

INSTITUTO NACIONAL DE VIVIENDA Y URBANISMO**JUNTA DIRECTIVA****ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N°JDINVU-001-2026****DEL 08 DE ENERO DE 2026**

Acta de la **Sesión Ordinaria JDINVU-cero uno-dos mil veintiséis** de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo, celebrada a partir de las ocho horas con treinta y dos minutos del ocho de enero de dos mil veintiséis. La Sesión se realiza de manera **virtual** de conformidad con la Ley 10379, denominada Modificación de la Ley 6227, Ley General de la Administración Pública, de 2 de mayo de 1978, para autorizar la celebración de sesiones virtuales a los Órganos Colegiados de la Administración Pública, publicada en La Gaceta N°201 del 31 de octubre de 2023. Tanto los miembros de la Junta Directiva como los funcionarios de la Administración permanecen conectados a través de la plataforma ZOOM, cuyo uso es posible porque permite la comunicación integral y simultánea que comprende video, audio y datos.

Inicia la sesión con la participación de seis Directivos, a saber: MSc. -Arq. Gabriela Madrigal Garro, Presidente; Licda. Alicia Borja Rodríguez, Vicepresidente; Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo; MSc. Virgilio Calvo González; Arq. María Fernanda Durán Baltodano; y Dr. -Ing. Álvaro Guillén Mora.

Posteriormente se incorporará a la sesión virtual el Directivo Lic. Rodolfo Freer Campos.

Asimismo, participan el Lic. Marco Hidalgo Zúñiga, Gerente General; Lic. Cristian Solano Sánchez, Subgerente General; Licda. Diana Araya Rodríguez, Asesora Legal de la Junta Directiva y de la Presidencia Ejecutiva; Lic. Daniel Sequeira Arias, Asesor de la Presidencia Ejecutiva; Lic. José Mendoza Soto, Asesor de la

Presidencia Ejecutiva; Licda. Xinia Sossa Siles, Secretaria de Actas de Junta Directiva; y Sra. Laura Sáenz Castillo, Auxiliar Administrativa.
Ausente el Lic. Henry Arley Pérez, Auditor Interno, por encontrarse de vacaciones.
Ausencia debidamente justificada de conformidad con el artículo diez del Reglamento de Junta Directiva.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo diecinueve del Reglamento de Junta Directiva se dio un tiempo de espera de dos minutos a efecto de conformar el quórum de Ley requerido para iniciar la sesión programada para las ocho horas con treinta minutos.

Directivo Calvo González: Buenos días. Doña Gabriela, no la escuchamos, no sé si soy yo únicamente.

Sra. Presidente Madrigal Garro: ¿Me oyen? ¿Los demás me oyen?

Directivo Sanabria Murillo: Ahora sí.

Directivo Calvo González: Ahora sí.

Sra. Presidente Madrigal Garro: ¿Ahora sí? Ah, ok. Bueno, repito, gracias don Virgilio. Bueno, buenos días, al ser las 8:32 a.m. damos inicio a la primer Sesión Ordinaria del año 2026, siendo esta la 001-2026 en modalidad virtual, importante hacer hincapié que estamos haciendo sesiones en modalidad virtual porque estamos con el proceso de cambio de techos en el edificio, por lo cual, siendo hoy la primera, decidimos hacerla en modalidad virtual mientras solucionamos el tema de sesiones, entonces esa es la razón por la cual estamos sesionando el día de hoy de manera virtual, estando presentes: el Director don Virgilio Calvo, el Director don Álvaro Guillén, la Directora María Fernanda Durán, la Directora doña Alicia Borja y el Director don Juan Carlos Sanabria, y nos acompañan de la Administración: el Gerente General, don Marco Hidalgo; Subgerente, don Cristian Solano; me hace falta representación de la Auditoría, ya vamos a poner un mensajito, no sé si me pueden poner un mensajito, compañeras, a Tatiana, por

favor que se conecte; y nos acompañan también de la Secretaría de Junta Directiva, doña Laura, doña Xinia; y los Asesores de Presidencia, Daniel, don José y Diana Araya, entonces vamos a dar inicio a la sesión.

ARTÍCULO I

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Sra. Presidente Madrigal Garro: Entonces vamos a proceder a hacer una aprobación en el Orden del Día, si no hay comentarios u observaciones, someto a aprobación el Orden del Día para la sesión del día de hoy. Ok, por favor, levantar la mano. Entonces tenemos 6 votos a favor. Ratifico votación. 6 votos a favor. Aprobado el Orden del Día para dar inicio al día de hoy.

Orden del Día Aprobado

I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

II. APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE SESIONES ANTERIORES

III. TEMAS PRIORITARIOS

1. Sobre el vencimiento del nombramiento del Subgerente General
2. Presidencia Ejecutiva presenta propuesta para nombramiento de órgano director de procedimiento administrativo disciplinario. *Atención acuerdo #3 de Sesión JDINVU-026-2025 del 23-10-2025 (Plazo 06-11-2025)*
3. Informe de la Auditoría Interna sobre Informe final de gestión de Alfredo Calderón DUV. *Atención ACUERDO #6 de Sesión JDINVU-016-2025 del 04-9-2025.*
4. INFORME BIMENSUAL sobre Avance del Plan Estratégico de la Auditoría Interna 2021-2026, y proyectos de esta instancia. *Atención acuerdo Sesión N°6616, Art. III, Inc. 4), Punto b) del 30-11-2023.*
5. INFORME BIMENSUAL Procedimientos y Advertencias de la Auditoría Interna. *Atención acuerdo Sesión Ordinaria N°6559, Art. V, Inc. 3) del 15-12-2022.*

- 1 6. Oficio sobre viabilidad de ampliación y/o contratación de Auditoría Forense
2 2024-2025. *Atención acuerdo #2 de la Sesión Ordinaria JDINVU-025-2025 del*
3 *16-10-2025.*
- 4 7. Asesores legales presentan criterios y recomendaciones sobre la
5 posibilidad de realizar las sesiones de la Junta Directiva en modalidad
6 híbrida, con fundamento en los criterios solicitados a INCOFER y a
7 BANHVI. *Atención acuerdo #5 de Sesión JDINVU-030-2025 del 20-11-2025*
8 **(Plazo 11-12-2025)**
- 9 8. INFORME BIMENSUAL de Proyectos de los 4 Departamentos y
10 Planificación de setiembre y octubre 2025. *Atención acuerdo #6 Sesión*
11 *JDINVU-026-2025 del 23-10-2025. (2Q MES)*
- 12 9. INFORME BIMENSUAL de Proyectos de Asesoría Legal de diciembre
13 2024 a octubre 2025 y presentación en nuevo formato. *Atención acuerdo #6*
14 *Sesión JDINVU-026-2025 del 23-10-2025, acuerdo #1 de Sesión JDINVU-025-*
15 *2025 del 16-10-2025 y Acuerdo #9, Sesión JDINVU-030-2025 del 20-11-2025 (2Q*
16 **MES)**
- 17 10. INFORMES BIMENSUALES de estados financieros correspondientes a los
18 meses de setiembre y octubre 2025. *Atención acuerdo #6 Sesión JDINVU-026-*
19 *2025 del 23-10-2025, acuerdo #4 Sesión JDINVU-010-2025 del 13-02-2025 (2Q*
20 **MES)**
- 21 11. INFORMES BIMENSUALES de indicadores setiembre y octubre 2025.
22 *Atención acuerdo Sesión N°6426, Art. II, Inc. 5), 30- 01-2020 y Sesión N°6450, Art.*
23 *VI, Inc. 3), 18-6-2020, y acuerdo #2 Sesión N°6610, Art. VII, Inc. 2) del 19-10-*
24 *2023. (2Q MES)*

25 IV. CORRESPONDENCIA

- 26 1. Oficio SJD-058-2025 dando seguimiento a oficio SGG-0073-2025
27 sobre acuerdos de la Dirección de Urbanismo y Vivienda.
- 28 2. Oficio Seccional ANEP-INVU relacionado con el Estudio de Cultura y
29 Diagnóstico de Clima Organizacional del INVU
- 30 3. Folder con correspondencia

4. Folder con correspondencia de Auditoría Interna

V. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA

VI. ASUNTOS DE LOS DIRECTIVOS

VII. ASUNTOS PRESENTADOS POR LA ADMINISTRACIÓN

VIII. ASUNTOS PRESENTADOS POR LA AUDITORÍA INTERNA

IX. INFORME DE COMISIONES

ARTÍCULO II

APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE SESIONES ANTERIORES

Sra. Presidente Madrigal Garro: Hoy no tenemos actas que aprobar porque venimos también recuperándonos, digamos que, recuperándonos del periodo de vacaciones, que yo creo que era necesario para todos. También aquí, bueno, hacer un hincapié y una pequeña pausa en... yo sé que aquí voy a hablar por todos, en darle las felicitaciones a don Virgilio y a su señora esposa por esa bendición que les llegó en diciembre, ese regalito...

Directivo Calvo González: Muchísimas gracias, doña Gabriela.

Sra. Presidente Madrigal Garro: ...que es una bendición y estamos seguros que lo van a hacer lindísimo y que Dios los bendiga por esta noble causa y esta nueva oportunidad que ustedes le van a dar a ese niño, así que muchas bendiciones y...

Directivo Calvo González: Muchísimas gracias.

Sra. Presidente Madrigal Garro: ...que bienvenida a la familia INVU.

Directivo Calvo González: Muchísimas gracias, doña Gabriela, le agradezco mucho sus palabras, realmente estamos muy felices, fue un gran regalo de Dios, sí señora.

Sra. Presidente Madrigal Garro: ¡Qué dicha!

Directivo Sanabria Murillo: Lo mejor del mundo, lo mejor del mundo, ¡qué lindo!

Directivo Calvo González: Gracias, Juan Carlos, muy amable.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Así es, muchas gracias. Bueno, entonces dicho esto, no tenemos actas que aprobar, pero también quiero comentarles que el día

de ayer, bueno, en conversaciones con los señores Gerente y Subgerente pues llegamos a un acuerdo también para reforzar un poquito el área de Secretaría de Junta Directiva con una persona, para que me le ayude a las chicas ahí a hacer el levantamiento y redacción de actas, para que ellas vayan saliendo un poquito, entonces también hicimos ese movimiento estratégico, también con todos estos movimientos que hemos estado haciendo, dado las mejoras que se están haciendo en el edificio, nos permitió pues...

[Al ser las 8:36 a.m. se une a la sesión virtual la Licda. Tatiana Enríquez Martínez, Funcionaria de la Auditoría Interna.]

Sra. Presidente Madrigal Garro: ...jugar un poquito con algunas fichas de personal y reforzar las áreas que son necesarias, siendo una de estas la Secretaría de Actas, entonces esperemos que, en las próximas sesiones, pues ya vayamos poniéndonos al día con las actas.

Les recuerdo que el año pasado en las últimas sesiones habíamos conversado que, para ponernos al día posiblemente íbamos a requerir de una u otra sesión extraordinaria para tratar de equilibrar y ponernos al día, entonces eso puede ser una posibilidad, todavía no tenemos agendada ninguna reunión o ninguna sesión extraordinaria, pero para que estén anuentes de que va a ser una posibilidad para lograr equilibrar lo que nos quedó rezagado del año 2025.

ARTÍCULO III

TEMAS PRIORITARIOS

1. Sobre el vencimiento del nombramiento del Subgerente General

Sra. Presidente Madrigal Garro: Entonces ya vamos a pasar a los Temas Prioritarios y vamos a pasar al tema número 1, que es sobre el vencimiento del nombramiento del Subgerente General, el día de ayer algunos de ustedes consultaron sobre este tema, yo les indiqué que venía en agenda y vamos a proceder a hablar de este tema; sin embargo, aquí voy a hacer una pausa, y voy a pedir a los compañeros de la Administración que nos regalen media hora, lo que

1 resta de la hora de las 8, a las 9 de la mañana retomamos sesión para que los
2 señores Directores podamos conversar sobre este tema. Entonces si me regalan,
3 ¿verdad?, que me paren la sesión en este momento y a las 9 se me vuelven a
4 conectar todos, incluyendo los Asesores de Presidencia, por favor.

5 [A partir de este momento la Junta Directiva sesiona únicamente con sus
6 miembros con el propósito de conocer el tema del vencimiento del nombramiento
7 del Subgerente General. Por consiguiente, al ser las 8:39 a.m. salen
8 temporalmente de la sesión virtual los funcionarios Marco Hidalgo, Cristian Solano,
9 Tatiana Enríquez, Diana Araya, Daniel Sequeira, José Mendoza, Xinia Sossa y
10 Laura Sáenz, suspendiéndose por consiguiente la grabación de la sesión.]

11 [Al ser las 8:42 a.m. se une a la sesión virtual el Directivo Lic. Rodolfo Freer
12 Campos.]

13 [Al ser las 10:14 a.m. se unen nuevamente a la sesión virtual los funcionarios
14 Marco Hidalgo, Cristian Solano, Diana Araya, Daniel Sequeira, José Mendoza,
15 Xinia Sossa y Laura Sáenz, y se reinicia la grabación de la sesión.]

16 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Repito que después del tiempo que estuvimos
17 en privado, tomamos varias decisiones dentro del seno del Órgano Director sobre
18 el nombramiento del Subgerente, donde hubieron varias decisiones, opiniones
19 válidas todas, del cual arrojó un acuerdo unánime, el cual voy a proceder a dar
20 lectura en este momento, el Considerando:

21 *El punto número 1: Que en la Sesión Extraordinaria número 6597, artículo 1,*
22 *inciso 1), del 24 de agosto del año 2023, el señor Cristian Solano Sánchez fue*
23 *nombrado por la Junta Directiva como Subgerente General de la Institución, en el*
24 *periodo del 24 de setiembre del 2023 y por el resto del periodo de Ley hasta el 12*
25 *de enero del 2026.*

26 *Punto número 2: Que en la Sesión Ordinaria 6623 del 25 de enero del 2024 se*
27 *tomó acuerdo asignando las tareas al Subgerente.*

28 *Por Tanto: Se acuerda agradecer al señor Licenciado Cristian Solano Sánchez por*
29 *los servicios brindados en calidad de Subgerente General del Instituto, siendo que*

1 *su nombramiento vence el próximo 12 de enero del 2026, y se le solicita presentar*
2 *el informe final de gestión dentro del plazo de Ley.*

3 Por lo cual someto aprobación el siguiente acuerdo, por favor, en este momento.
4 Falta doña A... Listo. 7 votos a favor. Ratifico votación. 7 votos a favor. En firme.
5 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor,
6 la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°1**)

7 8 **ACUERDO N°1**

9 **CONSIDERANDO**

10 1. Que en la Sesión Extraordinaria N°6597, Artículo Único, Inciso 1), del 24 de
11 agosto de 2023, el señor Cristian Solano Sánchez fue nombrado por la Junta
12 Directiva como Subgerente General del Instituto Nacional de Vivienda y
13 Urbanismo del 24 de setiembre de 2023 y por el resto del periodo de Ley hasta el
14 12 de enero de 2026.

15 2. Que en la Sesión Ordinaria N°6623 del 25 de enero de 2024 se tomó acuerdo
16 asignando las tareas al señor Subgerente General.

17 18 **POR TANTO**

19 Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Licda. Alicia
20 Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo,
21 Arq. María Fernanda Durán Baltodano, MSc. Virgilio Calvo González, Dr.-Ing.
22 Álvaro Guillén Mora, **SE ACUERDA:** Agradecer al Lic. Cristian Solano Sánchez
23 por los servicios brindados en calidad de Subgerente General del Instituto, siendo
24 que su nombramiento vence el próximo lunes 12 de enero de 2026. Se le solicita
25 presentar el informe final de gestión dentro del plazo de ley. **ACUERDO FIRME**

26 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Muchísimas gracias, don Cristian, por su labor
27 ardua, sabemos que ha sido una labor bastante complicada, bastante todo, ha
28 sido un período pues extenso. De parte de mi persona un placer, ha sido un
29 periodo corto; sin embargo, le agradezco mucho el apoyo de estos cuatro meses
30 que yo he estado presidiendo en la Institución. ¿No sé si algún compañero

quisiera aportar algo en este sentido o si usted quiere comentar algo? Le abro el micrófono a los compañeros.

Directivo Sanabria Murillo: De mi parte, don Cristian, agradecerle el trabajo acá en la Institución y desearle lo mejor.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Gracias, Juan Carlos. Rodolfo, por favor.

Directivo Freer Campos: Por supuesto, agradecer a Cristian la entrega, el profesionalismo, la calidad humana con la que se comportó con esta Junta Directiva, el respeto ante todo y la solidaridad que ha tenido con todos y cada uno de nosotros y con la Institución, no me resta más que desearle los mayores éxitos en las próximas empresas que tome y lo mejor, es un profesional de alta valía y no me cabe duda de que lo hará de excelente manera. Cristian, un gran abrazo a la distancia, aquí estamos a la orden.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Muchas gracias. Don Virgilio, por favor.

Directivo Calvo González: Creo que estaba doña Alicia antes, pero...

Sra. Presidente Madrigal Garro: Ah, perdón. No le veo la manita, pero adelante, las damas primero, doña Alicia, por favor.

Directiva Borja Rodríguez: No, me uno a las palabras de agradecimiento y desearle muchísimos éxitos para este año 2026 y las oportunidades que se le avecinan también, gracias.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Gracias. Ahora sí, don Virgilio.

Directivo Calvo González: Gracias. Me uno al igual que doña Alicia a las palabras de mis compañeros, agradecerle siempre la disponibilidad que tuvo con mis... con las gestiones de la Junta Directiva y las mías propias, desearle lo mejor en esta etapa por venir. Muchas gracias por todo, Cristian. Saludos.

Sra. Presidente Madrigal Garro: María Fernanda, por favor.

Directiva Durán Baltodano: Gracias. Don Cristian, a pesar de que no lo conocí mucho, le deseo lo mejor, creo que es un excelente profesional y va a tener muchísimos éxitos en cualquier empresa a la que llegue.

Sra. Presidente Madrigal Garro: Gracias. Don Álvaro.

1 **Directivo Guillén Mora:** Sí, muchas gracias a don Cristian, siempre en lo que hizo
2 y en algunas solicitudes particulares siempre hubo una gran cooperación de parte
3 de él, que tenga muchos éxitos en sus futuras funciones. Gracias.

4 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Muchas gracias a todos. Cristian, por favor,
5 adelante.

6 **Lic. Solano Sánchez:** No, está bien, muchas gracias a todos. Agradecerles ahí la
7 oportunidad que me brindaron, una gran experiencia acá en el INVU, en la medida
8 de lo posible se trató de hacer todo lo humanamente posible, por eso me voy
9 tranquilo, en ese sentido valoro mucho las palabras que me están indicando
10 ahorita y no, desearles lo mejor, a pesar de que estuve un par de años le guardo
11 un gran cariño a la Institución y espero que sea lo mejor para todos ustedes, los
12 que van a seguir acá, y que saquen adelante la Institución, porque es una gran
13 Institución, y no quiero dejar de lado que aquí hay mucha calidad tanto de
14 personas y como de profesionales, muchas veces no se ha cumplido con los
15 objetivos, pero no es por un asunto de falta de capacidad, me parece que aquí hay
16 muy buen material humano y es sacarle mejor provecho a todos ellos.

17 Entonces no me queda más que agradecerles y desearles también lo mejor y
18 éxitos a todos ustedes en sus diferentes actividades y especialmente en todas
19 aquellas relacionadas con la Institución, ¿verdad?, porque vuelvo a lo mismo, uno
20 se va con un gran cariño por la Institución, y deseándoles lo mejor, es lo único que
21 puedo decirles. Muchas gracias.

22 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Gracias, Cristian. Yo sé que el sentimiento es
23 recíproco no sólo de nosotros, sino del personal, ¿verdad?, el personal ha
24 manifestado en múltiples ocasiones el agradecimiento al trato, a la buena gestión,
25 a la humildad y al profesionalismo con el que usted siempre ha ejercido su rol de
26 Subgerente y eso es de valorar. Muchísimas gracias de verdad.

27 *****

1 **2. Presidencia Ejecutiva presenta propuesta para nombramiento de**
2 **órgano director de procedimiento administrativo disciplinario. *Atención***
3 **acuerdo #3 de Sesión JDINVU-026-2025 del 23-10-2025 (Plazo 06-11-2025)**

4 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Vamos a proceder a dar continuidad entonces a
5 la agenda y al Orden del Día. En este caso pasamos al punto número dos, aquí
6 teníamos la presentación de una propuesta para un nombramiento de órgano
7 director; sin embargo, en este estamos haciendo un convenio para Asesoría Legal
8 por el cual no se concretó, por lo que conlleva no se pudo traer hoy, se va a traer
9 la próxima semana, entonces este punto lo vamos a trasladar para dar pie a lo que
10 procede con la parte de Auditoría Interna, que sería la presentación del informe de
11 gestión del Director de Urbanismo y Vivienda, el Arquitecto Alfredo Calderón.
12 Entonces aquí les pediría a las compañeras que me le pidan a Tatiana que nos
13 acompañe, por favor.

14 Ah, perdón, compañeras, antes de que me traigan a Tatiana, sí es cierto, lo del
15 órgano director, esta apertura de un nuevo órgano director es lo que se va a
16 trasladar para la otra semana; sin embargo, la Asesora Legal de Presidencia y de
17 la Junta Directiva, la Licenciada Araya, ya había remitido a los señores Directores
18 la resolución del órgano, el cual ella estaba llevando, ¿verdad? Entonces en este
19 caso necesitamos ver ese punto para poder cumplir con los plazos, entonces creo
20 que aquí necesitaría hacer una modificación al Orden del Día, ¿correcto?, ¿para
21 poder incluir el punto?

22 **Licda. Sossa Siles:** Sí señora.

23 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ok, perfecto. Entonces, señores, recuerdan que
24 la Licenciada Araya en el mes creo que fue en diciembre, ¿verdad?, a inicios de
25 diciembre ella les remitió a ustedes, señores Directores, la resolución del órgano
26 director que ella estaba llevando, eso tenemos que determinarlo el día de hoy.
27 Entonces sometería a modificación del Orden del Día para poderle dar la palabra a
28 la Licenciada Araya. Entonces, por favor, si están de acuerdo hacer esa
29 modificación en este punto, les agradezco que levanten su mano. Me falta Virgilio.

1 Listo, muchas gracias. 7 votos a favor. Ratifico votación modificación al Orden del
2 Día. 7 votos a favor. En firme.

3 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor,
4 la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°2**)

5
6 **ACUERDO N°2**

7 Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Licda. Alicia
8 Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo,
9 Arq. María Fernanda Durán Baltodano, MSc. Virgilio Calvo González, Dr.-Ing.
10 Álvaro Guillén Mora, **SE ACUERDA:** Modificar el Orden del Día, de conformidad
11 con lo establecido en el artículo 27 del Reglamento de Junta Directiva, a efectos
12 de incluir como punto III-3 el siguiente tema: Resolución final del Órgano Director
13 Unipersonal Licda. Diana Araya. **ACUERDO FIRME**

14 *****
15

16 **3. Resolución final del Órgano Director Unipersonal Licda. Diana Araya**

17 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Entonces le doy la palabra a la Licenciada
18 Araya, por favor.

19 **Licda. Araya Rodríguez:** Buenos días. Doña Gabriela, este es un tema que
20 debemos ver en privado también.

21 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Nuevamente.

22 **Licda. Araya Rodríguez:** Ajá.

23 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ¿Cuántos minutos dispone, Diana?, por favor
24 para poderle avisar a los compañeros.

25 **Licda. Araya Rodríguez:** Máximo 15 minutos considero.

26 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ok, máximo 15 minutos, está bien.
27 Compañeros, entonces por favor, de nuevo detener la grabación, disculpen, y me
28 regalan un segundito. Muchas gracias y las disculpas del caso.

29 [A partir de este momento la Junta Directiva sesiona únicamente con sus
30 miembros y con la Licda. Diana Araya Rodríguez con el propósito de conocer el

tema de la Resolución final del Órgano Director Unipersonal. Por consiguiente, al ser las 10:26 a.m. salen temporalmente de la sesión virtual los funcionarios Marco Hidalgo, Cristian Solano, Daniel Sequeira, José Mendoza, Xinia Sossa y Laura Sáenz, suspendiéndose por consiguiente la grabación de la sesión.]

[Al ser las 12:11 p.m. se unen nuevamente a la sesión virtual los funcionarios Marco Hidalgo, Cristian Solano, Daniel Sequeira, Xinia Sossa y Laura Sáenz, y se reinicia la grabación de la sesión.]

Sra. Presidente Madrigal Garro: Al... Gracias, se me olvidó, pero estamos conectadas, muy bien, ven, Laura tiene el poder. Vamos a dar lectura a la resolución del Órgano Director que estaba llevando la Licenciada Araya, entonces procedo a leer el Por Tanto... voy a bajar esto aquí y, señores, antes de leer el Por Tanto, bueno, por efectos de lo que ameritaba el tema, la extensión y demás, no nos dio tiempo el día de hoy de cubrir la totalidad del Orden del Día de la agenda, por lo cual estaríamos postergando esto para la próxima semana, ya con también con decisión de parte de los Directores de que vamos a buscar en consenso un día, para poder llevar a cabo una sesión extraordinaria para poder salir con esto, hoy, desafortunadamente o...

[Al ser las 12:12 p.m. se une nuevamente a la sesión virtual el Lic. Mendoza Soto.]

Sra. Presidente Madrigal Garro: ...afortunadamente, teníamos dos temas de suma importancia que ameritaban el tiempo dedicado para poder tomar pues acuerdos y decisiones, así que por esa razón pues no logramos concretar la agenda, pero más bien ese sería el tema, voy a proceder a dar lectura al Por Tanto, ok: *Con respecto al procedimiento administrativo disciplinario que se sigue bajo el EXPEDIENTE: OD-DEB-PRO-001-11-2024, este órgano colegiado emite la resolución RES-JUNTA DIRECTIVA-001-2026 de las once horas del ocho de enero de dos mil veintiséis y acuerda acoger en todos sus extremos la resolución 011-2025 de las quince horas del veintiocho de noviembre dos mil veinticinco, suscrita por la Licda. Diana Araya Rodríguez, en su condición de órgano director unipersonal de procedimiento administrativo disciplinario, debidamente nombrada y juramentada; y SE ACUERDA:*

1 *1. Declarar sin lugar la denuncia por acoso laboral interpuesta por la parte*
2 *denunciante al no haberse acreditado conducta alguna constitutiva de*
3 *hostigamiento laboral.*

4 *2. Declarar sin lugar la medida cautelar solicitada por el denunciante.*

5 *3. Ordenar el archivo definitivo del expediente administrativo 001-11-2024, al no*
6 *existir falta disciplinaria atribuible a hechos que confirmen acoso laboral.*

7 *4. Solicitar a la Presidencia Ejecutiva para que, en conjunto con las unidades*
8 *administrativas correspondientes, presente una propuesta de mecanismos de*
9 *mediación, de fortalecimiento de la comunicación institucional y capacitación*
10 *orientada a la gestión constructiva de conflictos entre áreas estratégicas de la*
11 *institución, tales como la Gerencia General y la Auditoría Interna, en concordancia*
12 *con los lineamientos del Sistema de Control Interno.*

13 *5. Reiterar el apoyo de este órgano colegiado a la Presidencia Ejecutiva en las*
14 *acciones que ha estado ejerciendo con las distintas unidades administrativas para*
15 *mantener el respeto de los canales formales de comunicación entre estos,*
16 *garantizando así el adecuado ejercicio de las funciones fiscalizadoras y el*
17 *irrestricto apego al marco normativo aplicable.*

18 *6. Delegar a la Presidencia Ejecutiva la notificación de la resolución 001-2026 de*
19 *las once horas del ocho de enero de dos mil veintiséis a las partes procesales.*
20 **ACUERDO EN FIRME.**

21 Procedo a someter a votación el acuerdo recién leído. 7 votos a favor. Ratifico
22 votación. 7 votos a favor. En firme la resolución 001-2026, la cual se procederá a
23 notificar a las partes involucradas.

24 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor,
25 la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°3**)

26
27 **ACUERDO N°3**

28 Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Licda. Alicia
29 Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo,
30 Arq. María Fernanda Durán Baltodano, MSc. Virgilio Calvo González, Dr.-Ing.

1 Álvaro Guillén Mora, **SE ACUERDA:** Con respecto al procedimiento administrativo
2 disciplinario que se sigue bajo el EXPEDIENTE: OD-DEB-PRO-001-11-2024, este
3 órgano colegiado emite la resolución RES-JD-001-2026 de las once horas del
4 ocho de enero de dos mil veintiséis y acuerda acoger en todos sus extremos la
5 resolución ODP-RES-011-2025 de las quince horas del veintiocho de noviembre
6 dos mil veinticinco, suscrita por la Licda. Diana Araya Rodríguez, en su condición
7 de órgano director unipersonal de procedimiento administrativo disciplinario,
8 debidamente nombrada y juramentada; y SE ACUERDA:

9 1. **Declarar sin lugar la denuncia** por acoso laboral interpuesta por la parte
10 denunciante al no haberse acreditado conducta alguna constitutiva de
11 hostigamiento laboral.

12 2. Declarar **sin lugar la medida cautelar** solicitada por el denunciante.

13 3. **Ordenar el archivo definitivo** del expediente administrativo OD-DEB-PRO-
14 001-11-2024, al no existir falta disciplinaria atribuible a hechos que configuren
15 acoso laboral.

16 4. Solicitar a la Presidencia Ejecutiva para que, en conjunto con las unidades
17 administrativas correspondientes, presente una propuesta de mecanismos de
18 mediación, de fortalecimiento de la comunicación institucional y capacitación
19 orientada a la gestión constructiva de conflictos entre áreas estratégicas de la
20 institución, tales como la Gerencia General y la Auditoría Interna, en concordancia
21 con los lineamientos del Sistema de Control Interno.

22 5. Reiterar el apoyo de este órgano colegiado a la Presidencia Ejecutiva en las
23 acciones que ha estado ejerciendo con las distintas unidades administrativas para
24 mantener el respeto de los canales formales de comunicación entre estos,
25 garantizando así el adecuado ejercicio de las funciones fiscalizadoras y el
26 irrestricto apego al marco normativo aplicable y como dije anteriormente, dada la
27 hora que nos acoge, si no hay comentarios u observaciones daríamos por
28 finalizada.

6. Delegar en la Presidencia Ejecutiva la notificación de la resolución RES-JD-001-2026 de las once horas del ocho de enero de dos mil veintiséis a las partes procesales. **ACUERDO FIRME.**

Sra. Presidente Madrigal Garro: Y como dije anteriormente, dada la hora que nos acoge, si no hay comentarios u observaciones, daríamos por finalizada la Sesión Ordinaria 001-2026 del día de hoy. No hay solicitud de la palabra, entonces doy por finalizada la sesión del día de hoy de modalidad virtual al ser las 12:16 p.m., agradecerles a todos su asistencia y nos estamos viendo. Muchas gracias. Buen día.

Al ser las doce horas con dieciséis un minutos finaliza la sesión.

PRESIDENTE

Msj */ Fol Xss

*****NOTA:** El Acta de la Sesión Ordinaria N°JDINVU-001-2026 fue aprobada en Sesión Ordinaria N°JDINVU-010-2026 celebrada el 05 de marzo de 2026***

ÍNDICE

ARTÍCULO I..... 3

 APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA..... 3

ARTÍCULO II..... 5

 APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE SESIONES ANTERIORES 5

ARTÍCULO III..... 6

 TEMAS PRIORITARIOS 6

 1. Sobre el vencimiento del nombramiento del Subgerente General..... 6

 2. Presidencia Ejecutiva presenta propuesta para nombramiento de órgano
director de procedimiento administrativo disciplinario. *Atención acuerdo #3 de
Sesión JDINVU-026-2025 del 23-10-2025 (Plazo 06-11-2025)*..... 11

 3. Resolución final del Órgano Director Unipersonal Licda. Diana Araya 12