

MINUTA ACUERDOS JUNTA DIRECTIVA
Sesión Extraordinaria JDINVU-039-2026 celebrada el 03 de agosto de 2026

M-SJD-038-2026

❖ **ACUERDO #1**

Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, Licda. Gina Torres Avilés, MBA. Roxana Méndez Chavarría, y Lic. Julio Sirias Sandoval, **SE ACUERDA:** Solicitar a la Comisión de Cobros un análisis y revisión de la política de morosidad del Instituto tomando en consideración políticas de morosidad del Sistema Financiero Nacional. **ACUERDO FIRME**

❖ **ACUERDO #2**

CONSIDERANDO ÚNICO. Que en la Sesión Ordinaria N°6610, Artículo VII, Inciso 2), del 19 de octubre de 2023, se adoptó el Acuerdo #2 que en lo conducente dice: *"(...) Que cuando haya retrasos en la presentación de informes económicos o de áreas, etcétera, se presente el último estado de informe, siempre con los anteriores, pero que el que se presente sea el más actualizado, y solicitarles a las áreas y a la Gerencia General que preste atención con la no entrega de los informes correspondientes a tiempo. Concretamente es que, cuando por alguna razón haya un retraso en ver un informe de área o informes financieros y el tiempo va avanzando, sea el último informe el que se exponga, y prestarle atención a la entrega de esos informes como corresponde mes a mes. ACUERDO FIRME"*. **POR TANTO.** Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, Licda. Gina Torres Avilés, MBA. Roxana Méndez Chavarría, y Lic. Julio Sirias Sandoval, **SE ACUERDA:** Modificar el Acuerdo N°2 de la Sesión Ordinaria N°6610, Artículo VII, Inciso 2), del 19 de octubre de 2023 para que se lea: Que las áreas presenten los informes retrasados y en la presentación incluyan un cuadro comparativo donde se muestren, en columnas, los indicadores de los diferentes periodos. **ACUERDO FIRME**

❖ **ACUERDO #3**

Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, Licda. Gina Torres Avilés, MBA. Roxana Méndez Chavarría, y Lic. Julio Sirias Sandoval, **SE ACUERDA:** Solicitar al Lic. Roberto Cruz, Jefe del Departamento de Gestión de Programas de Financiamiento, y al Lic. Wilman Carpio, Encargado de la Unidad de Finanzas, que presenten un plan de mejora de la cartera crediticia en general, considerando temas como: el análisis de crédito al momento de autorizar los créditos, el Reglamento de readecuación de deudas, el análisis de requisitos diferenciados para colocar créditos relacionados con terrenos, y proponiendo, dentro de ese plan de mejoras, buenas prácticas que puedan encontrar en el sistema financiero. Plazo. Un mes. **ACUERDO FIRME**

❖ **ACUERDO #4**

Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, Licda. Gina Torres Avilés, MBA. Roxana Méndez Chavarría, y Lic. Julio Sirias Sandoval, **SE ACUERDA:** Dar por recibidos los Informes Bimensuales de Indicadores **de setiembre 2025 a junio 2026**, presentados por el Lic. Roberto Cruz, Jefe del Departamento de Gestión de Programas de Financiamiento, y el Lic. Wilman Carpio, Encargado de la Unidad de Finanzas, en cumplimiento a los acuerdos de Junta Directiva de la Sesión N°6426, Art II, Inc. 5), Punto b), del 30 de enero de 2020, Sesión N°6450, Art VI, Inc. 3), del 18 de junio de 2020 y el acuerdo #2 de la Sesión N°6610, Art VII, inciso 2), del 19 de octubre de 2024. **ACUERDO FIRME**

Última línea