiva sobre la atención brindada al acuerdo citado. Por Tanto, se acuerda dar por atendido el acuerdo de la Sesión Ordinaria 6629, Artículo III, Inciso 2), Punto b, del 07 de marzo de 2024, mediante el informe presentado por la Gerencia General y la Unidad de Talento Humano. Someto a aprobación. 7 votos a favor. Ratifico votación. 7 votos a favor. En firme.

(De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor, la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°7**)

ACUERDO N°7

CONSIDERANDO

- 1) Que la Junta Directiva acata la recomendación brindada por el abogado Christian Campos Monge en la Sesión Ordinaria N°6629 y solicita que se realice una revisión integral del Manual de Reclutamiento y del Manual Descriptivo de Cargos en términos de que los requerimientos, en la medida de lo posible, incorporen cláusulas que sean medibles, clasificables y que no sean consideradas como discriminatorias.
- 2) Que mediante oficios **GG-435-2025 y DAF-UTH-437-2025** la Gerencia General y la Unidad de Talento Humano informan a la Junta Directiva sobre la atención brindada al acuerdo citado.

POR TANTO

Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, MSc. Virgilio Calvo González, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, y Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, **SE ACUERDA:** Dar por atendido el acuerdo de la Sesión Ordinaria N°6629, Artículo III, Inciso 2), Punto b, del 07 de marzo de 2024, mediante el informe presentado por la Gerencia General y la Unidad de Talento Humano. **ACUERDO FIRME**

Lic. Arley Pérez: Doña Gabriela, perdón.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Sí, don Henry, adelante, perdón.

Lic. Arley Pérez: Sí, gracias. Vamos a ver, en cuanto a estos documentos, más allá, digamos, de eso que se pidió, es importante la actualización de acuerdo a lo que establece la Ley de Control Interno y las Normas de Control Interno. Tal vez doña Eva me aclara, el Manual Descriptivo de Cargos data del año 2012 y el Manual de Reclutamiento del año 2022. Las Normas de Control Interno establecen

que debe revisarse periódicamente y actualizarse, situación que no ha sucedido, entonces sería importante que la Junta Directiva valore esos temas. Gracias.

Sra. Presidente Madrigal Garro: De acuerdo. ¿Alguien tiene algo para comentar con respecto a lo que don Henry acaba de sugerir? ¿No? ¿Don Juan Carlos?

Directivo Sanabria Murillo: No, no, nada más, ...

Sra. Presidente Madrigal Garro: No. Ok.

Directivo Sanabria Murillo: ...o sea, lo que está sugiriendo es que se haga la revisión.

Lic. Arley Pérez: La actualización.

Directivo Sanabria Murillo: La actualización. ¿Es una propuesta?

Lic. Arley Pérez: Sí, porque son documentos que ya tienen más de 10 años y otro tiene más de 3 años.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ok. Sí Marco, adelante.

Lic. Hidalgo Zúñiga: Sí, bueno, estamos empezando con el tema de procesos y procedimientos, entonces eso también nos va a permitir, ya con una versión como actualizada de lo que hacemos y cómo se hace, entrar a revisar los perfiles de ciertos puestos o de todos los puestos que se quieran, para poder realizar la actualización más precisa de acuerdo a la realidad que tenemos, entonces eso, un poco, podríamos aprovechar ese proceso.

Directivo Sanabria Murillo: Sí, como asociar esta observación a ese proceso que se está realizando.

Sra. Presidente Madrigal Garro: ¿Entonces le hacemos alguna modificación al acuerdo con respecto a eso que indicaron?

Lic. Arley Pérez: Doña Gabriela, perdón.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Sí don Henry.

Lic. Arley Pérez: Esos temas que comento, más allá de lo que dice don Marco, es importante que se haga una revisión, máxime que corresponde a recomendaciones que están incumplidas por parte de la Unidad de Talento Humano y ya son temas que se han vuelto un poquito añejos, entonces debería haber alguna gestión en esa línea. Gracias.

1 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ok, entonces vamos a ver...

2 **Licda. Sossa Siles:** Ya ese está votado y en firme, doña Gabriela, sería tomar un
3 nuevo acuerdo, no pasa nada.

4 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ok.

5 **Licda. Araya Rodríguez:** Modificar el acuerdo anterior.

6 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Sí. Ok, entonces voy a someter a modificación
7 el acuerdo anterior en donde se mantiene el considerando uno, que la Junta
8 Directiva acata la recomendación brindada por el abogado Christian Campos
9 Monge en la Sesión Ordinaria 6629, solicita que se realice una revisión integral del
10 Manual de Reclutamiento y el Manual Descriptivo de Cargos en términos de que
11 los requerimientos, en la medida de lo posible, incorporen cláusulas que sean
12 medibles, clasificables y que no sean consideradas como discriminatorias. Punto
13 número 2, que mediante oficios 435-2025 de la Gerencia General y 437-2025 de
14 Talento Humano, ambas Unidades informan a la Junta Directiva sobre la atención
15 del acuerdo citado. Punto número 3, considerar... ¿Henry me puede repetir por
16 favor?

17 **Lic. Arley Pérez:** De acuerdo a la Ley de Control Interno y a las Normas de
18 Control Interno la actualización oportuna del Manual Descriptivo de Cargos y el
19 Manual de Reclutamiento y Selección de Personal.

20 **Licda. Araya Rodríguez:** Solo darlo por recibido, todavía no...

21 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ¿Ah?

22 **Licda. Araya Rodríguez:** No aprobarlo todavía, hasta que...

23 **Directivo Guillén Mora:** Me queda una dudita, aunque ya lo había leído y ya lo
24 había votado en los acuerdos, doña Gabriela.

25 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Adelante, adelante.

26 **Directivo Guillén Mora:** Sí, es que, la conclusión número o más importante de la
27 revisión creo que es lo que está al final de la presentación, que se hizo la
28 recomendación. No sé si el acuerdo lo dice, pero me parece que no, si no me
29 corrigen. Dice que: se realizó la revisión recomendada, la misma como tal no
30 implicó modificar los manuales existentes, por cuanto cumplen con lo expreso en

la reforma procesal laboral, o sea, que no hay que hacer ningún cambio porque nuestro... o sea, por el estudio de Talento Humano y por la recomendación del abogado, no estamos invalidando nada en absoluto. No sé si en alguna parte debería quedar, porque tomar solo la recomendación de don Christian que se hiciera la revisión, sí se hizo, ese sería el acuerdo, pero no la conclusión final.

Directivo Sanabria Murillo: El resultado.

Directivo Guillén Mora: ¿Verdad?, que es esa, que no hay que modificar nada de acuerdo a lo examinado, me parece importante también.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ok, ya lo voy a incluir.

Nada más para retomar, don Henry, ¿considerar la actualización oportuna del Manual de Reclutamiento y Manual Descriptivo según la Ley de Control Interno...?

Lic. Arley Pérez: Y las Normas de Control Interno, Norma 4.1, actividades de control.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ok.

Don Álvaro, tomando lo que usted me indicó, nuevamente, para meterlo como punto número 4 del acuerdo.

Directivo Guillén Mora: Que con base en la recomendación del... me corrige si...

Licda. Jiménez Juárez: Sí señor.

Directivo Guillén Mora: Con base en la recomendación dada por el Licenciado Christian ta, ta, ta y por la revisión hecha por Talento Humano, se considera que, y ahí, que se hizo la revisión recomendada y que no implica una modificación de los manuales existentes por cuanto cumplen con lo expreso en la reforma procesal laboral. Esa es la recomendación que ustedes nos hacen.

Licda. Jiménez Juárez: Sí señor.

Directivo Guillén Mora: Entonces, con base en esa recomendación es que también votamos, porque se hizo la revisión.

Lic. Arley Pérez: ¿Fue revisada por un abogado también la...?

Licda. Jiménez Juárez: Fue vista con Asesoría Legal, sí señor.

Directivo Guillén Mora: Ah bueno, no, no, sí, la recomendación era de Christian que se hiciera el estudio.

1 **Licda. Jiménez Juárez:** Ajá, sí.

2 **Directivo Guillén Mora:** Y la conclusión... ¿entonces es solo la conclusión de
3 ustedes?

4 **Licda. Jiménez Juárez:** No, no, está bien lo de Christian porque es lo que él
5 recomendó y lo que ustedes nos trasladaron a nosotros.

6 **Directivo Guillén Mora:** No, está bien, esa parte sí estaba en el acuerdo, pero...

7 **Licda. Jiménez Juárez:** Ajá, sí está bien.

8 **Directivo Guillén Mora:** ¿Pero no es Christian el que recomienda eso, son
9 ustedes?

10 **Licda. Jiménez Juárez:** Junto con la Asesoría Legal, sí señor.

11 **Directivo Guillén Mora:** Pero de...

12 **Licda. Jiménez Juárez:** De acá.

13 **Directivo Guillén Mora:** ¿Del INVU?

14 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señor

15 **Directivo Guillén Mora:** Ah bueno. Sí, es que...

16 **Licda. Jiménez Juárez:** Como unidad técnica.

17 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ¿De acuerdo a la reforma procesal laboral?

18 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, la 9635, sí señora.

19 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** 9635, más fácil. Ok, entonces, si vamos a
20 hacer... pregunto, si vamos a hacer ese par de modificaciones, ¿no deberíamos
21 entonces esperar la aprobación hasta ver eso? Pregunto.

22 **Licda. Araya Rodríguez:** Yo recomiendo que sí, no aprobarlo todavía hasta que
23 se cumpla lo que dice la Auditoría, o por lo menos que se revise, ¿verdad?

24 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Eva.

25 **Licda. Jiménez Juárez:** Ok. El tema de revisión de Manual de Cargos lleva toda
26 una antesala, ¿qué empieza con qué?, con la revisión de procesos, como lo dijo
27 don Marco. Una vez que revisamos los procesos, se realizan los procedimientos
28 respectivos y además de eso se analiza estudio de cargas. Eso está en modo
29 contratación y está en proceso y está desarrollándose. Entonces, una vez
30 generados todos esos insumos, podemos entrar a la revisión del Manual de

1 Cargos, no se le puede pedir a la administración lo imposible, ¿verdad?, estamos
2 haciendo el ABC para poder lograr algo. Posterior a eso, la revisión del Manual,
3 que se está convirtiendo en reglamento ante la recomendación de Asesoría Legal
4 y ante una serie de recomendaciones que ha venido haciendo la Auditoría, y que
5 ahorita está *stand by*. ¿Verdad doña Gabriela?

6 Efectivamente se está haciendo la revisión, ¿verdad?, entonces lo que dice don
7 Henry nosotros lo estamos acatando, de hecho, él está ahorita estancado con dos
8 procesos, que estamos resolviendo primero lo que él nos instruye y nos
9 recomienda, entonces estamos en ese proceso, entonces no sé, esta parte es
10 para cerrar un elemento que ustedes ya nos pidieron.

11 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Lo que pasa es que, a ver, Eva, usted acaba de
12 abrir un punto que yo creo que no venía a la discusión, pero ya lo tocó y
13 hablémoslo.

14 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señora.

15 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** No comprendo yo cómo paramos, o sea, si
16 tenemos manuales vigentes actualmente, no deberían paralizar el proceso de
17 contratación mientras tanto está el proceso de actualización del nuevo, o sea, no
18 interfiere una cosa con la otra. Entonces, ¿en qué nos estamos basando para
19 paralizar el proceso de contratación?, ¿en la actualización de una norma?, pero si
20 tenemos una vigente. ¿Qué es? ¿Cuál es la razón?

21 **Licda. Jiménez Juárez:** Capacidad instalada, una. Dos, efectivamente lo que se
22 está haciendo en la norma está siendo cuestionado por la Auditoría
23 constantemente. Entonces, al estar siendo cuestionada y generar duda, es
24 preferible estancarlo y actualizar.

25 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Es que no sé si eso es legal.

26 **Lic. Arley Pérez:** Es ilegal. Con todo respeto, es ilegal, y usted lo sabe.

27 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ¿Tenemos un criterio fundamentado de la parte
28 legal que diga eso que usted...?

29 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí.

30 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Fundamentado, por escrito, ¿lo tiene?

Licda. Jiménez Juárez: Lo que yo le pasé a usted, lo que yo le respondí a don Henry, fue debidamente asesorado con la Asesoría Legal, ¿verdad? Vamos a ver, la Unidad de Recursos Humanos o la Unidad de Talento Humano posee criterio técnico para detener procesos cuando lo considere pertinente ante deudas infundadas, ¿verdad? Entonces, ¿qué es lo que se hizo?, dar un *stand by* a los procesos que se están haciendo. Se había reclutado, tenemos registro de elegibles, todo ha continuado en la normalidad, solo procesos nuevos no hemos podido abrir. ¿Ok? Setiembre para nosotros es un cierre para pasarlo a Junta, con mucha más razón para ya revisión, para que podamos actualizar y no sea norma, sino... no sea procedimiento, sino sea reglamento de contratación. Entonces sí, sí estoy respaldada. Sí, tengo la capacidad de detener los procesos. No, no es ilegal porque...

Lic. Arley Pérez: Sí, sí es ilegal, sí señora, revisemos la norma.

Licda. Jiménez Juárez: Este... bueno...

Lic. Arley Pérez: Perdón doña Gabriela...

Licda. Jiménez Juárez: Perdón, don Henry, ¿me deja hablar?

Lic. Arley Pérez: Sí señora.

Licda. Jiménez Juárez: Gracias.

Lic. Arley Pérez: Con gusto.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Termine, Eva, el punto.

Licda. Jiménez Juárez: Sí. Entonces en este momento mantengo mi posición, muy respetuosamente. Prometo acelerar más las cosas, pero sí solicito ese respaldo.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ok. Don Henry, a ver, quiero escuchar su punto.

Lic. Arley Pérez: Gracias. Sí. Tal vez como para no hablar tan fuerte. Vamos a ver, lo que cuestiona o lo que pregunta la Auditoría a través de diversos oficios es: ¿cómo se basa la Unidad de Talento Humano para hacer un cambio de especialidad tomando en consideración que no hay nada normado?, se atribuye un plazo de 30 días que no está documentado en ninguna parte. Entonces nosotros le preguntamos cómo se da ese tema. Ese tema es totalmente ajeno a lo

1 que establece un concurso, o sea, son cosas totalmente aparte, yo puedo
2 actualizar un documento y puedo hacer la gestión de concursos, no necesito
3 paralizar un concurso... no necesito paralizar concursos para actualizar, digamos,
4 cierta normativa. La Auditoría hizo la consulta con base en el cambio de
5 especialidad, que es muy diferente a la actualización de documentos, entonces
6 aquí estamos mezclando cosas que están paralizando la Institución. La vez
7 pasada don Marco lo dijo en la sesión de Junta Directiva, que no hay afectación, y
8 sí, sí hay afectación. La Unidad de UFIBI, que ustedes tanto le piden resultados, lo
9 ha dicho claramente: *tenemos afectación*. Varias Unidades que no tienen
10 personal, tienen afectación. Entonces es un proceso que está sesgado en esa
11 línea, una cosa no tiene nada que ver con la otra, entonces es la parte que no se
12 puede detener la Institución. UFIBI, lo han visto a través de diferentes oficios, ha
13 solicitado, inclusive a la propia Gerencia General, ha solicitado personal y las
14 respuestas no han sido las idóneas, entonces yo creo que son situaciones que se
15 apartan de total legalidad, y que me corrijan los abogados.

16 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ok, vamos a ver... Voy Eva, ya te voy a dar la
17 palabra.

18 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señora.

19 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Eva, usted me dijo ahorita que usted tenía una
20 parte legal que la respaldaba para eso, ¿verdad?, que había un documento, si
21 no... si más no...

22 **Licda. Jiménez Juárez:** Yo mandé un documento, la reunión se hizo con...

23 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ajá.

24 **Licda. Jiménez Juárez:** ...Asesoría Legal para yo poder responder el documento.

25 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Por eso, ¿pero esa reunión desprendió algún
26 documento de sustento para usted, el área legal?

27 **Licda. Jiménez Juárez:** No, fue la reunión para establecerlo.

28 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ¿Podemos conseguirlo?

29 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí.

30 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ¿Podemos hacer la consulta al área legal?

1 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, claro que sí.

2 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Entonces, yo creo, señores, para no darle
3 mucha larga, yo creo que aquí el acuerdo sería postergar una semana más la
4 aprobación del acuerdo de Sesión Ordinaria 6629, artículo III, inciso 2, punto b),
5 del 7 de marzo, mediante el informe presentado por la Gerencia y la Unidad de
6 Talento Humano, para que sea revisado por la Asesoría Legal de la Junta
7 Directiva. Y yo le pediría a la Unidad de Talento Humano que genere el
8 documento por parte de la Asesoría Legal de respaldo, nada más para
9 fundamentarnos en eso.

10 Marco.

11 **Lic. Hidalgo Zúñiga:** Sí, gracias. Nada más porque, ¿verdad?, quedan las cosas,
12 se dicen y no necesariamente se respaldan tampoco. Efectivamente las Unidades
13 han pedido personal, en particular UFIBI, personal nuevo. Casi todas las áreas y lo
14 han hecho aquí patente de que se necesita nuevo personal.

15 **Directivo Sanabria Murillo:** Nuevas plazas.

16 **Lic. Hidalgo Zúñiga:** Nuevas plazas, correcto, y eso para todo, para el proyecto
17 de titulación, para el proyecto... Bueno, plazas especiales, ya estamos trabajando
18 para ver si con plazas especiales podemos atender el tema de titulación, por
19 ejemplo, pero como que decir que todas las Unidades, o sea, sí se ven afectadas
20 porque tenemos plazas limitadas y condiciones limitadas. UFIBI, todas las plazas
21 que tiene están ahí y se... digamos, una persona que renunció hace poco, pues
22 está en el proceso de entrevistas, hasta donde hablé con Guillermo la semana
23 pasada, para valorar a uno de los candidatos, entonces me parece que no es
24 correcto estar generalizando con... ¿verdad?, y mencionando cosas que no
25 necesariamente están respaldadas aquí, y quería dejar eso claro.

26 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** No, eso me parece muy bien, Marco, muy
27 atinado tu punto, por eso es mejor estudiarlo más y solicitarle al área de Talento
28 Humano que tenga el criterio legal por parte de la parte del área del departamento
29 legal con respecto propiamente a la suspensión de la contratación de plazas, nada
30 más para tener claro eso. Es lo que me gustaría tener a mí porque tiene razón

1 Marco lo que está diciendo, o sea, hay que... ¿verdad?, no es decir por decir, hay
2 que investigar, entonces vamos a investigar una semana más. Y necesito, como lo
3 indiqué ahora, que la Asesora Legal de esta Junta Directiva tenga acceso a la
4 documentación para que ella pueda hacer un análisis exhaustivo de la información
5 para respaldo de los miembros de este consejo director.

6 Sí, Xinia y don Álvaro.

7 **Licda. Sossa Siles:** Bueno, dos o tres cositas. Primero, el acuerdo ya estaría
8 votado, entonces lo que procede es derogar el acuerdo que ya tomaron, sería
9 hacer un nuevo acuerdo o derogarlo, en el entendido de que son 2 temas
10 diferentes, es lo que quisiera que quede claro, uno es el acuerdo que tomaron
11 dando por atendido el acuerdo de la Sesión 6629 donde lo que tenía que hacer la
12 Administración era analizar y revisar los Manuales, que se está presentando en
13 estos dos documentos GG-435 y DAF-UTH-437, donde se manifiesta que ya se
14 revisaron, y como lo acaba de leer don Álvaro, al final del documento dice que: se
15 realizó la revisión recomendada, la misma como tal NO implicó una modificación
16 en los manuales existentes, por lo tanto, cumplen con lo expreso en la reforma
17 procesal laboral, lo cual quiere decir que la Administración efectivamente sí
18 cumplió con el acuerdo, que era revisar los Manuales. Ese es un punto. Si quieren
19 derogar el acuerdo, igual lo pueden hacer, pero es que el acuerdo sí está siendo
20 cumplido como tal. El siguiente punto, que es el de las contrataciones, es un tema
21 aparte, que perfectamente puede tomarse un acuerdo, sería un acuerdo número
22 equis, donde se le solicitaría a la Unidad de Talento Humano que presente el
23 criterio legal respecto de la situación de plazas, como lo acaba de mencionar doña
24 Gabriela, pero es un tema independiente de la revisión de los Manuales, que sí
25 está cumplido. Nada más para tener orden en las ideas y en los acuerdos.

26 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** De acuerdo. Señores, ¿qué quieren hacer?

27 Don Álvaro.

28 **Directivo Guillén Mora:** Sí, es que se confundieron dos temas. Yo no tengo... no
29 sé si venía el acuerdo, doña Xinia, y lo estoy buscando aquí en todos los
30 documentos. Es que me parece que al acuerdo le faltaba en lo concluyente...

1 **Licda. Sossa Siles:** Sí,

2 **Directivo Guillén Mora:** Lo concluyente ¿verdad?

3 **Licda. Sossa Siles:** Correcto. En la parte del Por Tanto, que era lo que usted
4 decía, agregarle que no solamente se da por atendido el acuerdo mediante los
5 informes presentados por Gerencia y Talento Humano, sino que agregarle que:
6 ¿por qué?, porque la revisión sí fue realizada, la misma como tal no implicó la
7 modificación en los manuales existentes, por cuanto cumplen con lo expreso en la
8 reforma procesal laboral, como dice el informe.

9 **Directivo Guillén Mora:** Claro, pero habría que poner que es la Unidad de Talento
10 Humano la que nos dice eso.

11 **Licda. Sossa Siles:** Sí.

12 **Directivo Guillén Mora:** Nosotros estamos siguiendo la recomendación de
13 Talento Humano, ¿verdad?

14 **Licda. Sossa Siles:** Ahí estaríamos poniendo que es...

15 **Directivo Guillén Mora:** Pero en ese tema, por lo que sí se dijo de actualización
16 de manuales y todo lo demás, quiero hacer la siguiente aclaración: no es
17 obligatorio, no sé a qué se están refiriendo por procesos, si son nuevos procesos o
18 todo el esquema de enfoque de procesos que se quiere hacer en la organización,
19 pero yo para definir puestos no necesito, porque la organización nunca ha
20 trabajado con procesos tal y como lo demandan algunas normas internacionales,
21 entonces no es necesario para yo fijar competencias, y todo, que se tenga que
22 trabajar por procesos, porque miles de organizaciones tampoco trabajan por
23 procesos y tienen manuales descriptivos con lo que se solicita, aptitudes,
24 destrezas y todo lo demás, capacidades blandas y todo lo demás, entonces que
25 no se confunda, o sea, podríamos definir nuevos perfiles, claro, es más rico si uno
26 hace el enfoque a procesos, pero ese enfoque a procesos, si se va a hacer, nos
27 va a llevar como por lo menos un año solo en establecer los procesos de la
28 organización, solo en el análisis de cambios estructurales, incluso de organigrama,
29 que lo hemos venido demandando. Entonces, si nos vamos a esperar un año para
30 luego hacer lo otro, dos o tres años para que se haga la actualización. Yo sí creo

1 prudente ir haciendo, por ahora paulatinamente, como lo expresaba don Henry, si
2 la actualización en competencias, ¿verdad?, ...

3 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí está.

4 **Directivo Guillén Mora:** Sí, si yo me recuerdo que habíamos visto un manual,
5 pero si hay que hacer actualización de manuales, se puede ir haciendo y
6 paralelamente luego ir incorporando, cuando saca la contratación de procesos,
7 todo lo que sea necesario para enriquecer los perfiles, ¿verdad?, entonces creo
8 que no son excluyentes, ¿verdad?, que sí se puede hacer ya y no... porque hay
9 uno que data del 2012, si entendí bien.

10 **Lic. Arley Pérez:** 2012, sí señor.

11 **Directivo Guillén Mora:** Y sí tal vez yo creo que hoy tenemos más cosas y más
12 competencias y más conocimientos que requerimos, desde IA hasta otras cosas
13 en los puestos de trabajo, entonces nada más para aclarar, ¿verdad?, porque
14 decir que esperemos procesos para hacerlo lo otro no me parece tan positivo.

15 **Lic. Arley Pérez:** Detener la Institución por eso.

16 **Directivo Guillén Mora:** Sí. No, eso... y ese es el otro tema, ¿verdad?, en el otro
17 tema... Acabemos este primero, así vemos lo de las contrataciones en el otro
18 acuerdo, si les parece.

19 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Juan Carlos.

20 **Directivo Guillén Mora:** Yo también voy a opinar algo ahí, pero...

21 **Directivo Sanabria Murillo:** Tal vez lo primero, yo sí creo que estamos de
22 acuerdo en que el primer acuerdo...

23 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ok, mantenemos el primer acuerdo que ya está
24 en firme, lo mantenemos igual.

25 **Directivo Sanabria Murillo:** ...se cumple con esa observación de don...

26 **Licda. Jiménez Juárez:** Don Álvaro

27 **Directivo Sanabria Murillo:** ...de don Álvaro, que es la de que sí se hizo el
28 análisis.

29 Yo tengo una duda con ese que estaban comentando. Perdón ahí nada más.
30 Cuando estábamos hablando de que estábamos citando para el puesto de

Dirección de Urbanismo, o sea, ¿estos puestos que están existentes no tienen... no están paralizados? O sea, si estas entrevistas que vamos a hacer...

Sra. Presidente Madrigal Garro: Yo esperaría.

Directivo Sanabria Murillo: Ajá.

Licda. Jiménez Juárez: No, no, eso no está, es un puesto de confianza.

Directiva Borja Rodríguez: No, es que esos son puestos de confianza de Junta Directiva.

Directivo Sanabria Murillo: Ok.

Licda. Jiménez Juárez: Es un puesto de confianza. Sí, no.

Directivo Sanabria Murillo: Sí, sí, porque después estamos citando para la semana entrante, que no hubiera una...

Licda. Jiménez Juárez: No señor, no tengo injerencia.

Directivo Guillén Mora: Yo tengo unas dudas con lo de los concursos, pero no sé si tal vez...

Directivo Sanabria Murillo: Sí, sí, cerramos este.

Directivo Guillén Mora: ...cerremos el primero, porque no sé si vamos a adicionar la actualización de los Manuales que pide don Henry en el primero, y luego irnos al tema ese de por qué se cerraron los concursos, porque yo tengo una duda y quisiera aclararla, pero en la segunda parte, me parece.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ok. De acuerdo.

Entonces, para retomar, Eva, mantenemos entonces, no vamos a revocar el acuerdo que ya está en firme, vamos a mantenerlo de acuerdo a que está... aprobación de parte de los señores, ¿verdad?, y que está bien la información aportada por ustedes. Muy bien, entonces se mantiene en firme el acuerdo ya tomado por parte del órgano director.

Directivo Guillén Mora: Con las modificaciones.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Con las modificaciones sugeridas por don Álvaro.

Licda. Sossa Siles: Podemos someter a votación, por favor, el acuerdo con el mismo texto y lo que le agregamos de don Álvaro, que si gusta lo puedo volver a leer para mayor claridad.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Por favor.

Directivo Guillén Mora: Por favor.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Gracias.

Licda. Sossa Siles: Se acuerda: dar por atendido el acuerdo de la Sesión Ordinaria 6629, Artículo III, Inciso 2), punto b), del 07 de marzo de 2024, mediante el informe presentado por la Gerencia General y la Unidad de Talento Humano donde textualmente indican que la revisión recomendada se realizó y la misma como tal NO implicó una modificación en los manuales existentes, por cuanto cumplen... por cuanto cumplen con lo expreso en la reforma procesal laboral.

Directivo Sanabria Murillo: Votamos.

Licda. Sossa Siles: ¿Votación?

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ok. María Fernanda. 7 votos a favor. Ratifico votación. 7 votos a favor. En firme.

(De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor, la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°8**)

ACUERDO N°8

CONSIDERANDO

1) Que la Junta Directiva acata la recomendación brindada por el abogado Christian Campos Monge en la Sesión Ordinaria N°6629 y solicita que se realice una revisión integral del Manual de Reclutamiento y del Manual Descriptivo de Cargos en términos de que los requerimientos, en la medida de lo posible, incorporen cláusulas que sean medibles, clasificables y que no sean consideradas como discriminatorias.

2) Que mediante oficios **GG-435-2025 y DAF-UTH-437-2025** la Gerencia General y la Unidad de Talento Humano informan a la Junta Directiva sobre la atención brindada al acuerdo citado.

POR TANTO

Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, MSc. Virgilio Calvo González, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, y Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, **SE ACUERDA:** Dar por atendido el acuerdo de la Sesión Ordinaria N°6629, Artículo III, Inciso 2), Punto b, del 07 de marzo de 2024, mediante el informe presentado por la Gerencia General y la Unidad de Talento Humano donde textualmente indican que la revisión recomendada se realizó y “la misma como tal NO implicó una modificación en los manuales existentes, por cuanto cumplen con lo expreso en la reforma procesal laboral”. **ACUERDO**

FIRME

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ok. Don Álvaro.

Directivo Guillén Mora: Ahora sí, en el segundo tema, del cierre de concursos, bueno, ya la señora Presidenta manifestó la importancia de que se traiga el sustento legal, porque si fue una reunión y se dijo, acuérdense que lamentablemente los documentos son los de respaldo, no la conversación efectuada, pero a mí me queda una duda, hay plazas que se dice... yo no oí que se dijeran todas las Unidades, hay Unidades que no se les ha podido nombrar plazas por esa decisión, ¿eso estaba incluido en un presupuesto aprobado por esta Junta Directiva o no?

Licda. Jiménez Juárez: Sí señor.

Directivo Guillén Mora: Entonces me parece que sí es un poquito preocupante que si esta Junta Directiva aprobó un presupuesto en el cual venían plazas importantes para algunas Unidades, detener el concurso sí es violentar el quehacer de la Institución, porque me parece unilateral la medida, dado que esta Junta Directiva aprobó un presupuesto.

Licda. Jiménez Juárez: Sí señor.

Directivo Guillén Mora: Entonces se está pasando indirectamente a la aprobación de la Junta Directiva sobre el quehacer y el día a día de la organización, y eso a mí sí me parece preocupante.

1 **Directiva Borja Rodríguez:** Claro.

2 **Directivo Guillén Mora:** ¿Verdad?, y que la parte legal avale que eso se puede
3 hacer y que usted, Encargada de la Unidad de Talento Humano, sí lo puede...
4 día, puede paralizar toda la Institución si quisiera, ...

5 **Directiva Borja Rodríguez:** Claro.

6 **Directivo Guillén Mora:** ...en contra de un presupuesto que sí tenía contenido
7 para que se hicieran esas plazas, ...

8 **Directiva Borja Rodríguez:** Correcto.

9 **Directivo Guillén Mora:** ...entonces sí es muy importante tal vez ese análisis.

10 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Sí, yo creo que mejor, para evitar este tipo de
11 dudaditas, que esté el documento, mejor Eva.

12 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, no, con mucho gusto, son dudas muy viables, pero
13 cuando se toma una decisión técnica, se toma con responsabilidad, y aquí estoy
14 diciéndolo, ¿verdad?

15 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** No, no. No lo dudo.

16 **Directivo Guillén Mora:** No, no.

17 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Y esperaré que sea así.

18 **Licda. Jiménez Juárez:** Y no, y les agradezco esas observaciones.

19 **Directivo Guillén Mora:** Es que lo usual... Disculpe, lo usual es más bien que uno
20 quiera que esas plazas se usen, ¿verdad?, o sea, si hay contenido presupuestario
21 para hacer mejor la función y está aprobado, yo creo que la Unidad... los procesos
22 de apoyo, entre esos Talento Humano es un proceso de apoyo.

23 **Licda. Jiménez Juárez:** Totalmente.

24 **Directivo Guillén Mora:** Cuando uno hace el diseño de los procesos, Talento
25 Humano, como otros, los pone como apoyo, entonces la idea es apoyar la gestión
26 de la organización, y entonces, si había gente... si hay áreas que dijeron: yo
27 *necesito esto*; hay un presupuesto aprobado para nombrarlo; y decirle: *no, no se*
28 *los voy a nombrar porque Legal me dijo que yo tenía toda la potestad de no hacer*
29 *caso a un presupuesto*, que fue revisado siempre un poco arduamente por la
30 Junta Directiva y detallado y está autorizado, yo creo que, así en buen castellano,

1 como que no se vale, porque todo está autorizado. Si fueran nuevas plazas que no
2 tienen contenido presupuestario y que requieren otro proceso, yo lo entendería.

3 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí. No, don Álvaro, cuando se cierra un proceso, es
4 pensado. Todas las plazas, digamos, en el momento en que se estancó,
5 ¿verdad?, que se dijo: *ok, hasta aquí*, se valoró la cantidad de plazas vacantes,
6 cuántas teníamos en registro de elegibles, cuántas estábamos en total, y todas.
7 Digamos, actualmente, -don Marco no me deja mentir-, se nombró con recurso
8 interno, porque eso es carrera profesional, se nombró la suplencia de la
9 compañera Graciela, que está... que es una Encargada 2, entonces...

10 **Directivo Guillén Mora:** Sí, está bien. Pero perdone que la interrumpa.

11 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señor.

12 **Directivo Guillén Mora:** Pero hay unos que sí no se hicieron.

13 **Licda. Jiménez Juárez:** No, las únicas que no se han hecho son las dos de
14 Auditoría porque tienen una concatenación que no está...

15 **Directivo Guillén Mora:** ¿Las únicas?

16 **Licda. Jiménez Juárez:** ¿Ah?

17 **Directivo Guillén Mora:** O sea, las de UFIBI sí están hechas.

18 **Licda. Jiménez Juárez:** Es que UFIBI solo era una plaza y hay... sí...

19 **Directivo Guillén Mora:** Ah bueno, ¿pero sí está hecha?

20 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí.

21 **Directivo Guillén Mora:** ¿Ya está nombrada la persona?

22 **Licda. Jiménez Juárez:** Pues está... hoy estamos haciendo el oficio para
23 nombrar, sí señor.

24 **Directivo Guillén Mora:** ¿Pero hoy hace cuánto tiempo hacia atrás comenzó eso?

25 **Licda. Jiménez Juárez:** La compañera renunció el 15 de setiembre.

26 **Directivo Guillén Mora:** Ah ok.

27 **Licda. Jiménez Juárez:** Y ya está siendo nombrada.

28 **Directivo Guillén Mora:** O sea, en un mes sí, ¿y hace cuánto las pidió Auditoría,
29 las de él?

Licda. Jiménez Juárez: Lo de Auditoría tiene su tela que cortar, porque en realidad sí se habían atendido y sí se atendieron. Llegamos a un proceso cuando se hizo por concurso interno, y en agosto, en julio, a finales de julio, fue cuando se decidió detener el proceso por la situación, ¿verdad?, específicamente.

Directivo Guillén Mora: ¿Y de julio a la fecha no se ha congelado ninguna otra área en nombramientos?

Licda. Jiménez Juárez: No señor, se ha seguido.

Directivo Guillén Mora: Solo Auditoría.

Licda. Jiménez Juárez: Sí señor.

Directivo Guillén Mora: Ok, está bien.

Lic. Arley Pérez: Doña Gabriela, perdón.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Por favor.

Lic. Arley Pérez: Vamos a ver, hay dos temas que separar claramente, lo que es la Auditoría y lo que es la Administración Activa. El artículo 27 de la Ley de Control Interno establece que la Administración debe dotar de los recursos a la Auditoría para hacer su gestión. El máximo jerarca, la Junta Directiva, debe vigilar que esos recursos sean dados a la Auditoría. Vea lo que... los análisis que ha realizado tan importantes don Álvaro, solo a la Auditoría ahorita se tiene vedada sobre ese tema, y son temas diferentes, porque la consulta que hizo la Auditoría era sobre un documento formal debidamente elaborado, revisado y aprobado sobre el cambio de especialidad, y vea que se están revolviendo los temas para ahora congelar las plazas de Auditoría, entonces tome nota y que quede en actas los comentarios.

Licda. Jiménez Juárez: Doña Gabriela, con todo respeto, prefiero responder por escrito, digamos, la observación que se da, para amalgamar lo que él plantea y su perspectiva, que es totalmente respetable, ¿verdad?, entonces... y también respetando la parte técnica, ...

Sra. Presidente Madrigal Garro: Yo prefiero, sí.

Licda. Jiménez Juárez: ...entonces, para no generar más dudas. Pero, sí, en relación a las consultas específicas, se ha caminado, está dotado el recurso humano, no se ha detenido porque se ha trabajado con registros de oferentes.

Sra. Presidente Madrigal Garro: De acuerdo. No, está bien, hagámoslo así. Hagamos el respaldo técnico y legal correspondiente por escrito. Yo creo que esto es lo mejor para todas las partes y evitar este tipo de inconvenientes. Perfecto Eva, muchísimas gracias por el acatamiento.

Licda. Jiménez Juárez: Con mucho gusto.

Licda. Sossa Siles: ¿Entonces van a tomar el acuerdo número nueve solicitando a UTH que presente el criterio legal respecto a la suspensión de plazas?

Sra. Presidente Madrigal Garro: Técnico-legal.

Licda. Sossa Siles: Técnico-legal.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Técnico-legal, ajá, sobre la suspensión primeramente de las plazas de Auditoría, porque tal cual lo indicó Eva, solo las de Auditoría tienen esa situación. Por favor.

Licda. Sossa Siles: ¿Votación?

Sra. Presidente Madrigal Garro: Votación. Someto a votación. 7 votos a favor. Ratifico votación. 7 votos a favor. Acuerdo en firme.

(De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor, la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°9**)

ACUERDO N°9

Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, MSc. Virgilio Calvo González, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, y Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, **SE ACUERDA:** Solicitar a la Unidad de Talento Humano que presente criterio técnico-legal sobre la suspensión meramente de las plazas de la Auditoría Interna porque, tal cual lo indicó la Licda. Eva Jiménez, solo las plazas de la Auditoría Interna tienen esa situación. **ACUERDO FIRME**

Licda. Sossa Siles: Tal vez, doña Gabriela, antes de entrar al siguiente tema de Eva, que también es, dejar en claro, porque ya se ha repetido dos veces lo de la situación de los documentos de doña Diana como Asesora Legal de la Junta. Por un error involuntario y humano, cuando Laura envió el correo informándoles a ustedes el Orden del Día, no se incluyó a doña Diana, porque como ustedes comprenderán, ella ingresó el jueves y ha sido como mucha la carrera, pero fue un error involuntario. Lamentablemente hasta hoy...

Sra. Presidente Madrigal Garro: No, no. No importa, es el acceso a la Nube. El acceso a la Nube

Licda. Sossa Siles: ...hasta hoy Diana se dio cuenta que los documentos no le habían llegado y hasta hoy lo informé, pero ya lo vamos a hacer.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Perfecto.

Licda. Sossa Siles: Y sobre la Nube, nosotros no podemos darle acceso a Laura a la Nube... eh, a Diana a la Nube porque la jefa directa es usted como Presidencia, entonces con mucho gusto yo ahora le recuerdo en la tarde para que usted pueda coordinar con TI y le autorice, porque hay que llenar una boleta para que ella pueda tener acceso.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ah, ok. De acuerdo. Perfecto. Muchas gracias.

Licda. Sossa Siles: Nada más para aclarar. Gracias.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Perfecto.

Seguimos, doña Eva, con la realización del taller sobre objetivos y estrategias solicitado.

7. Unidad de Talento Humano informa sobre realización de taller sobre objetivos y estrategias solicitado por la Junta Directiva. [Acuerdo #4 de Sesión Ordinaria JDINVU-001-2025 del 09-01-2025](#)

Se conoce Guía GG-436-2025, de fecha 29 de setiembre de 2025, Presentación, Informe y Oficio DAF-UTH-429-2025, de fecha 20 de agosto de 2025, mediante los cuales la Gerencia General y la Unidad de Talento Humano atienden acuerdo

1 de la Sesión JDINVU-001-2025 con el cual se les solicitó gestionar la facilitación
2 de un taller de alineación de objetivos y estrategias para la Junta Directiva,
3 Gerencia, Subgerencia y jefaturas de la Institución, según documentos que
4 quedan formando parte de los antecedentes del acta.

5 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Aquí yo creo que hay un tema porque yo sé que
6 algunos miembros... ¿Un receso? ¿Quiere hacer un recesito para hablar de ese
7 tema o para...?

8 **Directivo Calvo González:** No.

9 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ¿Break? Ok. Me regalan un *breakcito* por favor.

10 [Al ser las 12:48 p.m. la Sra. Presidente Madrigal Garro decreta un receso]

11 [Al ser las 12:57 p.m. se reanuda la sesión]

12 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Adelante doña Eva.

13 **Licda. Jiménez Juárez:** Gracias. Es que, si no, no quedo copiada. Ok, la segunda
14 exposición es el informe de la facilitación de un taller de alineación de objetivos
15 estratégicos para Junta Directiva, Gerencia General, Subgerencia y jefaturas. Ok,
16 la Gerencia, en coordinación con la Unidad de Talento Humano, toma el acuerdo y
17 hace una investigación de posibles ofertas en el mercado que permitan cubrir
18 todos los temas que el cuerpo... el órgano director nos genera para este tema de
19 objetividad, estrategia, ¿verdad?, que se unan con la capacitación que también va
20 a permitir el desarrollo del PEI. Entonces se exploraron 8 oferentes, de los cuales
21 esos 8 oferentes la mejor oferta: esos son los objetivos, capacitar a los... Perdón
22 me devuelvo. Los objetivos: Capacitar a los participantes en metodología de OKR,
23 su formulación e implementación como práctica, como herramienta clave para la
24 futura elaboración del Plan Estratégico Institucional; Comprender los principios
25 básicos para el cuerpo; Conocer y aplicar la metodología; Formular propiamente
26 los objetivos y las metodologías; y, Simular la implementación y seguimiento del
27 mismo.

28 Ok, la Unidad Formativa Académica: Fundamentos de planeación estratégica;
29 Introducción a los OKR; Diseño de OKR y objetivos; Alineación y estrategia;
30 Implementación y Evaluación, y cada uno de sus subtemas según el grado de

1 importancia de cada uno de ellos, para lograr concatenar con el temario que
2 ustedes nos pedían en el acuerdo. Se realizó, se ejecutó, se les invitó, y está en
3 desarrollo. Estamos terminando los últimos... cuatro sesiones.

4 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Una pregunta. Porque yo sé que ha sido tal
5 vez... y me imagino que aquí lo van a decir los señores, que ha sido una inquietud
6 que hemos tenido todos, incluyéndome.

7 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señora.

8 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ¿Verdad? Que los horarios establecidos no eran
9 como muy acorde tal vez de disponibilidad, digamos, tal vez... bueno, ha sido muy
10 complejo tal vez poder tener disponibilidad en mi caso de poder atender ese
11 horario. ¿No existía la posibilidad de haber establecido un grupo aparte para la
12 Junta Directiva y mi persona que fuera un horario a discreción?, porque, vamos a
13 ver, eso se ha realizado en horario laboral más que todo, pero los señores
14 miembros de la Junta Directiva no... obviamente ellos tienen sus trabajos por
15 aparte y todo, y yo tengo tal vez a veces reuniones que atender y ha sido un poco
16 imposible y hemos quedado como que no cumplimos la solicitud de participación,
17 y estoy segura que... bueno, en mi caso a mí me hubiera interesado mucho
18 participar, pero fue imposible, y estoy segura que los señores también pues han
19 tenido esa inquietud. ¿Se puede hacer otro plazo, pero debidamente acordado por
20 los señores? Una fecha que podamos...

21 **Directivo Freer Campos:** Sábados a las 6 de la mañana.

22 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** No, tampoco.

23 [Ininteligible – Los miembros de la Junta Directiva comentan al mismo tiempo.]

24 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señora, efectivamente en los correos que transitamos
25 en su momento, que ustedes muy amablemente nos respondieron, una de las
26 respuestas finales fue esa, ¿verdad?, que entonces, retomando, íbamos a acabar
27 este proceso, ¿verdad?, ...

28 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ah ok.

29 **Licda. Jiménez Juárez:** ...y para ofrecerles a ustedes, igual, la posibilidad. Así
30 que vayan pensando en un horario en coordinación, eso sí, y que podamos...

1 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ¿Eso es virtual o es presencial?

2 **Licda. Jiménez Juárez:** Asincrónico, híbrido, sí señora, pero en el caso de
3 ustedes...

4 **Directiva Borja Rodríguez:** Nosotros recibimos un correo.

5 **Directivo Guillén Mora:** Sí.

6 **Licda. Jiménez Juárez:** Pero en el caso de...

7 **Directiva Borja Rodríguez:** Nosotros recibimos un correo sobre una propuesta,
8 entonces...

9 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señora, usted nos respondió, doña Alicia.

10 **Directiva Borja Rodríguez:** No, no.

11 **Licda. Jiménez Juárez:** Ajá.

12 **Directiva Borja Rodríguez:** Otro correo.

13 **Licda. Jiménez Juárez:** Otro, ¡ah!

14 **Directiva Borja Rodríguez:** Es que estoy confundida.

15 **Licda. Sossa Siles:** ¿El de esta semana?

16 **Directivo Sanabria Murillo:** De ayer

17 **Directiva Borja Rodríguez:** Sí.

18 **Licda. Sossa Siles:** Es de Paola.

19 **Directiva Borja Rodríguez:** ¡Ah, es el de Paola!

20 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ese es el de Paola, sí.

21 **Lic. Hidalgo Zúñiga:** Es del PEI.

22 **Lic. Solano Sánchez:** Ese es del PEI.

23 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, ese es el del PEI, sí, que ese está también en
24 coordinación, ¿verdad?, porque los temas que se están viendo acá no se van a
25 ver en este otro, para poder ampliar.

26 ¿Sí, don Álvaro?

27 **Directivo Guillén Mora:** Sí, tal vez como recomendación, yo la di en mi correo. En
28 el momento que ustedes nos mandan a preguntar la anuencia, nosotros no
29 estamos como Junta Directiva, entonces yo no lo respondí porque no estábamos y
30 no sé si yo puedo hacer uso, sin ser miembro de Junta Directiva, de recursos de la

1 Institución, porque me podrían hacer un escándalo, ¿verdad?, entonces por eso
2 yo no sé cuántos respondieron a ese correo, y luego ya venía y nos llegó un
3 correo el viernes como a las 5 de la tarde...

4 **Directivo Freer Campos:** Que mañana.

5 **Directivo Guillén Mora:** ...que el lunes a las 8 había que estar con uniforme y
6 todo para el curso. Yo hubiera estado deseoso de participar en ese curso, pero
7 así, por la situación de que no estábamos, de que no habíamos dicho que sí, ...

8 **Directivo Freer Campos:** No se había reservado.

9 **Directivo Guillén Mora:** ...entonces yo no había reservado el espacio, pensé que
10 se podía hacer igual el cambio.

11 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí.

12 **Directivo Guillén Mora:** Pero yo creo que es eso, a nosotros nos cuesta un
13 poquillo porque cada uno maneja su propia agenda y no estamos 24/7 aquí.

14 **Licda. Jiménez Juárez:** No, es totalmente comprensible. De hecho, cuando se...
15 vamos a ver, también tienen que comprender a la parte administrativa, ¿verdad?,
16 porque es un acuerdo que había que cumplir, que había... entonces ante el no
17 nombramiento de las personas en Junta estábamos también deteniendo este
18 proceso, entonces dijimos: *ok, no, caminemos, y en dado caso, en el momento en*
19 *que Junta Directiva se restablezca, retomamos.* Se hace la invitación porque es
20 necesario, el acuerdo va para todos. Estamos en conocimiento de que podían o no
21 podían responder al mismo.

22 **Directivo Guillén Mora:** Sí, tal vez yo creo que lo que faltó ahí fue la consulta,
23 otra vez que nos nombraron, si estábamos anuentes a esos horarios, porque
24 cualquier persona que dé cursos, -y yo he dado muchos en mi vida-, cuando le
25 pide la contraparte que uno haga una modificación, uno generalmente siempre la
26 hace, porque el cliente siempre tiene la razón, entonces...

27 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí. Sí. Ojalá.

28 **Directivo Guillén Mora:** Entonces yo pienso que faltó eso. El viernes era como:
29 *recordarles que el lunes tienen que estar a las 8 de la mañana,* y era un
30 recordatorio, no una consulta más...

1 **Licda. Jiménez Juárez:** No.

2 **Directivo Guillén Mora:** ...y como eso quedó ahí y empezamos con una serie de
3 temas que urgían, la verdad es que no nos pusimos a acordarnos con anticipación
4 de ese correo. Digo como experiencia, ¿verdad?, o sea, yo creo que ante la
5 consulta y si nosotros hubiéramos dicho: *no, tal vez no esta semana, dejen y nos*
6 *acomodamos mejor la otra semana*, todo el mundo hubiera salido ganando.

7 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí. No, no, totalmente de acuerdo, don Álvaro, la idea es
8 acompañarlos también, y no es... y no fue descartar la totalidad de la atención. Sí
9 caminar con lo que ya se nos había encomendado, ¿verdad? Eso sí es
10 importante.

11 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ok, perfecto.

12 **Directivo Guillén Mora:** Y nada más, porque ahí se preguntó, ¿qué es el enfoque
13 OKR?

14 **Licda. Jiménez Juárez:** ¿El enfoque OKR? El enfoque OKR lo que viene a
15 darnos es la... una estructura de cómo se redactan los objetivos, y además de
16 eso, una vez que se redactan, cómo se miden, y además de eso, cuáles son los
17 resultados esperados. Entonces en una conjuntabilidad al Plan Estratégico, una
18 vez derivado todos los objetivos estratégicos, cada Unidad va a tener la capacidad
19 de hacer esa segregación.

20 **Directivo Guillén Mora:** Gracias.

21 **Licda. Jiménez Juárez:** Con mucho gusto don Álvaro.

22 **Directivo Calvo González:** Me uno a la pregunta que hizo don Álvaro, ¿la K qué
23 significa?

24 **Directivo Sanabria Murillo:** ¿La K es de evaluación o es...?

25 **Directivo Guillén Mora:** No.

26 **Licda. Jiménez Juárez:** No.

27 Don Álvaro me ayuda, porfa, ¿qué significa?

28 **Directivo Guillén Mora:** O sea, es que eso divide los diferentes objetivos que se
29 van a medir cualitativamente, o sea, declaración cualitativa, y establecer métricas
30 para su medición cualitativa también, o sea, son los KPI.

Directiva Borja Rodríguez: Son los KPI, solo que ahora se llaman... Exacto.

Licda. Jiménez Juárez: Sí, ya, ya.

Directiva Borja Rodríguez: Sí, son los KPI.

Licda. Jiménez Juárez: De hecho, se menciona.

Directivo Freer Campos: KPI.

Licda. Jiménez Juárez: Sí, sí, de hecho, se menciona.

Directivo Freer Campos: Carajadas muy básicas, ¿cómo no sabes de eso?, que los abogados manejamos al dedillo.

Sra. Presidente Madrigal Garro: ¿El Considerando?

Licda. Sossa Siles: Considerando y, Por Tanto.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ok. Perfecto Eva, muchísimas gracias. Si no hay nada más que aportar. ¿No? Ok, entonces vamos a agregarle a ese Considerando que se va a incluir un horario especial para los miembros de la Junta Directiva, para poder llevar el curso eventualmente.

Licda. Sossa Siles: Como punto b del Por Tanto

Sra. Presidente Madrigal Garro: Como punto... ah perdón, como punto b del Por Tanto. Ok. De acuerdo. Entonces voy a leer los Considerandos: Que mediante acuerdo de la Sesión Ordinaria 001-2025, del 09 de enero de 2025, la Junta Directiva solicitó que se gestionara por medio de la Gerencia General y la Unidad de Talento Humano la facilitación de un taller de alineación de objetivos y estrategias para la Junta Directiva, la Gerencia General, la Subgerencia General, y las jefaturas de la Institución. Punto número 2, que mediante oficios GG-436-2025, DAF-UTH-429-2025, la Gerencia General y la Unidad de Talento Humano informaron a la... informarán... informan, perdón, a la Junta Directiva sobre la atención brindada al acuerdo citado. Por tanto, ok, dar... se acuerda dar por atendido el acuerdo de la Sesión Ordinaria 001-2025, artículo sexto, inciso primero, del 09 de enero del 2025, mediante el informe presentado por la Gerencia General y la Unidad de Talento Humano. Y como punto número b), establecer un horario conforme para llevar el curso por parte de los miembros de la Junta Directiva.

Licda. Sossa Siles: Se le solicita a la UTH.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Se le solicita a la Unidad de Talento Humano establecer una... por lo menos dos alternativas de horario. ¿Qué pasó?

Licda. Jiménez Juárez: ¿Puedo hacer una pregunta?

Sra. Presidente Madrigal Garro: Sí.

Licda. Jiménez Juárez: Dos preguntas.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Sí.

Licda. Jiménez Juárez: ¿Les parece noviembre, finalizando diciembre?

Directivo Sanabria Murillo: ¿Hay forma de que tal vez no sea concentrado?, porque, por ejemplo, lo complicado es tal vez...

Licda. Jiménez Juárez: Ok.

Directivo Sanabria Murillo: Una tarde tratar de...

Directivo Freer Campos: Sesiones larguísimas.

Sra. Presidente Madrigal Garro: ¿Cuántas sesiones son?

Directivo Sanabria Murillo: Como digamos quincenal.

Licda. Jiménez Juárez: ¿Ah?

Sra. Presidente Madrigal Garro: ¿Cuántas sesiones son?

Licda. Jiménez Juárez: Ocho sesiones

Sra. Presidente Madrigal Garro: ¿De? ¿De cuánto?

Licda. Jiménez Juárez: De 4 horas.

Directivo Sanabria Murillo: Es que son 8 semanas, una tarde, 8 semanas y...

Directivo Guillén Mora: Sí, es que está socado.

Directivo Sanabria Murillo: Sí.

Licda. Jiménez Juárez: Lo podemos hacer...

[La Sra. Presidente Madrigal Garro realiza un comentario ininteligible.]

Licda. Jiménez Juárez: Lo podemos hacer entonces para... Lo podemos pedir para 12 horas, digamos, concentrado, para que ustedes conozcan de la forma muy ejecutiva del tema y puedan alinearse en las conversaciones del PEI y con la Institución, digamos, como con el equipo Gerencial ustedes puedan generar esa coyuntura.

-
- 1 **Directivo Guillén Mora:** Una duda.
- 2 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señor.
- 3 **Directivo Guillén Mora:** En el informe usted puso que eran 24.
- 4 **Licda. Jiménez Juárez:** Eh perdón, 24, sí señor.
- 5 **Directivo Guillén Mora:** Ah 24.
- 6 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, 24, sí.
- 7 **Directivo Sanabria Murillo:** Son 6 sí.
- 8 **Directivo Guillén Mora:** Ya bajamos un poquito.
- 9 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, sí, 6, sí. Es que había uno de... sí perdón, es que
- 10 había uno de...
- 11 **Directivo Guillén Mora:** No, no, está bien. No, no, es que...
- 12 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ok.
- 13 **Licda. Sossa Siles:** ¿Entonces como punto b?
- 14 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Como punto número b: solicitar a la Unidad de
- 15 Talento Humano establecer una alternativa de horario a conveniencia de los
- 16 señores miembros directores de la Junta Directiva.
- 17 **Licda. Jiménez Juárez:** Ok.
- 18 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Que será comunicada...
- 19 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí. Puedo pasar las opciones o ustedes me comunican,
- 20 como gusten. Sí.
- 21 **Directivo Guillén Mora:** Tal vez lo que sería importante es ver las que son vir...
- 22 las que son... ¿dijo que había asincrónicas también?
- 23 **Licda. Jiménez Juárez:** Puede ser híbrido o puede ser totalmente virtual, ustedes
- 24 me dicen.
- 25 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Yo creo que sería mejor virtual, ...
- 26 **Directivo Guillén Mora:** Mejor virtual.
- 27 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ...para efectos de todos, ¿verdad?, por la
- 28 complejidad del tiempo.
- 29 **Licda. Jiménez Juárez:** Ok. Está bien. Sí.
- 30 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Señores, voy a someter a votación.

-
- 1 **Directiva Borja Rodríguez:** ¿Cuántas horas, perdón?
- 2 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ocho.
- 3 **Directiva Borja Rodríguez:** Por día.
- 4 **Directivo Guillén Mora:** Son 24 horas en total.
- 5 **Directiva Borja Rodríguez:** No, por día.
- 6 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Eh, perdón, 24 horas.
- 7 **Directivo Sanabria Murillo:** Cuatro.
- 8 **Lic. Solano Sánchez:** Cuatro.
- 9 **Directiva Borja Rodríguez:** Serían cuatro.
- 10 **Directivo Guillén Mora:** 24 en total. Y ese tiempo tendríamos donde...
- 11 **Licda. Jiménez Juárez:** O lo hacemos de 2 horas, 12 horas.
- 12 **Directivo Sanabria Murillo:** El acuerdo sería buscar una... buscar la posibilidad
- 13 de coordinar el curso. Después vemos cómo hacemos, si es posible o no es
- 14 posible.
- 15 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Sí.
- 16 **Directivo Sanabria Murillo:** Sí, yo estoy igual que...
- 17 **Lic. Hidalgo Zúñiga:** Sí, yo creo que esa es la opción.
- 18 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí.
- 19 **Lic. Solano Sánchez:** Para ellos no es como el de nosotros.
- 20 **Licda. Jiménez Juárez:** No, no, no, para ellos es más ejecutivo.
- 21 **Lic. Solano Sánchez:** Más estratégico.
- 22 **Licda. Jiménez Juárez:** Exacto.
- 23 **Directivo Sanabria Murillo:** Sí, para mí una tarde por semana ya es... Solo me
- 24 quedan 2.
- 25 **Licda. Jiménez Juárez:** Está bien.
- 26 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Bueno, primero quedemos con el punto b,
- 27 ¿verdad?
- 28 **Directivo Sanabria Murillo:** Sí.
- 29 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** De solicitar la fecha y todo, ...
- 30 **Directivo Sanabria Murillo:** Y después vemos.

1 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ...para ver si estamos, y después vemos.

2 **Directivo Sanabria Murillo:** Y después vemos. Sí.

3 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Cómo vamos a hacer las horas. Entonces
4 someto a votación, eh...

5 **Directivo Sanabria Murillo:** Coordinar. Ver la posibilidad de coordinar.

6 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Sí, lo que ya leímos, ya apuntamos, Por Tanto.

7 7 votos a favor. Ratifico votación. 7 votos a favor. En firme.

8 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor,
9 la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°10**)

10
11 **ACUERDO N°10**

12 **CONSIDERANDO**

13 1. Que mediante acuerdo de la Sesión Ordinaria JDINVU-001-2025, del 09 de
14 enero de 2025, la Junta Directiva solicitó que se gestionara por medio de la
15 Gerencia General y la Unidad de Talento Humano la facilitación de un taller de
16 alineación de objetivos y estrategias para la Junta Directiva, la Gerencia
17 General, la Subgerencia General, y las jefaturas de la Institución.

18 2. Que mediante oficios **GG-436-2025 y DAF-UTH-429-2025** la Gerencia General
19 y la Unidad de Talento Humano informan a la Junta Directiva sobre la atención
20 brindada al acuerdo citado.

21
22 **POR TANTO**

23 Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Licda. Alicia
24 Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo,
25 MSc. Virgilio Calvo González, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, y Dr.-Ing.
26 Álvaro Guillén Mora, **SE ACUERDA:**

27 **a)** Dar por atendido el acuerdo de la Sesión Ordinaria JDINVU-001-2025,
28 Artículo VI, Inciso 1), del 09 de enero de 2025, mediante el informe
29 presentado por la Gerencia General y la Unidad de Talento Humano.

30 **ACUERDO FIRME**

b) Solicitar a la Unidad de Talento Humano establecer una alternativa de horario a conveniencia de los miembros de la Junta Directiva para participar en el taller de alineación de objetivos y estrategias. Comunicar oportunamente a la Junta Directiva. **ACUERDO FIRME**

Sra. Presidente Madrigal Garro: Entonces quedamos con eso, se da por recibido y esperaremos que doña Eva nos facilite un horario bonito, bueno y...

Directivo Guillén Mora: Y barato.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Fácil y barato para esto.

Directivo Sanabria Murillo: 5:30 de la mañana.

Directivo Freer Campos: Sábados a las 6:00 de la mañana.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Muchas gracias.

Licda. Jiménez Juárez: San Gil cerró.

Directivo Guillén Mora: Pero todavía está presente.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Muchas gracias, Eva

Licda. Jiménez Juárez: Con mucho gusto. Eso sería todo, ¿verdad?

Sra. Presidente Madrigal Garro: Sí señora.

Licda. Jiménez Juárez: Listo. Buena tarde.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Igualmente.

Los miembros de la Junta Directiva se despiden.

[Al ser la 1:11 p.m. abandona la sala de sesiones la Licda. Jiménez Juárez]

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ok, el punto número 8 fue eliminado de la agenda.

8. INFORME BIMENSUAL de Proyectos de los 4 Departamentos de la Institución de diciembre 2024 a agosto 2025. [Atención acuerdo Sesión N°6651, Art. III, Inc. 7\) del 11-07-2024 y Sesión N°6672, Art. III, Inc. 4\) del 14-11-2024](#)

Sra. Presidente Madrigal Garro: El informe bimensual cambia para la próxima semana. Correspondencia.

ARTÍCULO IV

CORRESPONDENCIA

1. Folder con Correspondencia

Oficios para conocimiento de la Junta Directiva

1. **Copia de Oficio MG-AG-00947-2025**, de fecha 18 de febrero de 2025, mediante el cual la Municipalidad de Goicoechea solicita a la Presidencia Ejecutiva que informe sobre las notificaciones de desalojo en curso que se tengan, como parte de la política de recuperación de terrenos públicos invadidos y que pueden ser entregados al Concejo Municipal. Con Copia para la Junta Directiva.

2. **Copia de Oficio GG-121-2025**, de fecha 28 de marzo de 2025, mediante el cual la Gerencia General en atención al oficio PE-087-2025, brinda información a la Presidencia Ejecutiva sobre el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el INVU-BANHVI-MIVAH. Con Copia para la Junta Directiva.

3. **Copia de Oficio GG-UCP-151-2025**, de fecha 25 de setiembre de 2025, mediante el cual la Unidad de Comunicación, Promoción y Prensa informa sobre la veda electoral que empieza a regir el 02 de octubre de 2025 y recuerda el artículo 146 del Código Electoral que determina la prohibición que tienen los empleados públicos en este proceso. Con Copia para la Junta Directiva.

Cumplimiento de acuerdos con copia para la Junta Directiva

4. **Copia de Oficio SGG-052-2025**, de fecha 06 de junio de 2025, mediante el cual la Subgerencia General remite el oficio DUV-094-06-2025 en el que señala que se encuentran a la espera de criterio jurídico para poder brindar cumplimiento al acuerdo adoptado en la Sesión Ordinaria N°6649, Artículo III, Inciso 2) del 27 de junio de 2024.

5. **Copia de Oficio DPH-039-2025**, de fecha 11 de junio de 2025, mediante el cual el Departamento de Programas Habitacionales indica que el caso judicial ya se encuentra archivado y según consta en el expediente judicial se da la

autorización para retirar el dinero producto de dicha indemnización, a efecto de dar cumplimiento al acuerdo adoptado en la Sesión Ordinaria N°6617, Artículo III, Inciso 2) del 07 de diciembre de 2023.

6. Copia de Oficio DPH-066-2025, de fecha 11 de junio de 2025, mediante el cual el Departamento de Programas Habitacionales se refiere a los siguientes 4 acuerdos, los cuales todavía se mantienen pendientes. Acuerdo Sesión Ordinaria N°6617, Artículo III, Inciso 2) del 07 de diciembre de 2023. (JD-323-2023), Acuerdo Sesión Ordinaria N°6635, Artículo VII, Inciso 2) del 11 de abril de 2024. (JD-077-2024), Acuerdo Sesión Ordinaria N°6662, Artículo III, Inciso 4) del 12 de setiembre de 2024. (JD-247-2024), Acuerdo Sesión Ordinaria N°6672, Artículo III, Inciso 4) del 12 de setiembre de 2024. (JD-306-2024).

7. Copia de Oficio SGG-054-2025, de fecha 12 de junio de 2025, mediante el cual el Lic. Cristian Solano, Subgerente General, como parte del seguimiento establecido en el artículo 32 del Reglamento de Junta Directiva, informa el estado de atención de acuerdos de Planificación en condición de pendiente, relacionados con las sesiones N°6601, N°003-2025, N°007-2025 y N°6663, según la respuesta brindada por Planificación mediante oficio PE-PI-089-2025.

8. Copia de Oficio PE-AL-183-2024, de fecha 18 de junio de 2025, mediante el cual la Asesoría Legal informa a la Presidencia Ejecutiva que se remitieron 2 carpetas debidamente foliadas en relación con el Proyecto de vivienda de interés Social Juan Rafael Mora, en cumplimiento del acuerdo adoptado en Sesión Ordinaria N°6654, Artículo Único, Inciso 3) del 07 de agosto de 2024.

9. Copia de Oficio NI-117-09-2025, de fecha 17 de setiembre de 2025, mediante el cual la Notaría Institucional informa sobre la inscripción en el Registro Nacional del Poder Generalísimo sin límite de suma de la Presidente Ejecutiva Gabriela Madrigal Garro y de la revocatoria del Poder Generalísimo sin límite de suma otorgado a la señora Ángela Mata Montero, Expresidente Ejecutiva, en cumplimiento del Acuerdo #1 adoptado en Sesión Extraordinaria JDINVU-014-2025, Artículo Único, Inciso 2), del 27 de agosto de 2025. (JD-068-2025)

Sra. Presidente Madrigal Garro: Doña Alicia.

1 **Directiva Borja Rodríguez:** Gracias. Yo estuve revisando la correspondencia...

2 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Don Álvaro.

3 **Directiva Borja Rodríguez:** Vamos a ver, alguna, porque es que... qué difícil, se
4 nos ha complicado la lectura de todo esto. Vamos a ver, hay una correspondencia
5 de Goicoechea sobre un desalojo que hasta ahora estamos viendo, no sé qué ha
6 pasado, eso, si se le ha dado la respuesta, si se ha avanzado. Me parece que es
7 importante tomar una consideración, que no es por dar recibido el oficio, sino
8 también...

9 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Trasladarlo a la Unidad de...

10 **Directiva Borja Rodríguez:** O sea, si bien es una copia, hemos recibido una
11 copia, me parece importante que nosotros debemos saber qué pasó con esa
12 propiedad INVU, qué pasó con la solicitud y la coordinación respectiva con la
13 Municipalidad de Goicoechea. Eso en primer lugar. Tema sobre el oficio... el
14 oficio, ya les digo, por eso era que quería verlo acá, es del 19 de febrero, y el
15 oficio es del 18 de... ajá, recibido el 19, y es el MG-AG-00947-2025, por lo cual le
16 solicitaría que, si es posible, solicitar un acuerdo en ese sentido.

17 El otro tema es que me llama la atención de don Cristian, donde acá tenemos la
18 solicitud de un criterio jurídico respecto a un Reglamento que ya habíamos
19 aprobado, que era el Reglamento de Alianza para Coadyuvar en el Desarrollo de
20 la Actividad Ordinaria del INVU, que, si mal no recuerdo, eso lo había aportado,
21 toda esa reglamentación que tenemos, que era don Christian, ¿es correcto? Don
22 Christian estuvo acá aportando la redacción de este Reglamento, y está pidiendo
23 un criterio jurídico don Cristian, que no sé por qué está pidiendo un criterio
24 jurídico...

25 **Lic. Solano Sánchez:** ¿Yo? No, no.

26 **Directiva Borja Rodríguez:** Cristian, Subgerente General.

27 **Lic. Solano Sánchez:** Ah, bueno.

28 **Directivo Guillén Mora:** Diay sí.

29 **Directiva Borja Rodríguez:** Don Cristian.

30 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** O sea, usted.

Directiva Borja Rodríguez: SGG-052-2025, del 06 de junio, en seguimiento del acuerdo, donde pidió un criterio jurídico a la Asesoría Legal para... y que está pendiente y a la espera de dicho criterio. No sé cuál es el criterio, don Cristian.

Lic. Solano Sánchez: Deme para revisarlo.

Directiva Borja Rodríguez: Dale. Entonces me parece, ya teníamos un acuerdo donde aprobamos ese Reglamento de Alianza, redactado por un experto en Derecho. Entonces yo desearía saber cuál es el criterio jurídico que se está pidiendo sobre ese particular.

Y el otro comentario que tengo es para doña Xinia respecto a un oficio que ella hace sobre el cumplimiento de acuerdos. Según yo conversaba ahora con doña Xinia, antes de la sesión, parece ser que ella ya tiene actualizado ese informe que ella había hecho respecto a acuerdos, don Cristian, observaciones de Planificación, observaciones de la Secretaría de Junta Directiva, pero me parece que deberíamos hacer algo más, es decir, empezar a definir cuáles son, de todos esos acuerdos, qué ya está en cumplimiento.

En alguna oportunidad, yo no sé si con Diana o con la compañera que estuvo aquí en la... aquí en Presidencia apoyando, no recuerdo el nombre...

Licda. Araya Rodríguez: Isabel.

Directiva Borja Rodríguez: ¿Perdón?

Licda. Araya Rodríguez: Isabel.

Directiva Borja Rodríguez: Isabel. Se había hecho un trabajo en conjunto entre la Presidencia, la asesora de Presidencia, la Junta Directiva, y habíamos logrado empezar a revisar el cumplimiento de todos los acuerdos, es decir, no hacemos nada con recibir la copia del oficio si nosotros no vamos eliminando. Obviamente es una... conversando, eso no es una tarea que doña Xinia puede hacer por mutuo propio, sino que tiene que haber una... redactado los acuerdos de la Junta Directiva, entonces también era algo que yo quería ver la posibilidad de instruir a la Licenciada Diana, con el apoyo que usted nos comentó de Daniel, con el apoyo de la Secretaría, para empezar nosotros a ir dando por cumplidos los acuerdos de

1 Junta Directiva relacionados con el oficio... ya le digo con cuál oficio. Con el
2 oficio... ya le digo cuál.

3 **Directivo Guillén Mora:** ¿Cuál era el de Cristian? ¿El del criterio legal? ¿Qué
4 número?

5 **Directiva Borja Rodríguez:** El de Cristian ya te digo cuál era...

6 **Lic. Hidalgo Zúñiga:** SGG.

7 **Lic. Solano Sánchez:** SG.

8 **Directiva Borja Rodríguez:** SGG donde él solicita, y luego hay un oficio de...
9 también de... Ya te digo. Termino, el de doña Xinia es el oficio SJD-023-2025, ese
10 es el acuerdo para aquí los asesores de Presidencia. Y el de don Cristian es el
11 SGG-052-2025, 06 de junio del 2025, suscrito por el Subgerente General, donde
12 establece que necesita el respaldo jurídico para proceder nuevamente con la
13 documentación ante la Junta Directiva, entonces no sé si es que eso ya está
14 superado o no está superado, o sea, ¿cuál es el criterio que se necesita? Me
15 llama la atención es pedir un criterio jurídico, ¿o qué es? Algo no me calza. De
16 pronto disculpen por los 6 meses que tenemos de, ¿verdad?, de no haber recibido
17 esta información...

18 **Licda. Sossa Siles:** No se preocupe.

19 **Directiva Borja Rodríguez:** Ajá. Muy bien.

20 **Licda. Sossa Siles:** Le aclaro con respecto al SJD-023-2025. Lo que hemos
21 estado haciendo, porque a don Cristian como Subgerente General le corresponde,
22 de conformidad con el artículo 32 del Reglamento de Junta Directiva, darles
23 seguimiento a los acuerdos y poder hacer ese llamado a las áreas por su
24 jerarquía, ...

25 **Directiva Borja Rodríguez:** Sí.

26 **Licda. Sossa Siles:** ...entonces aquí lo que se hace es que el área, en este caso
27 Planificación, le dice a don Cristian: *todos estos acuerdos están cumplidos*. Don
28 Cristian me los remite a mí, yo los reviso y yo le contesto a don Cristian el estado
29 real de cada uno de los acuerdos: cuáles están cumplidos, cuáles no y cuáles
30 deben ser sometidos a conocimiento de Junta Directiva...

1 **Directiva Borja Rodríguez:** Correcto.

2 **Licda. Sossa Siles:** ...para que sea la Junta la que determine si los da por
3 cumplidos o no, porque yo no podría decirle a alguien si lo cumplió o no, ...

4 **Directiva Borja Rodríguez:** Es correcto.

5 **Licda. Sossa Siles:** ...a menos de que sea un cumplimiento básico. Entonces,
6 cuando yo le devuelvo este oficio a don Cristian, él procede a decirle al área qué
7 es lo que tiene que hacer y cuáles temas tiene que traer a Junta. Así lo hemos
8 estado haciendo para que vengan a Junta.

9 **Directiva Borja Rodríguez:** Pero no se ha tomado en Junta Directiva ya la
10 definición total de todos esos temas, ¿es correcto?

11 **Licda. Sossa Siles:** ¿De todos los acuerdos pendientes?

12 **Directiva Borja Rodríguez:** Sí.

13 **Licda. Sossa Siles:** No se ha vuelto a revisar el Excel como se hacía en la sesión
14 propiamente, ...

15 **Directiva Borja Rodríguez:** Es que eso es lo que... Exactamente.

16 **Licda. Sossa Siles:** ...eso sí, pero sí todos los martes se le envía a don Cristian y
17 él les da seguimiento.

18 **Directiva Borja Rodríguez:** Pero yo lo que le diría, que para efectos de
19 ejecutividad, recuerdo que en un momento determinado se había hecho como esa
20 coordinación con los asesores y usted, doña Xinia, para poder tomar los acuerdos
21 correspondientes, es decir, no tener que empezarlo a hacer acá el trabajo desde
22 Junta Directiva, eso lo aprendí de un Doctor Ingeniero Industrial, de que no
23 hiciéramos el trabajo nosotros acá, sino que nos trajeran ya el trabajo hecho y
24 nosotros lo revisamos precisamente a partir de los asesores de Presidencia. ¿Es
25 correcto don Álvaro?

26 **Directivo Guillén Mora:** Es correcto.

27 **Directiva Borja Rodríguez:** Eso es lo que estoy solicitando qué hacer con el
28 acuerdo.

29 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Sí, ahí para aportar a doña Xinia. Ya le doy la
30 palabra don Álvaro. Para aportar a doña Xinia, como yo les indiqué, ¿verdad?,

ahí... bueno, ahí está Xinia que no me deja mentir, Daniel ha estado haciendo un trabajo exhaustivo de revisión de acuerdos pendientes, Xinia le ha facilitado información cuando él se la ha pedido y también él ha estado en contacto con diferentes, (salud), con diferentes Unidades para ir revisando qué está pendiente y qué no, y bueno, ahí vamos, ¿verdad?, porque sí hay un poquillo de trabajo acumulado, pero bueno, él está haciendo la tarea, ...

Directiva Borja Rodríguez: Perfecto.

Sra. Presidente Madrigal Garro: ...para poder por lo menos atender eso.

Y con lo otro, lo del oficio de Curridabat, ...

Directiva Borja Rodríguez: No, Goicoechea.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ah, perdón, con el oficio de Goicoechea, ahí yo creo que lo...

Licda. Sossa Siles: Habría que cederle la palabra a don Cristian, ¿no?

Directiva Borja Rodríguez: No sé si don Cristian tiene esa infor... Bueno, serían tres temas los que toqué.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Sí.

Directiva Borja Rodríguez: Uno el oficio del desalojo de una propiedad que solicitaron de Goicoechea.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ajá, a ese iba yo.

Directiva Borja Rodríguez: Dos, lo del Reglamento de Alianza. Y tres, no sé si...

Sra. Presidente Madrigal Garro: Me voy a referir al oficio de Goicoechea, para darle la palabra a Cristian para que apoye en eso.

Con respecto al oficio de Goicochea, Xinia, ahí si quiere me lo traslada a mí y yo le pido a la Unidad de... a Cristina, que me emita un informe para ver si eso ya ha sido atendido o no, más que ellos son los que ven las partes de desalojo. Entonces lo hacemos así, por favor.

Directiva Borja Rodríguez: Ok.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Cristian, ¿usted tiene algo de la información?

Lic. Solano Sánchez: Es que vamos a ver...

Sra. Presidente Madrigal Garro: Cristian, usted, Subgerencia.

1 **Lic. Solano Sánchez:** Sí. No, vamos a ver, como dice doña Xinia, yo lo que hago
2 es darles seguimiento a los acuerdos, ¿verdad?, y cuando... de acuerdo al Excel
3 que semanalmente me suministra doña Xinia, todo aquello que aparece pendiente,
4 ¿verdad? Entonces, este que usted menciona, doña...

5 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Alicia.

6 **Lic. Solano Sánchez:** Alicia. Perdón, perdón.

7 **Directiva Borja Rodríguez:** ¡Qué salvada, ya no soy solo yo!

8 **Lic. Solano Sánchez:** Se refiere precisamente donde le estoy informando a doña
9 Xinia que hay un acuerdo que está pendiente, que corresponde a la Unidad de
10 Adquisiciones, donde se acordó instruir a la Unidad de Adquisiciones y
11 Contrataciones para proceder con la publicación del Reglamento Alianza para
12 Coadyuvar con el Desarrollo, eso que acaba de mencionar. Sin embargo, la
13 misma Dirección, cuando yo le solicité también eso a la Dirección, ellos
14 consideraron pertinente solicitar criterio jurídico a la Asesoría Legal y lo hicieron
15 mediante el DUV-014, y que estaban a la espera de ese criterio, ¿verdad?
16 Entonces yo lo que estoy haciendo es, comunicándole a doña Xinia que, para
17 poder cumplir con ese acuerdo, ¿verdad?, y que lo eleven y todo, se necesita el
18 criterio, pero es porque la misma Dirección lo está determinando de esa forma. O
19 sea, yo cuando le envío a todos una solicitud formal de cómo están los acuerdos,
20 se les pide varias cosas, uno si... muchas veces puede ser que esté atendido,
21 pero no lo hayan comunicado, que es lo que pasa mucho.

22 **Directiva Borja Rodríguez:** Correcto.

23 **Lic. Solano Sánchez:** Entonces ahí se les pide: *si está atendido el acuerdo, por*
24 *favor vengan a Junta y comuniquen cómo fue que se atendió*, porque ustedes no
25 pueden ya darlo por atendido si no tienen esa información. Esa es una. Otra, se
26 les dice es: *bueno, si no está atendido por alguna situación particular, que*
27 *establezcan cuáles son las acciones que van a hacer y para cuándo estarán*
28 *atendidos los acuerdos*. Y la tercera es, que tal vez ya no tiene, digamos, como
29 hay acuerdos que son viejillos, sobre todo los de antes del 2022, que hay un
30 informe de eso también, ahí se les dice: *si ya no, digamos, si ya pasó tanto tiempo*

1 *y ya no aplica, entonces igual tienen que venir aquí e indicar que ya o solicitar que*
2 *los deroguen. Esa es, digamos, la mecánica.*

3 **Directiva Borja Rodríguez:** Perfecto. Lo que me llama la atención entonces es,
4 ¿cuál es la duda que tenía la Dirección...?, que fue la misma Unidad o Dirección
5 que nos trajo el proyecto del Reglamento, ¿cuál es la duda que tiene, jurídica, que
6 cuando el proyecto lo hizo un abogado experto?

7 **Lic. Solano Sánchez:** Christian.

8 **Directiva Borja Rodríguez:** Entonces ahí es donde no me calza. Si tal vez
9 podríamos hacer una revisión sobre ese oficio.

10 **Lic. Solano Sánchez:** Voy a revisar, voy a indagar.

11 **Directiva Borja Rodríguez:** Eso es.

12 **Lic. Solano Sánchez:** Perfecto, no hay ningún problema.

13 **Directiva Borja Rodríguez:** Ah bueno. Muchas gracias.

14 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Don Álvaro.

15 **Directivo Guillén Mora:** A mí me llama nada más la atención y quisiera preguntar
16 por qué. Me encontré unos oficios, el JD-207, JD-077, y sobre todo el JD-323, que
17 el 323 data de diciembre, 07 de diciembre del 2023. O sea, lo que no entiendo de
18 la dinámica de esto es cómo una correspondencia que envió doña Ángela la
19 tenemos que ver en el 2025, o sea, y los otros que cité todos son de un año
20 también, algunos vienen firmados por doña Ángela, entonces doña Xinia, lo que
21 no entiendo es por qué estamos viendo oficios dos años después en
22 correspondencia en esta sesión, o un año después, firmados por la Presidenta
23 Ejecutiva y enviados a las Unidades respectivas. El 077 es de un caso de...
24 diferente, es de un caso de...

25 **Licda. Sossa Siles:** Sí.

26 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ¿Fue un error?

27 **Licda. Sossa Siles:** No, es que son los anexos que presenta el oficio de
28 Guillermo, DPH, vienen como anexos, don... don Álvaro.

29 **Directivo Guillén Mora:** Es que sabe qué fue, que usted nos hacía...

30 **Directivo Sanabria Murillo:** Es el calor, es el calor.

Directivo Guillén Mora: Esta vez usted no nos hizo el gran apoyo que pone, que es...

Sra. Presidente Madrigal Garro: ¿Pero por qué no se vuelve a poner frío? (ininteligible) Caliente. Tengo frío.

Directivo Guillén Mora: ...que es...

Directivo Freer Campos: No, no, es que se cansó.

Directivo Guillén Mora: ...usted nos pone... nos ponía el Word siempre, y esta vez no venía el Word suyo.

Licda. Sossa Siles: Sí viene, es que...

Directivo Guillén Mora: No, pero muy chiquitico.

Licda. Sossa Siles: Es el SJD-07....

Directivo Guillén Mora: No, sí, pero muy... Es que son 24 oficios, o sea, yo no lo veo. Cuando usted me pone un JD yo no lo veo como un anexo, lo veo como un oficio.

Licda. Sossa Siles: Sí, el Word ahora tiene que ser PDF. Por recomendación del Archivo Central tuve que hacerlo en PDF, ya no va en Word. Y ese anexo...

Directivo Guillén Mora: Con razón. Yo andaba buscando el Word.

Licda. Sossa Siles: ...dice acuerdo origen, acuerdo origen, acuerdo origen, acuerdo origen.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Es un caso.

Directivo Guillén Mora: No, no, está bien, pero ahí vienen menos que en la carpeta. En la carpeta vienen 25 oficios y dos... y quité las dos, creo que son dos personerías jurídicas que vienen aquí, que son códigos de registro, por eso no los incluí, pero vienen 26 documentos.

Licda. Sossa Siles: Ajá.

Directivo Guillén Mora: Entonces, en esos 26 documentos... denme un segundito porque...

Licda. Sossa Siles: Es el punto 6, copia de oficio DPH-066-2025, donde dice: "de fecha 11 de junio de 2025, mediante el cual el Departamento de Programas

Habitacionales se refiere a los siguientes 4 acuerdos, los cuales todavía se mantienen pendientes. Acuerdo de la Sesión Ordinaria 6617, Artículo III, Inciso 2), ...”

Directivo Guillén Mora: No, ese que está leyendo usted es el PDF del Word.

Licda. Sossa Siles: Sí señor.

Directivo Guillén Mora: No, está bien, pero yo me meto a la correspondencia porque como no encontré el Word, entonces dije: *no, aquí me voy a puro instrumento entonces.*

Licda. Sossa Siles: Ah, es eso. Es el VI.6, sí señor.

Directivo Guillén Mora: Ok, pero es que vea que el 077, de hace un año. Acuerdo, digamos, el acuerdo origen DPH-077 dice hace un año.

Licda. Sossa Siles: Sí, ese...

Directivo Guillén Mora: Pero ¿cómo voy a entender yo cuál es la raíz de todos esos documentos?

Licda. Sossa Siles: Es porque vienen ligados al VI_6_a Oficio DPH atención acuerdos pendientes, DPH-066, dentro de los...

Directivo Guillén Mora: Pero es que esa es una matriz muy compleja para nosotros.

Licda. Sossa Siles: Está bien, le voy a seguir poniendo “Anexo”.

Directivo Guillén Mora: Digo, ¿me explico?, o sea, yo me puse aquí a ver y como no... ese no decía... Dice origen de... acuerdo origen.

Directiva Borja Rodríguez: Sí.

Directivo Guillén Mora: ¿Verdad?, y yo digo: *¿pero por qué estoy viendo el acuerdo de un origen a estas alturas?* Y el de 2 años dice: Acuerdo origen servidumbre AyA.

Licda. Sossa Siles: Esos son los 4 que tiene pendiente el DPH, pero entonces le vamos a seguir poniendo la palabrita “anexo” para que sea más claro para ustedes, con mucho gusto.

Directivo Guillén Mora: Tal vez, porque lo que me costó encontrar fue la raíz del documento, y yo digo, ¿pero por qué estoy viendo documentos de hace 2 años?

Sra. Presidente Madrigal Garro: Sí, yo creo que “anexo” es lo mejor

Directivo Guillén Mora: Igual, como recomendación sana, viera que difícil se me hizo esta vez encontrar los documentos de los informes, porque había demasiados III, usted llegó hasta la z.

Licda. Sossa Siles: Sí señor.

Directivo Guillén Mora: Yo le entiendo, o sea, yo le entiendo eso, pero tal vez en el futuro, cuando hay informes, hacer una carpetita para cada área.

Licda. Sossa Siles: Ok.

Directivo Guillén Mora: ¿Verdad?, porque entonces usted mete eso ahí, porque no iban en orden consecutivo, digamos, DU... la Unidad... no todos eran... En las presentaciones sí, pero en algunos otros no, y en cualquiera de las otras de pronto aparecía un primer documento arriba y después como a mitad y después al final.

Licda. Sossa Siles: Hacer carpetitas por Departamento, por área, más fácil.

Directivo Guillén Mora: Sería mejor en este tipo de casos, ¿verdad?

Licda. Sossa Siles: Con mucho gusto.

Directivo Guillén Mora: Porque costó un poquillo. Pero entonces ninguno... entonces usted... nada más para yo quedarme tranquilo con esto, eso de hace dos años, ¿cuál es el documento más cercano que es el que teníamos que haber leído?

Licda. Sossa Siles: El VI... el IV_6_a

Directivo Guillén Mora: IV_6...

Sra. Presidente Madrigal Garro: Es que está en 26.

Licda. Sossa Siles: IV_6_a, que es el DPH-066-2025.

Directivo Guillén Mora: El 066, déjeme nada más para buscar. 066.

Licda. Sossa Siles: Sí señor.

Directivo Guillén Mora: Que hasta eso me cuesta buscar ya. 066. Aquí está. ¿Ah, pero dice anexo!, el primero que me encontré dice Anexo. El IV_5_c. ¿Qué número?

Licda. Sossa Siles: IV_6_a.

Directivo Guillén Mora: ¿IV?

Licda. Sossa Siles: 6_a.

1 **Directivo Guillén Mora:** IV_6... oficio.

2 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** IV_6_a

3 **Directivo Guillén Mora:** Es que esto... Bueno, más fácil abrir la caja del Banco
4 Central. IV_6_a, 6_d, 6_c, 6_b... ¿Este?

5 **Sra. Sáenz Castillo:** Ahí está, ese.

6 **Directivo Guillén Mora:** ¿Ese oficio?

7 **Sra. Laura Sáenz:** Ese, sí señor.

8 **Directivo Guillén Mora:** Ok. ¿Ese da origen a todos esos viejillos?

9 **Licda. Sossa Siles:** Sí señor.

10 **Sra. Sáenz Castillo:** Exactamente.

11 **Licda. Sossa Siles:** Esos 4 siguen pendientes

12 **Directivo Guillén Mora:** Y siguen... Entonces siguen pendientes y datan desde el
13 2023.

14 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Xinia, ¿y no sería mejor poner el oficio
15 escaneado el PDF con los anexos en un solo documento, en un solo PDF?, para
16 entonces uno abrir el documento y uno ve los anexos incluidos ya en el... o sea,
17 hacer un compendio en el mismo PDF, que no estar sueltos, porque yo creo que
18 esa es la confusión que hace, en cambio, si tenemos un solo PDF, entonces ya
19 leemos el oficio y abajo se viene el compendio de anexos y es más fácil
20 comprender la totalidad del contexto, creo.

21 **Directivo Guillén Mora:** Pero entonces vea, si le entendí bien, ¿ese que lo
22 mandaron hace 4 meses, que data desde hace más de un año o de dos años?, en
23 ese caso, ya no sé, usted sí lo puede saber rápidamente. ¿Ese es un acuerdo de
24 más de un año?

25 **Licda. Sossa Siles:** Sí señor.

26 **Directivo Guillén Mora:** ¿Y lo que nos están diciendo es que todos siguen
27 pendientes, pero ya llevan más de un año?

28 **Licda. Sossa Siles:** Sí señor.

29 **Directivo Guillén Mora:** O sea, la gran noticia que nos dan es que el acuerdo que
30 se tomó hace más de un año sigue pendiente.

Licda. Sossa Siles: De hecho, don... ¿Cómo se llama? Don Guillermo atiende un recordatorio que le hace don Cristian mediante el SGG-039-2025.

Directivo Guillén Mora: Y a don Cristian le responden que todavía no han hecho nada. ¡Qué bonito!

Lic. Solano Sánchez: Por eso es que se le está pidiendo que cuál es el plan.

Directivo Guillén Mora: Claro, pero, repito, o sea...

Lic. Solano Sánchez: Sí, sí, sí.

Directivo Guillén Mora: Hace cuatro meses él le... hace 4 meses le responde que todo está pendiente y eso data más de un año. ¿En ese de hace 2 años no sabemos cuándo... qué le respondieron en el de 2 años? El de 2 años entonces...

Licda. Sossa Siles: Sí señor

Directivo Guillén Mora: Es el 323, diciembre 323.

Licda. Sossa Siles: Diciembre 2023.

[Los miembros de la Junta Directiva comentan sobre temas ajenos a la sesión]

Directivo Guillén Mora: ¿Cuál es? 323

Licda. Sossa Siles: 323, sí.

Directivo Guillén Mora: El origen es diciembre 2023.

Licda. Sossa Siles: El JD-323.

Directivo Guillén Mora: Ajá, y como ese es un anexo, ¿cuál es la respuesta? ¿de qué mes? y ¿qué dijeron? ¿Qué sigue pendiente? Si me dice que sigue pendiente, me voy triste.

Licda. Sossa Siles: No, ahí dice... mediante oficio DPH-039 del 11 de junio se informa a esa Secretaría de Junta Directiva el detalle de lo realizado y por lo tanto se da para atendido el acuerdo de Junta Directiva.

Directivo Guillén Mora: Por lo menos ese sí lo salvamos.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ok, ¿estamos?

Directivo Guillén Mora: Estamos.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ok, no hay más temas de Correspondencia.

ARTÍCULO V

ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA

Sra. Presidente Madrigal Garro: No hay Asuntos de Presidencia Ejecutiva.

ARTÍCULO VI

ASUNTOS DE LOS DIRECTIVOS

Sra. Presidente Madrigal Garro: No hay Asuntos de Directores.

Directivo Guillén Mora: O sea, sí había, pero lo vamos a dejar así.

Directivo Sanabria Murillo: Nos vemos. Mañana nos vemos virtual.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Sí.

ARTÍCULO VII

ASUNTOS PRESENTADOS POR LA ADMINISTRACIÓN

Sra. Presidente Madrigal Garro: Asuntos presentados por la Administración, no hay Asuntos presentados por la Administración.

ARTÍCULO VIII

ASUNTOS PRESENTADOS POR LA AUDITORÍA INTERNA

Sra. Presidente Madrigal Garro: No hay Asuntos presentados por la Auditoría Interna, ya se evaluaron al inicio de la Sesión tanto los de Presidencia como los de Auditoría Interna.

ARTÍCULO IX

INFORME DE COMISIONES

Sra. Presidente Madrigal Garro: No hay Informes de Comisiones.

1 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Por lo tanto, al ser la 1:30 p.m. doy por
2 finalizada la Sesión Ordinaria del día de hoy. Muchas gracias, buenas tardes.

3 *****

4
5 **Al ser las trece horas con treinta minutos finaliza la sesión.**

6 *****

7
8
9 **PRESIDENTE**

10 Xss – Lsc - Dmb*/ Fol Xss

11 *****NOTA:** El Acta de la Sesión Ordinaria N°JDINVU-022-2025 fue aprobada en
12 Sesión Ordinaria N°JDINVU-029-2025 celebrada el 13 de noviembre de 2025***

ÍNDICE

ARTÍCULO I	2
APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA	2
ARTÍCULO II	4
APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE SESIONES ANTERIORES	4
• Aprobación de las Actas 6650, 6651, 6652, 6653, 6659	4
• Aprobación de las Actas JDINVU-009-2025	4
ARTÍCULO III	6
TEMAS PRIORITARIOS	6
1. Votar en firme la suscripción del Órgano Director de la Resolución 001-2025 y la juramentación de la Licda. Diana Araya Rodríguez como Órgano Director	6
2. Votar en firme el nombramiento del Órgano Director de la Resolución 002-2025 y juramentación del Lic. Christian Campos como Órgano Director	11
3. Estados financieros de la Institución y entrega de documento por parte de la Auditoría Interna	16
4. Sobre el puesto de la Dirección de Urbanismo y Vivienda (DUV) y posibles candidatos	18
5. Proyecto en zona Papagayo con el ICT	21
6. Unidad de Talento Humano informa sobre el cumplimiento brindado al acuerdo sobre criterios de selección y revisión del Manual de Reclutamiento y Manual Descriptivo de Cargos - recomendaciones del Lic. Christian Campos. <i>Acuerdo de Sesión Ordinaria N°6629, Art. III, Inc. 2), Punto b) del 07-03-2024</i>	24
7. Unidad de Talento Humano informa sobre realización de taller sobre objetivos y estrategias solicitado por la Junta Directiva. <i>Acuerdo #4 de Sesión Ordinaria JDINVU-001-2025 del 09-01-2025</i>	47
8. INFORME BIMENSUAL de Proyectos de los 4 Departamentos de la Institución de diciembre 2024 a agosto 2025. <i>Atención acuerdo Sesión N°6651, Art. III, Inc. 7) del 11-07-2024 y Sesión N°6672, Art. III, Inc. 4) del 14-11-2024</i>	58
ARTÍCULO IV	59
CORRESPONDENCIA	59
1. Folder con Correspondencia	59
ARTÍCULO V	73
ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA	73
ARTÍCULO VI	73
ASUNTOS DE LOS DIRECTIVOS	73
ARTÍCULO VII	73
ASUNTOS PRESENTADOS POR LA ADMINISTRACIÓN	73
ARTÍCULO VIII	73
ASUNTOS PRESENTADOS POR LA AUDITORÍA INTERNA	73
ARTÍCULO IX	73
INFORME DE COMISIONES	73

