

1 **INSTITUTO NACIONAL DE VIVIENDA Y URBANISMO**

2 **JUNTA DIRECTIVA**

3

4 **ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA N° JDINVU-012-2026**

5 **DEL 16 DE MARZO DE 2026**

6

7 Acta de la **Sesión Extraordinaria JDINVU-cero doce-dos mil veintiséis** de la
8 Junta Directiva del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo, celebrada a partir
9 de las catorce horas con trece minutos del dieciséis de marzo de dos mil
10 veintiséis. La Sesión se realiza de manera **virtual** de conformidad con la Ley
11 10379, denominada Modificación de la Ley 6227, Ley General de la Administración
12 Pública, de 2 de mayo de 1978, para autorizar la celebración de sesiones virtuales
13 a los Órganos Colegiados de la Administración Pública, publicada en La Gaceta
14 N°201 del 31 de octubre de 2023. Tanto los miembros de la Junta Directiva como
15 los funcionarios de la Administración permanecen conectados a través de la
16 plataforma ZOOM, cuyo uso es posible porque permite la comunicación integral y
17 simultánea que comprende video, audio y datos.

18

19 Inicia la sesión con la participación de cuatro Directivos, a saber: MSc. -Arq.
20 Gabriela Madrigal Garro, Presidente; Licda. Alicia Borja Rodríguez,
21 Vicepresidente; Arq. María Fernanda Durán Baltodano; y Dr. -Ing. Álvaro Guillén
22 Mora.

23 Posteriormente se incorporará a la sesión el Directivo MSc. Virgilio Calvo
24 González.

25 Ausentes el Lic. Rodolfo Freer Campos y el Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, por
26 motivos de carácter laboral. Ausencias debidamente justificadas de conformidad
27 con el artículo diez del Reglamento de Junta Directiva.

28

29 Asimismo, participan el Lic. Marco Hidalgo Zúñiga, Gerente General; Lic. José
30 Mendoza Soto, Asesor de la Presidencia Ejecutiva; Licda. Xinia Sossa Siles,

1 Secretaria de Actas de Junta Directiva; y Srta. Mariana Solano Jara, Auxiliar
2 Administrativa.

3 Ausente el Lic. Henry Arley Pérez, Auditor Interno, por encontrarse de vacaciones.
4 Ausencia debidamente justificada de conformidad con el artículo diez del
5 Reglamento de Junta Directiva.

6
7 De conformidad con lo dispuesto en el artículo diecinueve del Reglamento de
8 Junta Directiva se dio un tiempo de espera de trece minutos a efecto de conformar
9 el quórum de Ley requerido para iniciar la sesión programada para las catorce
10 horas.

11 *****

13 **Asuntos por conocer en la presente sesión**

- 14 1. Solicitud del señor Fabio Paniagua – Propuesta de Crédito para Vivienda
- 15 Articulado (CREVIA)
- 16 2. Informe final de gestión del Lic. Cristian Solano, ex Subgerente General
- 17 3. Recurso de apelación al “ACTO ADMINISTRATIVO N.º GG-001-2026”,
- 18 presentado por el Sr. Magdonald Bolaños, y el respectivo criterio de la
- 19 Asesoría Legal
- 20 4. Folder con correspondencia
- 21 5. Folder con correspondencia de Auditoría Interna

22
23 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Buenas tardes, al ser las 2:13 de la tarde, 16 de
24 marzo, procedo a dar apertura a la Sesión Extraordinaria 012-2026 en modalidad
25 virtual, estando presente: doña Alicia Borja, don Álvaro Guillén, doña María
26 Fernanda Durán, mi persona, con ausencia justificada de don Juan Carlos
27 Sanabria y don Rodolfo Freer, al pendiente don Virgilio Calvo de conectarse. Está
28 presente el señor Marco Hidalgo, Gerente General; Asesor de Presidencia, don
29 José Mendoza; las compañeras de Secretaría, doña Mariana y doña Xinia; don

1 Henry no nos acompaña porque está en vacaciones, por esa razón don Henry no
2 se conecta, por lo cual vamos a dar inicio.

3 *****

4 ARTÍCULO ÚNICO

6 1. Solicitud del señor Fabio Paniagua – Propuesta de Crédito para Vivienda 7 Articulado (CREVIA)

8 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** El tema uno, solicitud a la audiencia del señor
9 Fabio Paniagua, no se atiende porque no se coordinó con el señor el enlace para
10 que pudiera conectarse. Entonces vamos a establecer una nueva posibilidad de
11 Sesión Extraordinaria para poder dar atención su propuesta de Crédito para
12 Vivienda Articulado.

13 *****

15 2. Informe final de gestión del Lic. Cristian Solano, ex Subgerente General

16 Se conoce Oficio sin número, de fecha 11 de febrero de 2026
17 e Informe, mediante los cuales el Lic. Cristian Solano Sánchez remite el Informe
18 de Gestión correspondiente a las labores realizadas en su cargo de Subgerente
19 entre el 24 de setiembre del 2023 y el 12 de enero del 2026, según documentos
20 que quedan formando parte de los antecedentes del acta.

21
22 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Entonces vamos a pasar al punto número dos,
23 que es el informe de la gestión de don Cristian Solano, quien fungía como
24 Presidente... perdón, como Exsubgerente del Instituto Nacional de Vivienda y
25 Urbanismo hasta el 12 de enero del presente año. Entonces aquí, a nosotros se
26 nos remitió el informe de gestión de don Cristian, entonces en este punto abro
27 micrófono para ver si hay comentarios con respecto a su informe de gestión o algo
28 que quieran aportar que haya quedado pendiente.

29 **Directivo Guillén Mora:** Yo creo que yo tengo algo que aportar, pero déjeme un
30 segundito, porque no estaba con el informe abierto en ese momento.

- 1 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** No se preocupe, no se preocupe.
- 2 **Directivo Guillén Mora:** ...y ya casi...
- 3 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Sí, igual yo también lo estoy abriendo, no se
4 preocupe. Está un poco lenta la Nube, ¿verdad? Ok, aquí lo tengo.
- 5 **Directiva Borja Rodríguez:** Disculpe, doña Gabriela, ¿lo van a proyectar o no lo
6 van a proyectar o no? ¿Lo van a proyectar? ¿No?
- 7 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Si gusta lo podemos proyectar. Mariana, me
8 pueden ayudar a proyectar, por favor.
- 9 **Directiva Borja Rodríguez:** Sí, tal vez un poco para ir en la línea. Sí, gracias.
- 10 **Srta. Solano Jara:** ¿Sí lo logran ver?
- 11 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Sí. Vamos bajando ahí nada más para ver.
12 Bajemos ahí eso.
- 13 **Directiva Borja Rodríguez:** No sé si gusta, doña Gabriela, darme el uso de la
14 palabra.
- 15 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Sí, adelante, doña Alicia, por favor.
- 16 **Directiva Borja Rodríguez:** Muchas gracias, qué pena.
- 17 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** No, adelante, adelante.
- 18 **Directiva Borja Rodríguez:** Gracias.
- 19 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Es que no la estoy viendo, así que me indica.
- 20 **Directiva Borja Rodríguez:** No, no, se me perdió la manita. Para la mano acá
21 virtual. Nada más es que yo quería comentarle lo siguiente, yo tengo dos
22 comentarios al respecto de la lectura que hice al documento presentado por don
23 Cristian.
- 24 La primera de ellas es que me parece que sí cumple con los requisitos que
25 establece las directrices de la Contraloría General de la República, respecto al...
26 por lo menos a los enunciados relacionados con la dinámica en la que tiene que
27 presentar el documento; sin embargo, hay otros puntos que yo considero que son
28 de vital importancia comentarlos nosotros en el seno, digamos, hoy en el seno de
29 la Junta Directiva, que tienen que ver con unos aspectos de los estados
30 financieros a los que hace alusión, pero a mi... yo no conocía que estaba el señor

1 Auditor también de vacaciones el día de hoy para el tema. Un poquito más abajo,
2 más abajo, Mariana, por favor, ¿correcto? Él hace aquí una ilusión de su marco
3 normativo, pero... Acá. Ahí. Un poquito, sube a la página anterior. Acá. En el
4 párrafo hace la definición: *con lo establecido en el instrumento de Evaluación de*
5 *Desempeño, la Presidencia de turno definió los siguientes objetivos para la*
6 *Subgerencia relacionado con el 2024 y 2025.*

- 7 • *Dar seguimiento al cumplimiento de los estados financieros institucionales.*
- 8 • *Al proceso de las Auditorías Externas.*
- 9 • *Al proceso de mejora del SAP, ¿correcto?*

10 Todos esos temas que me parecen que son de absoluta relevancia, ¿correcto? Si
11 gusta bajar, Mariana, por favor.

- 12 • *A la implementación de las NICS.*
- 13 • *A elevar el Índice de Gestión Institucional.*

14 Luego, las definiciones de todo lo que se había venido realizando. Seguimos,
15 continuamos a esos objetivos y más adelante cuáles son los principales logros
16 alcanzados, entonces yo al final estoy tratando como de poder hacer como un
17 enunciado, porque lo que hace es un documento de cuál es toda la normativa,
18 muy... vamos a hacer... ¿cómo decirle?, como muy macro...

19 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Superficial.

20 **Directiva Borja Rodríguez:** Sí, más abajo sí lo hace, ¿correcto? Sí, exacto, más
21 abajo. Más abajo, por favor. Ves, como que al final las regulaciones, el tema, pero
22 al final yo realmente no logro rescatar sobre realmente los temas que nos... que él
23 menciona arriba realmente cómo tiene que, de alguna manera, correlacionarse
24 con lo que hemos venido conversando en estas Juntas, en estas sesiones de
25 Junta Directiva. ¿No sé si logro explicarme completamente?

26 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Sí señora, yo a lo que le entiendo es que la
27 indicación está enumerada, y lo digo así, con todo respeto, ¿verdad?, de manera
28 superficial, pero no abunda puntualmente en la enumeración que hace. Por
29 ejemplo, ahí vi el Reglamento de Renovación Urbana, no se acota si hubo alguna
30 reforma, si hubo algún cambio, alguna actualización y así sucesivamente por el

1 resto de normas citadas en dicho informe, que es lo que le entiendo, ¿verdad?,
2 que usted quiere evidenciar e igualmente me pasó cuando vimos el informe, no sé,
3 digamos, en lo que yo veo del informe...

4 **Directiva Borja Rodríguez:** Si gusta igual bajando un poquito más rápido,
5 Mariana, sí, porque son, digamos, como... Ajá. Acá. Logros alcanzados y
6 entonces ahí eso es básicamente lo que yo considero que deberíamos
7 correlacionar sobre este tipo de información, que él ha señalado que es como...
8 no sé si me parece a mí que, por la importancia del tema, es muy escueta la
9 información que nosotros necesitamos sobre estos temas.

10 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Correcto.

11 **Directiva Borja Rodríguez:** Sí, era como para darle seguimiento, ¿correcto? Ahí
12 sí, sobre la implementación de las NICS, sí es un poco ya más... pero sobre los
13 primeros considerandos que él enunció es donde ahí me queda un poco, digamos,
14 determinada la información, poco inconclusa, digamos, la información. No sé si
15 yo... es una apreciación mía o no, de una lectura que hice al documento, pero eso
16 es básicamente lo que tenía. Yo no sé cómo decía *Guía Informe Final Gestión*
17 *Cristian*, ¿verdad?, una Guía no creo, porque ese fue al final el documento que
18 remitió. Adelante, Mariana. Y acá están las recomendaciones que él determina
19 para poder relacionar lo que nos queda por nosotros poder hacer.

20 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Sí.

21 **Directiva Borja Rodríguez:** Sobre todo algunos temas que están en la parte... en
22 las partes iniciales, doña Gabriela, ¿correcto? Entonces no sé cuál sería, digamos,
23 la mejor forma de nosotros determinarlo, en cuanto a la estructura del documento
24 sí cumple con la estructura de las directrices, pero sí creo que sí es necesario
25 cotejar esta información con otros documentos que nosotros tenemos analizados.

26 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Correcto.

27 **Directiva Borja Rodríguez:** Entonces no sé si la propuesta sería, digamos,
28 bueno, se da por recibido, pero, o sea, dada la... digamos, algunos temas que son
29 de importancia para el INVU, por decirte algo, me parece que es importante ya
30 hacer un cotejo mucho más profundo, con respecto a lo indicado por el informe,

1 con respecto a lo señalado, no sé si es procedente de eso, también como lo
2 hicimos la vez pasada con respecto al compañero de la Dirección de Urbanismo,
3 que además de que no cumplía con las directrices, que en este caso es diferente,
4 él sí cumple con todo el contenido de las directrices, pero sí hay algunos puntos
5 acá que a mí no me quedan del todo claros.

6 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Sí, a mí me pasó exactamente lo mismo y más
7 porque él habla, por ejemplo, en el estado de las NICSP, él habla de una brecha
8 considerable, ¿verdad?, en la implementación de las mismas, que al inicio de que
9 él asume la función a finales... el último trimestre del 2023, si mal no recuerdo, las
10 mismas se encontraban a un 39%, ¿verdad? Estamos hablando de hace 2 años,
11 no han avanzado, se mencionan las brechas, pero no se indican cuáles, ni cuáles
12 fueron las acciones que se implementaron para poder contrarrestar este tipo de
13 brechas y ese tipo de información que a este punto a mí tampoco me quedó clara
14 en cuanto a la lectura que le di al informe al final. Don Álvaro.

15 **Directivo Guillén Mora:** Sí, muchas gracias. Bueno, coincido con ustedes en que
16 algunas partes son demasiado genéricas y no puntuales. Yo tengo un par de
17 cuestionamientos específicos en el informe que ahorita las quiero decir, pero me
18 parece que lo que podríamos hacer, aunque esté en ausencia la Auditoría Interna,
19 es así como se lo hemos pedido con otros informes, que revise todo el
20 cumplimiento del informe para que seamos justos para todos, ¿verdad?, con que
21 si se lo mandamos a la Auditoría y que la Auditoría nos diga cómo lo ve en función
22 de las normativas...

23 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** De cumplimiento.

24 **Directivo Guillén Mora:** ...correspondientes, como tiene que entregar el informe,
25 eso para ser justos, ¿verdad?, y de esa manera la Auditoría tiene un poquito más
26 de, ¿qué podríamos decir?, de *expertise* para eso, para no ponernos a ver si
27 cumple aquí o cumplió allá, eso en general. No sé si Alicia ya terminó y cuando me
28 den la palabra otra vez para irme yo a lo puntual que marqué en el informe.

29 **Directiva Borja Rodríguez:** Adelante, don Álvaro, sí, me parece bien.

30 **Directivo Guillén Mora:** Ok.

1 **Directiva Borja Rodríguez:** O sea, quiero decirte, claro, ya terminé.

2 **Directivo Guillén Mora:** Sí, yo en términos generales hay datos, no es que digo
3 que no haya datos, pero hablar de las NICS y no decir cómo quedó tal cosa, a mí
4 me parece que no es lo típico de un informe para que podamos ver hacia dónde
5 continuar. El informe es el estado en que se encuentran las cosas para que
6 veamos cómo seguir y él tuvo responsabilidades importantes que nos podrían
7 guiar mejor, entonces yo sí creo que él tiene que aterrizar en algunos puntos.
8 Ejemplo, en la página 10, él habla de los cambios más significativos del SAP, la
9 disminución en la tasa pasiva, ¿verdad? Y entonces él hace una aseveración que
10 a mí me preocupó, dice: *lo anterior, conllevó a la disminución a las tasas de*
11 *interés ofrecidas por los bancos en los diferentes instrumentos de inversión,*
12 *afectando a los rendimientos de los recursos que proviene del SAP, que son*
13 *invertidos a diferentes plazos, provocando por ende una disminución en los*
14 *ingresos estimados y reales del INVU,* entonces yo le tengo que preguntar, ¿quién
15 y dónde estiman esos ingresos?, porque yo nunca he visto la estimación de
16 ingresos, yo no sé si soy solo yo el que no los ha visto, pero en un informe decir
17 que afectan los ingresos estimados, bueno, entonces, si a mí me afecta la
18 proyección de ingresos, tengo que tomar medidas cómo voy a sobresalir con esa
19 situación, entonces eso como Junta Directiva yo no me acuerdo de haber visto
20 proyección de ingresos. Claro, si está hablando de la proyección de ingresos del
21 presupuesto es una cosa muy genérica, pero yo creo que sí tienen proyecciones
22 de ingresos con una planificación financiera muy exhaustiva, entonces ya nos
23 tuvieron que haber dicho cuáles son los planes remediales, ¿verdad? Eso solo por
24 esa aseveración que él está haciendo ahí, que me preocupa que se haga de esa
25 manera y que no se aterrice, sí, ya sabemos que las tasas han bajado, y yo
26 hubiera esperado entonces de una Subgerencia que tenía recargo de gama de los
27 temas financieros, haber hecho propuestas concretas, para ver qué se podría
28 hacer, que es lo que hemos estado muchas veces solicitando en la Junta
29 Directiva, que debe haber una modernización, debe de haber una búsqueda de
30 nuevos productos, de cómo hacer crecer entonces a mayores ingresos, ustedes

1 saben que es una escala importante, obviamente si nosotros prestamos al 7 y nos
2 estamos... y ahora en los excedentes que tiene el SAP se colocan al 5, pues no
3 es un buen negocio, pero no podemos hacer más porque no se ha podido hacer
4 un proyecto específico, que ya hemos hablado muchas veces de ese proyecto
5 específico y vamos a tener que tomar un acuerdo, a ver si la Administración nos
6 comprende cuál es el llamado, porque hemos querido ser siempre como muy...
7 ¿qué podríamos decir?, muy diplomáticos, hay temas o no sé cómo llamarle, pero
8 parece que no nos han entendido el verbo, en el sentido de que lo que queremos
9 es que haya un planteamiento específico a la Reforma del Artículo K, del Artículo
10 5, ¿verdad?, que todas... un montón de Juntas Directivas han dicho que hay que
11 hacerlo, pero entonces pongamos un acuerdo y demos un plazo específico a la
12 Administración para que nos presenten el anteproyecto. Yo lo vine diciendo desde
13 hace años, que eso por supuesto no es presentarlo y que ya la Asamblea
14 Legislativa nos hace la reforma, bueno, ahora se podría hacer una reforma, bueno,
15 es una reforma de ley, no sé si ocupa los 38, pero siendo una reforma positiva
16 para beneficio de un sistema tan importante, nos quitaría un montón de amarras y
17 podríamos hacer mejor uso de recursos, pero en ese caso en particular, en el
18 informe de Cristian, me preocupa nada más que hable de esos ingresos estimados
19 y reales, porque no sé dónde están, y yo le pongo *no aporta evidencia y nunca*
20 *presentó un proyecto para este fin.*

21 Luego nos habla, más abajito, que el periodo... *Por otra parte, dicho periodo se*
22 *procedió con lo solicitado por el Ministerio de Hacienda, manejo eficiente de la*
23 *liquidez del sector público, por lo que se traslada en el mes de mayo del 20 los*
24 *recursos según lo señalado por dicha ley, pero él no aclara cuáles son esos*
25 *recursos, ni de qué monto son, ni a qué recurso se refiere. Entonces con eso*
26 *quiero reforzar un poco lo que le falta a ese contenido para aterrizar y uno*
27 *entender, ¿verdad? Yo no sé si ustedes en ese párrafo saben a qué recurso se*
28 *refiere, habla de la ley, pero dice que, en el mes de mayo del 20... los recursos,*
29 *según lo señalado por dicha ley, eso es un cambio significativo de impacto, debido*
30 *a que estos recursos ya no pueden ser invertidos en alternativas que generen*

1 *rendimientos*, pero no sé a qué se refiere, pero son esas entre líneas un poco
2 importantes, que él tiene que poner las fuentes o citar mejor para que
3 entendamos, sino el informe no se entiende. Yo ahí no entendí nada de lo que él
4 está diciendo, no sé a cuáles fondos se refiere. Entonces si el informe no tiene esa
5 forma e incluso pues uno esperaría que haya recomendaciones en el informe tal
6 vez, ¿verdad?, de cómo hacer ciertos temas. Eso nada más para ratificar lo que
7 queda como abstracto o ambiguo o falta de contenido suficiente para que sea más
8 específico.

9 Luego, habla en la página 11 de los famosos fondos que no se podían invertir
10 porque... por no contar con la Junta Directiva, me parece que es importante
11 siempre y voy a seguir pidiendo, claro, es un informe, él tiene derecho a redactarlo
12 como quiere, pero que se quede claro por qué la Junta no sesionaba, ¿verdad?,
13 porque no es que nos fuimos de vacaciones o no hacíamos quórum o no había
14 convocatorias, porque esa es una razón por la cual una Junta Directiva no
15 sesiona, en este caso no sesionamos porque lamentablemente no se hicieron las
16 presiones suficientes para que el Consejo de Gobierno nombrarán una persona y
17 no hubiera esa inactividad durante tantos meses, eso es en particular en la
18 página... que les menciono, en la página 11, bueno, la mía es la 11, dice: *No*
19 *obstante, lo anterior, resulta necesario señalar que hubo una afectación*
20 *significativa en el proceso de inversiones, ya que al no contar con la Junta*
21 *Directiva, los nuevos recursos generados por el SAP y las renovaciones...* Esa es
22 la parte que no se invirtió, entonces él habla de una pérdida de 200 millones por
23 mes, no sé cómo saca él el cálculo de 200 millones por mes... Creo que no es ahí,
24 ¿usted está en la 11? No, ahí se me pasó a la 12, váyaseme a la 11, si me hace el
25 favor, más arribita, más arribita, un poquito más.

26 **Srta. Solano Jara:** Esa es la 11.

27 **Directivo Guillén Mora:** ¿Esa es toda? Esa es la 11, entonces a mí me sale otra
28 numeración. No, ahí está véalo, donde dice: *No obstante, lo anterior, resulta que*
29 *hubo una afectación significativa*, casi empezando, ¿lo ven? Sí, él habla que hubo
30 una afectación de 200 millones, pero no sé cómo saca él el cálculo de los 200

1 millones, porque nosotros tenemos inversiones por periodos diferentes. Entonces
2 a mí me hubiera gustado que un anexo venga el cálculo, por lo menos para saber
3 que fueran 200 millones, y lo que yo le pongo ahí es que, *¿y por cuántos meses*
4 *fue la afectación?* Claro, eso fue muy grave, eso fue muy grave, y tengo que
5 decirlo así, aunque suene un poquito no tan diplomático, pero eso es una
6 preocupación que la anterior Presidencia Ejecutiva debió haber visto y todo el
7 mundo, desde la Administración, desde la Auditoría, desde los organismos de
8 empleados organizados, etcétera, de que nosotros estábamos ahí, no podíamos
9 sesionar, pero pasaron los meses, pero nosotros no podíamos hacer nada. Lo
10 más que hicimos fue que le mandamos una nota, que consta, a la Presidencia
11 Ejecutiva los miembros restantes de Junta Directiva, manifestando nuestra gran
12 preocupación de que pasaran tantos meses y que no se hubiera nombrado a
13 alguien para poder sesionar. Sí hay una afectación importante y de muchos
14 millones de colones, ¿verdad?, por las inversiones...

15 [Al ser las 2:35 p.m. se une a la sesión virtual el Directivo Calvo González.]

16 **Directivo Guillén Mora:** ...pero ¿qué podíamos hacer?, nada, pero entonces me
17 parece que ahí debería, o sea, en algún lado ser muy claros que no era consorte
18 nuestro el poder decidir que nos convocáramos, porque no se podía, y lo otro tal
19 vez ser más específicos en esos cálculos que él hace y ver más o menos cuál es
20 lo no ingresado, y la afectación de eso no ingresado, y el impacto que podría tener
21 en el presupuesto específico de lo que se denomina INVU sin SAP, o sea, que es
22 quien le da la plata al INVU para que pueda operar, que es el Sistema de Ahorro y
23 Préstamo, en eso estamos claros y unos poquitos recursos que recaba la
24 Institución, pero que no son suficientes para el mantenimiento de la operatividad,
25 entonces eso...

26 Luego viene: *otro aspecto a señalar es del Marco de Acceso a la Información, la*
27 *cual debe ser aplicada bla, bla, bla, por lo cual se realizó una coordinación a nivel*
28 *institucional para revisar y actualizar la información del INVU para la población*
29 *mediante la página Web permitiendo que la información sea sencilla de acceder,*
30 *clara, concisa, tal como se establece en la ley, como parte del proceso de*

1 *transparencia*. Bueno, eso no queda claro porque para uno poder determinar que
2 una página, por ejemplo, reúne ciertos requisitos, tiene que usar determinados
3 parámetros, no lo puedo decir yo así porque así que la página es muy buena y que
4 ahora todo es excelente, entonces eso para reforzar la imprecisión en el informe,
5 porque con eso yo no arranco nada, yo no sé si ustedes en ese marco de la ley y
6 lo que él dice, ya sabemos que todo está perfecto, debe puntualizarse aún más en
7 el informe para que se aterrice, ¿verdad? Ahora dice *que se puede acceder clara y*
8 *concisa tal como lo establece la ley*, bueno, ¿eso se está cumpliendo sí o no?, ¿y
9 cómo hizo la escala de valoración y quién la hizo?, porque, nuevamente, el
10 informe no es solo llenar y llenar páginas por llenarlas, son bastantes, sí, es un
11 informe extenso, pero le falta me parece a mí esa formalidad en las evidencias, en
12 el sustento, en la falta de anexos o de documentación que me permita llegar a
13 esas... a poder ver y saber que lo que se dice es cierto.

14 Después dice: *es importante indicar que el proceso de actualización de la*
15 *información institucional en la página y todo lo que conlleva*, -o sea, no sé a qué se
16 ref...- *fue liderada por la Subgerencia desde el inicio del 2024, como consecuencia*
17 *del estudio que realizó la Defensoría y que arrojó debería ser una calificación para*
18 *el INVU por debajo del 45%. Actualmente se estaría a la espera de que la*
19 *Defensoría realice el estudio de la página del INVU y otorgue una calificación...*
20 pero no sé a cuál información se refiere y si él usó... obvió la valoración que hizo
21 la Defensoría, que nos catalogaron un 45% y la Subgerencia es la responsable,
22 pudo haber hecho un ponderado de en cuánto se mejoró con la escala que se
23 trabajaba. Entonces hablar de información y habría que irse al informe y habría
24 que irse a las métricas que se hizo, una vez más, eso a mí no me deja claro.

25 Luego dice que: *El INVU se encuentra en un proceso de implementación de la*
26 *Autoevaluación del Control Interno Institucional; la Unidad de Planificación lidera el*
27 *proyecto...* y yo pienso que, perdonen, pero yo no me acuerdo de un proyecto
28 específico en eso, no sé si ustedes se acuerdan, porque se ha hablado mucho de
29 la ausencia y lástima que la Auditoría hoy no está presente, la ausencia más bien
30 de control interno. Entonces él dice que hay un proyecto, póngale nombre y

1 apellido al proyecto, porque hablar de un proyecto en abstracto no se vale y yo no
2 me acuerdo que nos hayan presentado, es más, habría que ver si en los informes
3 que vienen se nos habla de ese proyecto y el nivel de avance, ¿verdad? Lo mismo
4 que el SEVRI, ¿verdad?, o sea, y el SEVRI tampoco nos han presentado
5 concretamente un proyecto con cronograma, con porcentajes de avance y otras
6 cosas más, entonces eso es como hablar... seguir hablando un poco muy
7 genérico.

8 Dice que: *Conforme a lo establecido, el ejercicio de Autoevaluación debe*
9 *realizarse de forma anual, se llevó a cabo el proceso de Autoevaluación del 2025,*
10 *el cual alcanzó una tasa de respuesta del 52%, -yo le digo que un 52% es un valor*
11 *muy bajo, - porcentaje que deberá incrementarse en el próximo periodo. Sí, claro,*
12 *y eso es muy fácil decirlo. Entonces yo no sé de cuál autoevaluación se está*
13 *refiriendo ahí, uno las pone con... es que no sé por qué les cuesta tanto hacer*
14 *informes, ¿verdad?, uno tiene que poner el número de informe o algo para saber a*
15 *cuál informe lo anexa, y entonces yo me voy si quiero ir a ver cuál fue ese estudio*
16 *particular. Eso es una muestra más de la falta de precisión en el informe, que creo*
17 *que, aunque ya no sea funcionario, hay que exigir para mayor claridad o por lo*
18 *menos dejar esto muy evidente para que después no se nos diga que los informes*
19 *decían, pero es que igual, si no tengo toda la evidencia, me es muy difícil poder*
20 *saber realmente cómo sopesar la validez de la información.*

21 Luego, en la página... en el punto dos cuatro, creo que es la página 12, habla que:
22 *a fecha del ingreso del suscrito al INVU, los estados financieros internos se*
23 *realizaban manualmente mediante hojas de Excel, los cuales eran remitidas*
24 *mensualmente a la Dirección General de Contabilidad de la Hacienda, sin que*
25 *estos fuesen incluidos en el consolidado nacional, ya que la información no se*
26 *presentaba acorde a los lineamientos contables solicitados por dicho ente.*
27 Entonces vean qué grueso lo que nos dice el Gerente... el Subgerente en estos
28 momentos, y eso no me acuerdo que nos lo haya presentado en todo su periodo
29 de trabajo, ¿verdad?, porque esto es una aseveración muy importante.

1 Entonces dice: *me di a la tarea de analizar la situación y tomando en cuenta que el*
2 *suscrito había trabajado para...* -Bueno, eso no nos interesa. - *Producto de las*
3 *revisiones y el encargado...a partir de... los estados se extraen directamente del*
4 *sistema, evitando de esta forma omisiones al momento de trasladar la información*
5 *a una herramienta Excel...* pero al final no me aterriza si se sigue trabajando con
6 Excel o no a la hora de salida de él. Me parece que eso es muy importante porque
7 aquí se sigue hablando y él era el encargado de estas temáticas, tiene que ser
8 muchísimo más puntual para que el informe realmente sea fehaciente, tenga la
9 solidez para que nosotros vayamos a las fuentes, a las citas correspondientes, a
10 las tablas correspondientes, a todo el aporte de evidencia que un informe de un
11 Subgerente debe dejar y no nada más ahí como para salir por... para salir del
12 trabajo que me obligaban, ¿verdad?

13 Entonces me parece que eso sigue demostrando la imprecisión del informe y de lo
14 arriesgado, y claro, si me pongo a detallar todo, todo, lo que uno podría decir del
15 informe, se nos puede ir casi toda la sesión, que no es mi objetivo, pero en
16 general, por lo que ya dijeron tanto Gabriela como Alicia, me parece que no se
17 puede solo simple y sencillamente como hacer comentarios y comentarios, que no
18 todos tengan la evidencia suficiente para poder llegar a conclusiones más fuertes.

19 Para terminar en el caso de... y para no seguir en esa puntualización, sí quiero
20 dejar nada más dejar aquí claro un par de aspectos que también me parecen de
21 importancia. Ya se los voy a... los estoy buscando en mi informe. Aquí.

22 En estado de los proyectos, me parece alguien que trabaja con números, me
23 parece importante que la tabla no diga solo el estado del proyecto, sino... Es la
24 página 28, en el 2,5 estado de los proyectos para que se los... yo estoy leyendo el
25 mío, entonces... voy a ver cuándo... 2,5, en la 28, el apartado 2,5. En la 28, ahí
26 está, ese es. Mi crítica aquí es que dice: *implementación del NICS en proceso,*
27 *diay sí, pero... pendiente, pero ¿qué nivel de avance se lleva y cuánto le falta? Él*
28 *era el encargado de esas cosas, entonces me parece que debe de forma crítica*
29 *ponerse... Actualización de procesos, procedimientos, riesgos y pla... en proceso,*
30 *el mes de diciembre la empresa consultora se encuentra en el levantamiento de*

1 *los procesos*, entonces eso lleva como un 5%, o sea, casi que estamos
2 comenzando, en proceso es muy fácil decirlo, pero en proceso al 90, al 70, al 80 o
3 en proceso al 1% y yo no me acuerdo haber visto el proyecto de actualización de
4 procesos tampoco, me lo recuerdan ustedes si tal vez lo vieron, dónde está el
5 cronograma, ¿verdad?, y así sucesivo para no citarlos todos esos proyectos que
6 vienen aquí, decir en proceso es muy fácil, pero no, no se vale que se ponga de
7 esa manera eso, eso me parece a mí que debe puntualizarse y así sucesivamente
8 en general todo el tema del informe, porque yo lo noto muy genérico y me parece
9 que por la naturaleza del cargo debe ser más contundente.

10 Y lo último, en estado de cumplimiento de otros entes de control, etcétera,
11 acuerdos, cumplido, con seguimiento, lo mismo es muy impreciso, con
12 seguimiento, pendiente, ¿pendiente es muy avanzado o no se tiene?, entonces
13 también la tabla como que me deja dudas y eso es por ahora mis aportes. Muchas
14 gracias.

15 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Buenas tardes, don Virgilio, que no lo había
16 visto ingresar. Importante, yo creo... Bueno, me indica que ingresó a las 2:35 p.m.
17 Gracias. Para que conste en actas.

18 Importante aquí, bueno, don Álvaro fue un poco más detallado a lo que ya doña
19 Alicia y yo dijimos, ¿verdad?, el informe enumera todos los apartados que estipula
20 el informe de la Contraloría General de la República, eso sí; sin embargo, resulta
21 insuficiente a este punto para nosotros como órgano colegiado de esta Junta
22 Directiva conocer en detalle cuáles fueron las falencias, brechas, impedimentos
23 para el cumplimiento o los grados de avance que se reporta en dicho informe,
24 porque tal cual lo mencionó don Álvaro, se menciona porcentajes, pero no
25 estipulan las razones por las cuales dichos porcentajes no avanzaron o se
26 quedaron varados sobre los procesos, ¿verdad?, sobre los proyectos que se
27 encuentran... Por ejemplo, Mariana, sube un poquito ahí. Baja, baja perdón, era
28 baja, baja, más. Ahí. Párate ahí. Donde dice: *la aprobación de las políticas*
29 *Particulares de Contabilidad, finalizado, aprobadas en el mes de mayo del 2024,*
30 ¿cómo? ¿mediante acuerdo?, ¿cuál es el número de acuerdo?, ¿verdad?, todo

1 ese tipo de información resulta insuficiente a este punto para poder nosotros tener
2 claridad.

3 Entonces yo creo que aquí, señores, para pasar al otro punto y no ahondar en
4 más, yo creo que todos tenemos la misma percepción con respecto al informe del
5 señor Solano, sería trasladarlo tal cual como lo indicó don Álvaro y tal cual se ha
6 hecho con todos los funcionarios que se han apartado temporalmente, o en este
7 caso, permanentemente del Instituto, sería trasladarlo a la Auditoría Interna, para
8 que la Auditoría Interna emita la revisión y verificación del cumplimiento de los
9 lineamientos establecidos por la Contraloría General de la República, que como
10 hago hincapié, sí están los apartados, pero hace falta contenido en dicho informe
11 para poder tomar acciones, decisiones de lo que quedó pendiente a partir de este
12 momento en la gestión, ¿verdad?

13 Por ejemplo, nosotros ya tenemos a las puertas la entrevista de 2 personas para
14 asumir la Subgerencia, este informe tiene que servir para que la persona que
15 venga a asumir la Subgerencia pueda tener un manifiesto claro a partir de dónde
16 tiene que retomar acciones, qué tiene que verificar, a dónde tiene que ir a
17 consultar la información que ahí está establecida, y a este punto estamos dejando
18 en indefensión a la persona que posiblemente asuma la Subgerencia, porque no
19 tiene claro de dónde puede consultar, a qué unidad tiene que pedir o de dónde
20 tiene que arrancar el seguimiento del proceso de las acciones y de los apartados
21 que son asignados a la Subgerencia.

22 Entonces yo creo que a este punto ese sería el acuerdo, señores, trasladarlo a la
23 Auditoría Interna para que emita la revisión exhaustiva de los lineamientos y de los
24 aportes que a este punto están incompletos, no es que no están, están, pero están
25 incompletos y requerimos que se abunde un poquito más en información para que
26 sirva de referencia, no solo para el Subgerente, sino para nosotros en la toma de
27 decisiones de las acciones que tenemos que emitir a este punto crítico en el cual
28 está el Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo. Entonces yo sometería a
29 acuerdo en este momento, si no hay más solicitud de la palabra, trasladarlo a la
30 Auditoría Interna para la debida revisión y que nos haga un compendio muy

1 detallado, como lo hizo con el informe de don Alfredo, en cuanto al informe de don
2 Cristian para que nos digan qué acciones se deben ampliar más en detalle.
3 Entonces a este punto someto a aprobación, por favor, el traslado del informe a la
4 Auditoría Interna. 1, 2, 3, 4, 5. 5 votos a favor. Ratifico votación. 5 votos a favor.
5 En firme el traslado del informe de gestión de don Cristian Solano a la Auditoría
6 Interna para su revisión. Muchísimas gracias. Aprobado en firme, ¿verdad?, reitero
7 por aquello que no quede ahí. Ok, muchas gracias.
8 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 5 votos a favor,
9 la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°1**)

11 **ACUERDO N°1**

12 Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Licda. Alicia
13 Borja Rodríguez, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, Dr.-Ing. Álvaro Guillén
14 Mora, y MSc. Virgilio Calvo González; **SE ACUERDA:** Trasladar a la Auditoría
15 Interna el Informe Final de Gestión del señor Cristian Solano Sánchez, presentado
16 mediante oficio de fecha 11 de febrero de 2026, para que la Auditoría Interna
17 emita la revisión exhaustiva del cumplimiento de los lineamientos establecidos por
18 la Contraloría General de la República y de los aportes que a este punto están
19 incompletos. Se solicita hacer un compendio detallado en cuanto al informe del
20 señor Solano Sánchez indicando qué acciones se deben ampliar más en detalle.

21 **ACUERDO FIRME**

22 *****

24 **3. Recurso de apelación al “ACTO ADMINISTRATIVO N.º GG-001-2026”,** 25 **presentado por el Sr. Magdonald Bolaños, y el respectivo criterio de la** 26 **Asesoría Legal**

27 **Se conoce Criterio Legal PE-AL-062-2026, de fecha 23 de febrero de 2026,**
28 **mediante la cual la Asesoría Legal emite el respectivo criterio legal en relación con**
29 **el Recurso de Apelación al Acto Administrativo N°GG-001-2026 del 28 de enero**

1 de 2026 interpuesto por el señor Magdonald Bolaños Araya, según documento
2 que queda formando parte de los antecedentes del acta.

3

4 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Pasamos al siguiente punto, que es el Recurso
5 de Apelación al Acto Administrativo, este tema nos quedó pendiente en la sesión
6 del jueves pasado, en donde a don William se le había pedido hacer unas
7 correcciones al oficio, el cual él envió.

8 Xinia, ¿no sé si a este punto se conecta William o únicamente revisamos el oficio?

9 **Licda. Sossa Siles:** No, don William está de vacaciones, nosotros lo citamos y
10 nos indican que está de vacaciones. Preguntamos quién quedaba a cargo de la
11 Asesoría Legal, nos indican que nadie...

12 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Perdón. ¿Está en vacaciones?

13 **Licda. Sossa Siles:** Sí señora.

14 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Es que las vacaciones se le piden a la
15 Presidencia Ejecutiva y a mí no me han pedido vacaciones.

16 **Licda. Sossa Siles:** Del 13 al 17.

17 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** A mí no me han pedido vacaciones. Don Marco,
18 ¿a usted le pidieron vacaciones?

19 **Lic. Hidalgo Zúñiga:** No señora. Como usted lo indica, reporta a Presidencia.

20 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** A mí no me pidió vacaciones. Ok. Entonces
21 podemos proyectar, por favor, el oficio para ver los apuntes.

22 **Srta. Solano Jara:** Un segundito.

23 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Don Álvaro, veo que usted tiene la palabra
24 levantada.

25 **Directivo Guillén Mora:** No, la mano.

26 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** La mano, perdón.

27 **Directivo Guillén Mora:** Yo sé que no le tengo que decir a usted lo que ya yo creo
28 que usted va a hacer, ¿verdad?, pero nada más quiero enfatizarlo, que por favor
29 se investigue por qué un funcionario que le debe pedir vacaciones a la Presidencia
30 Ejecutiva, quién se lo autoriza e irrespeta la jerarquía de... ¿porque quién se lo

1 autorizó?, y sino simple y sencillamente lo que está haciendo es abandono de
2 trabajo, me parece a mí, no soy abogado, pero me parece que es un abandono de
3 trabajo y eso tiene sus consecuencias, porque si está estipulado que el que le
4 tiene que autorizar las vacaciones es la Presidencia, nadie más se lo puede
5 otorgar y nadie se puede otorgar ese derecho, ¿verdad? Así es que...

6 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Así es. Ya estamos tomando cartas en el
7 asunto, don Álvaro, pero sí le agradezco la sugerencia porque sí, a mí no me
8 informó de las vacaciones, pero ya vamos a tomar cartas en el asunto y les estoy
9 compartiendo...

10 **Directivo Guillén Mora:** Y sobre todo...

11 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ...a más tardar el jueves.

12 **Directivo Guillén Mora:** Sobre todo que la persona que se lo esté autorizando
13 esté muy clara y no vaya a hacer apreciaciones todavía hasta que después se
14 conozca, pero me parece que hay que estar muy claro de las leyes y de los
15 principios de ordenamiento en otorgamiento de vacaciones, y si la persona no lo
16 tiene claro, me preocupa, ¿verdad?, la que haya puesto una firma que no
17 corresponde porque sería falsedad ideológica, creo, ¿verdad, Alicia?

18 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** No, no podría porque nosotros aprobamos
19 vacaciones por medio de un sistema informático, en el cual los funcionarios
20 solicitan a la Presidencia Ejecutiva por medio de este sistema, el periodo de
21 vacaciones, indicando las fechas en las cuales van a gozar de vacaciones y yo
22 soy la que los aprueba. Es más, justamente hoy, hoy realicé la aprobación de
23 varias vacaciones de varios funcionarios que están a cargo de la Presidencia
24 Ejecutiva y no vi las vacaciones del funcionario. Entonces vamos a ver qué fue lo
25 que pasó, pero les cuento el jueves. Muchas gracias.

26 Ok, siguiendo, aquí tenemos el informe, bajemos un poquito, Mari. Perdón. Me
27 pueden recordar cuáles eran las observaciones que habíamos pedido incluir aquí.
28 Adelante, doña Alicia.

29 **Directiva Borja Rodríguez:** Claro, básicamente yo lo que consulté es que, si
30 nosotros teníamos competencia para resolver un Recurso de Apelación en materia

1 laboral respecto al funcionario y entonces don William nos indicó que no, que era
2 que el Recurso de Apelación se había analizado como Recurso de Revisión y
3 que...

4 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ajá, y que se rechazaba en plano.

5 **Directiva Borja Rodríguez:** ...por lo tanto el Recurso... Correcto y se va a
6 revisar. Adelante, Mariana, si gustas bajar un poquito más. Correcto, entonces ahí
7 prácticamente es el criterio emitido por don Marco. Adelante, más adelantito,
8 Mariana. Y luego la idea en los considerandos nuestros, donde establece cuál es
9 la normativa que establece que, si era rechazado de plano o no era necesario,
10 pero bueno, generalmente se le pone una coetilla que, pese a que es un rechazo
11 de plano, no se analiza todo esto, ¿correcto? Adelante, por favor. Hace una
12 alusión de todo el tema y... Ahí arriba, un poquito arriba, no, la primera parte de
13 esa página, Mariana, correcto. Ahí establece el numeral que por el cual él
14 determina, el párrafo el 353 de la ley sobre los presupuestos específicos para
15 conocerlo como Recurso de Revisión, ¿correcto?, sí lo agregó. La anterior página,
16 el final de la anterior página, por favor, Mariana. Ahí. Dice: *No obstante, a pesar*
17 *de que el recurrente tituló de manera errónea el documento, por no existir la*
18 *instancia aludida, se procede a resolverlo como un Recurso de Revisión, o sea,*
19 *como un Recurso Extraordinario y establece cuáles son los requisitos del Recurso*
20 *Extraordinario. Por favor, seguimos adelante.*

21 Y bueno, ahí está diciendo que ese Recurso Extraordinario y que por lo tanto de
22 conformidad con la jurisprudencia y todo, no se puede conocer. Adelante,
23 adelante. Pero acá lo que mi sugerencia va es que, si él está diciendo que
24 estamos conociendo el Recurso Extraordinario, no puede decir que rechaza el
25 Recurso de Apelación, porque al final resulta que cómo va a decir que carece de
26 fundamentos y al final nosotros no estamos conociendo el Acto Administrativo
27 como un Recurso de Apelación, por lo tanto, el numeral segundo no puede ir
28 incluido en este apartado. ¿Correcto? Es decir, que al haberse... el tercer punto sí,
29 que, al haberse conocido el presente Reclamo como un Recurso en Revisión, él
30 mismo se rechaza *ad portas* sin pronunciarse sobre el fondo, pese a que hizo una

1 serie de pronunciamientos debido a que no cumple con los presupuestos taxativos
2 que dispone el 353 de la Ley General de la Administración Pública. ¿Correcto?
3 Nosotros, bueno, frente a eso, entonces yo diría que quitar en conclusión el
4 numeral segundo, porque nosotros al final... no es congruente con lo que dijo
5 anteriormente, en primer lugar.

6 Luego, también le había pedido a doña Xinia, casualmente nosotros ya hemos
7 resuelto varios Recursos de Revisión en ese sentido y le pedí a doña Xinia que si
8 me podía... porque habíamos apoyado en redactar casualmente unos Recursos
9 de Revisión anteriormente, previo a una solicitud de don Álvaro, que no nos
10 dedicáramos a redactar, pero le habíamos puesto una coetilla de que a pesar de
11 que no tenemos que pronunciarnos al respecto; sin embargo, hacemos la
12 siguiente esbozo, entonces me parece que podría incluirse al principio donde
13 empieza a hacer toda la numeración. Doña Xinia, ahora le indico cuál, agregarle
14 en la parte de Considerando unos renglones, que me parece que son importantes.
15 Y lo último que me parece fundamental es que yo creo que acá a mí me confundió
16 porque lo manda con el mismo número de oficio de Asesoría Legal, ¿correcto,
17 doña Xinia?, sí me parece que una cosa fue el documento de Asesoría Legal que
18 nosotros conocimos en la sesión y otra es el documento de Asesoría Legal, un
19 segundo documento que se corrige y que debería tener otro número de oficio,
20 porque no sé cuál... cómo lo estaría usted señalando. ¿Me logré explicar, doña
21 Xinia? ¿Sí?

22 **Licda. Sossa Siles:** Sí señora, correcto. El documento que ustedes conocieron la
23 semana... la sesión pasada es el PE-AL-062-2026 de fecha 23 de febrero de 2026
24 y el que don William está aportando para esta sesión es el PE-AL-062-2026 del 23
25 de febrero del 2026...

26 **Directiva Borja Rodríguez:** O sea, que no es posible.

27 **Licda. Sossa Siles:** ...le hizo nuevas modificaciones, pero no cambió el número,
28 no señora, ni la fecha.

29 **Directiva Borja Rodríguez:** Correcto. En otras palabras, tendríamos que
30 solicitarle a don William que mande una nota aclaratoria corrigiendo el número de

1 oficio, para que quede claro el número de oficio que él corrigió en este sentido,
2 ¿correcto?, porque me parece que esto es importante tomarlo en cuenta.

3 Y doña Xinia, en relación con el documento, vamos a ver, con el documento que
4 me remitió para claridad de los compañeros Directores y de la señora Presidente
5 Ejecutiva, me parece importante, vamos a ver, doña Xinia, el inicio de lo que tiene
6 que decir al inicio de la parte considerativa, eso es básicamente. Estoy buscando
7 el oficio. Donde dice que, pese a que el Recurso de Revisión no cumple con los
8 requisitos establecidos en la Ley General de la Administración Pública, aun así,
9 este órgano colegiado hace una alusión a algunos considerandos. Se me perdió el
10 documento, doña Xinia, pero si gusta lo colocamos. Ajá.

11 **Licda. Sossa Siles:** Estoy buscándolo, doña Alicia.

12 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Don Álvaro, mientras tanto. Tiene la mano
13 levantada.

14 **Directivo Guillén Mora:** Entro en la fase del mientras tanto.

15 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ¿Ah?

16 **Directivo Guillén Mora:** Entro en la fase del mientras tanto entonces. Vean, no, a
17 mí lo que me preocupa realmente y no quiero en ningún momento que se me
18 malinterprete, pero si don William nos tiene que presentar esto a nosotros y ante la
19 no conocimiento de la Presidencia que está pidiendo vacaciones, no me parece
20 ordenado que él no esté presente, porque todo lo que se le pueda decir y todo lo
21 que podamos aportar, es como hacerle el trabajo a él en el arreglo y es lo que yo
22 me he opuesto bastante, que si algo no está bien hecho que lo haga la Junta
23 Directiva, ¿verdad?, porque a veces en esas... en ese tratar de arreglar con la
24 mejor de las intenciones, podríamos incurrir en algún error.

25 Yo me atrevería, tal vez a pedirles que entonces don William, por favor, sin falta y
26 no sé si el jueves todavía está de vacaciones, pero que nos presente esto de
27 manera formal y que se hagan todas las apreciaciones, sobre todo apoyándonos
28 que nuestra compañera Alicia por su obviamente formación tiene muchísimo más
29 claro aspectos que podrían estar equivocados en un planteamiento legal, y para
30 que también haya un aprendizaje mutuo, ¿verdad?, lo voy a llamar mutuo,

1 ¿verdad?, un aprendizaje mutuo de cosas que podrían estar faltando por la
2 aseveración que hace Alicia en el Por Tanto, el apartado 2. Si él lo debería
3 conocer muy a fondo, no debería traer el 2, si entiendo bien las palabras de Alicia,
4 ¿verdad? Entonces... pero que nosotros nos tengamos que ponerlo ahora a
5 arreglarlo, no sé si todavía hay tiempo para esto, pero que él esté presente,
6 aunque sea por 5 minutos, por el tiempo que sea, porque me parece que es parte
7 de su responsabilidad por el acuerdo tomado. Acordémonos muy bien que el
8 jueves le dimos tiempo para que hiciera esto y Sopena de que la computadora no
9 sirve, y entonces ahí por amor de Dios, vean a ver cómo le arreglan la
10 computadora al Encargado de la Asesoría Legal, porque si él dice que no le sirve
11 la computadora, se nos van a trazar juicios y otras cosas, informes y un montón de
12 cosas más si su computadora no sirve, porque creo que le dimos bastante tiempo.
13 Si mi computadora no sirve, aunque sea a mano hago yo las cosas o le pido al
14 compañero de la par una computadora o veo a ver cómo lo resuelvo, pero eso no
15 se vio el jueves porque él no pudo presentarlo y hoy que le correspondía, él no
16 está presente, entonces me parece que no podemos estar en ese... arreglándole
17 las... dándole las soluciones a los funcionarios cuando hay responsabilidad y yo
18 creo que Gabriela lo dijo, estamos ahorita en una posición que cualquier cosa se
19 nos va a ver como... se nos va a hacer más grande por lo que ocurra y me parece
20 que no debería procederse de esta manera.

21 Mi propuesta concreta es entonces que don William... Perdón, ¿no va a estar
22 presente todavía el jueves por vacaciones?

23 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Tengo entendido que ingresa mañana, entonces
24 para el jueves estaría presente.

25 **Directivo Guillén Mora:** Si les parece a ustedes para que no nos pongamos
26 nosotros a...

27 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Sí, sí, yo no, no... Yo creo que esto ya es
28 demasiada la alcahuetería y demasiado el irrespeto, y yo creo que aquí, a este
29 punto, ya yo daría por discutido este tema, con la salvedad, Xinia, de hacerle las
30 observaciones a William, que resuelva como se le pidió el jueves pasado el oficio

1 con la inclusión y eliminar los datos que estaban mal, que siguen estando mal, y
2 que encima el número de consecutivo de oficio no corresponde al que tendría que
3 traer. Y yo creo que ya, ya es hora de tomar cartas en el asunto y ya se acabó la
4 tolerancia de seguir siendo, no sé, condescendientes, responsabilidad que acarrea
5 cada funcionario en esta Institución, o sea, ya es suficiente y realmente ya es muy
6 molesto este punto crucial y delicado en el que está el Instituto para que sigamos
7 alcahueteando y responsabilidades, o sea, ya es demasiado, para mí es
8 demasiado este punto. ¿Doña Xinia?

9 **Licda. Sossa Siles:** Sí, nada más para leer el párrafo que mencionaba doña
10 Alicia, para que ustedes tengan conocimiento, para agregar en los Considerandos
11 y decirle a William, *que el Recurso de Revisión no cumple con ninguno de los*
12 *requisitos que establece el artículo 353 de la Ley General de Administración*
13 *Pública para ser valorado por el fondo. No obstante, se hace un análisis de la*
14 *documentación aportada con el fin de conocer y tener mejores elementos de juicio*
15 *para tomar una decisión.*

16 **Directiva Borja Rodríguez:** Correcto. Muchas gracias, doña Xinia. Ese es el
17 Considerando que siempre hemos incluido en los Recursos de Revisión y
18 obviamente al final, como bien era eliminar el punto segundo. Gracias, y bueno, y
19 el oficio correcto.

20 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** De acuerdo, entonces ese sería el acuerdo. Ay,
21 no, es que no hay acuerdo ni siquiera que tomar.

22 **Directiva Borja Rodríguez:** No, pues que tome nota de las observaciones
23 nuevamente sería el señor Licenciado William Cedeño, como Jefe del
24 Departamento Legal, que no da lugar a poder aprobar el Recurso de Revisión
25 hasta tanto se realicen las siguientes modif... atienda las siguientes
26 observaciones, ¿correcto?, que son las 3 que ya hemos mencionado, doña
27 Gabriela.

28 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** De acuerdo.

29 **Directiva Borja Rodríguez:** Doña Xinia, sí, también.

30 **Licda. Sossa Siles:** Sí señora. Votación.

1 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ok. De acuerdo. Someto a aprobación lo
2 indicado por doña Alicia. 1, 2, 3, 4, 5. 5 votos a favor. Ratifico votación. 5 votos a
3 favor. Se solicita al Licenciado William Cedeño hacer los cambios pertinentes
4 sugeridos en este apartado, queda en firme.

5 **Licda. Sossa Siles:** ¿Para el próximo...? Perdón.

6 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Para el próximo jueves, ajá, para el próximo
7 jueves, donde lo vamos a recibir en audiencia para poder verificar estos cambios.
8 Acuerdo en firme.

9 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 5 votos a favor,
10 la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°2**)

11 **ACUERDO N°2**

12 Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Licda. Alicia
13 Borja Rodríguez, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, Dr.-Ing. Álvaro Guillén
14 Mora, y MSc. Virgilio Calvo González; **SE ACUERDA:** Solicitar al Lic. William
15 Cedeño Monge, Asesor Legal del Instituto, que en relación con el criterio legal y
16 recomendación presentada mediante oficio PE-AL-062-2026 de fecha 23 de
17 febrero de 2026 y suscrito con fecha 12 de marzo de 2026, proceda a:

18 1- Enviar nota aclaratoria en cuanto al número y fecha del oficio que la Junta
19 Directiva está conociendo en esta sesión, siendo que coincide con el número
20 de oficio conocido por la Junta Directiva en la Sesión Ordinaria N°JDINVU-
21 011-2026, a saber, PE-AL-062-2026 de fecha 20 de febrero de 2026 y
22 suscrito por el Lic. Cedeño el 25 de febrero de 2026.

23 2- Incorporar como Primer Considerando el siguiente texto: “Que el Recurso de
24 Revisión no cumple con ninguno de los requisitos que establece el artículo
25 353 de la Ley General de la Administración Pública para ser valorado por el
26 fondo, no obstante, se hace un análisis de la documentación aportada, con el
27 fin de conocer y tener mejores elementos de juicio para tomar una decisión.”

28 3- Eliminar el numeral segundo indicado en el Por Tanto de la propuesta de
29 acuerdo por cuanto no es congruente con el criterio legal aportado, ya que el
30

1 documento se está conociendo como un Recurso de Revisión, o sea, como
2 un recurso extraordinario, y no como un Recurso de Apelación, lo anterior de
3 conformidad con los presupuestos específicos contenidos en la Ley General
4 de la Administración Pública, lo cual queda ampliamente explicado en los
5 Considerandos.

6 Se solicita al Lic. Cedeño Monge, en su condición de Asesor Legal del Instituto,
7 tomar nota que no ha lugar aprobar el Recurso de Revisión por parte de esta
8 Junta Directiva hasta tanto atienda las observaciones indicadas. Plazo: próxima
9 sesión ordinaria.

10 -----**ACUERDO FIRME**-----

11 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Voy a pedir un receso, señores, un momentito
12 de 5 minutos porque necesito ir al baño, por favor, 5 minutos, ya volvemos.

13 [Al ser las 3:12 p.m. la Sra. Presidente Madrigal Garro decreta un receso.]

14 [Al ser las 3:20 p.m. se reanuda la sesión.]

15 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ok, señores, retomamos.

16 *****

18 **4. Folder con correspondencia**

19 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Vamos al punto de Folder de Correspondencia,
20 que casi que en las últimas sesiones o meses no hemos podido llegar aquí y hay
21 muchos oficios que están pendientes, ¿verdad?

22 Se conoce **Oficio SJD-003-2026**, de fecha 12 de enero de 2026, mediante el cual
23 la Secretaría de Junta Directiva de conformidad con lo estipulado en el Artículo 18
24 del Reglamento de Junta Directiva remite el primer folder de correspondencia,
25 según documentos que quedan formando parte de los antecedentes del acta.

26 Oficios para conocimiento de la Junta Directiva

27 **1. Copia de Oficio PE-003-2026**, de fecha 05 de enero de 2026, mediante el
28 cual la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Presidente Ejecutiva del
29 INVU, presenta al Presidente de la República de Costa Rica el informe
30 ejecutivo sobre el viaje oficial realizado a la ciudad de Buenos Aires, en

1 atención a una invitación cursada por CAF – Banco de Desarrollo de
2 América Latina y el Caribe. Con copia para Junta Directiva.

- 3 **2. Copia de Oficio DPH-UFIBI-0546-2025**, de fecha 08 de diciembre de 2025,
4 mediante el cual la Unidad Fondo de Inversión de Bienes Inmuebles remite
5 respuesta al Señor Jorge Chacón Vargas en relación con problemas de
6 cabida, colindancias y linderos, que no han permitido titular la propiedad
7 que ocupa en el Asentamiento Consolidado Los Nísperos Etapas IV-V en
8 Heredia, en atención al oficio SJD-062-2025 conocido en Sesión Ordinaria
9 JDINVU-038-2025. Con copia para Junta Directiva.

10 Cumplimiento de acuerdos con copia para la Junta Directiva

- 11 **3. Copia de Oficio NI-149-12-2025**, de fecha 05 de diciembre de 2025,
12 mediante el cual la Notaria Institucional comunica que en atención a
13 acuerdo de Junta Directiva Sesión Ordinaria N°6308, Art. II, Inc. 3) del 05-
14 04-2018; acuerdo de la Sesión Ordinaria N°6316, Art. VI, Inc. 3) y acuerdo
15 de la Sesión Ordinaria N°6373, Art. VI, Inc. 4) del 28-03-2019, y señala que
16 fue atendido con la escritura 78 del 17 de octubre de 2025, lo anterior
17 debido a que la coordinación del visto bueno y firma de la escritura con la
18 Municipalidad de Montes de Oca fue muy difícil.

19
20 Se conoce Oficio SJD-006-2026, de fecha 26 de enero de 2026, mediante el cual
21 la Secretaría de Junta Directiva de conformidad con lo estipulado en el Artículo 18
22 del Reglamento de Junta Directiva remite el segundo folder de correspondencia,
23 según documentos que quedan formando parte de los antecedentes del acta.

24 Oficios para conocimiento de la Junta Directiva

- 25 **1. Copia de Oficio sin número**, de fecha 12 de enero de 2026, mediante el
26 cual el Sr. Magdonald Bolaños Araya solicita a la Presidente Ejecutiva
27 intervenir para que se le reconozca el tiempo laborado en el sector público
28 entre los años 2002 y 2005, específicamente en la Municipalidad de Santa
29 Bárbara, ya que han transcurrido 2 años y 10 meses desde que inició la

1 gestión ante la UTH y hasta la fecha la solicitud no ha sido atendida. Con
2 copia para Junta Directiva.

- 3 **2. Copia de oficio SJD-005-2026**, de fecha 26 de enero de 2026, mediante el
4 cual la Secretaría de Junta Directiva brinda a Planificación el detalle de las
5 dietas canceladas a los miembros de la Junta Directiva durante el 2025,
6 especificando la base legal que las respalda, la cantidad de miembros que
7 reciben el pago y el número de sesiones mensuales remuneradas. Con
8 copia para Junta Directiva.

9 Cumplimiento de acuerdos con copia para la Junta Directiva

- 10 **3. Copia de Oficio NI-007-01-2026**, de fecha 20 de enero de 2026, mediante
11 el cual la Notaría Institucional, en atención al Acuerdo N°2 aprobado en
12 Sesión Ordinaria JDINVU-002-2026 Artículo III, Inciso 1), del 15 de enero
13 de 2026, comunica que no se encuentra vigente el Poder Generalísimo sin
14 Límite de Suma otorgado a señor Cristian Solano Sánchez

15
16 Se conoce Oficio SJD-008-2026, de fecha 02 de febrero de 2026, mediante el
17 cual la Secretaría de Junta Directiva de conformidad con lo estipulado en el
18 Artículo 18 del Reglamento de Junta Directiva remite el tercer folder de
19 correspondencia, según documento que queda formando parte de los
20 antecedentes del acta.

21 Oficios para conocimiento de la Junta Directiva

- 22 **1. Copia de Oficio DFOE-CIU-0043 (00908)**, de fecha 27 de enero de 2026,
23 mediante el cual el Área de Fiscalización para el Desarrollo de las
24 Ciudades, de la Contraloría General de la República, informa a la
25 Presidencia Ejecutiva del INVU el inicio de la actividad de planificación de
26 una Auditoría de carácter especial sobre la organización y funcionamiento
27 de la Auditoría Interna del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo
28 (INVU). Con copia para Junta Directiva.

29

1 Se conoce **Oficio SJD-010-2026**, de fecha 16 de febrero de 2025, mediante el
2 cual la Secretaría de Junta Directiva de conformidad con lo estipulado en el
3 Artículo 18 del Reglamento de Junta Directiva remite el cuarto folder de
4 correspondencia, según documentos que quedan formando parte de los
5 antecedentes del acta.

6 Oficios para conocimiento de la Junta Directiva

7 **1. Copia de Oficio MIVAH-DMVAH-0081-2026**, de fecha 12 de febrero de
8 2026, mediante el cual el Ministerio de Vivienda y Asentamiento Humanos
9 (MIVAH) solicita a la Presidencia Ejecutiva, remitir información sobre las
10 actuaciones realizadas por esa Administración y por la Junta Directiva del
11 INVU, a raíz de la nota de prensa publicada en el medio CR Hoy, titulada
12 “Auditoría del INVU revela estados financieros maquillados y descontrol en
13 cuentas clave”, así como de los señalamientos e informes efectuados por la
14 Auditoría Interna. Con copia para Junta Directiva.

15 Cumplimiento de acuerdos con copia para la Junta Directiva

16 **2. Copia de Oficio DAF-UAYC-009-2026**, de fecha 12 de febrero de 2026,
17 mediante el cual la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, comunica la
18 publicación en el Diario Oficial La Gaceta N°25, de la modificación al
19 Reglamento de Fraccionamientos y Urbanizaciones, de conformidad con el
20 ACUERDO #5 de la Sesión Ordinaria JDINVU-003-2026, del 22 de enero
21 de 2026. Con copia para Junta Directiva.

22
23 Se conoce **Oficio SJD-013-2026**, de fecha 09 de marzo 2026, mediante el cual la
24 Secretaría de Junta Directiva de conformidad con lo estipulado en el Artículo 18
25 del Reglamento de Junta Directiva remite el quinto folder de correspondencia,
26 según documentos que quedan formando parte de los antecedentes del acta.

27 Oficios para conocimiento de la Junta Directiva

28 **1. Copia de Oficio SJD-009-2026**, de fecha 11 de febrero de 2026, mediante
29 el cual la Secretaría de Junta Directiva remite a Planificación detalle sobre

1 la gestión de la Junta Directiva durante el año 2025. Con Copia para la
2 Junta Directiva.

- 3 **2. Copia de Oficio SJD-011-2026**, de fecha 17 de febrero de 2026, mediante
4 el cual la Secretaria de Junta Directiva traslada a la Asesoría Legal el
5 Recurso de Apelación contra el Acto Administrativo N°GG-001-2026,
6 presentado por el señor Magdonald Bolaños Araya. Con Copia para la
7 Junta Directiva.

8 Cumplimiento de acuerdos con copia para la Junta Directiva

- 9 **3. Copia de Oficio DAF-UAYC-015-2026**, de fecha 09 de marzo de 2026,
10 mediante el cual la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, comunica la
11 publicación en el Diario Oficial La Gaceta N°45, del 06 de marzo de 2026,
12 de la reforma al Reglamento para el establecimiento de tarifas de
13 Urbanismo, así como la Guía metodológica para el cálculo y actualización
14 de las tarifas del INVU, de conformidad con el Acuerdo #8 de la Sesión
15 Ordinaria JDINVU-034-2025, celebrada el 04 de diciembre de 2025.

16
17 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Entonces sería importante si a este punto hay
18 algún oficio en específico, que algún Director quiera hacer mención para abordar,
19 este es el momento, por favor. Don Álvaro, adelante.

20 **Directivo Guillén Mora:** Sí, bueno, a mí me preocupa no sé si la Correspondencia
21 está repoquita, porque hemos venido arrastrando, pero siempre son... ahí estoy
22 viendo y por dicha abrí el del famoso tema de la Municipalidad de Montes de Oca,
23 que yo quiero hacer alguna acotación, pero, por ejemplo, si abrimos la
24 Correspondencia, el último que tenemos, vienen 3 oficios nada más. Lo que me
25 preocupa es que a veces sí nos han llegado oficios como muy importantes, como
26 el de la famosa Auditoría, claro, en el Folder de Auditoría, pero también nos llegó
27 el del tema de la Tesorería y otras cosas que a veces me parece que son de
28 demasiada relevancia y que tal vez a veces por Correspondencia como que uno
29 no le da toda la importancia, entonces nada más como que tener ese cuidado,
30 ¿verdad? Porque al 12 de marzo, por ejemplo, lo que se dice nada más es que se

1 mandó un oficio a Planificación dando detalles sobre la gestión de la Junta
2 Directiva, copia de la operación del señor Magdonald Bolaños y la comunicación
3 del Reglamento, o sea, esa es toda la Correspondencia que a hoy tenemos, al 12
4 de marzo. Entonces yo no sé si se maneja tan poquita correspondencia, bueno,
5 para la Junta, para el conocimiento de la Junta Directiva, es que me preocupa
6 porque, por ejemplo, el oficio famoso, el informe de este señor nunca lo habíamos
7 visto, ¿verdad?, el informe. Entonces me preocupa que por Correspondencia yo
8 veo eso y no le doy importancia a las 3 cosas que vienen ahí al 12 de marzo, pero
9 podría ser que es que haya Correspondencia... no sé cómo se maneja, que sí,
10 que no debe ser de conocimiento nuestro, o sea, quién decide quién filtra que sí y
11 que no, ¿verdad? Porque, por ejemplo, ese que se está quedando, que yo haría
12 un... yo no sé si es mejor más bien hacer el acumulativo, ¿verdad?, porque si yo
13 no vuelvo a ver ahora que están todas las carpetas que pusieron, se me va el de
14 Montes de Oca porque no viene en esa última, entonces me parece que la
15 dinámica de Correspondencia no sé cómo manejarla con tantas semanas y con...
16 por ejemplo, esta que cualquiera la pasa por... ni la vuelve a ver lo del señor, en la
17 primera teníamos el informe suyo, o sea, en la primera carpeta viene el informe
18 suyo al Presidente, viene una copia del Consolidado Los Nísperos Etapas tal y tal,
19 y después viene lo de... que sí me llamó la atención, el oficio de Montes de Oca,
20 pero primero quiero terminar con eso, o sea, no sé cómo se maneja la prioridad de
21 lo que sí tiene que ser de conocimiento y qué no, y no sé si sería sano más bien
22 hacer el acumulativo para no ir viendo semana por semana, porque también aquí
23 tenemos, creo que en este 4 semanas o 5 semanas de acumulativo y primero se
24 ve... son 5, 5 Folders de Correspondencias, ¿verdad?, entonces esa es mi
25 primera duda.

26 Y la segunda es con relación a este caso de Montes de Oca, que data desde hace
27 muchos años, y a mí me preocupa cuando se dice que no se pudo hacer algo y
28 como que se quedó en el olvido, pero nadie le da seguimiento. Déjenme ver dónde
29 encuentro, es que no encuentro. Lo estoy viendo ahora porque me agarró aquí...
30 un segundito. Traspaso de áreas públicas, no. Invitación. Usted no... No sé si

1 tiene, doña Xinia, a mano usted más rápido que yo, que este caso data... es que
2 no me acuerdo si era 2017.

3 **Licda. Sossa Siles:** ¿Cuál caso? ¿El de Montes de Oca, don...?

4 **Directivo Guillén Mora:** Sí, sí, sí. Y pasan muchos años y hasta ahora se dice
5 que no atendían aquí y allá, a mi lo que me preocupa es que al final el imputado
6 puede ser el INVU o al que le cae la responsabilidad es al INVU, pero si tenemos
7 una abogada que tiene que hacer la gestión y pasan años, a mí me preocupa. Eso
8 fue en enero. Voy a ver si yo tengo el oficio aquí donde yo marqué la
9 preocupación, eso fue como aquí. No sé si...

10 **Licda. Sossa Siles:** Es en el oficio 003, don Álvaro, en la primera carpeta, el
11 documento número 3 del oficio 003-2026, SJD.

12 **Directivo Guillén Mora:** ¿El 003?

13 **Licda. Sossa Siles:** Ajá. Ya se lo proyectamos.

14 **Directivo Guillén Mora:** Si me hace el favor. Es que creo que ahí viene a partir de
15 cuándo se le pasó a la abogada y todo lo que ha transcurrido.

16 **Licda. Sossa Siles:** Sí señor, y mientras se lo proyectamos, le comento que para
17 el Folder de Correspondencia lo que hay en este momento son 5 oficios: el SJD-
18 003 con 3 documentos; el SJD-006 con 3 documentos; el SJD-008 con 1
19 documento; SJD-010 con 2 documentos y SJD-013 con 3 documentos, para un
20 total de 12 documentos que se han acumulado hasta hoy.

21 **Directivo Guillén Mora:** Sí, sí, ese yo lo tengo, pero es donde está el documento
22 original que se le pasa a la abogada en ese, yo sé que el de 12 de enero habla...
23 No, es que no es ese, ese no me da la fecha, bájele un... bueno, ese yo lo tengo
24 también, por supuesto, es dónde se le pasa... lo que quiero es revisar la fecha de
25 cuándo se pasa ese caso, que se contesta hasta ahora en el 2025, creo que fue
26 2017, 2018, pero es que no está ahí porque es que yo creo que eso viene de más
27 atrás. Bueno, voy a buscar en mis carpetas.

28 ¿Eso era de este año, doña Xinia, o era del año pasado?

29 **Licda. Sossa Siles:** Este que estamos viendo hoy es del año pasado y en esta
30 carpeta precisamente solo está el oficio de la Notaria, posiblemente usted se

1 refiere a un oficio visto en carpetas anteriores, porque para hoy solamente está el
2 oficio de Hannia.

3 **Directivo Guillén Mora:** Sí, y es que no viene ahí y me confié que iba a venir para
4 poder citarlo porque yo lo tengo anotado.

5 **Licda. Sossa Siles:** Bueno, dice en este detalle que, este oficio de Hannia es
6 para dar cumplimiento a un oficio, eh, a un acuerdo de Junta 6316 y 6373 del
7 2019, posiblemente...

8 **Directivo Guillén Mora:** Bueno, eso es, digamos, lo que yo quiero sacar a
9 colación es, cómo desde el 2019 se le pasa y ella lo que dice... me acuerdo que
10 hubo algunos inconvenientes con la Municipalidad de Montes de Oca de dar cierta
11 información esto y lo otro, pero me parece que del 2019 a 2025, o sea, 6 años, es
12 como una calamidad para mí que me respondan y lo que me preocupa a mí y lo
13 que yo pediría es como que se haga... que alguien nos dé no solo la resolución
14 que ella saca, sino simple y sencillamente por qué eso dura 6 años en un caso. Sé
15 que los casos a veces pueden durar mucho, sobre todo en la parte legal, pero que
16 no sea solo las notas y que se... comunicado a fulano de la Licenciada Hannia tal
17 y tal y que tuvo inco... no, dígame por qué pasó todo eso, no sé si logro
18 explicarme en mi preocupación, o sea, pasan 6 años desde que se le pasa un
19 caso y 6 años después se resuelve, puede que sea muy justificado o puede que
20 haya sido negligencia nuestra y lo que no quiero es que sea negligencia nuestra.
21 ¿Esa Licenciada es de planta o es externa?

22 **Licda. Sossa Siles:** Es de planta. Notaria Institucional

23 **Directivo Guillén Mora:** Bueno, con mucha más razón, ¿verdad?, con mucha
24 más razón. Entonces yo pediría nada más que en estos casos, repito, si uno lo
25 quiere pasar por encima, no ve ni siquiera el Folder de Correspondencia, es muy
26 fácil, pero a mí me preocupa que, si se le pasó desde el 2019, yo quisiera que...
27 no sé a quién pedirle, bueno, si a William... a través de don William, que se nos
28 informe que no se ponga nada más ahí que duró tanto porque tuvo algunos
29 inconvenientes... Ah, bueno, ahí está, ahí está, dice: *Lo anterior debido a que la*
30 *coordinación del visto bueno y firma de la escritura con la Munici... fue muy difícil.*

1 Por amor de Dios, ¿cómo va a poner uno que fue muy difícil?, no, no, póngame
2 todas las pruebas de todo lo que usted molestó o mandó y las cartas, esto y lo
3 otro, para que haya suficiente evidencia de que sí hicimos las gestiones de que el
4 día de mañana no nos digan que le atrasamos 6 años... ah, que la firma fue muy
5 difícil. Ustedes saben darle a alguien que le urge algo, una escritura, un
6 procedimiento: *es que viera qué difícil se me hace, a mí me pagan por hacer eso,*
7 *pero viera qué difícil me ha sido, ¿y esa es la respuesta que le vamos a dar a las*
8 *personas y así de fácil y no pasa nada?*

9 Entonces, cuando a nosotros nos presentan informes de que todo se está
10 haciendo y yo digo, ¿pero esas cosas cómo las descubrimos?, entonces me
11 parece... no sé lo traigo a colación y no sé si a ustedes les parece que tomemos
12 que nos manden alguna información adicional, que nos demuestren las grandes
13 dificultades y las evidencias de que esto no fue responsabilidad del INVU, porque
14 aquí lo importante es que no nos ganemos, como nos hemos ganado en otras
15 ocasiones, situaciones que nos las ganan e incluso en los Tribunales por mal
16 manejo de las diligencias que tenemos que hacer, por eso quería hacer estas
17 aclaraciones. Gracias.

18 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Muchísimas gracias. Xinia, a este punto, yo le
19 pregunto a usted, como Secretaría de Junta Directiva... Ya le doy la palabra, doña
20 Alicia... Como Secretaría de Junta Directiva, ustedes son el primer filtro con la
21 recepción de documentación, ¿hay algún oficio que usted considere a este punto
22 que debería ser relevante, a pesar de que viene una cola o a conforme van
23 ingresando, pero algún oficio que usted considere relevante a este punto conocer?

24 **Licda. Sossa Siles:** Es que todos los oficios son para conocimiento de Junta
25 Directiva, por eso van con copia y ya queda a criterio de la Junta qué le parece
26 que es importante rescatar o no. Algunos de ellos son, como este que está
27 mencionando don Álvaro, un cumplimiento de acuerdo; sin embargo, hay unos que
28 son un poco más de forma, como por ejemplo el informe suyo sobre el viaje
29 realizado a Argentina, pero eso es una cuestión que solo la Junta Directiva en
30 pleno puede definir qué es lo de su interés.

1 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Sí, bueno, ese informe responde a que cuando
2 hay viajes en jerarcas hay que remitir un informe a la Jefatura inmediata, es el
3 Presidente de la República, y yo simplemente por respeto y conocimiento en mi
4 ausencia esos días es que comparto dicho informe para conocimiento y gestión de
5 los señores Directores, y para que supieran los alcances de dicho viaje, que
6 fueron bastante provechosos en materia de ordenamiento territorial y recuperación
7 de asentamientos informales, que al final también es un interés común de esta
8 Junta Directiva y en especial de los compañeros Directores arquitectos, es en ese
9 sentido, pero sí yo considero que deberíamos buscar alguna manera, como bien
10 dice don Álvaro, de poder dar gestión a esa documentación de manera un poquito
11 más oportuna, porque no sé si podría haber un comunicado de ingreso de oficio,
12 de... a ver, algunos son atendidos, algunos son de conocimiento.

13 **Licda. Sossa Siles:** Los que son dirigidos a la Junta Directiva no van dentro del
14 Folder de Correspondencia, van en la agenda, van enumerados en el Orden del
15 Día, los que van en el Folder...

16 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Esos podríamos definirlos con mayor prioridad.

17 **Licda. Sossa Siles:** Sí señora. De hecho, están identificados en la agenda, los
18 que son con copia para Junta o de conocimiento, son los que van dentro del
19 Folder y ya la Junta ahí define cuáles desea rescatar o si nada más los da por
20 conocido.

21 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Sí, de acuerdo, en el ejercicio que debe hacer
22 cada Director de dar lectura a la carpeta de oficios. Ok. Está bien. En el orden de
23 la palabra tenía la mano levantada doña Alicia y después don Álvaro.

24 **Directiva Borja Rodríguez:** Muchas gracias. Yo creo que sí, definitivamente llama
25 la atención de cuáles las dificultades que tuvo la Notaria Institucional para poder
26 recoger la firma del señor Alcalde, que queda unos cuantos kilómetros nada más
27 del INVU, porque es que no estamos hablando... en alguna oportunidad, recuerdo
28 que nos han dicho y que trae a colación don Álvaro también, que muchas veces
29 cuando son, qué sé yo, viajes a Limón y que de pronto no pudieron... tuvo que
30 esperar la señora Notaria muchísimo tiempo el señor Alcalde, cosas de ese tipo,

1 que tuvieron que hacer una gira y de pronto se tuvo que ir todo un día para poder
2 ir a recoger una firma, pero en este caso siendo la Municipalidad de Montes de
3 Oca, un cantón vecino y tan a pocos kilómetros, lo que uno no logra comprender
4 de esa frase de la Notaria Institucional es si se debe a todo el proceso de
5 segregaciones que tuvo algunos inconvenientes, o si fue exclusivamente para
6 poder lograr suscribi... o sea, lograr la firma, revisar la firma para poder donarle
7 las propiedades a la Municipalidad. Entonces sí creo, don Álvaro, definitivamente
8 me parece, como dice doña Gabriela también, que se debe pedir unas
9 explicaciones a la señora Notaria al respecto. Ni quiero imaginarme en el nivel de
10 titulaciones, porque esto influye a nivel de las famosas titulaciones de las 132 que
11 hacemos anualmente, ese es un primer punto.

12 Y el otro punto que yo sí quería rescatar del Folder de Correspondencia, es del
13 Folder número cuatro relacionado con la Contraloría General de la República,
14 donde dice específicamente que está haciendo... nada más como para traerlo a
15 colación, que van a hacer un estudio de carácter especial en relación con el
16 funcionamiento del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo, entonces pues me
17 llamó la atención, doña Gabriela, si ya usted ha tenido oportunidad de ir traba..., o
18 sea, si ya se han reunido desde Presidencia Ejecutiva con respecto a ese oficio de
19 la Contraloría General de la República. Gracias.

20 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Sí, doña Alicia, muchas gracias, muy oportuno.
21 Efectivamente, yo me reuní con ellos la semana pasada, si mal no me equivoco, el
22 lunes o martes. Sí, el martes me reuní con ellos para la investigación que ellos
23 están haciendo propiamente es sobre el funcionamiento de la Auditoría Interna, es
24 un como una auditoría sobre la Auditoría Interna del INVU, sobre las gestiones
25 emanadas, sobre el procedimiento, sobre informes, relación de hechos y demás,
26 estuvimos conversando, ellos me realizaron una entrevista a mí, en carácter de
27 Presidencia Ejecutiva, para hacerme algunas consultas sobre la gestión del
28 Auditor y su equipo de trabajo y algunas situaciones derivadas, la cual se atendió
29 en su momento y se les remitió información solicitada y se les atendió. Entonces

1 ellos van a ir procediendo conforme avance la investigación y con muchísimo
2 gusto yo les puedo ir dando parte de qué se va atendiendo en su momento.

3 **Directiva Borja Rodríguez:** Muy bien, gracias.

4 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Con mucho gusto. Don Álvaro, adelante.

5 **Directivo Guillén Mora:** Muchas gracias. Vean, nada más como sugerencia
6 porque yo sé que no lo podemos aprobar hoy. A mí siempre me ha llamado la
7 atención que el tema de Correspondencia esté tan abajo en la agenda, yo tengo
8 acostumbrado que el tema de Correspondencia es uno de los primeros puntos, ya
9 sea por la urgencia o por lo rápido que puede ser. Entonces no sé si dado que hay
10 cambios que se van a dar y sé que tenemos que pasarlo por Reglamento,
11 hagamos el cambio en el futuro de que la Correspondencia se vea dentro de lo
12 primero, porque eso que está apuntando Alicia, yo también lo tenía para la sesión
13 anterior, que no pudimos llegar a eso, yo quería saber qué era eso del informe de
14 la Contraloría sobre el estudio hacia la Auditoría Interna, ya Gabriela nos lo ha
15 hecho saber, así se nos pueden pasar cosas porque, repito, no llegamos al punto
16 y tal vez yo lo traigo marcado, ese de Montes de Oca que lo había marcado desde
17 hace rato y no habíamos podido llegar, y ahora se me hizo un medio enredillo
18 mientras que buscaba mis anotaciones, porque van pasando muchas sesiones. Yo
19 le decía a doña Xinia, que a veces yo lo leo todo y lo que... donde tengo
20 observaciones lo marco en esa carpeta, pero después esa no se ve y después no
21 se ve y no se ve, entonces tengo que hacer todo un estudio para acordarme
22 dónde fue que metí los documentos porque a veces lo jalo, a veces no los jalo,
23 pero entonces nada más ahí como una sugerencia que tal vez deberíamos pensar
24 en ver más rápido lo de la Correspondencia, subir el punto de Correspondencia, si
25 es tan rápido, lo vamos a ver súper rápido, pero cuando hay temas de interés
26 como los que nos han ocupado, que nos hemos dado cuenta en Correspondencia,
27 que doña Xinia dice, bueno, queda a criterio de la Junta Directiva, si de algún
28 miembro de Junta Directiva, si queremos ahondar en un tema, pero si no llegamos
29 al tema, nunca vamos a ahondar, ¿verdad?, entonces es muy difícil que podamos
30 llegar a eso. Lo mismo nos pasa con sugerencias de los Directivos, o sea, hace

1 cuánto no podemos llegar a ese punto y entonces a uno ya se le olvida, aunque
2 tenga anotado, se le puede olvidar qué quería ese día aportar como sugerencias y
3 como hay tantos puntos candentes y de importancia en estos momentos, pues
4 entonces se van pasando, entonces tal vez pensemos para no sé cómo
5 corresponda, que hagamos una modificación en el orden de la agenda, donde
6 Correspondencia recibida tanto para Presidencia como de la Auditoría Interna, por
7 los temas que nos hemos dado cuenta que pasan por ahí también, no pasen
8 desapercibidos. Muchas gracias.

9 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Sí, totalmente de acuerdo. A mí también me
10 llamó muchísimo la atención, yo estaba acostumbrada a que los temas de
11 Correspondencia iban primero, inclusive los temas de Presidencia, porque a veces
12 los temas de Presidencia son así, son meramente informativos, de decirles: *estoy*
13 *haciendo...* y a mí tampoco nunca me da tiempo a llegar a los temas de
14 Presidencia, entonces sí sería bueno tal vez considerar ese aporte de don Álvaro,
15 de pasar eso arriba, ahorita que estamos en el proceso de reforma eventualmente,
16 porque la única manera de poder hacer esos cambios es vía reforma, entonces
17 eso sí podría ser importante poderlo tomar en consideración. Vamos a ver...

18 **Directiva Borja Rodríguez:** Doña Gabriela, por acá...

19 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Adelante.

20 **Directiva Borja Rodríguez:** Por si no me ve, qué pena, es por si no me alcanza a
21 ver. Nada más es esto, efectivamente, nosotros ya aprobamos la reforma integral
22 del Reglamento y ahí aparece el orden creo que del Orden del Día. ¿Es correcto,
23 doña Xinia?, en uno de los artículos, del Orden del Día cuáles son los temas,
24 entonces sí o sí... y a mí me parece conveniente lo que está diciendo Álvaro, en
25 alguna oportunidad también lo habíamos hablado hace varios años, que
26 podríamos establecerlo y de previo a que se mande publicar el... bueno, es
27 necesario mandar a publicar el Reglamento de Junta Directiva, entonces tal vez
28 plantear una reforma en cuanto al Orden del Día que debemos conocer, podría
29 hacerse y aprobarle el próximo jueves. Y también, sobre todo, doña Gabriela, en
30 relación con lo que se está hablando, es que, vamos a ver, nosotros conocimos un

1 informe de un señor que pues no sabíamos de la existencia de él. Nos enteramos
2 del informe por medio de la Prensa, no porque sabíamos que existía, entonces yo
3 creo que también hay una serie de temas que están en fila en la Secretaría de
4 Actas que nosotros desconocemos, que no tienen que ver exclusivamente sólo
5 con Correspondencia, sino también con temas de la Administración o Temas
6 Prioritarios. Yo creo, y lo hemos señalado y lo hemos comentado en las sesiones
7 de trabajo y también lo hemos dicho en las sesiones ordinarias de Junta Directiva,
8 que es muy importante poder sacar adelante todo eso que está pendiente en
9 Secretaría, para poder de alguna manera dejar al día para el próximo órgano
10 colegiado que ingresaría el primero de junio, todo esto de alguna manera al día, lo
11 mismo que los acuerdos. Entonces creo que sería interesante poder llevar a cabo
12 este análisis y que doña Gabriela disponga de ello para poder pues salir adelante
13 con eso, no solamente Correspondencia, sino también con los temas que están
14 pendientes de conocimiento del órgano colegiado.

15 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Muy bien, doña Alicia, muchísimas gracias.
16 Efectivamente, vamos a ver, bueno, nosotros mandamos lo de la reforma a la
17 Administración para que se hiciera la publicación en La Gaceta. ¿Verdad, Xinia,
18 eso fue el acuerdo que tomamos la semana pasada?

19 **Licda. Sossa Siles:** Correcto, sí señora, ya se comunicó el acuerdo.

20 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ¿Y a este punto podríamos hacer una
21 modificación para poder hacer eso de la inclusión de pasar esos temas adelante?

22 **Licda. Sossa Siles:** Sí, claro, una modificación del Orden del Día en la próxima
23 sesión ordinaria para incluir el tema específico, modificación del artículo tal del
24 Reglamento de Junta Directiva, llevan la propuesta, la aprueban ese día, se le dice
25 a la UAYC que todavía no publique para que haya una sola publicación, ¿verdad?,
26 por economía y se comunica el segundo acuerdo cuando esté aprobado y ya ellos
27 pueden proceder a publicar.

28 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ok, es que como ya firmé el Orden del Día del
29 jueves, me preocupa eso.

1 **Licda. Sossa Siles:** Ya fue comunicado, pero sería que hagan la modificación del
2 Orden del Día para incluir el tema, sería este y el del punto anterior que acaban de
3 hablar, del Recurso.

4 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ok, perfecto. Está bien, entonces lo hacemos
5 así para que me lo tengan presente, por favor, nada más, que a mí no se me vaya
6 la pajarita con tanto tema. Ok, pasando esto, no sé si hay algún otro oficio que
7 desean comentar o pasar a la carpeta de Auditoría, si hay algún oficio de parte de
8 la Auditoría Interna que deseen comentar, sino a este punto, estaría dando por
9 finalizada la sesión...

10 **Licda. Sossa Siles:** Doña Gabriela, como son puntos por aparte... Disculpe, tal
11 vez estamos como en el punto de Correspondencia, Folder de Correspondencia
12 de ustedes, ya darlo por recibido, y no sé si van a tomar un acuerdo que indicó
13 doña Alicia y don Álvaro, solicitándole a la Notaria Institucional, a doña Hannia, un
14 informe más detallado del por qué el atraso en la firma de la escritura, que fue lo
15 que más o menos entendí. Entonces habría que tomarlo en este punto antes de
16 pasar al Folder de Auditoría, por favor.

17 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ok, perfecto. Entonces, dadas las sugerencias
18 de los Directores Borja y Guillén, sometería a aprobación la solicitud, a la Notaria
19 Institucional para que nos brinde un informe detallado de las acciones y por qué
20 hubo un retraso con este proceso. Sometería a aprobación en este momento...
21 ¿Alguna fecha en específico? Perdón, no quedó claro.

22 **Directivo Guillén Mora:** Yo diría que máximo, así como muchísimo, dos
23 semanas, porque sí tiene claro ella el caso.

24 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ok. En un plazo de 15 días entonces nada más,
25 sería eso agregarle en un plazo de 15 días. Ok, a este punto someto a aprobación
26 ese acuerdo en este momento, por favor. Ok. 1, 2, 3, 4, 5. 5 votos a favor. Ratifico
27 votación. 5 votos a favor, para solicitarle a doña Hannia que nos haga una
28 ampliación e informe detallado sobre las acciones emanadas en un plazo de 15
29 días. Acuerdo en firme. Muchísimas gracias.

1 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 5 votos a favor,
2 la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°3**)

3 4 **ACUERDO N°3**

5 **CONSIDERANDO**

6 1- Que mediante acuerdo adoptado en la Sesión Ordinaria N°6373, Artículo VI,
7 Inciso 4), del 28 de marzo del 2019, la Junta Directiva autorizó el traspaso del
8 inmueble Folio Real N°638705-000, ubicado en el distrito de Sabanilla, cantón de
9 Montes de Oca, provincia de San José, a favor de la Municipalidad de Montes de
10 Oca, y en el punto b) del acuerdo señaló lo siguiente: *“b) Instruir al Departamento*
11 *Programas Habitacionales, a través de la Unidad Fondo de Inversión en Bienes*
12 *Inmuebles, el aporte de los insumos necesarios a la Notaria Institucional, para*
13 *concretar el traspaso del inmueble en gestión, mediante escritura pública, en la*
14 *que deberá comparecer alguno de los apoderados generalísimos sin límite de*
15 *suma de la Institución. **ACUERDO FIRME**”*

16 2- Que mediante oficio NI-149-12-2025, de fecha 05 de diciembre de 2025, la
17 Notaria Institucional comunica que el acuerdo en cuestión *“fue atendido con la*
18 *escritura 78 del 17 de octubre de 2025, lo anterior debido a que la coordinación del*
19 *visto bueno y firma de la escritura con la Municipalidad de Montes de Oca fue muy*
20 *difícil.”*

21 22 **POR TANTO**

23 Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Licda. Alicia
24 Borja Rodríguez, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, Dr.-Ing. Álvaro Guillén
25 Mora, y MSc. Virgilio Calvo González; **SE ACUERDA:** Solicitar a la Licda. Hannia
26 Zúñiga, Notaria Institucional, que en relación con el oficio NI-149-12-2025, de
27 fecha 05 de diciembre de 2025, y en virtud del tiempo transcurrido, presente un
28 informe detallado sobre las acciones realizadas para cumplir con el acuerdo
29 adoptado por la Junta Directiva el 28 de marzo del 2019 en Sesión Ordinaria
30 N°6373, Artículo VI, Inciso 4), relacionado con el traspaso de un inmueble

1 mediante escritura pública a la Municipalidad de Montes de Oca. Dicho informe
2 debe adjuntar las evidencias de que el atraso no fue responsabilidad del INVU.

3 Plazo: 15 días naturales. **ACUERDO FIRME**

4 *****

5
6 **5. Folder con correspondencia de Auditoría Interna**

7 **Licda. Sossa Siles:** Ahora sí pueden pasar al punto 5.

8 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ahora sí, pasamos al Folder de Auditoría.

9 Se conoce **Oficio SJD-001-2026**, de fecha 05 de enero de 2026, mediante el cual
10 la Secretaría de Junta Directiva de conformidad con lo estipulado en el Artículo 18
11 del Reglamento de Junta Directiva remite el primer folder de correspondencia de la
12 Auditoría Interna, según documentos que quedan formando parte de los
13 antecedentes del acta.

14 Oficios para conocimiento de la Junta Directiva

- 15 1. **Copia de Oficio AI-249-2025**, de fecha 17 de diciembre de 2025, mediante
16 el cual la Auditoría Interna remite al Jefe del Departamento Administrativo
17 Financiero, de manera oficial, el Informe AI-025-2025 con los resultados del
18 Estudio sobre los Estados Financieros efectuado por la Auditoría Interna.
19 Con Copia para la Junta Directiva.
- 20 2. **Copia de Oficio AI-246-2025**, de fecha 09 de diciembre de 2025, mediante
21 el cual la Auditoría Interna remite a la Presidente de la Junta Directiva un
22 archivo en Excel denominado "Recomendaciones Incumplidas", en atención
23 y cumplimiento al acuerdo adoptado por la Junta Directiva en la Sesión
24 JDINVU-026-2025, Artículo VI, Inciso 1), celebrada el 23 de octubre
25 de 2025.

26
27 Se conoce **Oficio SJD-004-2026**, de fecha 19 de enero de 2026, mediante el cual
28 la Secretaría de Junta Directiva de conformidad con lo estipulado en el Artículo 18
29 del Reglamento de Junta Directiva remite el segundo folder de correspondencia de

1 la Auditoría Interna, según documentos que quedan formando parte de los
2 antecedentes del acta.

3 Oficios para conocimiento de la Junta Directiva

- 4 1. **Copia de Oficio MH-DGCN-DIR-OF-0009-2025**, de fecha 14 de enero de
5 2026, suscrito por el señor Errol Solis Mata, Director de Contabilidad
6 Nacional, y dirigido a la Presidente Ejecutiva del INVU, cuyo asunto señala:
7 “Solicitud de actualización de información sobre la implementación de las
8 NICSP y atención de observaciones de Auditoría Interna”. (Oficio
9 remitido por la Auditoría Interna para conocimiento de la Junta Directiva.)

10
11 Se conoce Oficio SJD-007-2026, de fecha 02 de febrero de 2026, mediante el
12 cual la Secretaría de Junta Directiva de conformidad con lo estipulado en el
13 Artículo 18 del Reglamento de Junta Directiva remite el tercer folder de
14 correspondencia de la Auditoría Interna, según documentos que quedan formando
15 parte de los antecedentes del acta.

16 Oficios para conocimiento de la Junta Directiva

- 17 1. **Copia del Informe MH-STAP-DE-INF-480-2025**, de fecha noviembre 2025,
18 que corresponde al estudio del Presupuesto Ordinario y Plan Operativo
19 Institucional 2026 del INVU, realizado por la STAP “con base en el
20 comportamiento de los ingresos y egresos, normativa, logro de los
21 objetivos, las prioridades institucionales, entre otros,” (Oficio remitido por la
22 Auditoría Interna para conocimiento de la Junta Directiva.)

23
24 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Si no hay opiniones con respecto al Folder de
25 Auditoría, estaríamos dando por finalizado a este punto la sesión abierta para
26 nosotros poder pasar al punto solicitado en privado. No hay comentarios ni
27 solicitudes con respecto a Auditoría. Entonces estaríamos dando por finalizada la
28 Sesión Extraordinaria del día de hoy 16 de marzo, al ser las 3:44 p.m. Solicitaría
29 entonces a las compañeras que, por favor, paren la grabación y que por favor se

1 retiren, para quedarnos únicamente los Directores. Muchísimas gracias a los
2 compañeros de la Administración.

3 *****

4

5 **Al ser las quince horas con cuarenta y cuatro minutos finaliza la sesión.**

6 *****

7

8

9

10

PRESIDENTE

11 Msj */ Fol Xss

12 *****NOTA:** El Acta de la Sesión Extraordinaria N° JDINVU-012-2026 fue aprobada
13 en Sesión Ordinaria N° JDINVU-021-2026 celebrada el 23 de abril de 2026***

14

ÍNDICE

1		
2	ARTÍCULO ÚNICO	3
3	1. Solicitud del señor Fabio Paniagua – Propuesta de Crédito para Vivienda	
4	Articulado (CREVIA).....	3
5	2. Informe final de gestión del Lic. Cristian Solano, ex Subgerente General	3
6	3. Recurso de apelación al “ACTO ADMINISTRATIVO N.º GG-001-2026”,	
7	presentado por el Sr. Magdonald Bolaños, y el respectivo criterio de la Asesoría	
8	Legal	17
9	4. Folder con correspondencia	26
10	5. Folder con correspondencia de Auditoría Interna	42
11		