
INSTITUTO NACIONAL DE VIVIENDA Y URBANISMO**JUNTA DIRECTIVA****ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA N° JDINVU-018-2026****DEL 13 DE ABRIL DE 2026**

Acta de la **Sesión Extraordinaria JDINVU-cero dieciocho-dos mil veintiséis** de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo, celebrada a partir de las catorce horas con seis minutos del trece de abril de dos mil veintiséis. La Sesión se realiza de manera **virtual** de conformidad con la Ley 10379, denominada Modificación de la Ley 6227, Ley General de la Administración Pública, de 2 de mayo de 1978, para autorizar la celebración de sesiones virtuales a los Órganos Colegiados de la Administración Pública, publicada en La Gaceta N°201 del 31 de octubre de 2023. Tanto los miembros de la Junta Directiva como los funcionarios de la Administración permanecen conectados a través de la plataforma ZOOM, cuyo uso es posible porque permite la comunicación integral y simultánea que comprende video, audio y datos.

Inicia la sesión con la participación de cinco Directivos, a saber: MSc. -Arq. Gabriela Madrigal Garro, Presidente; Lic. Rodolfo Freer Campos; Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo; Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora; y Arq. María Fernanda Durán Baltodano.

Posteriormente se incorporará a la sesión virtual el Directivo Arq. Virgilio Calvo González.

Ausente la Licda. Alicia Borja Rodríguez, Vicepresidente, por motivos de carácter laboral. Ausencia debidamente justificada de conformidad con el artículo diez del Reglamento de Junta Directiva.

1 Asimismo, participan el Lic. Henry Arley Pérez, Auditor Interno; Lic. José Mendoza
2 Soto, Asesor de la Presidencia Ejecutiva; Sra. Laura Sáenz Castillo, Auxiliar
3 Administrativa; y Srta. Mariana Solano Jara, Auxiliar Administrativa.
4 Ausente el Lic. Marco Hidalgo Zúñiga, Gerente General, por motivo de
5 incapacidad. Ausencia debidamente justificada de conformidad con el artículo diez
6 del Reglamento de Junta Directiva.

7
8 De conformidad con lo dispuesto en el artículo diecinueve del Reglamento de
9 Junta Directiva se dio un tiempo de espera de seis minutos a efecto de conformar
10 el quórum de Ley requerido para iniciar la sesión programada para las catorce
11 horas.

12 *****

14 **Asuntos por conocer en la presente sesión**

- 15 1. Temas de los Directores y asuntos pendientes para abordar durante el último
16 mes de esta Administración.
- 17 2. Informe de la Auditoría Interna dirigido directamente a los miembros de la Junta
18 Directiva.

19
20 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Buenas tardes, al ser las 2:06 p.m., hoy es 13
21 de abril, damos inicio a la Sesión Extraordinaria en modalidad virtual 018-2025 y
22 estamos presentes...

23 [Al ser las 2:06 p.m. se desconecta la Srta. Solano Jara, por problemas técnicos
24 de conexión a internet y se une inmediatamente.]

25 **Srta. Solano Jara:** Me quedé sin internet.

26 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Únicamente... ya se me fue Mariana. Bueno,
27 dado el caso que lo estamos pidiendo en sesión, eh, perdón, en privado, como les
28 decía, yo necesito que me acompañe el Asesor de Presidencia, porque es...
29 desde la salida de don Daniel, es quien me ha estado ayudando a llevar los
30 acuerdos pendientes, no sé si lo llevan a bien, y entonces, solicitarle a las

1 compañeras que le transfieran el mando a don Juan Carlos, para que nosotros
2 podamos a partir de este momento hacer la sesión, entonces para que Mari no se
3 sienta tan acongojada, no se preocupe, porque como lo vamos a hacer privado,
4 porque ya veo que le está fallando el sistema, no hay ningún inconveniente, y ya
5 cuando nosotros estemos listos para tomar algunos acuerdos, les avisamos para
6 que regresemos a la grabación y se tomen los acuerdos que se vayan a tomar.

7 ¿Les parece, compañeras?

8 **Sra. Sáenz Castillo:** Perfecto, sí señora.

9 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Muchísimas gracias, entonces nada más quedo
10 atenta a que me le pasen el mando a don Juan Carlos.

11 **Srta. Solano Jara:** Ya es anfitrión don Juan Carlos.

12 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ok, perfecto.

13 **Directivo Sanabria Murillo:** Todavía no me ha salido, pero voy a probarlo. Voy a
14 ver si puedo entonces pasarlas a sala de espera. Ajá. LSáenz, ¿quién es LSáenz?
15 Está en...

16 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** ¡Ay, me quemé! Perdón.

17 **Directivo Sanabria Murillo:** ¿Quién será LSáenz? Ah bueno, es Laura. No es
18 Junta Directiva.

19 [Al ser las 2:10 p.m. la Sra. Presidente Madrigal Garro decreta un receso.]

20 [Al ser las 2:10 p.m. abandonan temporalmente la sesión virtual la Sra. Sáenz
21 Castillo y la Srta. Solano Jara.]

22 *****

23 ARTÍCULO ÚNICO

24 **1. Temas de los Directores y asuntos pendientes para abordar durante el** 25 **último mes de esta Administración**

26 [Al ser las 2:17 p.m. se une a la sesión virtual el Directivo Calvo González.]

27 [Al ser las 4:55 p.m. se unen nuevamente a la sesión virtual la Sra. Sáenz Castillo
28 y la Srta. Solano Jara.]

29 [Al ser las 5:01 p.m. se reanuda la sesión.]

1 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Bueno, muchas gracias, regresamos de receso.
2 Vamos a proceder a tomar los siguientes acuerdos. Como acuerdo número 1)
3 sería: *instruir al Área Legal para que remita un criterio sobre el procedimiento de*
4 *firma de actas de Junta Directiva. Asimismo, trasladar la Advertencia de la*
5 *Auditoría Interna a la Asesoría Legal para que brinde el criterio sobre las*
6 *recomendaciones, posibles acciones y responsables, si amerita.* Ese sería el
7 acuerdo a tomar, por el cual lo someto a aprobación en este momento, por favor.
8 Yo les paso todo esto, chicas, para que no se estresen.

9 **Sra. Sáenz Castillo:** Muchas gracias.

10 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** 2, 3, 4, 5, 6. 6 votos a favor. Ratifico votación. 6
11 votos a favor. Acuerdo en firme.

12 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 6 votos a favor,
13 la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°1**)

14

15 **ACUERDO N°1**

16 Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Lic. Rodolfo
17 Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Arq. María Fernanda Durán
18 Baltodano, Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, y MSc. Virgilio Calvo González; **SE**
19 **ACUERDA:** Instruir a la Asesoría Legal para que remita un criterio sobre el
20 procedimiento de firma de actas de Junta Directiva.

21 Asimismo, trasladar la Advertencia **ADV-001-2025** de la Auditoría Interna a la
22 Asesoría Legal, para que brinde el criterio sobre las recomendaciones, posibles
23 acciones y responsables, si amerita. **Plazo: 15 días. ACUERDO FIRME**

24 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** El segundo acuerdo, este sería dirigido a la
25 Gerencia General y al Departamento de TI: *Presentar un informe técnico que*
26 *analice la procedencia del pago a favor del contratista LTI por concepto de*
27 *servicios de conectividad, con la fundamentación técnica.* Someto a aprobación en
28 este momento, por favor. 6 votos a favor. Ratifico votación. 6 votos a favor.
29 Acuerdo en firme.

1 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 6 votos a favor,
2 la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°2**)

3
4 **ACUERDO N°2**

5 Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Lic. Rodolfo
6 Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Arq. María Fernanda Durán
7 Baltodano, Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, y MSc. Virgilio Calvo González; **SE**
8 **ACUERDA:** Presentar un informe técnico que analice la procedencia del pago a
9 favor del contratista LTI, por concepto de servicios de conectividad, con la
10 fundamentación técnica. **Plazo: 15 días. ACUERDO FIRME**

11 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Tercer acuerdo, va dirigido a la Gerencia
12 General, al DAF, al Departamento de Cobros y al Área de Planificación, donde se
13 haga hincapié en lo siguiente: *dados los incumplimientos hasta la fecha, se*
14 *informe a esta Junta Directiva cuáles son las medidas correctivas, disciplinarias*
15 *por el incumplimiento a:*

- 16 • *Estados financieros a la fecha, no han sido presentados, y estados*
17 *financieros auditados.*
- 18 • *Presentación de brechas de estados financieros.*
- 19 • *Incumplimientos constantes de los cronogramas presentados a la Junta*
20 *Directiva de las normas NICSP.*
- 21 • *Situación de morosidad, la cual sigue siendo elevada.*
- 22 • *Presentar un plan remedial para cambiar la meta a un 4% en un plazo de 1*
23 *a 2 años.*
- 24 • *Cobro judicial ha presentado cifras altas a lo largo del tiempo. Explicar las*
25 *razones de dicho comportamiento.*
- 26 • *El cumplimiento del PEI al año 2025, según acuerdo de Junta Directiva.*
- 27 • *Indicar qué sanciones se están haciendo ante el incumplimiento reiterado*
28 *de las Unidades a los acuerdos de Junta Directiva, advertencias de la*
29 *Presidencia Ejecutiva y la Auditoría Interna.*

-
- 1 • *Cuáles son las medidas que se están tomando ante la evasión de firmas*
 - 2 *por parte de Jefaturas responsables de áreas. Indicar la justificación con*
 - 3 *criterio legal y el organigrama del por qué se delegan en funcionarios que*
 - 4 *no ostentan el cargo de Jefatura.*
 - 5 • *Indicar cuáles son las medidas de implementación para cumplimiento del*
 - 6 *SEVRI.*
 - 7 • *Indicar cuáles son las medidas de implementación, mantenimiento,*
 - 8 *establecimiento, perfeccionamiento y evaluación del sistema de control*
 - 9 *interno.*
 - 10 • *Informar cuáles medidas se tomaron con el proyecto de inversión de*
 - 11 *contratos renunciados (maduros) de la Universidad de Costa Rica,*
 - 12 *solicitados por su gran viabilidad y no fueron ejecutados por la*
 - 13 *Administración.*

14 Ese sería los puntos del... 1, 2, 3... cuarto a... perdón, del tercer acuerdo, el cual
15 someto a aprobación en este momento. 6 votos a favor. Ratifico votación. 6 votos
16 a favor. Acuerdo en firme.

17 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 6 votos a favor,
18 la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°3**)

19 20 **ACUERDO N°3**

21 Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Lic. Rodolfo
22 Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Arq. María Fernanda Durán
23 Baltodano, Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, y MSc. Virgilio Calvo González; **SE**
24 **ACUERDA:** Dados los incumplimientos a la fecha, se informe a la Junta Directiva,
25 **en un plazo de 15 días**, cuáles son las medias correctivas y disciplinarias
26 aplicadas por dichos incumplimientos a:

- 27 a) Estados Financieros, que a la fecha no han sido presentados, así como
- 28 los Estados Financieros Auditados.
- 29 b) Presentación de brechas de Estados Financieros.

-
- 1 c) Incumplimientos constantes de los cronogramas presentados a la Junta
2 Directiva de las Normas NICSP.
- 3 d) Situación de la morosidad, la cual sigue siendo elevada, por lo que se
4 solicita presentar un plan remedial para cambiar la meta a un 4% en un
5 plazo de 1-2 años.
- 6 e) El cobro judicial ha presentado cifras altas a lo largo del tiempo, explicar
7 las razones de dicho comportamiento.
- 8 f) El no cumplimiento del PEI al año 2025, según acuerdo de Junta
9 Directiva.
- 10 g) Indicar cuáles sanciones se están aplicando ante el incumplimiento
11 reiterado de las Unidades a los acuerdos de Junta Directiva,
12 advertencias de la Presidencia Ejecutiva y la Auditoría Interna.
- 13 h) Cuáles son las medidas que se están tomando ante la evasión de firmas
14 por parte de las jefaturas responsables de áreas. Asimismo, indicar la
15 justificación, con criterio legal y conforme al organigrama institucional,
16 del porqué se delegan en funcionarios que no ostentan el cargo de
17 jefatura.
- 18 i) Indicar cuáles son las medidas de implementación para cumplimiento
19 del SEVRI.
- 20 j) Indicar cuáles son las medidas de implementación, mantenimiento,
21 establecimiento, perfeccionamiento y evaluación del Sistema de Control
22 Interno Institucional.
- 23 k) Informar cuáles medidas se tomaron con el proyecto de inversión de
24 contratos renunciados (maduros) de la Universidad de Costa Rica,
25 solicitados por su gran viabilidad y no fueron ejecutados por la
26 Administración.

27 -----**ACUERDO FIRME**-----

28 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** El cuarto acuerdo va para la Gerencia General,
29 para los Programas de Financiamiento SAP y TI:

1 1) *Inversiones del SAP, responsabilidad de su control, cambiar el esquema de*
2 *capitalización de anual a depósitos a la vista mensuales. Procurar que no se*
3 *tengan tantos depósitos en fechas diferentes.*

4 2) *Presentación de la modificación a la Ley Orgánica INVU 1788 del artículo 5,*
5 *inciso K) y otros que puedan modificarse.*

6 3) *Deben darse rendición de cuentas de todas las áreas del INVU ante Junta*
7 *Directiva, ya que algunas Unidades no presentan informes, tales como: la Unidad*
8 *de Talento Humano, Adquisiciones, TI, la UCP y otras que no presentan informes*
9 *bimensuales.*

10 4) *Proyecto de actualización del mapa de procesos y elaboración de*
11 *procedimientos internos.*

12 5) *Establecer indicadores de gestión para las actividades del área de la Unidad de*
13 *Adquisiciones y Contrataciones.*

14 6) *Indicar cuál es el fundamento normativo para la conformación de la Comisión de*
15 *Comisionistas. Cuáles son las competencias para ser miembro de dicha comisión.*

16 7) *Cuál es el marco de gestión que se utiliza en la UTI, y cuáles son las medidas*
17 *de implementación de controles que se cuenta en gobernanza tecnológica y*
18 *proyectos de tecnología de información.*

19 8) *Informar por qué no se ha implementado y publicado la Reforma del*
20 *Reglamento SAP desde las modificaciones indicadas por esta Junta Directiva.*

21 *Aquí también, por favor incluir a la Unidad de Adquisiciones para que remita*
22 *criterio.*

23 Someto a aprobación el siguiente acuerdo en este momento, por favor. 6 votos a
24 favor. Ratifico votación. 6 votos a favor. Acuerdo en firme.

25 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 6 votos a favor,
26 la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°4**)

27
28 **ACUERDO N°4**

29 Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Lic. Rodolfo
30 Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Arq. María Fernanda Durán

1 Baltodano, Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, y MSc. Virgilio Calvo González; **SE**
2 **ACUERDA:** Informar en un plazo de 15 días, sobre las gestiones pertinentes
3 realizadas en los siguientes temas:

- 4 a) Inversiones del SAP, responsabilidad de su control- cambiar el esquema de
5 capitalización de anual a depósitos a la vista mensuales. Procurar que no
6 se tengan tantos depósitos en fechas diferentes.
- 7 b) Presentación de la Modificación a la Ley Orgánica INVU 1788, del artículo
8 5, inciso k, y otros que puedan modificarse.
- 9 c) Debe darse rendición de cuentas de todas las áreas del INVU ante Junta
10 Directiva, ya que algunas Unidades no presentan informes, tales como:
11 Unidad de Talento Humano, Unidad de Adquisiciones y Contrataciones,
12 Unidad de Tecnologías de Información, Unidad de Comunicación,
13 Promoción y Prensa, y otras que no presentan informes bimensuales.
- 14 d) Proyecto de actualización del mapa de procesos y elaboración de
15 procedimientos internos.
- 16 e) Establecer indicadores de gestión para las actividades del área de la
17 Unidad de Adquisiciones y Contrataciones.
- 18 f) Indicar cual es el fundamento normativo para la conformación de la
19 Comisión de Comisionistas y cuáles son las competencias para ser
20 miembro de dicha Comisión.
- 21 g)Cuál es el marco de gestión que se utiliza en la Unidad de Tecnologías de
22 Información y cuáles son las medidas de implementación de controles que
23 se cuenta en Gobernanza tecnológica y proyectos de Tecnología de
24 Información.
- 25 h) Informar por qué no se ha implementado y publicado la reforma al
26 Reglamento SAP desde las modificaciones indicadas por esta Junta
27 Directiva.

28 -----**ACUERDO FIRME**-----

29 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** El quinto acuerdo sería: *solicitar a Talento*
30 *Humano realizar un estudio de cargas salariales y consulta ante el STAP, para*

1 *determinar la posibilidad de incrementar el salario del Subgerente y el Director de*
2 *Vivienda y Urbanismo, ya que actualmente el salario no resulta atractivo para la*
3 *oferta y demanda institucional de contar con profesionales competentes, dada la*
4 *escala salarial actual. Someto a aprobación dicho acuerdo en este momento, por*
5 *favor. 6 votos a favor. Ratifico votación. 6 votos a favor. Acuerdo en firme.*

6 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 6 votos a favor,
7 la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°5**)

8 9 **ACUERDO N°5**

10 Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Lic. Rodolfo
11 Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Arq. María Fernanda Durán
12 Baltodano, Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, y MSc. Virgilio Calvo González; **SE**
13 **ACUERDA:** Solicitar a Unidad de Talento Humano realizar un estudio de cargas
14 salariales y consulta ante el STAP para determinar la posibilidad de incrementar el
15 salario del Subgerente y el Director de Vivienda y Urbanismo, ya que actualmente
16 el salario no resulta atractivo para la oferta y demanda institucional de contar con
17 profesionales competentes dada la escala salarial actual. **Plazo: 15 días.**

18 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Y el quinto acuerdo sería para Gerencia
19 General, la UPH...

20 **Sra. Sáenz Castillo:** Perdón, el sexto sería.

21 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Perdón, el sexto acuerdo, sí, disculpe. Sexto
22 acuerdo para la Unidad de Gerencia General, la UPH y Urbanismo, sería: *rendir*
23 *un informe sobre el Programa de Titulación VUIS y Proyectos de Vivienda, Planes*
24 *Reguladores, Planes Regionales, reglamen...* -y UTH, perdón, también aquí incluir
25 a la UTH-... *Reglamento de Acoso Laboral y Acoso Sexual y Reglamento*
26 *Evaluación de Desempeño.* Someto a aprobación el último acuerdo en este
27 momento, por favor. ¿Don Álvaro? 6 votos a favor. Ratifico votación. 6 votos a
28 favor. Acuerdos en firme.

29 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 6 votos a favor,
30 la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°6**)

1 **ACUERDO N°6**

2 Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Lic. Rodolfo
3 Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Arq. María Fernanda Durán
4 Baltodano, Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, y MSc. Virgilio Calvo González; **SE**
5 **ACUERDA:** Informar en un **plazo de 15 días** sobre el avance en los siguientes
6 proyectos:

- 7 a) Titulación, VUIS y Proyectos de Vivienda
- 8 b) Planes Reguladores
- 9 c) Planes Regionales
- 10 d) Reglamento de Acoso Laboral y Acoso Sexual
- 11 e) Reglamento de Evaluación de Desempeño.

12 -----**ACUERDO FIRME**-----

13 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Muchísimas gracias, ya les paso esto
14 compañeras, porque sí sé que está bastante pesado.

15 **Sra. Sáenz Castillo:** Muchas gracias.

16 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Ahí les indiqué las Unidades a los que van para
17 que lo pongan, por favor.

18 **Srta. Solano Jara:** Muchas gracias, doña Gabriela.

19 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Y yo creo que, si no hay nada más que decir en
20 este momento, procedo a finalizar la Sesión 018-2026 al ser las 5:10 de la tarde.
21 Don Henry.

22 *****

24 **2. Informe de la Auditoría Interna dirigido directamente a los miembros de la** 25 **Junta Directiva**

26 **Lic. Arley Pérez:** Sí, perdón, doña Gabriela, sobre el punto dos, era darlo por
27 conocido, de la agenda.

28 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Sí, y dar por conocido el punto número dos de
29 parte de la Auditoría Interna, que ese fue el oficio que se remitió directamente a
30 los señores de Junta Directiva, el cual también se abordó durante esta sesión.

1 Entonces ahí también necesito someter a votación eso, de *dar por conocido el*
2 *informe de Auditoría Interna dirigido directamente a los miembros de Junta*
3 *Directiva*. Someto a aprobación en este momento. Gracias, Rodolfo. 6 votos a
4 favor. Ratifico votación. 6 votos a favor. Acuerdo en firme.

5 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 6 votos a favor,
6 la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°7**)

7 8 **ACUERDO N°7**

9 Con los votos a favor de la MSc. -Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, Lic. Rodolfo
10 Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Arq. María Fernanda Durán
11 Baltodano, Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, y MSc. Virgilio Calvo González; **SE**

12 **ACUERDA:** Dar por conocido el informe de Auditoría Interna dirigido directamente
13 a los miembros de Junta Directiva. **ACUERDO FIRME**

14 **Sra. Presidente Madrigal Garro:** Y se atienden ambos puntos del Artículo Único
15 de la sesión del día de hoy. Entonces, ahora sí, al ser las 5:10 de la tarde, procedo
16 a dar por finalizada esta Sesión Extraordinaria del 13 de abril del 2026.

17 Nada más, Laura y Mariana, quédense conmigo para ver este tema de los
18 acuerdos que no haya ningún enredo. Muchísimas gracias, señores. Finalizamos
19 grabación.

20 *****

21
22 **Al ser las diecisiete horas con diez minutos finaliza la sesión.**

23 *****

24
25
26 **PRESIDENTE**

27 Lsc – Msj*/ Xss Fol

28 *****NOTA:** El Acta de la Sesión Extraordinaria N°JDINVU-018-2026 fue aprobada
29 en Sesión Ordinaria N°JDINVU-021-2026 celebrada el 23 de abril de 2026***

30

1
2
3
4
5
6
7

ÍNDICE

ARTÍCULO ÚNICO 3

1. Temas de los Directores y asuntos pendientes para abordar durante el
último mes de esta Administración 3

2. Informe de la Auditoría Interna dirigido directamente a los miembros de la
Junta Directiva..... 11