

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

1

1 **ACTA DE SESIÓN ORDINARIA JDINVU-027-2026:** Acta número cero veintisiete-
2 dos mil veintiséis de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Vivienda y
3 Urbanismo, celebrada en **modalidad presencial, en la Sala de Sesiones**, de
4 conformidad con el Reglamento de Junta Directiva, a partir de las nueve horas con
5 cincuenta y tres minutos del catorce de mayo de dos mil veintiséis con la asistencia
6 de los siguientes Directivos: Ing. Johnny Leiva Badilla, Presidente; Licda. Alicia
7 Borja Rodríguez, Vicepresidente; Lic. Rodolfo Freer Campos; Arq. Juan Carlos
8 Sanabria Murillo; Arq. María Fernanda Durán Baltodano; Arq. Virgilio Calvo
9 González; y Dr. -Ing. Álvaro Guillén Mora. -----

10 Asimismo, asisten de manera presencial el Lic. Henry Arley Pérez, Auditor Interno;
11 Licda. Xinia Sossa Siles, Secretaria de Actas de la Junta Directiva; Srta. Mariana
12 Solano Jara, Auxiliar Administrativa; y la Srta. Deyanara Mendoza Briones, Auxiliar
13 Administrativa. -----

14 De conformidad con lo dispuesto en el artículo treinta y cuatro del Reglamento de
15 Junta Directiva se dio un tiempo de espera de veintitrés minutos a efecto de
16 conformar el quórum de Ley requerido para iniciar la sesión programada para las
17 nueve horas con treinta minutos. -----

18 Se deja constancia de que los documentos analizados en esta sesión fueron
19 conocidos por todas las personas miembros y asistentes de esta Junta Directiva y
20 se custodian en el expediente administrativo de esta acta, en resguardo de la
21 protección especial, como los datos sensibles que contienen según la Ley 8968 del
22 07/07/2011, Ley de Protección de la persona frente al tratamiento de sus datos
23 personales. También se deja constancia que, de acuerdo con la Ley 10053, del 25
24 de octubre de 2021, y la Ley 10379, denominada *Modificación de la Ley 6227, Ley*
25 *General de la Administración Pública, de 2 de mayo de 1978, para autorizar la*
26 *celebración de sesiones virtuales a los Órganos Colegiados de la Administración*
27 *Pública*, publicada en La Gaceta N°201 del 31 de octubre de 2023, se realiza la
28 grabación en audio y video y se levanta esta acta con la transcripción literal de todas
29 las intervenciones efectuadas en apego a los principios constitucionales de
30 razonabilidad y proporcionalidad, la forma y el resultado de las votaciones y el

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

2

1 contenido de los acuerdos, en los términos que indica el dictamen PGR-C-207-2022
2 del 28 de setiembre de 2022 de la Procuraduría General de la República, que
3 concluye: “A partir de lo dispuesto en el numeral 10 de la Ley General de la
4 Administración Pública y los principios constitucionales de razonabilidad y
5 proporcionalidad que obligan a no entorpecer el funcionamiento de los órganos
6 colegiados y a interpretar la norma según la mejor satisfacción del fin público, debe
7 concluirse que la “*transcripción literal*” del acta exigida en la reforma citada, no
8 impide que el secretario realice una limpieza del texto en los términos que se indica
9 en este dictamen, pues ante cualquier duda, se cuenta con el audio y el video para
10 realizar el cotejo de lo acontecido de manera fiel y exacta. Lo anterior, sin perjuicio
11 de la interpretación auténtica que pueda llevar a cabo la Asamblea Legislativa sobre
12 esta ley”. -----

13 ***** -----

14 **CAPÍTULO I. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM** -----

15 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Bueno, muy buenos días, al ser las 9:53 minutos de
16 hoy 14 de mayo 2026 damos inicio a la Sesión Ordinaria del INVU 027-2026, en las
17 instalaciones del INVU. Primer punto de agenda, Aprobación del Orden del Día. Los
18 que estén a favor levantan... -----

19 **Directivo Guillén Mora:** Tengo verificación del quórum. -----

20 **Licda. Sossa Siles:** Verificación del Quórum. -----

21 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Verificación del Quórum. Están los 7 miembros...
22 estamos los 7 miembros presentes de la Junta, presentes en esta sesión: doña
23 Alicia, don Rodolfo, Juan Carlos, Virgilio, Álvaro y María Fernanda. Indicar los
24 nombres de los funcionarios de la Administración presentes: don Henry, doña Xinia
25 y doña Laura también presentes... -----

26 **Licda. Sossa Siles:** Doña Laura no está, están Mariana y Deyanara. -----

27 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ah bueno, perdón, está Mariana y Deyanara y don
28 Henry presentes en esta sesión. Antes de entrar al segundo punto de agenda, que
29 es la Aprobación del Orden del Día, vamos a dar un receso de hasta 10 minutos
30 para cerrar un tema de conversación y volvemos otra vez con la Junta. -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

3

1 [Al ser las 9:54 a.m. el Sr. Presidente Leiva Badilla decreta un receso.] -----

2 [Al ser las 10:03 a.m. se reanuda la sesión.] -----

3 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Vamos a reiniciar la Sesión Ordinaria, ya vimos el
4 tema de Verificación de Quórum, vamos a Aprobación del Orden. -----

5 ***** -----

6 **CAPÍTULO II. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA** -----

7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Hay una moción para modificar el Orden del Día,
8 donde se solicita cambiar el punto de Correspondencia dirigida a la Junta Directiva,
9 que está en el VI, pasarlo para el 5.2 que estaría en *Asuntos de Conocimiento y*
10 *Resolución Prioritarios* después del Plan Anual de Trabajo 2026 de la Auditoría
11 Interna. Los miembros de esta Junta que estén de acuerdo, por favor manifestarlo
12 levantando la mano. Aprobado por unanimidad. Entonces, una vez hecha esta
13 reforma sometemos a votación... -----

14 **Directiva Borja Rodríguez:** La firmeza. La firmeza. -----

15 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sometemos a firmeza para confirmar la votación
16 anterior. Aprobado por unanimidad. Una vez aprobado este Orden del Día con esta
17 modificación, se somete a aprobación el Orden del Día con la modificación. Los
18 miembros de esta Junta favor manifestarlo levantando la mano. Aprobado. Votos en
19 contra. Ninguno. Queda... Vamos a ver, cuando hay votación unánime, sin ningún
20 voto en contra, ¿hay que también ratificar la votación? -----

21 **Licda. Sossa Siles:** Sí señor. Acuerdo en firme. -----

22 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. Bueno, entonces someto a votación la firmeza
23 de esta votación. Aprobado por unanimidad.-----

24 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor, la
25 Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°1**)-----

26 **ACUERDO N°1** Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Licda. Alicia
27 Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo,
28 Arq. María Fernanda Durán Baltodano, MSc. Virgilio Calvo González, y Dr.-Ing.
29 Álvaro Guillén Mora, **SE ACUERDA:** Aprobar la modificación del Orden del Día, de
30 conformidad con lo establecido en el Reglamento de Junta Directiva, a efectos de

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

4

- 1 trasladar el Folder de Correspondencia de la Auditoría Interna que está en el punto
- 2 VI al punto V de Asuntos de Conocimiento y Resolución Prioritarios, como punto 5.2
- 3 después del Plan Anual de Trabajo 2026 de la Auditoría Interna. **ACUERDO FIRME**
- 4 **Orden del Día Aprobado:** -----
- 5 **I. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM** -----
- 6 **II. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA** -----
- 7 **III. APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE SESIONES ANTERIORES**-----
- 8 • Aprobación del acta JDINVU-017-2026, JDINVU-024-2026 y JDINVU-025-2026
- 9 **IV. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA** -----
- 10 **V. ASUNTOS DE CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN PRIORITARIOS** -----
- 11 1. Palabras del Presidente Ejecutivo, Sr. Johnny Leiva Badilla. -----
- 12 2. Poder generalísimo sin límite de suma para el señor Johnny Leiva Badilla,
- 13 Presidente Ejecutivo, y revocatoria del poder otorgado a la Sra. Ana Gabriela
- 14 Madrigal Garro en virtud de su cargo. -----
- 15 3. Modificación acuerdo sobre representación ante la Comisión Interinstitucional de
- 16 Marinas y Atracaderos Turísticos (CIMAT) -----
- 17 4. Modificación Presupuestaria 03-2026 con los ajustes solicitados por la Junta
- 18 Directiva en la Sesión JDINVU-026-2026. -----
- 19 5. Plan Anual de Trabajo 2026 de la Auditoría Interna -----
- 20 5.2. Folder con correspondencia de Auditoría Interna -----
- 21 6. Plan Anual de Trabajo 2026 de la Contraloría de Servicios. *Atención acuerdo #6*
- 22 *Sesión JDINVU-034-2025 del 04-12-2025* -----
- 23 7. Informe de Labores 2025 de la Contraloría de Servicios. *Atención acuerdo #2*
- 24 *Sesión JDINVU-021-2026 del 23-04-2026* -----
- 25 8. UTH presenta informe sobre los salarios del Subgerente General y del Director
- 26 de Urbanismo y Vivienda. *Atención acuerdo #5 Sesión JDINVU-018-2026 del 13-*
- 27 *04-2026.* -----
- 28 9. UTH presenta informe de avance sobre Reglamento de Acoso Laboral y Acoso
- 29 Sexual y sobre Reglamento de Evaluación de Desempeño. *Atención acuerdo #6*
- 30 *Sesión JDINVU-018-2026 del 13-04-2026.* -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

5

- 1 10. DU presenta informe de avance sobre Planes Reguladores y Planes Regionales.
- 2 *Atención acuerdo #6 Sesión JDINVU-018-2026 del 13-04-2026.*
- 3 *DGPF presenta informe sobre Inversiones de Ahorro y Préstamo. Atención punto a)*
- 4 *del acuerdo #4 Sesión JDINVU-018-2026 del 13-04-2026. -----*
- 5 11. DGPF presenta informe sobre inversiones de Ahorro y Préstamo. *Atención punto*
- 6 *a) del acuerdo #4 Sesión JDINVU-018-2026 del 13-04-2026. -----*
- 7 12. DGPF presenta informe sobre estado de Implementación de la Reforma al
- 8 Reglamento del Sistema de Ahorro y Préstamo. *Atención punto h) del acuerdo #4*
- 9 *Sesión JDINVU-018-2026 del 13-04-2026. -----*
- 10 13. Continúa presentación de INFORMES BIMENSUALES de Proyectos: DPH,
- 11 DGPF y Planificación de **setiembre - octubre / noviembre y diciembre 2025 /**
- 12 **enero – febrero 2026.** *Atención acuerdo #6 Sesión JDINVU-026-2025 del 23-10-*
- 13 *2025. (2Q MES) -----*
- 14 14. INFORMES BIMENSUALES de Proyectos de la Asesoría Legal de **diciembre**
- 15 **2024 a octubre 2025, noviembre-diciembre 2025 y enero-febrero 2026 y**
- 16 **presentación en nuevo formato.** *Atención acuerdo #6 Sesión JDINVU-026-2025 del*
- 17 *23-10-2025, acuerdo #1 de Sesión JDINVU-025-2025 del 16-10-2025 y Acuerdo #9,*
- 18 *Sesión JDINVU-030-2025 del 20-11-2025 (2Q MES) -----*
- 19 15. INFORMES BIMENSUALES de indicadores **setiembre-octubre, noviembre-**
- 20 **diciembre 2025 y enero-febrero 2026.** *Atención acuerdo Sesión N°6426, Art. II,*
- 21 *Inc. 5), 30- 01-2020 y Sesión N°6450, Art. VI, Inc. 3), 18-6-2020, y acuerdo #2*
- 22 *Sesión N°6610, Art. VII, Inc. 2) del 19-10-2023. (2Q MES) -----*
- 23 16. Archivo Central informa sobre lineamientos para elaboración de documentos -
- 24 **VI. CORRESPONDENCIA DIRIGIDA A LA JUNTA DIRECTIVA -----**
- 25 1. Folder con correspondencia -----
- 26 **VII. ASUNTOS PROPUESTOS POR LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA**
- 27 **VIII. ASUNTOS PRESENTADOS POR LA ADMINISTRACIÓN -----**
- 28 **IX. ASUNTOS PRESENTADOS POR LA AUDITORÍA INTERNA -----**
- 29 **X. ASUNTOS PRESENTADOS POR LAS COMISIONES DE LA JUNTA**
- 30 **DIRECTIVA -----**

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

6

1 **XI. CONTROL DE ACUERDOS** -----

2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Pasamos a la Aprobación de las Actas de Sesiones
3 Anteriores. -----

4 ***** -----

5 **CAPÍTULO III. APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE SESIONES ANTERIORES**

- 6 • **Aprobación del acta JDINVU-017-2026, JDINVU-024-2026 y JDINVU-025-**
7 **2026**-----

8 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Aprobación del acta de Junta Directiva del 17-2026,
9 Sesión Ordinaria JDINVU-017-2026 del 09 de abril del 2026. Ausente doña Alicia.
10 Se somete a aprobación el acta.-----

11 **Licda. Sossa Siles:** Se abstienen doña Alicia y don Johnny por no haber estado
12 presentes en dicha sesión. -----

13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Con 5 votos a favor y 2 abstenciones se aprueba la
14 moción. ¿Hay que ratificarla también? -----

15 **Licda. Sossa Siles:** No, es solo aprobación. -----

16 **Directiva Borja Rodríguez:** Se aprueba el acta. -----

17 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, entonces se aprueba el acta. -----

18 [Sin observaciones y con el voto a favor del Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan
19 Carlos Sanabria Murillo, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, MSc. Virgilio Calvo
20 González, y Dr. -Ing. Álvaro Guillén Mora, y la abstención del Ing. Johnny Leiva
21 Badilla y de la Licda. Alicia Borja Rodríguez, por no haber estado presentes en dicha
22 sesión, **SE APRUEBA** el acta de la Sesión Ordinaria JDINVU-017-2026.]

23 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Aprobación del acta Junta Directiva INVU 2024, se
24 somete a votación la aprobación del acta. Aprobado, 5 votos a favor y 2
25 abstenciones. -----

26 **Directiva Borja Rodríguez:** ¿Qué? ¿Cuáles son? -----

27 **Licda. Sossa Siles:** Perdón, ¿cuál dijo?, ¿qué número dijo?-----

28 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Junta Directiva... -----

29 **Directivo Guillén Mora:** 024. -----

30 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** La 024. -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

7

- 1 **Licda. Sossa Siles:** ¿024? Estuvieron todos presentes, solamente se abstiene don
2 Johnny, que no estuvo en esa sesión. -----
- 3 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Se somete a votación. 6 votos a favor. -----
- 4 **Directivo Freer Campos:** Y una abstención.-----
- 5 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Y una abstención. -----
- 6 **Licda. Sossa Siles:** Aprobada.-----
- 7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Aprobado. -----
- 8 [Sin observaciones y con el voto a favor de la Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic.
9 Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Arq. María Fernanda
10 Durán Baltodano, MSc. Virgilio Calvo González, y Dr. -Ing. Álvaro Guillén Mora, y la
11 abstención del Ing. Johnny Leiva Badilla, por no haber estado presente en dicha
12 sesión, **SE APRUEBA** el acta de la Sesión Extraordinaria JDINVU-024-2026.] ----
- 13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Aprobación del acta Junta Directiva 025. Estuvieron
14 todos presentes, así que sometemos a votación. 6 votos a favor y una abstención.
15 Aprobada. -----
- 16 [Sin observaciones y con el voto a favor de la Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic.
17 Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Arq. María Fernanda
18 Durán Baltodano, MSc. Virgilio Calvo González, y Dr. -Ing. Álvaro Guillén Mora, y la
19 abstención del Ing. Johnny Leiva Badilla, por no haber estado presente en dicha
20 sesión, **SE APRUEBA** el acta de la Sesión Extraordinaria JDINVU-025-2026.] ----
- 21 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Pasamos a Asuntos de la Presidencia.-----
- 22 ***** -----
- 23 **CAPÍTULO IV. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA** -----
- 24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Dentro de los temas que hemos estado conversando,
25 les comento, esta Presidencia en esta primer semana de incorporación a la
26 Institución y de trabajo en la Institución se ha abocado a conocer las diferentes
27 áreas, los diferentes equipos, he sostenido reuniones con Auditoría, Planificación,
28 con directores de Departamentos para conocer sobre el estatus de la Institución, y
29 vamos a estar trabajando de la mano con esta Junta y con el equipo también de la

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

8

1 Institución para sacar adelante las tareas pendientes. Pasamos a Asuntos de
2 Conocimiento y Resolución Prioritarios. -----

3 ***** -----

4 **CAPÍTULO V. ASUNTOS DE CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN PRIORITARIOS**

5 **ARTÍCULO 1. Palabras del Presidente Ejecutivo, Sr. Johnny Leiva Badilla**

6 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Vamos a ver, Palabras del señor Presidente... ya el
7 agradecimiento con ustedes, como ya lo he manifestado, y que vamos a estar
8 trabajando en conjunto. -----

9 ***** -----

10 **ARTÍCULO 2. Poder generalísimo sin límite se sum para el señor Johnny Leiva**

11 **Badilla, Presidente Ejecutivo, y revocatoria del poder otorgado a la Sra. Ana**

12 **Gabriela Madrigal Garro en virtud de su cargo** -----

13 Se conoce Certificación PR-SCG-CERT-0001-2026, de fecha 08 de mayo de 2026,
14 mediante el cual la Secretaria del Consejo de Gobierno comunica el nombramiento
15 del Sr. Johnny Leiva Badilla, cédula de identidad N.º 5-0295-0673, como Presidente
16 Ejecutivo del INVU, a partir del 08 de mayo de 2026 hasta el 08 de mayo de 2030,
17 según consta en el Artículo Dos del acta de la Sesión Ordinaria número CG-001-
18 2026 del Consejo de Gobierno, celebrada el 08 de mayo de 2026, según documento
19 que queda formando parte de los antecedentes del acta. -----

20 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Punto dos, poder Generalísimo sin límite de suma
21 para el señor Johnny Leiva Badilla, Presidente Ejecutivo y revocatoria del poder
22 otorgado a la señora Ana Gabriela Madrigal Garro en virtud de su cargo. Ingresa a
23 la sala de sesiones la Licenciada Hannia Zúñiga, Notaria Institucional, y se procede
24 a leer el siguiente acuerdo. -----

25 **Licda. Sossa Siles:** Sí, ya la vamos a llamar.-----

26 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. ¿Leo el acuerdo? ¿O cuando esté ella?-----

27 **Licda. Sossa Siles:** Si gusta, pero la idea era que Hannia expusiera, si ustedes
28 gustan, ... -----

29 **Directiva Borja Rodríguez:** No es necesario. -----

30 **Licda. Sossa Siles:** ...porque este acuerdo tiene una particularidad.-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

9

1 **Directiva Borja Rodríguez:** Ah.-----

2 **Licda. Sossa Siles:** Normalmente tenemos: Ratificar la revocatoria del poder
3 generalísimo, porque este sí tenía plazo, la de doña Gabriela tiene vencimiento;
4 Conferir el poder generalísimo hasta por el nombramiento del señor Johnny Leiva
5 de conformidad con el nombramiento que le hace el Consejo Gobierno; y, como
6 siempre, Instruir a la Notaria para que proceda a otorgar la escritura y no se... por
7 tratarse de un asunto de interés institucional profesional... de interés institucional,
8 la profesional designada no cobrará honorarios profesionales. Esas son las 3 partes
9 de siempre. Hannia está indicando que a este caso en particular debe agregársele
10 una tercera parte o una cuarta parte que dice: *se autoriza a, espacio, calidad,*
11 *espacio, en su condición de, espacio, a comparecer en escritura pública donde se*
12 *otorga poder generalísimo sin límite de suma al señor Johnny Rafael Leiva Badilla,*
13 *Presidente Ejecutivo, en cumplimiento de este acuerdo.* Ella indica que eso debe
14 incluirlo y debe discutir la Junta Directiva a quién va a autorizar porque no tiene ella
15 un Gerente que se apersona a la escritura y la escritura ella tiene que hacerla a
16 ruego, entonces necesita que alguien se apersona. Entonces para que la Junta
17 definiera quién. -----

18 **Directiva Borja Rodríguez:** Sí, porque, o sea, no puede ser don Johnny el que en
19 este momento... Hay que tomar un acuerdo. -----

20 **Licda. Sossa Siles:** Pero entonces, no sé si... ella ya viene subiendo para que les
21 explique cualquier consulta.-----

22 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, por mientras termina de llegar, lo podemos
23 conversar aquí. Rodolfo. -----

24 **Directivo Freer Campos:** Sí, no, a mí me parece la comparecencia en realidad
25 innecesaria, porque lo que hace uno es una protocolización del acta donde la Junta
26 Directiva en pleno le está otorgando el poder a Johnny. Me parece innecesaria la
27 comparecencia, pero si alguna... ella conoce alguna cosa que le pida el Registro
28 que yo desconozco, como quede mejor. Si sobra no hay problema.

29 **Directiva Borja Rodríguez:** Correcto.-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

10

- 1 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Yo le propongo que quien debería de comparecer en
2 este caso sería la Vicepresidente, ¿verdad?, que es doña Alicia.-----
- 3 **Directiva Borja Rodríguez:** Es correcto, sí. -----
- 4 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** O sea, si no hay ningún inconveniente que sea... --
- 5 **Directiva Borja Rodríguez:** No tengo inconveniente y todos vamos a votar, ¿es
6 correcto? -----
- 7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. -----
- 8 **Directivo Freer Campos:** Y si fuera el caso que la Notaria dice: *con la*
9 *comparecencia de todos*, pues con la comparecencia todos con tal de que el poder
10 quede listo.-----
- 11 **Directiva Borja Rodríguez:** Sí, correcto, inmediatamente, sí. -----
- 12 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, entonces...-----
- 13 **Licda. Sossa Siles:** Entonces ese punto c) sería: Se autoriza a la Licenciada o
14 señora Alicia Borja Rodríguez, ¿calidades?, usted me indica. -----
- 15 **Directiva Borja Rodríguez:** Mayor, casada, vecina de Curridabat, ¿qué más?-----
- 16 **Directivo Freer Campos:** Abogada. -----
- 17 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Borje?-----
- 18 **Directiva Borja Rodríguez:** Sí, Borja. B, O, R, J, A. Alicia Borja Rodríguez, mayor,
19 casada, vecina de San José, Curridabat, Granadilla, Altamonte, dirección exacta.
- 20 **Licda. Sossa Siles:** Vecina de Curridabat. -----
- 21 **Directiva Borja Rodríguez:** Ok. Creo que hay que ponerlo todo. -----
- 22 **Directivo Freer Campos:** Sí, en su condición de Vicepresidente de la Junta
23 Directiva. -----
- 24 **Directiva Borja Rodríguez:** En mi condición y debidamente autorizada por la Junta
25 Directiva. -----
- 26 **Directivo Freer Campos:** Exactamente. -----
- 27 **Directiva Borja Rodríguez:** Por mayoría, ¿correcto? -----
- 28 **Licda. Sossa Siles:** Y debidamente autorizada por la Junta Directiva. -----
- 29 **Directivo Freer Campos:** Comisionada. -----
- 30 **Directiva Borja Rodríguez:** Comisionada.-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

11

1 **Licda. Sossa Siles:** Comisionada. Debidamente comisionada.-----

2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. Bueno, entonces vamos a proceder a leer el
3 acuerdo. Yo coincido con don Rodolfo, la Licenciada Notaria lo que debería hacer
4 es transcribir...-----

5 **Directiva Borja Rodríguez:** Protocolizar. -----

6 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Protocolizar el acuerdo tomado. Entonces se
7 acuerda: a) Ratificar la revocatoria del poder generalísimo sin límite de suma
8 otorgado a la señora Ana Gabriela Madrigal Garro, quien fungió como Presidenta
9 Ejecutiva de la Institución desde el 20 de agosto del 2025 hasta el 07 de mayo del
10 2026 por vencimiento del plazo. b) Conferir poder generalísimo sin límite de suma
11 al señor Johnny Rafael Leiva Badilla, mayor, vecino de San José, Sabana, distrito
12 Mata Redonda, célula identidad 5-0295-0673, Ingeniero Industrial y Máster en
13 Administración de Empresas con énfasis en Bancas y Finanzas, divorciado una vez,
14 quien fue nombrado como Presidente Ejecutivo del Instituto Nacional de Vivienda y
15 Urbanismo a partir del 08 de mayo del 2026 hasta el 08 de mayo del 2030, según
16 consta en el Artículo 2 del Acta de la Sesión Ordinaria número CG-001-2027 del
17 Consejo de Gobierno celebrada el...-----

18 **Licda. Sossa Siles:** 2026, perdón. -----

19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...del 2026, perdón, celebrada el 08 de mayo 2026,
20 con facultades para otorgar toda clase de poderes, incluyendo judiciales y los
21 necesarios para operar cuentas bancarias y podrá sustituir en todo o en parte este
22 poder sin que por ello pierda el poder original y pueda revocar sustituciones y hacer
23 otras de nuevo. c) Se autoriza a la Licenciada Alicia Borja Rodríguez, -calidades
24 conocidas por esta Junta Directiva-, en su condición de Vicepresidente de esta
25 Junta Directiva, a comparecer en escritura pública, donde se otorga poder
26 generalísimo sin límite de suma al señor Johnny Rafael Leiva Badilla, Presidente
27 Ejecutivo, en cumplimiento de este acuerdo. d) Incluir a la Notaria Institucional para
28 que proceda a otorgar la escritura pública correspondiente a efecto de inscribir en
29 el Registro Público el poder generalísimo sin límite de suma otorgado al señor
30 Johnny Rafael Leiva Badilla y ratificar de la revocatoria del poder generalísimo

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

12

otorgado a la señora Ana Gabriela Madrigal Garro por vencimiento del plazo. Por tratarse de un asunto de interés institucional la profesional designada no cobrará honorarios profesionales. Los miembros que estén de acuerdo en esta... -----

Directiva Borja Rodríguez: Tal vez, don Johnny, agregar, para que quede en actas para el acuerdo, mis calidades: Alicia Borja Rodríguez, cédula 2-0370-0902, Abogada y Notaria, vecina de San José, Curridabat, Granadilla, Altamonte. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Muchas gracias, Licenciada. -----

Directiva Borja Rodríguez: Mayor y casada. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Muchas gracias. Los miembros de esta Junta que estén a favor, favor manifestarlo levantando la mano. Aprobado por unanimidad. ¿Se debe ratificar? Los que estén a favor de la ratificación de este acuerdo, favor de manifestarlo levantando la mano. Aprobada. -----

Licda. Sossa Siles: Acuerdo en firme. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Acuerdo en firme. -----

(De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor, la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°2**)-----

ACUERDO N°2 Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, MSc. Virgilio Calvo González, y Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, **SE ACUERDA:** a) Ratificar la revocatoria del poder generalísimo sin límite de suma otorgado a la señora Ana Gabriela Madrigal Garro, quien fungió como Presidenta Ejecutiva de la Institución desde el 20 de agosto de 2025 hasta el 07 de mayo de 2026, por vencimiento del plazo. **ACUERDO FIRME.**

b) Conferir poder generalísimo sin límite de suma al señor Johnny Rafael Leiva Badilla, mayor, vecino de San José, Sabana, Distrito Mata Redonda, cédula de identidad 5-0295-0673, Ingeniero Industrial y Máster en Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas, Divorciado una vez, quien fue nombrado como Presidente Ejecutivo del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU) a partir del 08 de mayo de 2026 hasta el 08 de mayo de 2030, según consta en el Artículo Dos del acta de la Sesión Ordinaria número CG-CERO

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

13

1 CERO UNO-DOS MIL VEINTISÉIS del Consejo de Gobierno, celebrada el 08 de
2 mayo de 2026, con facultades para otorgar toda clase de poderes, incluyendo
3 judiciales y los necesarios para operar cuentas bancarias, y podrá sustituir en todo
4 o en parte este poder sin que por ello pierda el poder original, y puede revocar
5 sustituciones y hacer otras de nuevo. **ACUERDO FIRME. c)** Se autoriza a Licda.
6 Alicia Borja Rodríguez, mayor, cédula de identidad 2-0370-0902, casada tres veces,
7 Abogada y Notaria, vecina de San José, Curridabat, Granadilla, Altamonte, en su
8 condición de Vicepresidente de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Vivienda
9 y Urbanismo y debidamente comisionada por la Junta Directiva, a comparecer en
10 escritura pública donde se otorga poder generalísimo sin límite de suma al señor
11 Johnny Rafael Leiva Badilla, Presidente Ejecutivo, en cumplimiento de este
12 acuerdo. **ACUERDO FIRME. d)** Instruir a la Notaría Institucional para que proceda
13 a otorgar la escritura pública correspondiente a efecto de inscribir en el Registro
14 Público el poder generalísimo sin límite de suma otorgado al señor Johnny Rafael
15 Leiva Badilla y la ratificación de la revocatoria del poder generalísimo otorgado a la
16 señora Ana Gabriela Madrigal Garro por vencimiento del plazo. Por tratarse de un
17 asunto de interés institucional la profesional designada no cobrará honorarios
18 profesionales. **ACUERDO FIRME** -----

19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Pasamos al siguiente punto, modificación acuerdo
20 sobre representación ante la Comisión Interinstitucional de Marinas y Atracaderos
21 Turísticos (CIMAT).-----

22 ***** -----

23 **ARTÍCULO 3. Modificación acuerdo sobre representación ante la Comisión**
24 **Interinstitucional de Marinas y Atracaderos Turísticos (CIMAT)**-----

25 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Vamos a ver... -----

26 **Licda. Sossa Siles:** En este punto, bueno, ... -----

27 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí.-----

28 **Licda. Sossa Siles:** ...como es de conocimiento de don Johnny y todos los
29 miembros de la Junta Directiva, en la Comisión Interinstitucional de Marinas y
30 Atracaderos Turísticos (CIMAT), hay un representante del INVU que, por norma, por

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

14

1 legal, le corresponde al Presidente Ejecutivo. En este caso, el acuerdo que se tomó
2 en el 2025 tenía el nombre de doña Gabriela, hay que hacer una modificación del
3 acuerdo para incluir a don Johnny y sustituir a doña Gabriela, y quedaría Hilda como
4 representante, en caso de que don Johnny no pudiera ir, y está don Rodolfo Freer
5 como suplente, que está nombrado desde el 2021. Habría que preguntarle a don
6 Rodolfo si él desea permanecer en ese puesto hasta que termine su nombramiento
7 al 31 de mayo del 2026.-----

8 **Directivo Freer Campos:** Sí, sí, claro.-----

9 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Sí?-----

10 **Directivo Freer Campos:** Si ocupan de mí, con el mayor de los gustos.-----

11 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. Bueno, entonces procedemos al acuerdo. Se
12 acuerda: Uno, que la Ley de Concesiones y Operación de Marinas y Atracaderos
13 Turísticos, Ley número 7744, creó la Comisión Interinstitucional de Marinas y
14 Atracaderos Turísticos (CIMAT) como Órgano Técnico, adscrito directamente al
15 ICT, conformado por representantes del ICT, MOPT, MINAE, INVU y SALUD, cuya
16 función principal es ejercer el control, permanente en el desarrollo de este tipo de
17 proyectos dentro del país. -Estamos leyendo los Considerandos, perdón, del
18 acuerdo-. Considerando dos, que según el Artículo 6° de la Ley de Marinas, el
19 Consejo Director se encuentra conformado por cada uno de los Jerarcas de las
20 cinco instituciones o el representante y suplente. Que según el acuerdo dos del
21 Acta de la Sesión Ordinaria número CG-001-2026, celebrada el 08 de mayo, el
22 Consejo de Gobierno nombró al señor Johnny Leiva Badilla como Presidente
23 Ejecutivo Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU) a partir del 08 de mayo del 2026
24 y hasta el 08 de mayo de 2030. Por lo Tanto, se acuerda: Modificar el ACUERDO
25 N°4 adoptado en la Sesión Ordinaria Junta Directiva INVU-018-2025 del 11 de
26 setiembre de 2025, para que se lea de la siguiente manera: Ratificar como
27 representante titular de la Junta Directiva del INVU ante la Comisión
28 Interinstitucional de Marinas y Atracaderos Turísticos (CIMAT), y de conformidad
29 con el artículo 6° de la Ley de Concesión y Operación de Marinas y Atracaderos

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

15

- 1 Turísticos, Ley N°7744, al Ing. Johnny Leiva Badilla, y mantener el nombramiento
2 de la Geóg... ¿Geóloga? -----
3 **Licda. Sossa Siles:** Geógrafa. -----
4 **Directiva Borja Rodríguez:** Geógrafa. -----
5 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Geógrafa Hilda Carvajal Bonilla como representante
6 y del Lic. Rodolfo Freer Campos como suplente, quienes asistirán a las sesiones
7 del CIMAT y presentarán informes anuales. Los miembros de esta Junta que estén
8 aprobados, favor manifestarlo levantando su mano. Aprobado por unanimidad. Los
9 miembros que estén a favor para ratificar este acuerdo, favor manifestarlo
10 levantando la mano. Aprobado por unanimidad.
11 **Directiva Borja Rodríguez:** Firmeza. -----
12 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Acuerdo aprobado en firme.-----
13 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor, la
14 Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°3**)-----
15 **ACUERDO N°3 CONSIDERANDO 1-** Que la Ley de Concesión y Operación de
16 Marinas y Atracaderos Turísticos, Ley N°7744, creó la Comisión Interinstitucional de
17 Marinas y Atracaderos Turísticos (CIMAT) como Órgano Técnico, adscrito
18 directamente al ICT, conformado por representantes del ICT, MOPT, MINAE, INVU
19 y SALUD, cuya función principal es ejercer el control, permanente en el desarrollo
20 de este tipo de proyectos dentro del país. **2-** Que según el Artículo 6° de la Ley de
21 Marinas, el Consejo Director se encuentra conformado por cada uno de los Jerarcas
22 de las cinco instituciones o el representante y suplente. **3-** Que según Artículo Dos
23 del Acta de la Sesión Ordinaria número CG-001-2026, celebrada el 08 de mayo de
24 2026, el Consejo de Gobierno nombró al señor Johnny Leiva Badilla como
25 Presidente Ejecutivo del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU) a partir
26 del 08 de mayo del 2026 y hasta el 08 de mayo de 2030. **POR TANTO** Con los votos
27 a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo
28 Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Arq. María Fernanda Durán
29 Baltodano, MSc. Virgilio Calvo González, y Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, **SE**
30 **ACUERDA:** Modificar el ACUERDO N°4 adoptado en la Sesión Ordinaria

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

16

N° JDINVU-018-2025 del 11 de setiembre de 2025, para que se lea de la siguiente manera: Ratificar como representante titular de la Junta Directiva del INVU ante la Comisión Interinstitucional de Marinas y Atracaderos Turísticos (CIMAT), de conformidad con el artículo 6° de la Ley de Concesión y Operación de Marinas y Atracaderos Turísticos, Ley N°7744, al **Ing. Johnny Leiva Badilla**, y mantener el nombramiento de la **Geóg. Hilda Carvajal Bonilla** como representante y del **Lic. Rodolfo Freer Campos** como suplente, quienes asistirán a las sesiones del CIMAT y presentarán informes anuales. **ACUERDO FIRME** -----

Sr. Presidente Leiva Bonilla: Punto cuatro de la agenda, Modificación Presupuestaria 03-26 con los ajustes solicitados por la Junta Directiva en la Sesión Junta Directiva INVU-2026 del 2026. -----

***** -----
ARTÍCULO 4. Modificación Presupuestaria 03-2026 con los ajustes solicitados por la Junta Directiva en la Sesión JDINVU-026-2026. -----

Se conoce **Guía PE-PI-053-2026**, de fecha 11 de mayo de 2026, Excel Detalle de la Modificación 3-2026, Presentación y Anexos: DAF-UTH-091-2026, DAF-UTH-093-2026, DAF-UTH-094-2026, DAF-UTH-095-2026, DAF-UTH-096-2026, DAF-UTH-097-2026, DGPF-030-2026 y UMF-157-2026, mediante los cuales la oficina de Planificación remite la Modificación 3-2026, por un monto de **¢104 292 544.00** (ciento cuatro millones doscientos noventa y dos mil quinientos cuarenta y cuatro colones con 00/100), según documentos que quedan formando parte de los antecedentes del acta. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Vamos a pasar a la sala a doña Martha Navarro. ---

Directivo Sanabria Murillo: Esto era algo muy sencillo, era que teníamos un punto que... todo estaba aprobado menos un punto, entonces era nada más verificar ese punto de la modificación. No sé si... -----

Directiva Borja Rodríguez: Será necesario. -----

Directivo Sanabria Murillo: ...si es necesaria una presentación o... -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

17

- 1 **Directivo Guillén Mora:** Creo que ahí nada más es que nos ratifiquen ellos, de
2 palabra, que todas las demás partidas no han sido modificadas, yo no las revisé una
3 a una, pero sí vi que el monto coincide... -----
- 4 **Directiva Borja Rodríguez:** Coincide, correcto...-----
- 5 **Directivo Guillén Mora:** ...con la reducción. -----
- 6 **Directiva Borja Rodríguez:** ...con la reducción de los... -----
- 7 **Directivo Guillén Mora:** Entonces nada más diciendo eso, sería rápido el acuerdo.
- 8 **Directivo Sanabria Murillo:** No tienen que presentarlo porque...-----
- 9 **Directivo Freer Campos:** Era excluir aquel rubro -----
- 10 **Directiva Borja Rodríguez:** Exactamente. -----
- 11 **Directivo Guillén Mora:** Entonces se le podría dar esa indicación y que ella...
- 12 **Directiva Borja Rodríguez:** Bueno, además, como ella presentó el informe, se
13 supone que está dentro de los documentos, ¿verdad?, está dentro de la
14 documentación.-----
- 15 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Adelante doña Martha.-----
- 16 [Al ser las 10:18 a.m. ingresa a la sala de sesiones la Licda. Martha Navarro
17 Obando, Encargada a.i. de Planificación.] -----
- 18 **Licda. Navarro Obando:** Buenos días. -----
- 19 **Directiva Borja Rodríguez:** Buenos días, ¿cómo está doña Martha? -----
- 20 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Buenos días. Adelante. -----
- 21 **Licda. Navarro Obando:** Bien, ¿y ustedes?-----
- 22 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Bien por dicha. Tal vez, doña Martha, para ponerla
23 en contexto, ha sido invitada a la sesión por la modificación presupuestaria. Se
24 puede sentar, por favor. -----
- 25 **Licda. Navarro Obando:** Gracias. -----
- 26 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Por la modificación presupuestaria 03-2026. Los
27 miembros de esta Junta habían solicitado una variación en este presupuesto
28 extraordinario y lo que queremos es única y exclusivamente confirmar por parte
29 suya cuál fue la variación de... cómo se implementó la variación solicitada a los

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

18

- 1 miembros de Junta y confirmar de que todo el resto de partidas, digamos, se
2 mantuvo igual. -----
- 3 **Licda. Navarro Obando:** Sí señor. Sí, efectivamente, todo el resto de las partidas
4 que se estaban incrementando se mantienen igual y se eliminó únicamente lo que
5 correspondía a un ajuste de salario de una persona de la Asesoría Legal, es lo único
6 que se eliminó, lo que la Junta en su momento decidió no aprobar.-----
- 7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. Muchas gracias. ¿No sé si algún miembro tiene
8 alguna consulta o damos esto por satisfecho? -----
- 9 **Directiva Borja Rodríguez:** Satisfecho. -----
- 10 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Muchas gracias doña Martha. -----
- 11 **Licda. Navarro Obando:** Con mucho gusto. -----
- 12 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Vamos a ver... -----
- 13 **Licda. Navarro Obando:** Hasta luego. Gracias.-----
- 14 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Gracias doña Martha. -----
- 15 **Directiva Borja Rodríguez:** Muy amable, gracias. -----
- 16 [Al ser las 10:20 a.m. abandona la sala de sesiones la Licda. Navarro Obando.]----
- 17 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Entonces, considerando la explicación de doña
18 Martha, la aclaración expuesta en esta Junta Directiva, vamos a proceder con el
19 acuerdo. -----
- 20 **Licda. Sossa Siles:** Tal vez nada más para aclarar, don Johnny, que se somete a
21 votación la propuesta de acuerdo presentada mediante oficio PE-PI-053-2026,
22 donde constan los Considerandos del Por Tanto que usted va a leer en este
23 momento.-----
- 24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Vamos a ver, ¿dónde estamos ahí? -----
- 25 **Licda. Sossa Siles:** Página 5. Esa. Exactamente ahí.-----
- 26 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. -----
- 27 **Licda. Sossa Siles:** Se acuerda aprobar la modificación... -----
- 28 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Se acuerda: aprobar la Modificación 3-2026 por un
29 monto de ciento cuatro mil doscientos noventa y dos mil quinientos cuarenta y cuatro
30 colones, la cual tiene como objetivo atender las solicitudes presentadas por la

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

19

1 Unidad de Talento Humano mediante oficio DAF-UTH-091-2026, el oficio DAF-UTH-
2 093-2026, el oficio DAF-UTH-094-2026, el oficio DAF-UTH-095-2026, el oficio DAF-
3 UTH-096-2026, y el oficio DAF-UTH-097-2026, Departamento de Gestión de
4 Programas de Financiamiento mediante oficio DGPF-024-2026, y Unidad de
5 Mecanismos de Financiamiento mediante oficio UMF-157-2026. Los miembros de
6 esta Junta que estén de acuerdo con esta aprobación, favor manifestarlo levantando
7 la mano. Con 7 votos a favor, cero en contra. Los miembros que estén a favor de
8 ratificarla, manifestarlo levantando la mano. 7 votos a favor. Cero en contra.
9 Definitivamente aprobada. Pasamos al punto 5... -----
10 **Directiva Borja Rodríguez:** Firmeza don Johnnny. -----
11 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Queda en firme el acuerdo anteriormente tomado. -
12 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor, la
13 Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°4**)-----
14 **ACUERDO N°4 CONSIDERANDO 1.** Que esta Modificación 3-2026 es por un
15 monto de ¢ 104 292 544.00 (ciento cuatro millones doscientos noventa y dos mil
16 quinientos cuarenta y cuatro colones con 00/100). **2.** Que en este documento
17 presupuestario se cumple con lo indicado en el ACUERDO N°14 y N°15 aprobado
18 en la Sesión Ordinaria JDINVU-026-2026, Artículo III, Inciso 9) del 07 de mayo de
19 2026, punto a). **3.** Que esta Modificación 3-2026 fue formulada según las Normas
20 Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE establecidas por la
21 Contraloría General de la República, en Resolución R-DC-24-2012 y sus reformas,
22 los lineamientos establecidos por la Autoridad Presupuestaria, y las disposiciones
23 legales y reglamentarias que regulan esta materia. **4.** Que de conformidad con el
24 inciso ch) del artículo 31 de la Ley Orgánica del INVU, dentro de las atribuciones de
25 la Gerencia está: “Presentar a la Junta Directiva para su aprobación el Presupuesto
26 anual del Instituto, acompañado de un plan de trabajo en cuya elaboración debe
27 intervenir el Consejo Técnico Consultivo; así como los presupuestos extraordinarios
28 que fueren necesarios” **5.** Que las cifras de la presente Modificación 3-2026, se
29 apegan a lo dispuesto por el Poder Ejecutivo, mediante Decretos Nos. 38916-H, y
30 43917-H “Procedimientos de las Directrices Generales de Política Presupuestaria,

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

20

1 Salarial, Empleo, Inversión y Endeudamiento para Entidades Públicas, Ministerios
2 y Órganos Desconcentrados, según corresponda, cubiertos por el Ámbito de la
3 Autoridad Presupuestaria” y sus reformas y al Decreto No.44946-H Directrices
4 Generales de Política Presupuestaria, Salarial, Empleo, Inversión y Endeudamiento
5 para Entidades Públicas, Ministerios y Órganos Desconcentrados, según
6 corresponda, Cubiertos por el Ámbito de la Autoridad Presupuestaria” para el año
7 2026. 6. Que esta Modificación 3-2026 tiene por objeto atender las solicitudes
8 presentadas por la Unidad de Talento Humano, el Departamento de Gestión de
9 Programas de Financiamiento y la Unidad de Mecanismos de Financiamiento, para
10 accionar en su gestión. 7. Que el disponible del Límite del Gasto Presupuestario
11 Máximo Autorizado es por la suma de ¢9.645.0 millones 8. Que esta modificación
12 presupuestaria no afecta al Plan Operativo Institucional 2026 (POI). 9. Que el
13 desglose de las subpartidas presupuestarias a incrementar y disminuir se presenta
14 por programa presupuestario. A continuación, se detallan los movimientos por
15 programa presupuestario, así como las respectivas justificaciones técnicas que
16 respaldan el aumento en el contenido presupuestario de las siguientes partidas:

Cuadro N°1
Modificación N°3-2026
Aumentos en subpartidas presupuestarias
Montos en colones

Código	Subpartida	Total Presupuesto	Programa 1 Administración y Apoyo	Programa 3 Programas Habitacionales	Programa 4 Gestión de Programas de Financiamiento
	Total	104 292 544.00	35 571 544.00	24 000 000.00	44 721 000.00
0	REMUNERACIONES	80 761 941.00	33 640 941.00	21 400 000.00	25 721 000.00
0.01	REMUNERACIONES BASICAS	80 761 941.00	33 640 941.00	21 400 000.00	25 721 000.00
00101	Sueldos para cargos fijos	80 761 941.00	33 640 941.00	21 400 000.00	25 721 000.00
1	SERVICIOS	15 000 000.00	0.00	0.00	15 000 000.00
1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	15 000 000.00	0.00	0.00	15 000 000.00
1.04.03	SERVICIOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	15 000 000.00	0.00	0.00	15 000 000.00
1040301	Servicios de Ingeniería y Arq-General	15 000 000.00	0.00	0.00	15 000 000.00
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5 930 603.00	1 930 603.00	0.00	4 000 000.00
6.03	PRESTACIONES	5 930 603.00	1 930 603.00	0.00	4 000 000.00
60399	Otras prestaciones (Incapacidades)	5 930 603.00	1 930 603.00	0.00	4 000 000.00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	2 600 000.00	0.00	2 600 000.00	0.00
7.02	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A PERSONAS	2 600 000.00	0.00	2 600 000.00	0.00
7020104	Transferencias de capital a personas-Aporte Beneficiario Bono	2 600 000.00	0.00	2 600 000.00	0.00

Fuente: Planificación Institucional, INVU, 2026, Información tomada de las solicitudes de los centros de costo

17

18 **Justificaciones a modificación:** 1. Con la finalidad de atender las solicitudes
19 presentadas por la Unidad de Talento Humano mediante oficios DAF-UTH-093-
20 2026, DAF-UTH-094-2026, DAF-UTH-095-2026, DAF-UTH-096-2026 y DAF-UTH-

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

21

1 097-2026: Incrementar el contenido presupuestario de la subpartida 0-01-01
2 Sueldos para Cargos Fijos en los Centros de Costo de Administración, Contabilidad,
3 Cobros, Proyectos Habitacionales, Fondo de Inversión en Bienes Inmuebles,
4 Planificación Institucional, Talento Humano, Administración de Canales de Servicio
5 y Gestión de Productos del Sistema de Ahorro y Préstamo por un monto total de ¢
6 80 761 941.00 debido a que la estimación del presupuesto inicial 2026 se realizó
7 considerando el esquema de salario compuesto, sin embargo, por motivos de
8 pensiones, renunciaciones, permisos o ascensos interinos actualmente la remuneración
9 se realiza bajo el esquema de salario global. **2.** Con la finalidad de atender las
10 solicitudes presentadas por la Unidad de Talento Humano mediante oficios DAF-
11 UTH-091-2026 y DAF-UTH-097-2026: Incrementar el contenido presupuestario de
12 la subpartida 6-03-99 Otras Prestaciones (Incapacidades) de la Gerencia General y
13 Gestión de Productos del Sistema de Ahorro y Préstamo por un monto total de ¢ 5
14 930 603.00, debido a situaciones identificadas que proyectan incapacidades
15 prolongadas. Estos ajustes son necesarios para contar con los recursos suficientes
16 para el pago del subsidio, de conformidad con lo establecido en el artículo 54 del
17 Reglamento Autónomo de Organización y Servicio. **3.** Con la finalidad de atender la
18 solicitud presentada por el Departamento de Gestión de Programas de
19 Financiamiento mediante oficio DGPF-024-2026: Incrementar el contenido
20 presupuestario a la partida 1.04.03.01 Servicios de Ingeniería y arquitectura en
21 Gestión de Productos del Sistema de Ahorro y Préstamo por un monto de ¢ 15 000
22 000.00, debido a la necesidad institucional de contratar servicios profesionales para
23 la realización de avalúos en procesos de cobro judicial, los cuales constituyen un
24 insumo técnico necesario para la adecuada tramitación de dichos procesos y es una
25 función que debe asumir dicha unidad lo que permitirá atender oportunamente los
26 requerimientos técnicos asociados a los procesos de cobro judicial. **4.** Con la
27 finalidad de atender la solicitud presentada por el Unidad de Mecanismos de
28 Financiamiento mediante oficio UMF-157-2026: Incrementar de contenido
29 presupuestario la subpartida de 7.02.01.04 Transferencias de capital a personas-
30 Aporte Beneficiario Bono por un monto de ¢ 2 600 000.00 que obedece al pago de

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

22

- 1 obras complementarias las cuales sufrieron atrasos en su construcción a finales del
2 año pasado y debe realizarse en este periodo. Estos recursos son aportados por el
3 beneficiario.
4 Para financiar el incremento en las subpartidas indicadas, se realiza una
5 redistribución de recursos mediante la disminución de montos en otras subpartidas,
6 según se detalla en el cuadro N°2 donde se detallan los movimientos por programa
7 presupuestario. -----

Cuadro N°2
Modificación N°3-2026
Disminución en partidas presupuestarias
Montos en colones

Código	Subpartida	Total Presupuesto	Programa 1 Administración y Apoyo	Programas 2 Urbanismo	Programa 3 Programas Habitacionales	Programa 4 Gestión de Programas de Financiamiento
	Total	104 292 544.00	34 429 202.00	1 123 102.00	24 000 000.00	44 740 240.00
0	REMUNERACIONES	86 692 544.00	34 429 202.00	1 123 102.00	21 400 000.00	29 740 240.00
0.03	INCENTIVOS SALARIALES	86 692 544.00	34 429 202.00	1 123 102.00	21 400 000.00	29 740 240.00
0.03.01	Retribución por años servidos	53 635 726.00	22 295 219.00	0.00	12 730 507.00	18 610 000.00
'0030101'	Antigüedad	22 312 507.00	8 507 000.00	0.00	4 730 507.00	9 075 000.00
0030201'	Dedicación Exclusiva	31 323 219.00	13 788 219.00	0.00	8 000 000.00	9 535 000.00
'00304'	Salario Escolar	27 236 719.00	9 192 266.00	1 123 102.00	7 501 831.00	9 419 520.00
0.03.99	Otros incentivos salariales	5 820 099.00	2 941 717.00	0.00	1 167 662.00	1 710 720.00
'0039902'	Carrera Profesional	5 820 099.00	2 941 717.00	0.00	1 167 662.00	1 710 720.00
1	SERVICIOS	17 600 000.00	0.00	0.00	2 600 000.00	15 000 000.00
1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	17 600 000.00	0.00	0.00	2 600 000.00	15 000 000.00
1.04.02	SERVICIOS JURÍDICOS	1 600 000.00	0.00	0.00	1 600 000.00	0.00
'1040202'	Servicios Jurídicos Gastos de Form. Aportes BFV	1 600 000.00	0.00	0.00	1 600 000.00	0.00
1.04.03	SERVICIOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	1 000 000.00	0.00	0.00	1 000 000.00	0.00
1040302'	Servicios de Ingeniería y Arq.- Gastos de Form. Aportes BFV	1 000 000.00	0.00	0.00	1 000 000.00	0.00
1.04.04	SERVICIOS EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	15 000 000.00	0.00	0.00	0.00	15 000 000.00
'1040401'	Servicios en Ciencias Económ. y Sociales-General	15 000 000.00	0.00	0.00	0.00	15 000 000.00

8 Fuente: Planificación Institucional, INVU, 2025, Información tomada de las solicitudes de los centros de costo

- 9 Es importante indicar, que estos ajustes no afectan las metas y actividades
10 programadas para el presente periodo, según lo indicado por cada una de las áreas.
11 De acuerdo con el análisis técnico realizado por la Unidad de Planificación y la
12 aprobación de la Gerencia General, de la solicitud de modificación N°3-2026, se
13 concluye que la documentación e información requerida fue debidamente aportada
14 por las unidades solicitantes, lo que permite emitir un criterio técnico sobre la
15 afectación positiva y se recomienda que se continúe con el proceso debido. **POR**
16 **TANTO** Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Licda. Alicia Borja
17 Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Arq.
18 María Fernanda Durán Baltodano, MSc. Virgilio Calvo González, y Dr.-Ing. Álvaro

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

23

- 1 Guillén Mora, **SE ACUERDA:** Aprobar la Modificación 3-2026, por un monto de ¢104
2 292 544.00 (ciento cuatro millones doscientos noventa y dos mil quinientos cuarenta
3 y cuatro colones con 00/100), la cual tiene como objetivo atender las solicitudes
4 presentadas por Unidad de Talento Humano mediante oficios DAF-UTH-091-2026,
5 DAF-UTH-093-2026, DAF-UTH-094-2026, DAF-UTH-095-2026, DAF-UTH-096-
6 2026 y DAF-UTH-097-2026, Departamento de Gestión de Programas de
7 Financiamiento mediante oficio DGPF-024-2026 y Unidad de Mecanismos de
8 Financiamiento mediante oficio UMF-157-2026. **ACUERDO FIRME**-----
9 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Tal vez, vamos a ver, doña Xinia, para no estar
10 repitiendo, ¿podemos tomar un acuerdo de que todas las votaciones que sean
11 ratificadas queden definitivamente...? -----
12 **Licda. Sossa Siles:** ¿En firme?-----
13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...en firmes, porque es que es estar redundando,
14 pero al final de cuentas...-----
15 **Directivo Freer Campos:** Perdoná. -----
16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ajá. -----
17 **Directivo Freer Campos:** Ya prácticamente lo que hacemos es: quedan las manos
18 arriba y se dice nada más. -----
19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, sí, pero ya una vez que se ratifica la votación, ya
20 por *default* queda en firme, para no estar repitiendo que “aprobada en firme”.
21 **Directivo Sanabria Murillo:** Ha habido un par de casos donde hay personas,
22 digamos, con votos en contra, y luego votamos a favor, ...-----
23 **Directiva Borja Rodríguez:** La firmeza. -----
24 **Directivo Sanabria Murillo:** ...digamos que por ejemplo la votación fue 5... -----
25 **Directivo Freer Campos:** 5 a 2 -----
26 **Directivo Sanabria Murillo:** ...3 y 2 o 3 y 3 y después... ajá-----
27 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Pero por eso estoy diciendo: las que se voten y se
28 ratifiquen por unanimidad, quedan automáticamente en firme. -----
29 **Directivo Guillén Mora:** En acuerdo firme. -----
30 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** En acuerdo firme. ¿Entendido? -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

24

- 1 **Licda. Sossa Siles:** Sí, sí entendí, pero tendrían que tomar el acuerdo para que...
- 2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. ¿Se puede meter aquí o hay que hacerlo por
- 3 medio de una moción? -----
- 4 **Directiva Borja Rodríguez:** Moción.-----
- 5 **Licda. Sossa Siles:** Moción. -----
- 6 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. Presento una moción para que las votaciones
- 7 unánimes, ratificadas unánimes queden automáticamente en firme y que se tomen
- 8 como aprobaciones en firme. Los miembros de esta Junta Directiva que estén a
- 9 favor, favor manifestarlo levantando la mano. 7 votos a favor. Cero en contra. Y los
- 10 estén a favor de ratificar la moción que levanten la mano. 7 votos a favor. Cero en
- 11 contra. Acuerdo en firme. -----
- 12 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor, la
- 13 Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°5**)-----
- 14 **ACUERDO N°5** Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Licda. Alicia
- 15 Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo,
- 16 Arq. María Fernanda Durán Baltodano, MSc. Virgilio Calvo González, y Dr.-Ing.
- 17 Álvaro Guillén Mora, **SE ACUERDA:** Acoger la moción presentada por el Presidente
- 18 de la Junta Directiva para que las votaciones de acuerdo unánimes que sean
- 19 ratificadas unánimes queden automáticamente en firme y se tomen como
- 20 aprobaciones en firme. **ACUERDO FIRME**-----
- 21 ***** -----
- 22 **ARTÍCULO 5. Plan Anual de Trabajo 2026 de la Auditoría Interna** -----
- 23 Se conoce **Guía AI-239-2026**, de fecha 05 de diciembre de 2025, **Informe y**
- 24 **Presentación**, mediante los cuales la Auditoría Interna remite el Plan Anual de
- 25 Trabajo de la Auditoría Interna 2026, según documentos que quedan formando
- 26 parte de los antecedentes del acta. -----
- 27 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, Plan Anual de Trabajo 2026 de la Auditoría
- 28 Interna. Se le cede la palabra al Licenciado Henry Arley Pérez, Auditor Interno, quien
- 29 tiene hasta 10 minutos para hacer su exposición y una vez que termine vamos a
- 30 abrir el espacio. En este espacio, compañeros de... miembros de esta Junta, yo

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

25

1 quiero proponerles de que vamos a manejar 3 minutos para confeccionar la
2 pregunta específica, ¿verdad?, y darle la respuesta a la Auditoría de 3 minutos
3 también para que conteste expresamente lo que se le está consultando. Si vemos
4 que ocupamos extender algún tema, pues lo consideramos y lo extendemos, para
5 que podamos avanzar lo más rápido posible. Así que, adelante don Henry. -----

6 **Lic. Arley Pérez:** Perfecto, muchas gracias. Buenos días a todas y todos. Vamos a
7 hacer la presentación de lo que es el Informe del Plan Anual de Trabajo de la
8 Auditoría Interna correspondiente al periodo 2026. Este informe, el fundamento para
9 la elaboración es de acuerdo a lo que establece el artículo 22, inciso f), de la Ley
10 General de Control Interno, que establece que se debe elaborar un plan anual de
11 trabajo por parte de la Auditoría, publicarlo, perdón, incorporarlo en la página de la
12 Contraloría General de la República y hacerlo de conocimiento de la Junta Directiva.
13 Este plan de trabajo, igual, responde al fundamento que aquí se indica, incluido el
14 Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría, y es el que está
15 ahorita trabajándose en proceso. Como es solo de conocimiento para la Junta
16 Directiva, entonces nosotros desde que inicia el año ya arrancamos con este plan.
17 Dentro de lo que son los recursos disponibles tenemos lo que nos indica la Ley, que
18 debemos tener como recurso humano, tecnológico y material. Pensando, digamos,
19 en la parte del recurso tecnológico, tenemos un sistema tecnológico que se llama
20 ARGOS, que nos permite lo que es trabajar toda la información, documentación,
21 papeles de trabajo de forma digital, eso nos ahorra una cantidad importante de
22 impresiones y gestión documental. Dentro de lo que es el recurso material igual está
23 lo que es los escritorios, los bienes con los que trabaja el equipo de la Auditoría. El
24 recurso de la Auditoría se conforma por 7 personas, pusimos una nota al pie donde
25 indicamos que el año pasado, 2025, la Auditoría Interna no trabajó con el equipo
26 completo debido a que hubieron obstaculizaciones por parte de la Administración
27 Activa, que fueron hechas en su momento de conocimiento de la Junta Directiva, en
28 las que se bloquearon algunos concursos y no se pudo trabajar con el profesional
29 asistente en Derecho y con el gestor, e inclusive tal vez como un paréntesis muy
30 rápido, el concurso de profesional asistente en Derecho salió hasta enero de este

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

26

año, pero igual hubieron unos procesos poco transparentes que los están casi que obligando a que la Administración lo declare desierto, pero bueno, eso es parte de un tema que veremos en una de las advertencias. -----

Dentro de los elementos de gestión, conocer que la Auditoría Interna, de acuerdo al organigrama institucional, responde a la Junta Directiva, más sin embargo, a pesar de responder a la Junta Directiva, tiene independencia funcional y de criterio en sus actuaciones, y de acuerdo al organigrama, la Auditoría se compone de... o está compuesta por 7 personas: el Auditor Interno o Auditor General, Profesional Especialista, Profesional de Auditoría y los Profesionales Asistentes 1A y 1B, una persona Gestora y un Asistente Administrativo. Este organigrama hemos conversado ahí un poquito durante años con la Unidad de Talento Humano porque no es funcional y ya lo hemos demostrado con el estudio técnico que se presentó el mes pasado a Junta Directiva, donde hay personas que, como los Profesionales Asistentes, no pueden llevar a cabo tareas de forma individual, sino que tiene que ser con un acompañamiento del Profesional Especialista o del Profesional. El puesto de Gestor no es funcional, es prácticamente como un Auxiliar Administrativo con un poquito más de gestiones, pero igual se vuelve poco funcional para la gestión. -----

Dentro de lo que es la planificación, corresponde a una serie de pasos que aquí ya vienen de forma resumida, nosotros consideramos lo que es la parte del tiempo efectivo por persona, considerando el año calendario de 365 días, le restamos ahí fines de semana, asuetos, vacaciones, capacitaciones y otros, y nos da un tiempo promedio por persona de 196 días, los cuales en su mayor peso lo llevan el Profesional Especialista y el Profesional de Auditoría. -----

Dentro de lo que son ahora las labores administrativas y de calidad de la Auditoría, es importante ahí hacer la separación, la Auditoría trabaja en 2 líneas: primero tenemos, igual que cualquier auditoría o cualquier gestión que se realice, labores administrativas que realizar, labores de presupuesto, labores de planificación y otras gestiones, y tenemos también lo que es la parte de gestión propiamente del servicio de Auditoría. Dentro de estos servicios de Auditoría, estos se dividen en 12 procesos, por ponerle un nombre, que son: los servicios de Auditoría que consideran

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

27

1 auditorías de carácter especial; auditorías operativas, que pueden ser cualquier tipo
2 de auditoría, por poner un ejemplo, que revisemos la parte de vehículos, la parte de
3 recursos humanos, cualquiera de estos temas; y la parte financiera enfocado en
4 todo lo que es estados financieros y gestión relacionada con cuentas financieras; y
5 las auditorías de carácter especial son todas aquellas que se enfocan en algunas
6 que tendrían que ver también con la operativa financiera, pero más enfocadas a un
7 tema de un eventual riesgo que pueda materializarse y pueda concluir en un
8 procedimiento administrativo; y ya dentro de lo que son los servicios administrativos
9 tenemos la legalización de libros, de acuerdo a lo que nos establece la Ley de
10 Control Interno; servicios de asesoría donde valoramos, de acuerdo a los estudios
11 que realizamos, la necesidad de asesorar alguna área en algún punto que se
12 considere a nivel de control que hay que darles algún refuerzo normativo; y la parte
13 de advertencias, que es cuando conocemos de algún tema muy crítico, pero
14 hacemos una gestión de señalar a... ya sea a Junta Directiva, Presidencia o a la
15 Administración Activa sobre temas de riesgo, para que se tomen las medidas
16 correctivas correspondientes. -----

17 En lo que es la vinculación estratégica, aquí es importante hacer una separación,
18 este plan responde a la gestión de Auditoría para el año 2026, pero tomando en
19 consideración que debería haber una vinculación estratégica con el Plan Estratégico
20 Institucional, el cual a hoy no está vigente, entonces la planificación o la vinculación
21 es de acuerdo a algunos objetivos que se consideran del plan anterior más el
22 análisis de riesgos basado en cumplimiento de objetivos puntuales. Entonces esta
23 es la vinculación que tuvimos que realizar en vista de que no hay una planificación
24 estratégica del INVU como tal. -----

25 Ahora, para entrar en lo que es la materia de lo que es el nivel de estudios de
26 acuerdo a la capacidad instalada, hacemos un análisis de riesgos donde
27 consideramos los niveles de riesgo desde Muy Bajo, con color gris; Bajo, color
28 verde; Medio, color amarillo; Alto, color naranja; y Muy Alto en color rojo. A partir de
29 aquí entonces ya viene lo que son los estudios. Ahí colocamos, como para mejor
30 comprensión, los niveles de riesgo, el nombre del estudio y el objetivo general de

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

28

1 Auditoría que vayamos nosotros a ejecutar. Este objetivo, al igual que parte de toda
2 la gestión, es susceptible a cambios, ¿por qué?, porque la planificación se realiza a
3 partir del segundo semestre del año anterior, pero si la Auditoría considera o en ese
4 caso el criterio experto del Auditor considera que hay un tema de riesgo que debe
5 variar el objetivo, entonces se hace ese enfoque por situaciones que vayamos
6 viendo, y acá como parte de ese nivel de riesgo hemos ido colocando como esos
7 estudios que consideramos que hay que darles un análisis importante. ¿Qué hemos
8 visto producto del análisis de riesgos? Gestión de pagos institucionales, que es un
9 tema de revisión, perdón, de revisión relevante, donde actualmente estamos
10 trabajando en el contrato de la Unidad de Comunicación, Promoción y Prensa, que
11 hemos visto algunas debilidades y riesgos relevantes; la gestión contable, que
12 desde el año 2023 hemos venido incluyéndolo todos los años debido al nivel de
13 riesgo tan alto que representa a nivel de la situación financiera, que no representa
14 la imagen fiel; y a nivel de incumplimiento con lo que son las Normas Internacionales
15 de Contabilidad para el Sector Público; la gestión de la Unidad de Talento Humano,
16 en vista de posibles nombramientos que se dan de una forma poco o eventualmente
17 transparente, ¿verdad?, que se nos han denunciado también; y luego tenemos otro
18 tema que hemos considerado relevante, que es lo que es la administración de datos
19 y contratación de terceros. Nosotros, al no tener propiamente una persona
20 destacada en la Auditoría como experto en TI, hacemos una contratación de
21 servicios externos, en este caso estamos casi que concluyendo el proceso a nivel
22 de contratación, para que un tercero llegue y nos apoye con la gestión de revisar la
23 parte tecnológica. Ya el año pasado se hizo, se expuso a Junta Directiva y se
24 determinaron riesgos muy críticos, entonces ahorita vamos a trabajar en este
25 proceso. De acuerdo a temas que analizamos el año pasado, vimos también
26 situaciones muy críticas a nivel ético de la Institución, abordamos noticias que
27 salieron desde el año pasado y anteriores, entonces consideramos que un tema
28 relevante de análisis es la parte ética y conducta institucional, que lo abordamos en
29 el estudio y...-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

29

- 1 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Don Henry, estamos en los 10 minutos. Vamos a
2 extenderle... ¿qué?, ¿unos 3 minutitos más? ¿o cómo vamos? -----
- 3 **Lic. Arley Pérez:** Sí, de hecho ya ésta era tal vez la parte más crítica, ya lo otro...
- 4 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, unos 3 minutos más. -----
- 5 **Lic. Arley Pérez:** ...lo otro es más puntual. -----
- 6 Mariana. Y ya, como podemos ver aquí, en la siguiente parte ya vienen estudios de
7 cumplimiento, como lo que nos pide de apoyo el BANHVI con la Política Conozca
8 su Cliente; la autoevaluación de la calidad que debemos realizarla todos los años;
9 las gestiones de seguimiento y recomendaciones, que vamos a iniciarlo en el
10 segundo semestre de este año; y ya lo que son estudios de UFIBI, que lo tenemos
11 proyectado para el segundo semestre; y ya vemos en esta otra parte ya lo que son
12 los estudios y labores administrativas, como lo que comentaba del plan de
13 capacitación, cápsulas informativas, formulación presupuestaria e informes
14 administrativos. Y esta sería la presentación básicamente.-----
- 15 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Muchas gracias don Henry. Abro el espacio para
16 miembros de la Junta. Doña Alicia. -----
- 17 **Directiva Borja Rodríguez:** Muchas gracias don Johnny. Bueno, yo no ha habido
18 día en que realmente... me ha parecido siempre muy clara y organizada la
19 presentación de don Henry, desde que estoy acá siempre ha sido bajo esa línea y...
20 primero que todo. Y lo segundo es, don Henry, nosotros tenemos unos temas
21 relacionados, no sé si recuerda también con el tema del SEVRI, pero que tienen
22 que ver con el sistema de riesgo para efectos de la Junta Directiva, que habíamos
23 incluido que era importante también a nivel de este órgano colegiado valorar los
24 riesgos. Parte de ello, por ejemplo, lo que vimos el año pasado donde
25 prácticamente, correcto, el órgano colegiado no sesionó y todas las decisiones
26 donde también pues nosotros nos manifestamos enviando una carta en ese
27 momento y nuestra preocupación a la Junta Directiva por no solamente el cúmulo
28 de temas y cosas que también nosotros tenemos de competencia. ¿Cuál sería la
29 sugerencia, dentro de su plan de trabajo, para nosotros poder trabajar en conjunto
30 con la Auditoría ese sistema de evaluación de riesgos a nivel del órgano colegiado?

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

30

- 1 ¿Es necesario incluirlo en su plan de trabajo? ¿Lo vemos como una asesoría?
- 2 ¿Cómo lo manejaríamos, don Henry, básicamente?-----
- 3 **Lic. Arley Pérez:** Sí, gracias. Dentro de lo que es el Plan Estratégico de la Auditoría
- 4 teníamos proyectado o hay un proyecto destinado básicamente a todos los años a
- 5 hacer una revisión de la parte del SEVRI y a partir de ahí emitimos un informe que
- 6 copiamos a la Junta Directiva, entonces ese estudio como tal, forma parte del
- 7 proyecto que consideramos de acuerdo al acompañamiento que le hemos ido dando
- 8 a la Administración en materia de SEVRI, pero sí está ya considerado... -----
- 9 **Directiva Borja Rodríguez:** Sí... -----
- 10 **Lic. Arley Pérez:** en el plan.-----
- 11 **Directiva Borja Rodríguez:** ...porque tenemos un acuerdo desde esta Junta
- 12 Directiva también que hemos aprobado, pero no le hemos podido dar el seguimiento
- 13 correspondiente, ¿correcto?, entonces valdría la pena que nosotros trabajemos en
- 14 Auditoría en conjunto ese tema. -----
- 15 **Lic. Arley Pérez:** Correcto. -----
- 16 **Directiva Borja Rodríguez:** ¿Es correcto, don Henry?-----
- 17 **Lic. Arley Pérez:** Sí señora, está incluido en el plan. -----
- 18 **Directiva Borja Rodríguez:** Perfecto. Ajá. Gracias. -----
- 19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Don Juan Carlos. -----
- 20 **Directivo Sanabria Murillo:** No, a mí el plan me parece muy claro y es un plan
- 21 intenso. -----
- 22 **Directiva Borja Rodríguez:** Sí. -----
- 23 **Directivo Sanabria Murillo:** Mi preocupación es cómo íbamos con el apoyo para el
- 24 equipo humano, digamos, que el año pasado fue un gran problema, ¿verdad? El
- 25 año pasado teníamos un tema tecnológico, pero básicamente habían algunos
- 26 puestos que no se estaban... pudiendo apoyar, entonces no sé si necesitaba algo
- 27 por parte de nosotros para apoyarlo en ese sentido. -----
- 28 **Lic. Arley Pérez:** Sí, tal vez ahí, don Juan Carlos, muchísimas gracias más bien por
- 29 la consulta. Hay un tema en la parte de advertencias que viene enfocado a la parte
- 30 de personal, que tal vez lo podríamos abordar ahí. -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

31

- 1 **Directivo Sanabria Murillo:** Ajá.-----
- 2 **Lic. Arley Pérez:** Muchas gracias más bien. -----
- 3 **Directiva Borja Rodríguez:** Correcto.-----
- 4 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. Yo quiero hacer uso de la palabra con respecto
- 5 a la Auditoría, incluimos en seguimiento... incluimos en la agenda para las próximas
- 6 sesiones el seguimiento de acuerdos de esta Junta, yo quisiera que incluyamos
- 7 también en la agenda como uno de los puntos ordinarios, un seguimiento de los
- 8 temas pendientes con la Auditoría Interna, para que no nos olvidemos de los temas
- 9 que están pendientes por resolver. Con esto no quiero decir de que... Lo que
- 10 quisiéramos es que ojalá esas listas de pendientes en ambas list... en ambos *check*
- 11 *list*, ojalá estén vacías o estén al día, hacia ahí deberíamos ir, pero sí quiero que
- 12 tengamos mapeado las recomendaciones, acuerdos y todo lo que está en proceso
- 13 en la Auditoría que tenga que ver con la Junta Directiva directamente, para nosotros
- 14 mantenerlo fresco y resolver los temas pendientes con la Auditoría.
- 15 **Lic. Arley Pérez:** Sí.-----
- 16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, don Henry. -----
- 17 **Lic. Arley Pérez:** Tal vez para aportar ahí rápidamente. Hay un tema dentro de lo
- 18 que son las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, NICSP, que
- 19 solicita todos los meses una revelación del cumplimiento de recomendaciones por
- 20 parte de la Administración Activa en materia financiera, llámese estados financieros,
- 21 llámese morosidad y otros. Desde el año 2023 vienen pendientes recomendaciones
- 22 que no han sido implementadas por parte de la Administración, la parte de estados
- 23 financieros, la ausencia de auxiliares contables, entonces prácticamente el informe
- 24 que la Auditoría emite de forma mensual desde el año pasado a la fecha,
- 25 prácticamente no tiene variación en materia de cumplimiento. -----
- 26 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Muchas gracias don Henry. Considerando que
- 27 hemos escuchado el Plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna 2026, Se
- 28 acuerda: Dar por conocido el Plan Anual de Trabajo 2026 de la Auditoría Interna
- 29 remitido mediante oficio AI-234-2025. Los miembros de esta Junta que estén a

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

32

1 favor, favor manifestarlo levantando la mano. 7 votos a favor, ninguno en contra.

2 Ratificamos la votación anterior con 7 votos a favor y ninguno en contra. -----

3 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor, la

4 Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°6**)-----

5 **ACUERDO N°6 CONSIDERANDO 1.** Que, el artículo 22, inciso f), de la Ley General

6 de Control Interno, No. 8292, indica que es competencia de la Auditoría Interna

7 preparar los planes de trabajo, por lo menos de conformidad con los lineamientos

8 que establece la Contraloría General de la República. **2.** Que, el numeral 2.2.2. “Plan

9 de Trabajo Anual”, de las Normas para el Ejercicio de la Auditoría Interna en el

10 Sector Público establece que el auditor interno y los funcionarios de la auditoría

11 interna, según proceda, deben formular un plan de trabajo anual basado en la

12 planificación estratégica, la dotación de recursos de la auditoría interna y ser

13 proporcionado y equilibrado frente a las condiciones imperantes en la institución y

14 conforme a las regulaciones establecidas por los órganos competentes. **3.** Que, el

15 artículo 14, inciso f), del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la

16 Auditoría Interna del INVU expresa que la Auditoría Interna deberá formular un Plan

17 de Trabajo Anual y comunicarlo a la Junta Directiva del INVU y a la Contraloría

18 General de la República conforme a la normativa vigente. **POR TANTO** Con los

19 votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic.

20 Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Arq. María Fernanda

21 Durán Baltodano, MSc. Virgilio Calvo González, y Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, SE

22 ACUERDA: Dar por conocido el Plan de Trabajo 2026 de la Auditoría Interna

23 remitido mediante oficio AI-239-2025. **ACUERDO FIRME** -----

24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Pasamos entonces al punto que habíamos

25 cambiado, que es Correspondencia. -----

26 **ARTÍCULO 5.2. Folder con correspondencia de Auditoría Interna** -----

27 Se conoce **Oficio SJD-025-2026**, de fecha 20 de abril de 2026, mediante el cual la

28 Secretaría de Junta Directiva remite para conocimiento de la Junta Directiva el

29 Folder con Correspondencia de la Auditoría Interna de conformidad a lo estipulado

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

33

1 en el Artículo 18 del Reglamento de Junta Directiva, según documentos que quedan
2 formando parte de los antecedentes del acta. -----

3 Oficios para conocimiento de la Junta Directiva -----

4 **1. Copia de Oficio AI-064-2026**, de fecha 27 de marzo de 2026, mediante el cual
5 la Auditoría Interna remite respuesta a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones
6 (UAYC) con respecto al oficio DAF-UAYC-016-2026, sobre el requerimiento de
7 contratación de servicios profesionales en Derecho Público. Con Copia para la Junta
8 Directiva. -----

9 **2. Copia de Oficio ADV-002-2026**, de fecha 06 de abril de 2026, mediante el cual
10 la Auditoría Interna remite advertencia a la Unidad de Talento Humano (UTH)
11 relacionado con el Concurso Público CP-001-2026, correspondiente al puesto de
12 Profesional Asistente 1B en Derecho para la Auditoría Interna. Con Copia para la
13 Junta Directiva. -----

14 **3. Copia de Oficio AI-069-2026**, de fecha 09 de abril de 2026, mediante el cual la
15 Auditoría Interna remite a la Presidencia Ejecutiva solicitud de cumplimiento de
16 Advertencia ADV-002-2025 con respecto al diversas consideraciones relacionadas
17 con la gobernanza institucional de Tecnologías de Información y los riesgos
18 asociados al proyecto de migración de los sistemas Core Financiero ABANKS y
19 Sistemas Administrativos SAF-FONT a modalidad SaaS, contratación SICOP
20 N.º2024LY-000002-0005800001. Con Copia para la Junta Directiva.-----

21 **4. Copia de Oficio ADV-004-2026**, de fecha 08 de abril de 2026, mediante el cual
22 la Auditoría Interna remite advertencia a la Presidencia Ejecutiva, Gerencia General
23 y Subgerencia General, respecto a la investigación activa sobre el Concurso Público
24 CP-001-2026, correspondiente al puesto de Profesional Asistente 1B en Derecho
25 para la Auditoría Interna. Con Copia para la Junta Directiva.-----

26 **5. Copia de Oficio ADV-006-2026**, de fecha 17 de abril de 2026, mediante el cual
27 la Auditoría Interna remite advertencia a la Comisión de Comisionistas, sobre la
28 legalidad de la contratación privada directa de comisionistas del Sistema de Ahorro
29 y Préstamo (SAP) anunciada mediante oficio CC-004-2026 Con Copia para la Junta
30 Directiva. -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

34

1 **6. Copia de Oficio AI-073-2026**, de fecha 15 de abril de 2026, mediante el cual la
2 Auditoría Interna informa el cumplimiento del acuerdo adoptado en la Sesión
3 Ordinaria N°6620, Artículo III, Inciso 5), del 21 de diciembre de 2023, sobre el apoyo
4 técnico y la asesoría requerida a la Comisión SEVRI. Con Copia para la Junta
5 Directiva. -----

6 Se conoce Oficio SJD-034-2026, de fecha 11 de mayo de 2026, mediante el cual
7 la Secretaría de Junta Directiva remite para conocimiento de la Junta Directiva el
8 Folder con Correspondencia de la Auditoría Interna de conformidad a lo estipulado
9 en el Artículo 18 del Reglamento de Junta Directiva, según documentos que quedan
10 formando parte de los antecedentes del acta. -----

11 Oficios para conocimiento de la Junta Directiva -----

12 **Copia de Oficio ADV-011-2026**, de fecha 06 de mayo de 2026, mediante el cual la
13 Auditoría Interna remite advertencia a la Presidencia Ejecutiva, sobre posible
14 ilegalidad del oficio DAF-UF-Aco-065-2025, emitido por la Unidad de Finanzas –
15 Área de Cobros, por contravenir lo dispuesto en el artículo 38, inciso g), de la Ley
16 Orgánica del INVU, N.°1788. Con Copia para la Junta Directiva -----

17 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Entonces le agradezco, doña Xinia, si nos... -----

18 **Licda. Sossa Siles:** Es de don Henry también, es Correspondencia de la Auditoría.

19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ah, es Correspo... Ok. Entonces, don Henry,
20 abrimos el espacio para que nos comente sobre la Correspondencia. -----

21 **Lic. Arley Pérez:** Sí, bueno, aquí el tema es algunas advertencias que la Auditoría
22 como tal tiene un informe bimensual que presentar a Junta Directiva, pero debido a
23 la criticidad de algunas advertencias, se ha mandado anticipadamente para
24 conocimiento del órgano colegiado, pero igual ahora que se retoma ese punto, voy
25 a hacer una exposición rápida, digamos, de algunas y tal vez en otras que son
26 críticas sí solicitó tal vez un poquito más de espacio para la respectiva exposición.
27 Hay una advertencia que iniciamos, la número 1-2026, que fue dirigida a la Unidad
28 de Adquisiciones, en ese momento el proceso que inició la Auditoría fue una
29 contratación de un profesional o un despacho en derecho, el año pasado no
30 pudimos llevarla a cabo por la obstaculización que nos presentó la Gerencia General

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

35

- 1 y la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, este año y que ya impulsamos esa
2 contratación, se presentó al inicio la misma situación, nosotros lo revisamos con la
3 parte legal y sí hubo una extralimitación de funciones por parte de la Unidad de
4 Adquisiciones, lo cual lo dejamos patentado en ese documento y de momento la
5 contratación va caminando, entonces cualquier situación que se presente, igual será
6 comunicada a Junta Directiva. -----
7 La advertencia 2 corresponde a incumplimientos de...-----
8 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Eso usted lleva una matriz ahí? -----
9 **Lic. Arley Pérez:** Sí señor. -----
10 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, ¿y esa no la puede ir exponiendo? -----
11 **Lic. Arley Pérez:** Sí, era parte del informe bimensual que iba a presentar la otra
12 semana, pero también puedo exponerlo.-----
13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** No, no, bueno, para las próximas, para ir nosotros
14 también llevándola ahí en la pantalla. -----
15 **Lic. Arley Pérez:** Ok. Sí, y la segunda advertencia que igual está en la
16 correspondencia de la Auditoría, corresponde a unos temas de requerimientos de
17 Auditoría y prórrogas que no fueron de cumplimiento en el tiempo correspondiente
18 por parte de la Unidad de Talento Humano, entonces se le envió la advertencia y
19 está en proceso de seguimiento. Con la Unidad de Talento Humano el tema ha sido
20 muy reiterado desde el año antepasado, se presentó que no pudimos llevar a cabo
21 el estudio de Auditoría porque no nos remitieron la información correspondiente, se
22 elevó el tema para conocimiento de la Gerencia y la Gerencia lo que hizo fue en ese
23 momento hacer una amonestación verbal, entonces ya este año vamos a retomar
24 el estudio y vamos en esa línea. -----
25 La advertencia número cuatro, que fue dirigida a la Presidencia Ejecutiva, la
26 Gerencia y la Subgerencia corresponde a la valoración declarar desierto el concurso
27 de Auditoría, debido a que la Unidad de Talento Humano nos pasó una lista de cerca
28 de 12 personas inicialmente, pero posterior a ello, ingresaron varias denuncias,
29 entonces denuncias de personas que nos indicaban: *vean, yo hoy presenté los*
30 *documentos y no me han dado respuesta*, y nos remitieron una respuesta en la que

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

36

1 le dijeron a una de las personas oferentes: *su proceso está en revisión* y la fecha de
2 revisión no era cierta, porque ya la documentación la teníamos nosotros con las
3 personas finalistas, llamémoslo así, entonces prácticamente o eventualmente le
4 mienten a la persona diciéndole que está en valoración, cuando ya nosotros
5 teníamos la lista final. Luego ingresa otra denuncia en la que nos dicen que la
6 persona no ha avanzado con su proceso, cuando preguntamos a Talento Humano,
7 lo que nos dicen es: *resulta que quedó en el spam* y resulta que son 3 personas y
8 hay que incluirlos en el concurso. Luego ingresa otra persona, preguntamos y dice:
9 *sí, esa también estaba en la lista, pero no cumple requisitos*, pero no le informaron,
10 pedimos una certificación a Talento Humano de las personas, eran inicialmente
11 cerca de 55 personas y dentro de esa lista no estaba ninguna de las personas que
12 denunciaron, entonces es toda esta serie de eventos lo que dan es poca
13 transparencia a la gestión y sobre todo podríamos pensar que hay personas que
14 pudieron haber participado y no denunciaron y las dejaron fuera, entonces el riesgo
15 de transparencia es muy alto, y sobre todo para una Auditoría Interna, entonces lo
16 que pedimos ahí a la Administración es que valore declarar desierto el concurso por
17 esa situación. Y este concurso es el que nos habían obstaculizado el año pasado,
18 inició en enero de este año y tiene este matiz. Entonces aquí tal vez haciendo eco
19 a las palabras de don Juan Carlos, el tema con el personal está en esta línea,
20 solicitamos también un Auxiliar Administrativo que nos dieron una lista de oferentes,
21 pero que los oferentes no cumplían, les hicimos las pruebas y no cumplieron y desde
22 la semana pasada estamos preguntando a Talento Humano cómo avanza y dicen
23 que hasta esta semana lo van a publicar, diay ya hoy es jueves. -----

24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Esa advertencia cuál número es?-----

25 **Lic. Arley Pérez:** Esa es la número 5, que está dentro de la correspondencia de
26 Junta Directiva. -----

27 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿La número 5?-----

28 **Lic. Arley Pérez:** Sí señor. -----

29 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. ¿En qué podemos ayudarle desde esta Junta
30 Directiva, don Henry?-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

37

- 1 **Lic. Arley Pérez:** Vamos a ver, de lo que yo averigüé con la parte legal... -----
- 2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ajá -----
- 3 **Lic. Arley Pérez:** ...es una gestión más administrativa, ahorita no tenemos Gerente,
- 4 ¿verdad?, que sería el que puede declarar desierto el concurso, nosotros le
- 5 hacemos la recomendación de que valore declararlo desierto por todo el tema de
- 6 transparencia.-----
- 7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, ¿pero sí podríamos pedirle desde la Junta
- 8 Directiva un informe a la Unidad de Talento Humano?-----
- 9 **Lic. Arley Pérez:** Sí señor. -----
- 10 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Entonces hagámosle una nota emitida desde la Junta
- 11 Directiva... -----
- 12 **Directiva Borja Rodríguez:** Más bien, instruir al señor Presidente para que le
- 13 solicite a Talento Humano el informe...-----
- 14 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Yo preferiría que sea desde el seno de la Junta,
- 15 ¿verdad? -----
- 16 **Directiva Borja Rodríguez:** No, no, sí, tomar un acuerdo...-----
- 17 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, tomar un acuerdo para que también sienta el
- 18 respaldo de toda la... digamos, de la Junta en pleno. -----
- 19 **Directiva Borja Rodríguez:** Es que la única diferencia, discúlpeme, mi posición es
- 20 que, a nivel de temas de competencia, ¿correcto?, me parece que lo más prudente
- 21 es donde se instruya al Presidente Ejecutivo... -----
- 22 **Directivo Freer Campos:** Ajá, la Junta. -----
- 23 **Directiva Borja Rodríguez:** ...para que la Junta Directiva instruya al Presidente
- 24 Ejecutivo para que le solicite un informe a Talento Humano relacionado sobre esto,
- 25 o sea, es exactamente el tema. -----
- 26 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Pero, vamos a ver, al final es pedirle a la Presidencia,
- 27 para que la Presidencia lo pida allá. -----
- 28 **Directiva Borja Rodríguez:** Claro, para que le dé seguimiento, porque al final
- 29 nosotros no podemos involucrarnos en temas de la Administración Activa, eso es lo
- 30 que yo entiendo.-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

38

- 1 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Bueno, la Presidencia tampoco, en teoría, ¿verdad?
- 2 **Directiva Borja Rodríguez:** No, sí. No, sí, de acuerdo a un criterio de la
- 3 Procuraduría, creo que sí, don Johnny. Ese es mi criterio, pero puedo estar
- 4 equivocada... -----
- 5 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Bueno, está bien, no, no...-----
- 6 **Directiva Borja Rodríguez:** ...de paso abro un paréntesis, para eso está acá...
- 7 necesitamos un asesor legal también... -----
- 8 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí...-----
- 9 **Directiva Borja Rodríguez:** ...pueda ser que yo esté desactualizada con ese
- 10 criterio, pero eso es lo que hemos estado entendiendo. -----
- 11 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. Hagámoslo entonces en donde se instruya a la
- 12 Presidencia y la Presidencia prepara una nota para mandar a... -----
- 13 **Directiva Borja Rodríguez:** Sí, y sobre todo por una experiencia que tuvimos... --
- 14 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...consultar. -----
- 15 **Directiva Borja Rodríguez:** ...que generó bastantes millones de gastos para la
- 16 Junta Directiva y que tuvimos... lo recibimos en el 2021.-----
- 17 **Directiva Borja Rodríguez:** Ah, el de Chaverri. -----
- 18 **Directiva Borja Rodríguez:** El de Jorge Chaverri.-----
- 19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. ¿Algo más, don Henry, que podamos hacer
- 20 nosotros desde la Junta o desde la Presidencia para apoyar en su... en estos puntos
- 21 que acaba de mencionar? -----
- 22 **Lic. Arley Pérez:** Sí, tal vez desde la Presidencia, ¿verdad?, que nos ayudaran ahí
- 23 con la Unidad de Talento Humano para que estos procesos sean más ágiles. -----
- 24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok.-----
- 25 **Lic. Arley Pérez:** También... -----
- 26 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Usted me va a hacer un favor, usted se va a encargar
- 27 de darle seguimiento para que desde mi oficina se mande esa nota y que le demos
- 28 un plazo de respuesta también a Talento Humano para que nos responda. Don
- 29 Álvaro y don Rodolfo. -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

39

- 1 **Directivo Guillén Mora:** Tal vez Alicia habló de la política que tuvimos que aprobar
2 aquí... -----
- 3 **Directiva Borja Rodríguez:** Sí. -----
- 4 **Directivo Guillén Mora:** ...el tema es para que usted esté informado, aquí a la
5 Auditoría todas las advertencias no les hacen caso, son atrasos, o sea, no ponen
6 planes remediales, no hacen nada y la Administración, llámese Gerencia, nunca se
7 ha preocupado, más bien pone... ha puesto en contra las áreas en contra de la
8 Auditoría y eso es muy importante que usted lo sepa, ¿verdad? Por eso es que se
9 tuvo que redactar una política desde la Junta Directiva para ver si... es que no tiene
10 sentido que si la Auditoría encuentra algo que está mal, no se corrija... -----
- 11 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Claro. -----
- 12 **Directivo Guillén Mora:** ...porque no es mejorar la Institución... -----
- 13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Así es. -----
- 14 **Directivo Guillén Mora:** ...entonces ese apoyo va también en función de lo que yo
15 hago mención, de esa política para que lo cumplan, porque todo el mundo quiere
16 zafar el lomo, como decimos popularmente... -----
- 17 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, sí.-----
- 18 **Directivo Guillén Mora:** Y eso no va en mejora de la Institución. -----
- 19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Don Rodolfo.-----
- 20 **Directivo Freer Campos:** Sí, yo no sé si se manejó así. Don Henry, no... digamos,
21 ¿no se incluyó dentro de este nombramiento para la plaza de asesor legal en la
22 Auditoría concurso interno?-----
- 23 **Lic. Arley Pérez:** Para ver, este proceso lo que se hizo fue concurso externo
24 directamente, ahí tal vez... -----
- 25 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Pregunta en voz alta y desconozco y por eso
26 pregunto. ¿Cuándo uno hace un concurso externo, excluye a los internos?-----
- 27 **Lic. Arley Pérez:** No señor, van incluidos. -----
- 28 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Entonces, si es externo, el que puede lo más, puede
29 lo menos, entonces, digamos, que ahí un interno también pudo haber participado.
- 30 **Directivo Sanabria Murillo:** Habría que ver si se comunicó. -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

40

- 1 **Directivo Freer Campos:** Exactamente. -----
- 2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Bueno, si se comunicó externo fue público, tuvo que
- 3 haber sido público.-----
- 4 **Directivo Freer Campos:** No sé si lo tendrá así de claro la gente, ¿verdad?-----
- 5 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Bueno, pero no, nada más quería tener... porque
- 6 está muy buena la pregunta, lo que quería saber es si en ese contexto de externo
- 7 incluye también el interno, ¿verdad?, para no ser excluyente de los internos. -----
- 8 **Directivo Freer Campos:** De pronto hay alguien de Legal que tiene el interés de ir
- 9 a trabajar con vos ahí. -----
- 10 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Me dijiste que era la advertencia 05? -----
- 11 **Lic. Arley Pérez:** La advertencia... para ver... -----
- 12 **Directiva Durán Baltodano:** ADV-00... -----
- 13 **Lic. Arley Pérez:** La 4.-----
- 14 **Directivo Guillén Mora:** La 4. -----
- 15 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿La 4? -----
- 16 **Directivo Guillén Mora:** Sí. -----
- 17 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok.-----
- 18 **Lic. Arley Pérez:** Don Johnny, tal vez para comentarle, hay un Reglamento de
- 19 Reclutamiento y Selección de Personal, que igual hay que actualizarlo, pero ese,
- 20 digamos, habla de las etapas que se deben seguir, primero a lo interno y después
- 21 a lo externo. Entonces ahí se solicitó a Talento Humano que hiciera las gestiones
- 22 correspondientes, entonces ellos ya es donde ven el procedimiento a seguir. -----
- 23 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Perdón, don Henry, con un resumen que usted me
- 24 hizo de advertencias, el 04 dice... me dice a mí que es ausencia de un plan
- 25 estratégico 2026.-----
- 26 **Lic. Arley Pérez:** Debe ser del año 2025, la advertencia 4-2025 -----
- 27 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** La advertencia 04-2025...-----
- 28 **Lic. Arley Pérez:** Sí.-----
- 29 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...me especifica que es una ausencia de un plan
- 30 estratégico 2026.-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

41

- 1 **Lic. Arley Pérez:** Sí, está es la 4-2026. -----
- 2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ah, es la 4-2026. Ok. En el documento que me envió
- 3 no está entonces incluida esa advertencia, por eso es que es importante que
- 4 llevemos este seguimiento de advertencias muy puntualmente para poder
- 5 abordarlas y resolverlas. Usted hizo mención a una advertencia, ¿a esa nada más?,
- 6 ¿o mencionó otra advertencia, primero ahorita en su exposición?-----
- 7 **Lic. Arley Pérez:** Sí, he mencionado... ya le digo... -----
- 8 **Directivo Guillén Mora:** Ha mencionado con esta 4. -----
- 9 **Directiva Borja Rodríguez:** Varias. -----
- 10 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** 4, ok. -----
- 11 **Directiva Borja Rodríguez:** Ha mencionado la 1, la 2, la 4, la 5... -----
- 12 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, pero lo que quiero es que definamos algo con las
- 13 anteriores, si gusta, propónganos cómo desde la Junta podemos ayudarle a resolver
- 14 esas cuatro advertencias que usted acaba de exponer. -----
- 15 **Lic. Arley Pérez:** Ok, perfecto, sí señor. Bueno, en el caso de la 2, que hablaba
- 16 sobre los incumplimientos, ya eso se gestionó, ya es parte del seguimiento de
- 17 nosotros.-----
- 18 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. *Check.* -----
- 19 **Lic. Arley Pérez:** *Check.* -----
- 20 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿La 3? ¿La 1 y la 3?-----
- 21 **Lic. Arley Pérez:** Bueno, vamos a ver, la 1, igual, va caminando ya el procedimiento
- 22 de contratación, entonces *check.*-----
- 23 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** *Check.* ¿La 3?-----
- 24 **Lic. Arley Pérez:** Esa es la 1. La 2, bueno, ya la comenté.-----
- 25 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí.-----
- 26 **Lic. Arley Pérez:** La 3 iba dirigida a la Administración por otro tema, que ya está
- 27 avanzando. La 4...-----
- 28 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** La 4 es la que acabamos de ver. -----
- 29 **Lic. Arley Pérez:** La 4 que es la que acabamos de ver, que ya se tomó el acuerdo.
- 30 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Listo. -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

42

1 **Lic. Arley Pérez:** La 5...-----

2 **Directivo Guillén Mora:** Aquí no tenemos 5 en el orden de correspondencia,

3 pasamos de 4 a 6. -----

4 **Lic. Arley Pérez:** De 4... ok, a la 6, sí es que como van dirigidas a la Administración

5 y hay temas que ya se han ido solventando, entonces pongo las pendientes. La 6

6 tiene relación con la legalidad de la contratación privada de comisionistas, ¿qué ha

7 venido pasando acá en el INVU? Viene pasando que, desde el año pasado,

8 prácticamente setiembre... alrededor de agosto-setiembre, el Encargado de

9 Adquisiciones, don Alonso, le comunica a la Junta Directiva que la contratación de

10 los comisionistas es un tema de fondos privados y tiene que verse directamente...

11 o tiene que verse fuera del Sistema de Compras Públicas y en apego, digamos, a

12 lo que establece la Ley General de la Administración Pública, entonces en ese

13 momento algunos miembros de Junta Directiva y mi persona le dicen que se debe

14 hacer un análisis sobre esa situación porque no es tan puntual de esa forma.

15 Posteriormente, meses después, el Subgerente que había, vuelve hacer relación o

16 hace eco de ese tema de los fondos privados y nuevamente se le vuelve a decir por

17 parte de la Auditoría y los miembros, que es un tema de análisis y debe revisarse.

18 ¿Qué es lo que sucede? Se venía con un contrato de urgencia de acuerdo a lo que

19 establece el artículo 125, inciso r) del Reglamento de la Ley General de Contratación

20 Pública, que habla de una contratación de urgencia, ¿qué es lo que sucede?, que

21 esa contratación terminaba el 30 de abril, entonces prácticamente teníamos... ya

22 ellos saben de esa situación, pudieron haber accionado con tiempo porque

23 prácticamente había entre 7 u 8 meses para poder accionar y lo que ellos elaboran

24 es un oficio de la Comisión de Comisionistas, el 004-2026, donde dicen que se va

25 a hacer una contratación privada y solo algunos de los 14 comisionistas van a

26 quedar, no todos. Después de eso, esa Comisión solicita una reunión con la

27 Auditoría, bueno, con la Presidencia y la Presidencia nos solicita que vayamos como

28 asesores de ella para ver el tema y lo que pretendían en ese momento era hacer un

29 contrato privado y que doña Gabriela lo firmara, entonces eso fue el 21 de abril,

30 prácticamente 9 días a que la contratación venciera. Entonces, la posición de la

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

43

1 Auditoría en ese momento fue... yo les dije: *este es un tema que no es de*
2 *Presidencia, este tema tienen que elevarlo a Junta Directiva para la gestión*
3 *correspondiente* y siempre tienen que dejar las cosas a última hora, prácticamente
4 para que se firmara el contrato e inducir a error, prácticamente a nosotros nos copian
5 en el contrato para que lo veamos, yo lo devuelvo indicando que es un contrato que
6 no le corresponde a la Auditoría ver, lo que sí se analiza es que es un contrato
7 privado mal hecho, mal hecho y tenía muchos riesgos, entonces a partir de ahí
8 emitimos una advertencia a la Comisión de Comisionistas, la cual la respondieron
9 indicando entre otras cosas, que iban a seguir con su contrato, que respetaban la
10 posición de la Auditoría, pero que se apartaban de eso. Entonces, ahí se da el tema
11 que va muy en línea con la advertencia 9, donde le decimos a la Presidenta que
12 valore, ¿verdad?, nosotros no lo podemos decir a ella que no lo firme, valore
13 abstenerse a firmar ese contrato privado, y finalmente vimos que sí había otras
14 opciones para avanzar en ese tema, solo que la Administración no accionó. El
15 Encargado de Adquisiciones, don Alonso, le manifestó a la Presidenta que era una
16 situación muy similar a la de los notarios y que sí cabía un contrato privado. Dentro
17 de la resolución que se le hace a la Contraloría General de la República, se le indica
18 que los fondos son de privados, que es un 4% el que se percibe de comisión, y que
19 en esa intervención, no hay ninguna gestión por parte del INVU, situación que no
20 es cierta, porque el INVU está aportando el 13% del impuesto del valor agregado
21 (IVA) en esa gestión, entonces sí había un factor de recurso público. Entonces, ¿qué
22 es lo que significa?, que ante la situación ellos querían sacar el contrato de forma
23 privada y excluir puntualmente algunos comisionistas, que ya los tenían
24 identificados y vamos a excluirlos, entonces era una situación de desventaja que los
25 dejaba y ya nos exponía también a eventuales riesgos de reclamos y máxime que,
26 en el gremio de los comisionistas, estos señores sí están como muy apegados a lo
27 que deben hacer y hacen sus reclamos y gestiones. Entonces la segunda
28 advertencia que le enviamos, la 9 a doña Gabriela para que valorara el tema, ella lo
29 consulta legalmente y es donde decide... les manda un documento donde dice que
30 tuvieron un tiempo suficiente para hacerlo, no lo hicieron en tiempo y ahora están

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

44

los resultados. A hoy, bueno, más bien del 30 de abril o el 01 de mayo a hoy no tenemos comisionistas... -----

Directivo Freer Campos: No se está vendiendo. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Ok. -----

Lic. Arley Pérez: ...estamos sin comisionistas, nosotros también para concluir ese tema, nosotros también a raíz de esta situación nos apersonamos a la Procuraduría General de la República, conversamos con un Procurador y nos dice que la situación reviste una función pública, bueno, eso se lo había explicado anteriormente a la Junta Directiva con doña Gabriela, pero igual lo voy a explicar ahorita, que hay un factor más allá de que los fondos sean privados o públicos y más allá de que haya un lío por ahí, que es una función pública, apegada a la Ley de... Orgánica del INVU, Artículo 5, Inciso k), las gestiones que debe hacer y que estas personas podrían ser funcionarios públicos, como terceros, que es un proceso muy similar a una concesión pública, ¿verdad?, para un servicio de buses, de taxis, todo eso, se hace una contratación como tal y el servicio es privado. Entonces lo que concluye el señor Procurador es que no se le dio toda la información completa a la Contraloría, ellos de una forma muy puntual, resolvieron sobre esa línea y no tuvieron todos los elementos suficientes. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Muchas gracias don Henry. Don Rodolfo. -----

Directivo Freer Campos: Sí, también yo sigo sin entender el... tal vez me lo puede explicar don Henry, lo del 13%, ¿qué es que el INVU lo paga o que no se cobra por ser el INVU una institución pública?, eso es lo que yo... no me queda claramente.

Lic. Arley Pérez: El INVU lo está pagando directamente de los fondos públicos, llamémoslo así, y tenemos como ese IVA acumulado ahí, o sea, una masa de... no sé ahorita si son más de 4, 6 millones lo que tenemos ahí y eso prescribe cada cierto tiempo, entonces finalmente cuando ya prescribe se nos genera una pérdida, porque al compensar los débitos del impuesto del valor agregado con los créditos, es una diferencia muy alta y siempre nos mantenemos ahí con ese monto. -----

Directivo Freer Campos: La duda mía es, ¿por qué se le genera al INVU ese IVA?

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

45

- 1 **Lic. Arley Pérez:** Porque dentro de toda la planificación que debe analizarse, es
2 cómo aplican o a quién le cobran esa parte, entonces en esa indecisión o falta de
3 planificación ha quedado el tema ahí y el INVU ha venido asumiendo.-----
- 4 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, pero la pregunta de don Rodolfo es que ¿dónde
5 se hace la captación de ese IVA?, o sea, para que el INVU tenga ese IVA es porque
6 está pagando un servicio, o sea, porque está pagando y a la hora de pagar cuando
7 le cobran el IVA, usted genera un crédito fiscal.-----
- 8 **Lic. Arley Pérez:** Exacto.-----
- 9 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...pero entonces, ¿en qué momento es que se
10 genera esa captación de ese IVA? ¿Cuándo los comisionistas le facturan al INVU
11 la comisión? -----
- 12 **Lic. Arley Pérez:** Esa parte tenemos que revisarla, don Johnny, ahorita no la tengo
13 muy clara, pero sí. -----
- 14 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, está bien. Pero sí hay un IVA de por medio. ---
- 15 **Lic. Arley Pérez:** Sí.-----
- 16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Don Álvaro.-----
- 17 **Directivo Guillén Mora:** Tal vez para el contexto también, don Johnny, esa
18 Comisión de Comisionistas nos vino a exponer hace poco y no entendimos por qué
19 existe... -----
- 20 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Así es, aquí lo tengo. -----
- 21 **Directivo Guillén Mora:** ... ¿verdad?, o sea, es como un gobierno paralelo y los
22 gobiernos paralelos no funcionan bien. -----
- 23 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Así es. -----
- 24 **Directivo Guillén Mora:** Tiene poderes ahí rarísimos, si existe un director del
25 Sistema de Ahorro y Préstamo, es él que tiene que comandar todas esas
26 gestiones... -----
- 27 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Así es. -----
- 28 **Directivo Guillén Mora:** ...digo porque vea todos los enredos que se hacen por
29 una Comisión que incluso, con todo respeto, es liderada por una persona que no
30 tiene las competencias para dirigir una Comisión de Comisionistas por todo lo que

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

46

conlleve en lo legal, en lo financiero y en negociación y otras cosas, entonces me parece que hay... a eso le tenemos que entrar de frente, ¿verdad?, por qué tener una Comisión de Comisionistas que desatiende advertencias, que desatiende a la anterior Presidenta Ejecutiva, con menciones que se hacen y todo tardío. Y lo que a mí no me gusta en eso es como la: *a unos sí y a otros no*, ¿verdad?, a estos comisionistas sí le vamos a hacer contrato, a estos no, eso me parece que es muy irregular y yo creo que tenemos que ponerle freno a esa situación. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Estamos de acuerdo.-----

Licda. Sossa Siles: Tal vez, don Johnny...-----

Sr. Presidente Leiva Badilla: ¿Sí, doña Xinia?-----

Licda. Sossa Siles: ...en atención a lo que está indicando don Álvaro...-----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Don Álvaro.-----

Licda. Sossa Siles: ... en la Sesión 021 del 23 de abril, efectivamente la Comisión de Comisionistas realizó una exposición atendiendo un acuerdo de Junta Directiva y la Junta Directiva tomó el acuerdo que está en pantalla: Dar por recibido el informe de la Comisión, no se dio por recibido en vista de que no habían aportado los requisitos que pide la Junta Directiva para los documentos que se deben someter a conocimiento de la misma, que son una guía, un informe y una presentación. Asimismo, se dio por recibido la advertencia 06, que en ese momento don Henry también hizo de conocimiento de la Junta Directiva. Se solicitó a la Presidencia Ejecutiva elaborar la información con base a la conformación de las comisiones internas y los miembros que las conforman con su criterio técnico y legal para conformarlas, en línea con lo que acaba de indicar don Álvaro. Y, por último, se solicitó a la Unidad de Talento Humano la actualización del Manual Organizacional del INVU. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Ok.-----

Licda. Sossa Siles: Esos fueron los acuerdos tomados en esa sesión.-----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Entonces de esos acuerdos tomados, vamos a ver, me interesa el que se instruyó para ver... vamos a ver... -----

Directivo Guillén Mora: El b)-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

47

1 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** El b). -----

2 **Licda. Sossa Siles:** Ajá. -----

3 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** La Presidencia Ejecutiva elaborar una información
4 con base a la conformación de las comisiones internas y miembros que la
5 conforman. ¿Sí, doña Alicia? -----

6 **Directiva Borja Rodríguez:** Sí, tal vez nada más para comentarle, hemos notado
7 que en la página de contratos hay un reglamento como de comisiones, primero.---

8 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok.-----

9 **Directiva Borja Rodríguez:** No sé si ese reglamento es lo que le da marco a la
10 creación de varias comisiones, que nosotros de alguna manera empezamos a
11 conocer que existen, entonces por eso para nosotros fue importante que desde
12 Presidencia pueda valorar cuáles son esas... ¿verdad?, ese marco legal, cuáles
13 son las comisiones, quiénes las conforman, todas las funciones, precisamente por
14 este tema que ya ahondó el señor Auditor y los demás compañeros. -----

15 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. En este... Juan Carlos.-----

16 **Directivo Sanabria Murillo:** No, no, era que básicamente lo que habíamos pedido
17 era que nos dimos cuenta de que había comisiones y al día de hoy no sabemos
18 cuántas, ni en qué departamento. Y lo otro era un poco lo que usted decía ahorita,
19 o sea, nosotros somos una institución que cualquier dinero que entre privado o de
20 donde venga, al final actuamos de manera pública, entonces cualquier... no importa
21 que sea una donación de donde sea, el protocolo al final es de institución pública,
22 entonces eso era lo que estaba en discusión en ese momento, no existía tal cosa
23 como un dinero privado dentro del INVU. -----

24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. En este orden de temas, con respecto a este
25 capítulo de la Correspondencia de la Auditoría, quiero someter a votación a esta
26 Junta, lo primero: solicitarle a la Asesora Legal, que está prestada en la Presidencia
27 y la Junta Directiva, doña Eileen, que está destacada en Presidencia como
28 abogada... ¿Sí, don Álvaro?-----

29 **Directivo Guillén Mora:** No está delegada por nosotros en Junta Directiva, es más
30 no...-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

48

- 1 **Licda. Sossa Siles:** Es de Presidencia. -----
- 2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Es de Presidencia? Ok. Entonces a la Licenciada
- 3 Eileen...-----
- 4 **Directivo Freer Campos:** Gutiérrez... No, Eileen... -----
- 5 **Licda. Sossa Siles:** Torres, Asesora Legal de la Presidencia. -----
- 6 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Torres, para que en coordinación con la Auditoría
- 7 nos determinen las competencias y la legalidad de esa Comisión de Comisionistas
- 8 y otras comisiones que existan en atención a este acuerdo y que nos lo presenten
- 9 la próxima semana.-----
- 10 **Lic. Arley Pérez:** Perdón, don Johnny, tal vez para corregir... -----
- 11 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí.-----
- 12 **Lic. Arley Pérez:** ...porque nosotros no podríamos meternos en materia
- 13 administrativa, podríamos facilitarle, que ella nos entreviste o que haga toda la...--
- 14 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. Entonces que la Auditoría facilite en este análisis
- 15 a la Licenciada Eileen Montiel... -----
- 16 **Licda. Sossa Siles:** Torres. -----
- 17 **Directivo Freer Campos:** No, Torres, yo dije Montiel, perdón.-----
- 18 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Torres, en este análisis que acabo de mencionar...
- 19 **Licda. Sossa Siles:** Que la Auditoría facilite a Eileen...-----
- 20 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Vamos a ver, que la Auditoría colabore o facilite...
- 21 **Licda. Sossa Siles:** Ah ok. -----
- 22 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...a la Licenciada Eileen Torres con el análisis de la
- 23 Comisión de Comisionistas, la legalidad de esa Comisión, ¿verdad?, cómo se
- 24 constituye esa Comisión, o sea, un análisis integral de la conformación de esa
- 25 Comisión y cuál es la legalidad y la normativa que la ampara, para que nos dé un
- 26 informe de la legalidad de esa Comisión en la próxima sesión de Junta Directiva.
- 27 Los miembros de esta Junta que estén a favor, manifestarlo levantando la mano...
- 28 **Licda. Sossa Siles:** Don Johnny...-----
- 29 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Sí? -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

49

- 1 **Licda. Sossa Siles:** ...nada más recordarle que este sería un punto sobre ese
2 tema. -----
- 3 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí.-----
- 4 **Licda. Sossa Siles:** Y también en este punto habían indicado al principio: instruir a
5 la Presidencia Ejecutiva para que le solicite a la Unidad de Talento Humano un
6 informe... -----
- 7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, ese ya lo votamos.-----
- 8 **Licda. Sossa Siles:** No, no lo han votado. -----
- 9 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿No? Ok. -----
- 10 **Licda. Sossa Siles:** Con la advertencia 004.-----
- 11 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Entonces sometemos a votación las dos mociones,
12 ¿o tienen que se por separado? -----
- 13 **Licda. Sossa Siles:** a) y b), todo junto. -----
- 14 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. Tengo otra entonces para meterla de una vez
15 acá. Yo quiero poner en consideración de esta Junta de que instruyamos de que la
16 contratación de comisionistas sea bajo el régimen de SICOP, ¿Por qué? Porque lo
17 que puede lo más, puede lo menos, hay un tema de que si es público, que si es
18 privado, ¿verdad?, pero igual, si es privado y se maneja por SICOP, tampoco existe
19 ningún tipo de inconveniencia. ¿Sí doña Alicia? -----
- 20 **Directiva Borja Rodríguez:** O sea, me parece bien porque si mal no recuerdo, tal
21 vez don Henry me puede... o los compañeros de Junta aclarar, casualmente cuando
22 nosotros aprobamos el tema de los notarios públicos, vinieron con el mismo
23 argumento de que eran fondos privados, pero que, sin embargo, nosotros
24 aprobamos que fuese esa contratación por SICOP, ¿correcto?, entonces me parece
25 que va en línea con lo que ya nosotros habíamos aprobado en relación con la
26 contratación de los notarios, no recuerdo si fue... no recuerdo cómo fue que hicimos
27 la de los notarios públicos, si fue por la Ley, o sea, por contratación...-----
- 28 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Por el mecanismo que corresponda ahí.-----
- 29 **Directiva Borja Rodríguez:** ...por el que sea, pero fue... Lo que quiero decirle... -
- 30 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Por la Ley de Contratación Administrativa.-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

50

1 **Directiva Borja Rodríguez:** ... es que ya lo habíamos hecho a través de SICOP,
2 correcto, sí, pese al argumento, ¿verdad?-----

3 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Y lo otro que quiero incluir en este acuerdo es que
4 se busquen y se faciliten los mecanismos para contar con más comisionistas, ¿por
5 qué? Porque nosotros entre más comisionistas tengamos, más comisionistas que
6 generen ingresos también colocando esos planes, es porque le están generando
7 más ingresos a la Institución. -----

8 **Directivo Guillén Mora:** Claro. -----

9 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Entonces lo que nosotros necesitamos es promover
10 la mayor cantidad de comisionistas que existan para la Institución, no deberíamos
11 de ponerle ningún techo, ningún tope, salvo algún criterio técnico, pero desde el
12 principio lógico es a mayor comisionistas colocando, podemos también tener más
13 colocación de planes en el mercado, ¿verdad?, entonces dejar abierta esa
14 posibilidad de abrir el espacio para la participación de comisionistas. ¿Sí Rodolfo?

15 **Directivo Freer Campos:** Sí, no, me imagino yo antes era por licitación, cumplían
16 los requisitos del pliego cartelario... -----

17 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Claro. -----

18 **Directiva Borja Rodríguez:** Correcto.-----

19 **Directivo Freer Campos:** ...si llegaba a 400...-----

20 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Días sí, 400 van, así es. -----

21 **Directivo Freer Campos:** ... si pasaban los filtros, pasaban. -----

22 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Exacto. ¿Sí doña Xinia?-----

23 **Licda. Sossa Siles:** Ese punto c) que dice instruir para que la Comisión de
24 Comisionistas sea por SICOP y el punto b) de buscar y facilitar mecanismos para
25 que la contratación... para contratar más comisionistas, ¿a quién va dirigido? -----

26 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Eso va... eso tiene que ir dirigido a mi criterio a don
27 Ro... -----

28 **Directivo Guillén Mora:** Roberto. -----

29 **Directivo Sanabria Murillo:** Al director del sist... sí, sí.-----

30 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Roberto.-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

51

- 1 **Directivo Freer Campos:** Sí, bueno, primero conozcamos la Comisión, primero.--
- 2 **Licda. Sossa Siles:** Dirigido al Jefe del Departamento de Gestión... -----
- 3 **Directivo Guillén Mora:** Sí, el problema es que... perdón que intervenga así, el
- 4 problema es que la Comisión es la dueña de eso, en este momento. -----
- 5 **Directiva Borja Rodríguez:** Correcto.-----
- 6 **Directivo Guillén Mora:** Una comisión que no ha sido autorizada ni en el sistema
- 7 organizacional ni por la Junta Directiva. -----
- 8 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Vamos a ver, no nos compliquemos, dirijámoslo a la
- 9 Comisión, a don Roberto y a la... -----
- 10 **Licda. Sossa Siles:** A la UAYC. -----
- 11 **Directivo Guillén Mora:** Y a Adquisiciones. -----
- 12 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** A Adquisiciones y Contrataciones. -----
- 13 **Directivo Freer Campos:** A Oviedo creo que se llama. -----
- 14 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** A Oviedo sí. -----
- 15 **Licda. Sossa Siles:** A Oviedo. -----
- 16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** O sea, va dirigido... es más, tiene que ir dirigido a la
- 17 Comisión, a don Roberto, a don Bryans y a don Alonso... -----
- 18 **Directivo Freer Campos:** Alonso.-----
- 19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** A todos. -----
- 20 **Directivo Freer Campos:** ¿Y todos son parte de la Comisión?-----
- 21 **Licda. Sossa Siles:** Roberto Cruz, Alonso Oviedo y Bryans.-----
- 22 **Directivo Guillén Mora:** Ahora sí, porque a Roberto lo acaban de meter por
- 23 insistencia nuestra. -----
- 24 **Licda. Sossa Siles:** Sí, ya. Don Roberto Cruz, Alonso Oviedo, Comisión de
- 25 Comisionistas y don Bryans.-----
- 26 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Y lo otro, que salga a licitación con carácter de
- 27 urgencia porque ya están vencidos los contratos. -----
- 28 **Directivo Sanabria Murillo:** Casi, casi 15 días de vencidos. -----
- 29 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Sí don Henry? -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

52

- 1 **Lic. Arley Pérez:** Tal vez en línea con ese acuerdo que usted está indicando,
2 nosotros estuvimos viendo el punto con la parte legal también y uno de los temas
3 para que la Junta Directiva lo valore es, solicitarle a la Asesoría Legal que exponga
4 cuál es el procedimiento que debe seguirse para atender en el tema de ahorita de
5 urgencia la contratación de comisionistas, porque vimos con algunos abogados que
6 Legal puede, digamos, dictar cuáles son las pautas que deberían seguirse para no
7 salirnos del bloque de legalidad.-----
- 8 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. En esta última parte del acuerdo, donde se diga
9 utilizando los mecanismos legales permitidos por la Ley de Contratación
10 Administrativa para realizar lo más expedito posible la contratación de los
11 comisionistas.-----
- 12 **Directivo Freer Campos:** Perdón.-----
- 13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Sí, Rodolfo?-----
- 14 **Directivo Freer Campos:** Además, o sea, no sé si también de la mano con lo que
15 dice don Henry, debe haber... que de por sí va a ser una contratación que hasta se
16 podría decir que es anómala, una contratación de emergencia para continuar con el
17 servicio, ¿verdad?, mientras se resuelve todo el tema de la licitación pública,
18 objeciones al cartel, apelación, meses. Habría que hacer una contra... para que el
19 servicio continúe, ¿verdad?-----
- 20 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, pero, digamos, en esa redacción solicitando la
21 contratación expedita, ¿verdad?, utilizando la Ley de Contratación Administrativa,
22 la misma Ley establecía...-----
- 23 **Directivo Freer Campos:** Expedita o de emergencia, ¿verdad?-----
- 24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** O de emergencia, sí, o de emergencia...-----
- 25 **Licda. Sossa Siles:** Que salga a licitación con carácter de urgencia.-----
- 26 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** De urgencia o emergencia.-----
- 27 **Licda. Sossa Siles:** Ok.-----
- 28 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Y también pongamos ahí que se... la Asesora Legal
29 de la Presidencia va a darle seguimiento con la Administración correspondiente, o
30 sea, para que desde la Asesoría Legal de la Presidencia podamos empujar el tema.

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

53

- 1 **Licda. Sossa Siles:** Está bien. Listo. Entonces tenemos como punto a) como
2 habíamos dicho, instruir a la Presidencia para que solicite a la Unidad de Talento
3 Humano que informe sobre la advertencia 004-2026. Como punto b) solicitar a
4 legal... a la asesora legal de la Presidencia, Eileen Torres, que determine cuáles
5 son las... ajá, legalidad de la Comisión, la Auditoría Interna va a facilitar con Eileen
6 el análisis que ella va a generar... -----
- 7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Perdón, en el punto anterior, y que dé un criterio con
8 respecto a esa Comisión. -----
- 9 **Licda. Sossa Siles:** ¿A Eileen? -----
- 10 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** A Eileen. -----
- 11 **Licda. Sossa Siles:** Ah ok. En el c) era instruir a la contratación de Comisionistas
12 sea por SICOP. d) Que busquen y se faciliten los mecanismos para contar con más
13 comisionistas, esto va dirigido a Roberto Cruz, a Alonso Oviedo, Comisión de
14 Comisionistas y Bryans. Y a este último agregarle que la licitación se haga con
15 carácter de urgencia porque ya están vencidos los contratos y se le agrega que la
16 justificación de los mecanismos legales, tal cual lo indicaron. Y, por último, que la
17 asesora legal de Presidencia dé seguimiento con la Administración correspondiente
18 a este trabajo. -----
- 19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Los miembros de esta Junta que estén a favor,
20 manifestarlo levantando la mano. 7 votos a favor, 0 en contra. Los que estén a favor
21 de la votación anterior para ser ratificada. 7 votos a favor, 0 en contra. -----
- 22 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor, la
23 Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°7**) -----
- 24 **ACUERDO N°7** Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Licda. Alicia
25 Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo,
26 Arq. María Fernanda Durán Baltodano, MSc. Virgilio Calvo González, y Dr.-Ing.
27 Álvaro Guillén Mora, **SE ACUERDA:** a) Instruir a la Presidencia Ejecutiva para que
28 solicite a la Unidad de Talento Humano un informe relacionado con la Advertencia
29 004-2026 de la Auditoría Interna. **ACUERDO FIRME** -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

54

b) Solicitar a la Licda. Eileen Torres, quien está destacada como Asesora Legal de la Presidencia Ejecutiva, que emita un criterio mediante el cual determine las competencias y la legalidad de la Comisión de Comisionistas y otras comisiones que existen en la Institución, lo anterior en atención al punto b) del Acuerdo N°5 adoptado en la Sesión Ordinaria JDINVU-021-2026 del 23 de abril de 2026. Asimismo, se solicita a la Auditoría Interna que le facilite a la Licda. Eileen Torres con el análisis integral de la conformación de la Comisión de Comisionistas y cuál es la legalidad y la normativa que la ampara. Plazo de presentación ante la Junta

Directiva: Próxima semana. **ACUERDO FIRME** -----

c) Instruir a la Comisión de Comisionistas, al Lic. Roberto Cruz, Jefe del Departamento de Gestión de Programas de Financiamiento, al Lic. Bryans Centeno, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, al Lic. Alonso Oviedo, Encargado de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, para que la contratación de Comisionistas sea bajo el régimen de SICOP. **ACUERDO FIRME** -----

d) Instruir a la Comisión de Comisionistas, al Lic. Roberto Cruz, Jefe del Departamento de Gestión de Programas de Financiamiento, al Lic. Bryans Centeno, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, al Lic. Alonso Oviedo, Encargado de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, para que se busquen y se faciliten los mecanismos para contar con más Comisionistas; que la licitación salga con carácter de urgencia porque ya están vencidos los contratos, utilizando los mecanismos legales permitidos por la Ley de Contratación Administrativa para realizar lo más expedito posible la contratación de los Comisionistas. **ACUERDO**

FIRME-----

e) Solicitar a la Licda. Eileen Torres, quien está destacada como Asesora Legal de la Presidencia Ejecutiva, que dé seguimiento a este tema de los Comisionistas, junto con la Administración correspondiente. **ACUERDO FIRME** -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Estamos con la correspondencia. -----

Lic. Arley Pérez: La última. -----

Directivo Guillén Mora: Falta una.-----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Ah, falta una, ok.-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

55

- 1 **Directivo Guillén Mora:** La de planillas.-----
- 2 **Lic. Arley Pérez:** Sí, la advertencia número 11 se le envió a la señora Presidenta
- 3 Ejecutiva anterior, pero me imagino que no le dio tiempo porque fue casi que en los
- 4 últimos días y esto nace a raíz de un oficio que emite la Unidad de Finanzas-Cobros,
- 5 que es el que le pedí aquí a Mariana que nos facilitara, esto lo cual incumple lo que
- 6 establece el artículo... para ver, el artículo 38 de la Ley Orgánica del INVU, Inciso
- 7 g) que me permito leerlo y dice: *el Instituto tendrá la facultad de pedir que se*
- 8 *deduzca de los salarios de los trabajadores que han obtenido una vivienda de*
- 9 *algunos de sus programas, las cuotas periódicas que aquellos deban pagarle para*
- 10 *cancelar la obligación contraída por ese motivo. Al recibir el Instituto una solicitud*
- 11 *en ese sentido, perdón, al recibir del instituto una solicitud en ese sentido, los*
- 12 *patronos... -y aquí tal vez hago el énfasis- ... los patronos estarán obligados a hacer*
- 13 *las correspondientes deducciones y a entregar esos fondos a la Caja de aquel, o*
- 14 *sea, a la Caja del INVU. Entonces, ¿qué es lo que significa en otras palabras? Que*
- 15 *todos los patronos que tengan 1, 2, o las personas que sean, deben remitir esas*
- 16 *planillas para deducción, ¿qué es lo que hace la parte de Cobros? Les remite a los*
- 17 *patronos este oficio y les dice que los que tengan menos de 10 personas que no se*
- 18 *les va a recibir la planilla. Nosotros nos dimos cuenta que ese oficio lo remiten desde*
- 19 *agosto- setiembre del año pasado y tenemos ahí la referencia que son cerca de 35*
- 20 *personas que aportaban 7.4 millones por mes a la Institución, ¿verdad? Entonces,*
- 21 *¿qué es lo que provoca esto?, que sea un mecanismo tal vez más complejo para*
- 22 *deducir ante un mecanismo que está dado por Ley, y lo que hace esta Unidad de*
- 23 *Cobros es abogarse derechos que no tiene, ¿verdad?, de acuerdo a la Ley, cuando*
- 24 *nosotros le preguntamos a ellos, hay una entrevista que hicimos y documentamos,*
- 25 *que cuál fue el fundamento legal para hacer eso, en qué se ampararon, cuál fue el*
- 26 *estudio financiero, legal, de riesgos, dijeron que fue un acuerdo entre el Encargado*
- 27 *de Finanzas y el Gerente General anterior y que no lo tenían documentado. -----*
- 28 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** El Encargado de Finanzas, ¿quién es? -----
- 29 **Lic. Arley Pérez:** Wilman Carpio. -----
- 30 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Él es el que firma? -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

56

- 1 **Lic. Arley Pérez:** Sí señor, él... -----
- 2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Y Olga. -----
- 3 **Lic. Arley Pérez:** Ajá, ahí están las personas que firman. Entonces, dentro de la
- 4 advertencia lo que estamos solicitando a la Presidenta eran 5 recomendaciones:
- 5 Que la primera es valore efectuar las gestiones correspondientes, a fin de que se
- 6 deje sin efecto el oficio este que está en pantalla. La segunda, instruir a la Dirección
- 7 Administrativa Financiera que, en caso de requerir ajustes operativos al Convenio
- 8 de Deducción, estos sean tramitados mediante el procedimiento legalmente
- 9 establecido. Y valore identificar si existen casos donde haya perjuicio económico,
- 10 tanto para las personas afiliadas al Sistema de Ahorro y Préstamo, quienes
- 11 mantienen ahorros o créditos activos con el INVU, como para la propia Institución
- 12 en caso de que alguna persona haya dejado de realizar sus pagos de forma
- 13 oportuna como consecuencia directa de la supresión del mecanismo de deducción
- 14 de planillas. Y la cuatro, instruir a la Unidad de Talento Humano para que se
- 15 refuercen los procesos de capacitación y supervisión en materia de legalidad y
- 16 competencia administrativa, con especial énfasis en las unidades operativas con
- 17 facultad de comunicarse directamente con terceros en nombre de la Institución.
- 18 Bueno, y el punto que agregamos acá, trasladar la presente advertencia a la Junta
- 19 Directiva para su conocimiento en la próxima sesión que corresponde, en
- 20 cumplimiento de las obligaciones del máximo jerarca de velar por el adecuado
- 21 sistema de control interno conforme a los artículos 8 y 15. Entonces, esta es la
- 22 situación de esta advertencia. -----
- 23 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, dentro de esas recomendaciones, ¿cuáles son
- 24 las indispensables?-----
- 25 **Lic. Arley Pérez:** La número 1. La número 1 que habla...-----
- 26 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Que es dejar sin efecto la nota. -----
- 27 **Lic. Arley Pérez:** Sí señor. -----
- 28 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok.-----
- 29 **Lic. Arley Pérez:** Si gusta aquí la...-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

57

- 1 **Directivo Guillén Mora:** Bueno, dejar sin efecto la nota y que se restablezca, o sea,
- 2 el cobro... el sistema de cobro anterior, ¿verdad?, porque... -----
- 3 **Lic. Arley Pérez:** Sí. -----
- 4 **Directivo Guillén Mora:** ...no es solo la nota, también es importante. -----
- 5 **Lic. Arley Pérez:** Sí, que ahí se está violentando la ley. -----
- 6 **Directivo Guillén Mora:** Claro. -----
- 7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Yo creo que aquí lo que deberíamos de someter a
- 8 votación es aprobar las recomendaciones de la Auditoría, o sea, diay... -----
- 9 **Directiva Borja Rodríguez:** Pero perdón, ¿las recomendaciones usted las está
- 10 dirigiendo a quién, don Henry? -----
- 11 **Lic. Arley Pérez:** A la Presidencia. -----
- 12 **Directiva Borja Rodríguez:** Ok. -----
- 13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** A la Presidencia. -----
- 14 **Directiva Borja Rodríguez:** Ok, pero si ya está... ya él emitió las recomendaciones
- 15 para la Presidencia, la Presidencia es la que tiene que atender las
- 16 recomendaciones, por eso yo, con todo respeto, siento que no es necesario que
- 17 sean sometidas a aprobación por la Junta Directiva las recomendaciones de la
- 18 Auditoría que van a la... las recomendaciones tuyas no tienen que ser sometidas a
- 19 la Junta Directiva, don Henry, ¿verdad? -----
- 20 **Lic. Arley Pérez:** No... -----
- 21 **Directiva Borja Rodríguez:** Me parece que, el respaldo que nosotros tenemos que
- 22 darle en este momento es que, o sea, el respaldo es que quede de conocimiento en
- 23 la Junta Directiva, casualmente todas estas recomendaciones que ha venido dando
- 24 don Henry, no hay recomendaciones para el órgano colegiado, sí recomendaciones
- 25 para la Presidencia y más bien lo que nos compete a nosotros es darle seguimiento
- 26 y generar la aprobación de esa política que tanto hemos venido dando, no para la
- 27 Presidencia, porque la Presidencia puede tener varias recomendaciones, porque si
- 28 fueran necesarios que se aprobaran por la Junta Directiva, pues él remite las
- 29 recomendaciones a este órgano colegiado. -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

58

- 1 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Entonces esto es una nota de información a la Junta
2 Direc... informativa a la Junta Directiva. -----
3 **Directiva Borja Rodríguez:** Nota informativa, sí. -----
4 **Licda. Sossa Siles:** Por eso van en el folder de correspondencia. -----
5 **Directiva Borja Rodríguez:** Sí, correcto. -----
6 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Listo. ¿Don Álvaro? -----
7 **Directivo Guillén Mora:** Sí, podemos proceder de esta manera pero yo no creo que
8 sea excluyente que, si a nosotros nos llega un tema y lo vemos con urgencia y con
9 importancia, que también tomemos partido, es que aquí hay un terror de que
10 coadministremos, eso nos lo han metido en los últimos 3 años los puestos de
11 Gerencia, y cuando conviene, sí nos piden que coadministremos cuando han metido
12 las de andar, pero cuando ven que no les conviene, entonces estamos
13 coadministrando. Digo, porque hay una línea ahí entre la Ley que nos permite a
14 nosotros tomar decisiones para el mejor funcionamiento en la Institución, entonces
15 en aras de mejor decisión, sí se podría. Por eso fue que yo pedí que se vieran esos
16 casos porque, si no ni se ven tal vez, y vean la importancia que tiene por las
17 implicaciones, por ejemplo, la de los comisionistas a mí me parece grave... -----
18 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Claro. -----
19 **Directivo Guillén Mora:** ...estamos sin comisionistas en estos momentos, y a raíz
20 de su recomendación de que más bien se amplíen, claro, yo no había pensado que
21 tomáramos esa decisión nunca, ¿verdad?, pero es a raíz de eso que empezamos a
22 tomar decisiones, entonces en este caso, sí se lo dijeron a usted, pero sí podríamos
23 tomar un acuerdo de darle seguimiento, bueno, a partir del seguimiento que usted
24 pidió, que se nos esté informando cómo avanza eso, por... digamos, porque no...
25 el funcionario no puede hacer abuso de sus funciones y si está pasándole a la ley,
26 eso es grave, ¿verdad?, en detrimento del cliente, del usuario, de las personas que
27 estaban acostumbrados a que viniera deducción de planilla y así no gastaban la
28 platilla, ya si le llega la platilla, diay al rato ni pagan y entonces nos compramos otros
29 problemas, ¿verdad? -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

59

- 1 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Está bien. Esto lo vemos entonces nosotros y la
2 Junta Directiva toma nota del oficio. -----
3 **Licda. Sossa Siles:** Sí, normalmente nada más queda ahí que la Junta Directiva
4 conoce... -----
5 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, se da por conocido el oficio. -----
6 **Licda. Sossa Siles:** Correcto. -----
7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Cuál seguía? ¿O ya estamos? -----
8 **Lic. Arley Pérez:** Sí señor. Gracias. -----
9 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. Y abordamos este tema don Henry para darle
10 seguimiento. -----
11 **Lic. Arley Pérez:** Sí señor, está bien. -----
12 **Directivo Guillén Mora:** ¿Podemos hacer un pequeño receso? -----
13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Claro, claro, vamos a hacer un receso de 2 minutos.
14 [Al ser las 11:26 a.m. el Sr. Presidente Leiva Badilla decreta un receso.]-----
15 [Al ser las 11:42 a.m. se reanuda la sesión.] -----
16 ***** -----
17 **ARTÍCULO 6. Plan Anual de Trabajo 2026 de la Contraloría de Servicios.**
18 **[Atención acuerdo #6 Sesión JDINVU-034-2025 del 04-12-2025](#)**
19 **Se conoce Guía PE-CS-002-2026, de fecha 13 de enero de 2026, Informe y**
20 **Presentación** mediante los cuales la Contraloría de Servicios remite el Plan Anual
21 **de Trabajo 2026, según documentos que quedan formando parte de los**
22 **antecedentes del acta.** -----
23 **Directivo Guillén Mora:** Plan Anual, ¿qué viene hoy primero doña...?-----
24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** 2026. -----
25 [Al ser las 11:42 a.m. ingresa a la sala de sesiones la Licda. Melissa Contreras
26 Rojas, Contraloría de Servicios.]-----
27 **Licda. Contreras Rojas:** Buenos días, ¿cómo están? -----
28 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Buenos días. ¿Cómo le va, doña Melissa? -----
29 **Licda. Contreras Rojas:** Bien, ¿y ustedes? -----
30 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Bien por dicha. -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

60

- 1 **Licda. Contreras Rojas:** Qué dicha.-----
- 2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Tiene alguna presentación o no? -----
- 3 **Licda. Contreras Rojas:** Sí. -----
- 4 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Sí? -----
- 5 **Licda. Contreras Rojas:** Ajá. -----
- 6 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Por ahí está. Bueno, bienvenida Melissa. -----
- 7 **Licda. Contreras Rojas:** Gracias. -----
- 8 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Estamos ya... reanudamos otra vez la sesión de la
- 9 Junta Directiva de hoy. Vamos a darle un espacio de 10 minutos, Melissa, para que
- 10 usted nos exponga sobre el Plan Anual de Trabajo 2026 de la Contraloría de
- 11 Servicios. Así que adelante. -----
- 12 **Licda. Contreras Rojas:** Sí, este plan ya había sido presentado el año pasado, los
- 13 primeros días de diciembre del año pasado se había presentado y esta Junta
- 14 Directiva había hecho unas observaciones, entonces el plan había quedado como
- 15 parcialmente aprobado, entonces se hicieron los ajustes y por eso esta nueva
- 16 presentación. Lo que... -----
- 17 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Perdón, esta nueva presentación se va a avocar
- 18 solamente a los ajustes.-----
- 19 **Licda. Contreras Rojas:** Sí, sí señor. -----
- 20 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok.-----
- 21 **Licda. Contreras Rojas:** El plan... este mismo plan había sido presentado y como
- 22 resultado de la presentación del documento se habían hecho unas observaciones,
- 23 entonces es como para presentar esos ajustes puntualmente. Se había solicitado
- 24 redefinir el objetivo 2, porque no estaba... no era claro el plazo que se había
- 25 definido, entonces se planteó la meta de forma tal que diga que se tiene que enviar
- 26 la resolución a los usuarios o a los clientes en el 90% de las gestiones dentro de un
- 27 plazo de 10 días hábiles, y se aclara que el 10% de gestiones restantes son los
- 28 casos en los que, por la complejidad del tema a atender, el plazo se amplía. Este
- 29 punto no... o este porcentaje no había quedado claro en la presentación anterior,

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

61

1 entonces se hizo el ajuste. Se había solicitado también establecer métricas para los
2 objetivos 4 y 6, tal vez... -----

3 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Nos ayuda ahí. -----

4 **Licda. Contreras Rojas:** La siguiente. El objetivo 4 y 6 entonces se definieron la
5 meta de esta manera, que fuera: realizar las capacitaciones necesarias para instruir
6 al personal de la Institución que estará a cargo de la atención de las gestiones de la
7 Contraloría de Servicios y a las jefaturas, siendo que los detalles de la atención y
8 solución de las gestiones se tendrán que seguir registrando en este sistema, este
9 es el punto 4. Y el punto 6, actualizar la plataforma del Catálogo Nacional de
10 Trámites del MEIC, con los datos completos de todos los trámites de la Institución
11 para cumplir con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 8220. Entonces, se trata
12 del 100% de capacitación y el 100% de la actualización del Catálogo Nacional de
13 Trámites. -----

14 También decía redefinir el objetivo 8, que en el diseño de la encuesta no se tenía
15 claridad en cuanto a los servicios que se iban a incluir y en esta Junta se solicitó
16 que fueran incluidos todos los servicios de la Institución, entonces así quedó
17 definida la meta también en el plan. Esos fueron los puntos específicos que se
18 solicitó ajustar en ese momento.-----

19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, muchas gracias, Melissa. -----

20 **Licda. Contreras Rojas:** Ajá. -----

21 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Don Álvaro. -----

22 **Directivo Guillén Mora:** Sí, yo soy uno que lo solicité, pero es que siguen estando
23 mal, porque es que usted hace una mezcla entre meta e indicador, entonces a
24 veces sí le pone a la meta el indicador y a veces no se la pone, ejemplo el primero,
25 aunque tal vez no se dijo en ese momento, es que usted pone el porcentaje, cuando
26 uno pone una meta tiene que ponerle, ahí dice atender el seguimiento al 100% de
27 las gestiones, entonces va a ser el 100%, pero entonces el indicador sería gestiones
28 trasladadas entre el total de gestiones para poder sacar el porcentaje, no puede ser
29 el porcentaje... o sea, no podemos repetir. -----

30 **Licda. Contreras Rojas:** ¿Cuál es? ¿Cuál es don Álvaro? -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

62

1 **Directivo Guillén Mora:** El primero. -----

2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** El uno. -----

3 **Directivo Guillén Mora:** El uno, es que no podemos repetir porcentaje, porcentaje,
4 porque si usted va a poner el indicador, como calcular el indicador, la fórmula del
5 indicador, le puede poner ahí también mayor o igual a 100 o lo que sea, entonces
6 ahí yo le pongo y con mucho gusto yo se lo mando, dice gestione... entonces el
7 indicador o la fórmula del indicador es gestiones trasladadas entre el total de
8 gestiones mayor o igual a 100, mayor e igual a 100, ¿verdad? -----

9 **Licda. Contreras Rojas:** Sí es que en la presentación de PowerPoint no incluí la
10 fórmula del indicador, pero... -----

11 **Directivo Guillén Mora:** No, no, por eso, pero es que queda confuso cómo lo va a
12 sacar, porque si usted dice que el indicador es el porcentaje de gestiones
13 trasladadas a las áreas respectivas, ¿cuál porcentaje? ¿me explico? Entonces son
14 gestiones trasladadas entre el total de gestiones para que pueda sacar el indicador,
15 ¿verdad? Y en el siguiente, que ahora sí yo le modifiqué para que... repito, es que
16 a veces sí... vea que en el primero... bueno metió el 100%, en el segundo mete el
17 90 y el 10, no sé si lo... porque bueno, yo estoy viendo la que me dieron, pero hasta
18 ahí no le llego, al 2. -----

19 **Licda. Contreras Rojas:** Ajá, sí. -----

20 **Directivo Guillén Mora:** Entonces dice: *enviar la resolución del 90% de las*
21 *gestiones presentadas por los usuarios en la Contraloría de Servicios dentro de un*
22 *plazo de 10 días hábiles*, entonces yo le pongo que el indicador es porcentaje de
23 gestiones resueltas durante el plazo máximo de 50 días naturales, ¿verdad? y ahí
24 usted le puede poner cuánto es ese porcentaje que tiene que realizar en 50 días
25 naturales, así sí se le entiende mejor el indicador. Y también ahí le puse gestiones
26 atendidas en 10 días entre el total de gestiones presentadas por los usuarios, ahí sí
27 saca el porcentaje, esa es la forma en que lo podría hacer, lo de los informes lo
28 podemos dejar así. *Realizar las capacitaciones necesarias* pone en la meta, en el
29 cuatro, no, las programadas no las necesarias, porque no es así como que ahora
30 aparecieron, entonces para que pueda calcular el indicador tiene que poner

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

63

1 capacitaciones realizadas entre el total de capacitaciones programadas y ahí sí saca
2 el porcentaje y si le pone mayor o igual a 90, ahí tiene meta con indicador junto y
3 ahí se entiende súper bien. Y luego, en el concluir el proyecto de actualización del
4 catálogo yo le puse... dice: *la meta es actualizar la plataforma catálogo nacional*,
5 actualizar la plataforma pareciera que es la plataforma informática, ¿verdad? no el
6 catálogo, entonces ahí revíselo y yo le puse como indicador: *porcentaje de trámites*
7 *institucionales registrados y validados en el catálogo nacional de trámites*, porque
8 tiene que ser un porcentaje de los que usted va a hacer, ojalá fuera el 100%, pero
9 como a veces no se logra el 100%. Y en el de la encuesta le puse, en el 8, encuestas
10 respondidas entre el total de personas que utilizaron el servicio, para poder saber el
11 porcentaje de respuesta. Después, cuántos nos respondan es otra cosa, si hay...
12 después podemos ponerle la meta a nivel de satisfacción, pero entonces, si usted
13 dice, bueno, 20 personas usaron el servicio y si solo 3 nos respondieron, el
14 porcentaje es muy bajo de respuesta, ¿verdad? Entonces esas son las
15 recomendaciones mías y yo se las mando con mucho gusto. -----

16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Don Álvaro le manda las recomendaciones para que
17 usted las aborde y vamos a ver, lo que don Álvaro está diciendo, la meta es hacia
18 dónde vamos, vamos a hacer 100, el indicador es el parámetro de alcance de la
19 meta, entonces, si usted establece que va a hacer 100 capacitaciones y realizó 80
20 capacitaciones, entonces el indicador es de que alcanzó el 80% de la meta,
21 ¿verdad? Pero entonces para que usted pueda tener un indicador tiene que también
22 establecer una meta medible y cuantificable para poder sacar el indicador, porque
23 si no el indicador no tiene cómo calcularlo... -----

24 **Directiva Borja Rodríguez:** Como medirse. -----

25 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...cómo medirse, entonces la meta en específico
26 debería de ser una cantidad determinada como meta y el indicador es cómo saca
27 ese indicador, ¿cómo saca ese indicador? que es el resultado entre la meta
28 propuesta y eso le daría un porcentaje de alcance y ahí es donde entonces nosotros
29 podemos ir viendo la medición con indicadores del avance y alcances de cada uno
30 de los Departamentos. Sí, Luis Carlos. -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

64

1 **Directivo Sanabria Murillo:** ¿Qué tal? -----

2 **Licda. Contreras Rojas:** Hola. -----

3 **Directivo Sanabria Murillo:** Las mías eran un poquito sobre estos 2 criterios que
4 podrían considerarse subjetivos, por ejemplo, a veces nos ha pasado con algunos
5 Departamentos cuando hablamos de capacitaciones y al final nos dicen: *es que no*
6 *creímos necesario capacitar*, entonces establecer que sí haya una ¿verdad? ok, no
7 las necesarias sino 6, 8, digamos, para que así motivemos que sí haya capacitación,
8 o sea, aquí todos hemos creído como muy importante en apoyar a los
9 Departamentos para que se capaciten lo mejor posible, la principal mía era en la
10 primera que vivimos, en donde se decía lo de 10 días hábiles para los proyectos
11 complejos o que por complejidad, el tema es que la complejidad puede ser otra vez
12 un toque subjetiva, entonces creo que sería importante como que ayudemos que el
13 Departamento que ve esos temas que nos definan ¿qué es un proyecto complejo,
14 un proyecto atípico, un proyecto que por metraje, por otras cosas... ¿verdad? ¿qué
15 sería eso? Porque si no yo puedo decir *yo veo que tu casa es muy compleja*,
16 ¿verdad? Y será para que de repente yo pudiera justificar que estoy durando mucho
17 y lo catalogo como complejo, entonces tal vez sí sería interesante y de una vez
18 conocer cuáles son esos proyectos que entran en la Institución de carácter
19 complejo, y ver entonces cuando lleguen qué es, entonces de alguna manera definir
20 complejidad por tipo de proyectos, o sea, qué consideraríamos, ¿verdad? por un
21 metraje de tanto, entonces ya uno sabe que si le toca un proyecto de esos de una
22 vez viene con la bandera roja de alta complejidad y requiere una atención,
23 posiblemente hay un analista senior que es el que le entra a algunos de estos
24 proyectos, estoy inventando ¿verdad? Pero sí me parece que podríamos tener un
25 proyectito, podría haber un ejercicio de definir esos proyectos complejos, cuáles son
26 las características que los suelen atrasar... -----

27 **Licda. Contreras Rojas:** Y de hecho, eso es lo que sucede, es decir, la Ley sí
28 menciona que si por la complejidad... así lo menciona la Ley 8220, que, si por la
29 complejidad del tema se requiere y menciona como un peritaje, una inspección, o
30 sea, menciona algunos ejemplos de lo que puede representar complejidad para

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

65

- 1 hacer el análisis del tema, ¿cuál es la realidad? Que esa parte de la normativa da
2 pie para decir: *es que han entrado más de lo que esperábamos, entonces estamos*
3 *extendiendo al máximo o es que no tenemos personal*, entonces eso se toma como
4 la complejidad y realmente la normativa no cubre eso como una complejidad,
5 ¿verdad? -----
- 6 **Directivo Sanabria Murillo:** La saturación se entiende como complejidad y debería
7 ser complejidad porque el proyecto es complejo... -----
- 8 **Licda. Contreras Rojas:** Porque... exacto, las características... -----
- 9 **Directivo Sanabria Murillo:** ...no porque hay muchos proyectos en análisis. -----
- 10 **Licda. Contreras Rojas:** ...lo que pasa es que ha dado pie para eso, pero sí el...
11 digamos, la Ley sí menciona lo que se puede tratar de complejidad, aquí... a mí me
12 ha pasado puntualmente aquí que, por ejemplo, hay constancias de cancelación de
13 deuda que se tienen que ir a revisar en los libros, ¿verdad? cuando no se llevaba la
14 información digital, entonces se tarda más por lo complejo que es ir a revisar los
15 libros, porque están empolvados y hay que buscarles... La ley no menciona, es
16 decir, la Institución tiene que resolver ese tipo de situaciones de otra manera, pero
17 eso no representa una complejidad del tema como tal, sigue siendo una constancia.
- 18 **Directivo Sanabria Murillo:** Para el usuario no deberíamos generar un problema
19 porque la Institución lo tenga en papel. -----
- 20 **Licda. Contreras Rojas:** Para el usuario es una constancia, entonces sí son
21 aspectos que en la realidad no se ajusta a lo que la Ley menciona que es la
22 complejidad de un tema, es eso. -----
- 23 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Gracias, María Fernanda. -----
- 24 **Directiva Durán Baltodano:** Sí, muchas gracias Melissa, muy clara la
25 presentación, quería agregar a lo que dice don Juan Carlos, la importancia de
26 empezar a enlistar todos esos filtros que ayudan a identificar que la complejidad de
27 los proyectos, ¿verdad? incluso determinar si la complejidad viene de incapacidad
28 de la Institución o del Departamento, digamos, al momento como lo que
29 mencionaste, no hay suficiente personal, o sea, todo eso debería ir identificándose
30 porque eventualmente ya muchos de estos trámites o estas solicitudes o estos

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

66

casos deberían ya empezar a entrar por medio de un Chatbot o por medio de inteligencia... o sea, como un formulario digital o algo que filtre la información, que se vaya alimentando de los mismos casos que ya va trabajando, pero es importante tener ya esa definición y decir, quiénes caen dentro de estos filtros ya sabemos que es complejo, lo que cabe dentro de estos filtros es más sencillo, entonces me parece que hay que ir trabajando en esa línea. -----

Licda. Contreras Rojas: Sí, estoy de acuerdo y yo casi que le podría decir que son la menor cantidad de los casos los que tienen una particularidad que uno dice: *ah no, este caso hay que revisarlo con lupa porque tiene...* o sea, la mayoría de veces es simplemente una situación interna administrativa de personal, de capacidad de respuesta o de algún tema que sigue siendo muy manual, ¿verdad? me quitaron una persona porque ya la devolvieron a su área, ese tipo de situaciones le puedo decir que es lo que casi siempre genera, que en la mayoría de los casos no se pueda cumplir con los plazos, más allá de que se trate de la complejidad de un tema en específico. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Gracias Melissa. Don Henry. -----

Lic. Arley Pérez: Gracias, sí, a eso que indican los señores directores, también es importante, digamos, cuando tenemos un caso así como tan complejo, cómo lo llevamos y traducimos eso en el procedimiento o en el manual correspondiente, para así saber cuáles son los pasos que se deben de seguir y completar la tarea, porque si es una gestión muy extensa, el cliente lo que ocupa ver es la inmediatez del tema, si uno le explica, bueno, es que tengo que ir a buscar en el archivo, buscar en esto, el cliente dice: *no, no, yo ocupo mi información ahorita*, entonces todos esos mecanismos, cómo los traducimos en un procedimiento, ya sea, digamos, del Área que lleva el proceso, ¿verdad? o de la gestión de la Contraloría de Servicios, gracias. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Muchas gracias. Una pregunta Melissa, ¿este plan de trabajo está incorporado en la Planificación institucional anual del INVU? O sea, ¿este plan suyo de Contraloría de Servicios es un capítulo de la planificación estratégica que realiza doña Martha? -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

67

- 1 **Licda. Contreras Rojas:** No señor, no. -----
- 2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Y, por qué no están articulados? O sea, porque al
- 3 final de cuentas es la misma planificación institucional, o sea la planificación... el
- 4 capítulo suyo debería de ser un capítulo de la planificación institucional completa ¿o
- 5 los trabajan por separado? -----
- 6 **Licda. Contreras Rojas:** Sí, no está incluido, de hecho, este plan se confecciona,
- 7 digamos, y se envía al MIDEPLAN, que es donde está el Sistema Nacional de
- 8 Contralorías de Servicios y que lleva... pero no está... -----
- 9 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, pero no pasa por el Departamento de
- 10 Planificación interna de la Institución. -----
- 11 **Licda. Contreras Rojas:** No señor, no. -----
- 12 **Directivo Sanabria Murillo:** Es como que responde directamente a Junta Directiva,
- 13 así era creo que... -----
- 14 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, pero es que deberían de estar alineados, o sea...
- 15 **Lic. Arley Pérez:** Sí. -----
- 16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...transversalmente. Sí, don Henry. -----
- 17 **Lic. Arley Pérez:** Gracias, sí, en línea con lo que indica don Johnny, sí, hay que
- 18 tener digamos, como esa vinculación de planes ¿verdad? Porque hay un Plan
- 19 Estratégico y hay planes de diferentes unidades o procesos que todos tienen que
- 20 responder en esa misma línea, entonces hay que buscar, digamos, dentro del
- 21 objetivo como tal y hacer la vinculación, digamos, usted tiene 3 objetivos operativos,
- 22 entonces ¿cómo estos también nacen de ese plan estratégico? como lo indica...
- 23 **Licda. Contreras Rojas:** Sí, cómo incorporarlo y ligarlo al plan. -----
- 24 **Lic. Arley Pérez:** Exacto, como alinearlos.-----
- 25 **Licda. Contreras Rojas:** Sí, sí, sí, sí... -----
- 26 **Lic. Arley Pérez:** La vinculación.-----
- 27 **Licda. Contreras Rojas:** Exacto. En algún momento, con doña Paola yo estuve
- 28 viendo el tema como para ver cómo se vinculaba, porque en realidad no se está
- 29 haciendo ninguna medición desde Planificación relacionado con el tema de
- 30 Contralorías de Servicios, pero bueno, quedó ahí a medias con doña Paola, sí. ----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

68

- 1 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Muchas gracias, Melissa. Vamos a ver, entonces
2 considerando que hemos recibido esta presentación del plan anual de trabajo 2026
3 y los ajustes planteados por el director don Álvaro, solicitamos a Melissa que sean
4 incorporados para que posteriormente a eso se someta a votación en esta Junta
5 Directiva. Gracias Melissa. -----
- 6 **Licda. Contreras Rojas:** Ok, hay otro...-----
- 7 **Licda. Sossa Siles:** El siguiente punto es de Melissa también.-----
- 8 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ah, el siguiente es de ella. -----
- 9 **Licda. Contreras Rojas:** Ajá, sí. -----
- 10 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ah ok, adelante. -----
- 11 **Licda. Sossa Siles:** ¿El acuerdo don Johnny? -----
- 12 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, el acuerdo sería solicitarle la actualización con
13 base de la sugerencia de don Alvaro. -----
- 14 **Licda. Sossa Siles:** Podría ser sí, dar por recibido el PE-CS-002-2026...-----
- 15 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí-----
- 16 **Licda. Sossa Siles:** ...mediante el cual presenta ella el plan de trabajo y solicitarle
17 que incorpore las observaciones que le remitirá don Álvaro para ser incorporadas y
18 presentarlo posteriormente a la Junta Directiva para su aprobación.-----
- 19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Así mismo es, los miembros que estén a favor de
20 este acuerdo, favor manifestarlo levantando la mano. Aprobado con 7 votos. Los
21 que estén a favor de ratificar la votación, levantando la mano. Aprobado por 7 votos.
22 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor, la
23 Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°8**)-----
- 24 **ACUERDO N°8. CONSIDERANDO 1.** Que según consta en el punto a) del
25 ACUERDO #6 de la Sesión Ordinaria JDINVU-034-2025, del 04 de diciembre de
26 2025, la Junta Directiva solicitó lo siguiente: “Dar por recibido el oficio PE-CS-050-
27 2025 mediante el cual la Contralora de Servicios presenta el Plan Anual de Trabajo
28 para el año 2026 de la oficina de Contraloría de Servicios. Se aprueba parcialmente
29 este Plan con las observaciones realizadas por los miembros de la Junta Directiva:
30 se solicita redefinir el objetivo #2 en cuanto al tiempo de las resoluciones, porque

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

69

es confuso; establecer métricas para los objetivos #4 y #6; redefinir el objetivo #8 a efectos de que la encuesta que se está diseñando sea para todos los servicios ofrecidos por la Institución; por lo tanto, se solicita a la Contralora de Servicios que adjunte y detalle las metas propuestas para el 2026. ACUERDO FIRME” -----

2. Que mediante oficio PE-CS-002-2026, de fecha 13 de enero del 2026, la Licda. Melissa Contreras somete a consideración de la Junta Directiva el Plan Anual de Trabajo 2026 de la Contraloría de Servicios e indica que se realizaron los ajustes correspondientes, conforme a lo dispuesto en el acuerdo supra citado. -----

POR TANTO Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, MSc. Virgilio Calvo González, y Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, SE ACUERDA: Dar por recibido el oficio PE-CS-002-2026 mediante el cual se presenta el Plan Anual de Trabajo 2026 de la Contraloría de Servicios y solicitarle a la Licda. Melissa Contreras que incorpore las observaciones que le remitirá el Directivo Álvaro Guillén Mora para que posteriormente lo presente a la Junta Directiva para su aprobación. **ACUERDO FIRME**-----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Vamos a pasar al punto 7, Informe de labores 2025 de la Contraloría de Servicios. -----

***** -----

ARTÍCULO 7. Informe de Labores 2025 de la Contraloría de Servicios. [Atención acuerdo #2 Sesión JDINVU-021-2026 del 23-04-2026.](#) -----

Se conoce **Guía PE-CS-018-2026**, de fecha 27 de abril de 2026, presentación y Tres formularios de informe anual de labores, Formulario de informe del jerarca, mediante los cuales la Contraloría de Servicios remite el Plan Anual de Trabajo 2026, según documentos que quedan formando parte de los antecedentes del acta.

Sr. Presidente Leiva Badilla: Le cedemos la palabra a la Licenciada Melissa Contreras hasta por 10 minutos.-----

Licda. Contreras Rojas: Gracias sí. Igualmente, el año... a finales del año pasado también presenté un informe de cierre del periodo, sin embargo, se debe presentar un informe anual de labores de la Contraloría de Servicios y del jerarca ante la

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

70

1 Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Contralorías de Servicios, para lo cual
2 ellos facilitan como una metodología, una guía, para que todas las contralorías del
3 sistema enviemos esa información. Esto está respaldado en la Ley 9158, que es la
4 del Sistema Nacional de Contralorías de Servicio que menciona el informe de
5 Contraloría y el informe del Jerarca. Para este año en específico, ellos volvieron a
6 habilitar una plataforma, en este caso de Google, en la que hay que registrar la
7 información y enviarla con el oficio de aprobación o con la aprobación del Jerarca,
8 entonces la información que yo les vaya a trasladar es la que yo vaya a registrar en
9 la plataforma, sin embargo, ellos hicieron unas guías en Word en las que extrajeron
10 esos formularios que yo voy a completar, para efectos de presentarlos a los distintos
11 jerarcas de las instituciones. Entonces, esos formularios son los que yo adjunté a la
12 presentación, que tal cual están los formularios es lo que yo tendría que completar
13 para que ustedes los puedan visualizar tal cual se irían a completar y aquí menciono
14 como los aspectos más relevantes que contienen cada uno de estos cuatro
15 formularios. Hay un formulario que corresponde únicamente a las inconformidades
16 que se tramitaron, que fueron 31 inconformidades del año pasado, ellos los
17 catalogan por subdimensión, hay una subdimensión que es de información, 10
18 inconformidades corresponden a esta subdimensión y las principales fueron la
19 información poco clara sobre los trámites y requisitos y los cuestionamientos sobre
20 la calidad, integralidad y confiabilidad de la información proporcionada por los
21 funcionarios. No sé si recuerdan, pero el año pasado, igual que el anterior, la mayor
22 cantidad de inconformidades que recibimos fueron por temas relacionados con el
23 servicio de los comisionistas, entonces mucha... está subdimensión abarca ese tipo
24 de inconformidades, ¿verdad? Todos los clientes que nos reportaban que la
25 información que se les había facilitado no correspondía con la realidad, es decir,
26 que la información no había sido clara, que no tenían la información completa y lo
27 que correspondía al Reglamento del Sistema de Ahorro y Préstamo. La otra
28 subdimensión era la atención de las personas... la de atención a persona usuaria,
29 estas inconformidades son por falta de interés por parte de los funcionarios en
30 ayudar o atender a las personas y el desconocimiento de la normativa existente y

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

71

1 los procedimientos institucionales por parte de los funcionarios. La que sigue es la
2 subdimensión de tramitología y gestión de procesos, que aquí se recibieron 14
3 inconformidades en esta subdimensión, que lo que abarca son plazos excesivos o
4 atrasos para la resolución de solicitudes y el otro tema es que el bien o el servicio
5 brindado no resulta de calidad o satisfactorio para la persona usuaria, entonces
6 estos son atrasos en los plazos definidos en la normativa, y que el resultado, pues
7 no resulta de calidad para lo que la persona usuaria está esperando. Y hay una
8 inconformidad que pertenece a otra subdimensión, que esta fue por el estado de
9 una propiedad del INVU. Entonces, en el caso del formulario de inconformidades,
10 ellos lo que solicitan es justamente que se cataloguen esas subdimensiones y que
11 se mencione cómo se comportaron las inconformidades. Hay otro formulario que
12 corresponde a las felicitaciones, a las gestiones que están catalogadas como
13 felicitaciones y ahí se registraron las cuatro felicitaciones que directamente la
14 persona quiso plantear ante la Contraloría de Servicios. Hay otro formulario también
15 que corresponde a la información complementaria... información general y
16 complementaria del accionar de la Contraloría de Servicios, en este formulario se
17 menciona las solicitudes que se catalogan como gestiones inmediatas o gestiones
18 más rápidas que son las consultas, los reclamos que se pueden atender de forma
19 más inmediata, las solicitudes, que ese es el mayor volumen de gestiones que se
20 atiende en la Contraloría, registramos el año pasado 167 que son situaciones que
21 se pueden atender de forma más inmediata y que es el volumen más fuerte. Se
22 pedía que se registrara los 3 principales problemas de gestión identificados de ese
23 periodo, en este caso, los 3 principales problemas fueron la incapacidad de
24 respuesta dentro de los plazos establecidos, y esto sigue siendo así, ¿verdad? La
25 incapacidad de responder al cliente en los plazos que él espera o en los plazos que
26 están definidos en las normas, es lo que nos genera incluso otro tipo de problemas,
27 ¿verdad? Pero es lo que hace que todo tenga que pasar por la Contraloría de
28 Servicios, entonces este sigue siendo el problema de gestión número uno en este
29 momento. Después, las dificultades en los procesos de pago, asociadas
30 principalmente a las limitaciones de conectividad con los bancos, ese es el famoso

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

72

1 problema de las personas que siguen pagando por transferencias bancarias,
2 entonces siguen habiendo pagos que no están registrados en los ahorros o en los
3 créditos, siguen existiendo esas diferencias y habiendo clientes que están llegando
4 a reportarnos esas diferencias, eso sigue siendo un problema. Y finalmente, las
5 limitaciones en la comunicación con las personas usuarias, que está muy ligado al
6 primer punto, especialmente en el uso de correo electrónico y en la atención
7 mediante llamadas telefónicas. Posteriormente, tenemos que reportar las 3
8 principales acciones de mejora que se desarrollaron en la Institución y en las que
9 intervino la Contraloría de Servicios, se seleccionaron estas 3 porque tienen una
10 influencia más integral a nivel institucional, el primer punto es el inicio, el arranque
11 del proceso y el trabajo que se está haciendo de actualización en el catálogo
12 nacional de trámites, que eso es algo que también forma parte del plan, pero en lo
13 que tiene que seguir trabajando la Institución a través de la comisión de mejora
14 regulatoria, se supone que para que cualquier trámite a nivel nacional sea oficial,
15 tiene que estar en este catálogo, así lo dice la Ley, ¿verdad? y son muy pocas las
16 instituciones que cumplen con esta disposición, y el hecho de que nosotros
17 podamos ajustarnos a este cumplimiento, pues me parece que sería realmente
18 importante para la Institución y también para la transparencia con el cliente.
19 Después, la elaboración del índice de gestión en discapacidad y accesibilidad;
20 desde la Contraloría de Servicios el año pasado se volvió a retomar ese tema del
21 índice y se volvió a completar, y entonces arrancamos otra vez a rescatar un poco
22 temas de esta materia, ¿verdad? Hay mucho que falta por hacer, sabemos que
23 estructuralmente de pronto la Institución no puede cumplir con todo, pero sí hay
24 muchas cosas en las que se puede mejorar, y se tiene que retomar la comisión
25 institucional de accesibilidad y discapacidad para poder seguir trabajando en esos
26 temas. Y finalmente, la visibilización, la recomendación y el acompañamiento que
27 se hizo con la comisión de comisionistas, esto es algo en lo que se ha avanzado
28 mucho desde que también está ahora don Roberto formando parte de la comisión,
29 entonces ya se tienen muy bien identificados los temas en los que se tiene que
30 avanzar, en los que se tiene que mejorar y es algo que eventualmente, cuando se

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

73

1 dé la nueva contratación de comisionistas, ya hay muchos aspectos que se tienen
2 identificados. -----
3 El último formulario que se tiene que completar es el que corresponde al informe del
4 jerarca, el enfoque de ese informe del jerarca siempre está dirigido a cuáles fueron
5 las recomendaciones que se plantearon, cuáles sí fueron recibidas y atendidas y
6 cuáles fueron los resultados, entonces las recomendaciones y los resultados,
7 digamos, aquí enlistadas son: Hubo una disminución en las inconformidades
8 presentadas por los clientes con respecto a los comisionistas, ya a finales del año
9 pasado se empezó a ver una baja y ya para este año la realidad ha sido muy
10 diferente. Si bien es cierto, ya la contratación de comisionistas finalizó hace unos
11 días, sin embargo, ya gracias a la retroalimentación y al trabajo, principalmente con
12 don Roberto, ya se vio un cambio muy significativo. Hay un trámite de visto bueno
13 para levantamiento de hipoteca, en el que también se le hizo una recomendación a
14 la Administración, que se actualizara la información y esto se hizo, ya esa
15 información está totalmente actualizada y se sigue trabajando para eliminar un
16 requisito para simplificar este trámite que no se tiene que solicitar al cliente. Hay un
17 análisis técnico que se hizo; de hecho don Henry, como resultado de lo que usted
18 me comentaba ahora, la particularidad de un caso complejo que se atendió en una
19 solicitud de un crédito, dio como resultado que pueda repetirse este tipo de
20 situaciones en las que se ve involucrada cuando una personería jurídica les vende
21 a otra y de pronto casos muy particulares que dio como resultado que se tuviera
22 que hacer una revisión Legal y técnica del requisito que se estaba solicitando, para
23 determinar si va a ser necesario cambiarlo en el Reglamento del Sistema de Ahorro
24 y Préstamo, ¿verdad? Porque parece ser que hay una diferencia entre Junta
25 Directiva y Junta de asociados, y parece ser que es un término que puede generar
26 alguna diferencia y eso dio como resultado que se hiciera un análisis técnico-legal
27 y se esté valorando para la modificación del reglamento, justamente porque ese tipo
28 de situaciones de alerta nos tienen que servir para otros casos similares, como
29 usted lo mencionaba. Bueno, la atención telefónica igual fue algo que se estuvo
30 trabajando con la Presidencia en la insistencia del servicio que se tiene que dar y

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

74

1 ha habido una mejoría, sin embargo, para el sistema con el que contamos y los
2 controles que se podrían tener es algo en lo que se tiene que seguir trabajando. Y
3 sí, el tema que les comentaba de la accesibilidad y la discapacidad es un tema que
4 se retomó, se volvió a reactivar la comisión institucional de accesibilidad y
5 discapacidad para retomar esos ciertos temas, ya hay un coordinador y ya se está
6 trabajando nuevamente con la comisión. Y finalmente, la información que se estuvo
7 compartiendo con el personal para efectos de que estén al tanto de los plazos de
8 respuesta de la atención, ¿verdad? Eso es algo en lo que se estuvo socializando un
9 poco, pero se tiene también que seguir trabajando. Eso es, eso sería como la
10 información de los formularios.-----

11 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Muchas gracias, Melissa. -----

12 **Licda. Contreras Rojas:** Con mucho gusto.-----

13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Abrimos el espacio para miembros de la Junta. Don
14 Virgilio. -----

15 **Directivo Calvo González:** Gracias. Muchas gracias, Melissa. Yo nada más quería
16 dar una recomendación, antes nosotros hemos siempre pedido que este tipo de
17 presentaciones de índices, estadísticas, como la que usted trae generalmente, se
18 haga en un formato de presentación más ejecutiva, no tanta letra, no tanta
19 explicación, porque eso a uno lo pierde, cansa leer tal vez, ¿cómo era que se
20 llamaban las plantillas?-----

21 **Directivo Sanabria Murillo:** El *dashboard*.-----

22 **Directivo Guillén Mora:** El *dashboard*.-----

23 **Directivo Calvo González:** El *dashboard*, nosotros habíamos ya hecho un acuerdo
24 para que la Gerencia en aquel momento distribuyera un formato *dashboard*, para
25 que por favor lo use la próxima vez, gracias.-----

26 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Don Álvaro.-----

27 **Directivo Guillén Mora:** Vea, yo me perdí un toquecito tengo que reconocerlo,
28 porque es que como el tema de la presentación dice Informe anual de labores e
29 Informe del Jerarca, pero usted lo condujo a unos formularios, entonces si usted va
30 a hacer un informe de labores, yo lo primero que le pregunto era cuál eran los

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

75

objetivos y las metas para el 2025, para ver qué se cumplió, ¿verdad? entonces ahí me perdí, porque yo leí ahora ahí, ahora le acabamos de aprobar el plan de trabajo 2026 con unos indicadores y eso lo hemos visto, porque yo sé que todos los años yo algo le digo de los objetivos y las metas, ¿verdad? Entonces, me hubiera gustado que me presente los resultados alcanzados con base en la programación, o en la planificación que se hizo. Y coincido con Virgilio en el tema, a mí lo que me interesa saber es de las 31 inconformidades, es en tiempo, en plazo... -----

Directivo Calvo González: Correcto.-----

Directivo Guillén Mora: ... y en soluciones qué pasó, no tanto si fueron 10 o 6 o cuáles fueron, por eso coincido plenamente que debe ser más ejecutivo, más métrico, ¿verdad?... -----

Directivo Calvo González: Correcto.-----

Directivo Guillén Mora: ...o sea, más números para poder ver el impacto de todo eso que está ocurriendo, podría decirle hasta... podría irme uno a uno, pero ahí están ¿verdad? Entonces... y en esta parte de recomendaciones, disminución en las inconformidades ¿en cuánto disminuyeron? o sea, ¿de cuánto a cuánto pasaron? La información de visto bueno para el levantamiento... se actualice, o sea, todo eso tiene que tener valores para ver, porque decir: *la administración ha fortalecido las acciones en materia de discapacidad*, sí ¿cuáles?, ¿cuántas ha metido? ¿en qué área? *El personal cuenta con mayor conocimiento sobre la normativa*, ¿cómo lo medimos? ¿Verdad? O sea, ¿a cuántos capacitamos? ¿a cuántos los evaluamos para ver si tiene conocimiento? para que tenga sentido, porque si no lo demás es meramente descriptivo y entonces en esa parte estamos fallando en el informe, porque si bien se hace una buena... una labor... o sea, no estoy juzgando la labor suya, simple y sencillamente no nos permite a nosotros como informe que es, ¿verdad? Por ejemplo, este en particular, en el 2025 se registraron 167 atenciones, pero se identificaron 3 problemas principales, de las 167 ¿cuánto ocupa la primera? ¿cuánto ocupa la segunda? Y ¿Cuánto la tercera? y cuánto de eso abarca, de las 167 el problema general, eso serían datos muy jugosos, muy interesantes, que nos permitiría entender mejor la labor, pero si va a

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

76

- 1 presentar un informe, tiene que ser con base en objetivos y metas de lo que se
2 programó, cosa que no viene. Y acuérdesese que hemos insistido mucho en que una
3 cosa está bien, es lo que usted le tiene que mandar a MIDEPLAN y otra cosa el
4 Informe ejecutivo que nos tiene que presentar para ver qué está ocurriendo y me
5 parece que es importantísimo lo que apunta don Johnny, debemos incorporar esto
6 dentro de la planificación. Y lo que me extraña es que el acuerdo que se tomó era
7 que a todas las unidades, no excluye a la Contraloría de Servicios, se le diera el
8 formato de presentación que tenemos, ¿verdad? que aprobamos en esta Junta
9 Directiva para las presentaciones... -----
10 **Directivo Calvo González:** Correcto.-----
11 **Directivo Guillén Mora:** ... ¿a usted no le hicieron llegar eso? -----
12 **Licda. Contreras Rojas:** No. -----
13 **Directivo Guillén Mora:** Bueno, un fallo de la Administración, pero está bien. -----
14 **Licda. Contreras Rojas:** El... tengo el formato, el oficio, la presentación y eso, ese
15 formato, pero no sé si es ese al que se refiere.-----
16 **Directivo Guillén Mora:** Es que no sé cuál es el que usted tiene, entonces no le
17 puedo responder, pero... -----
18 **Directiva Borja Rodríguez:** Sí, sí. -----
19 **Directivo Guillén Mora:** ¿Verdad? porque incluso hasta riesgos se meten en ese
20 ¿verdad? y el *dashboard* que dice Virgilio, pues se ha pedido y todo el mundo lo
21 esquivo, pero sería bueno revisar por qué la Contraloría no le ha llegado o por qué
22 no sigue el formato que trae. -----
23 **Licda. Contreras Rojas:** Don...-----
24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Gracias don Álvaro. Doña Alicia.-----
25 **Directiva Borja Rodríguez:** También en esta línea le habíamos indicado a la
26 señorita Contralora lo importante que era que revisara la Ley en que se basan las
27 funciones de la Contraloría, para poder determinarlo, en aquella oportunidad ella
28 señaló que todas las funciones que están establecidas en la Ley, no todas las
29 ejecutaba, entonces también era muy importante, o sea, revisar y presentar un
30 informe de cuales... en relación con todas esas funciones de la Contraloría. -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

77

- 1 **Licda. Contreras Rojas:** Sí, perdón... -----
- 2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Adelante Melissa.-----
- 3 **Licda. Contreras Rojas:** Sí, solamente para hacer una aclaración. Efectivamente
- 4 el... pareciera que el plan anual de trabajo que el mismo MIDEPLAN plantea, no
- 5 está tan muy de la mano con el informe que también ellos solicitan, incluso la Ley
- 6 menciona que uno es para medir el cumplimiento del otro, porque pues los
- 7 formularios piden una información muy puntual, sin abarcar mucho más. Ahora, el
- 8 próximo mes, en el mes de junio, yo tengo que presentar el informe de gestión ante
- 9 esta Junta Directiva del primer semestre, que sí tiene un poco más de estos otros
- 10 detalles que me han solicitado, ¿verdad? Porque pues esto es una síntesis del
- 11 formulario que plantea la Secretaría Técnica para recibir por parte de todas las
- 12 Contralorías.-----
- 13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Don Álvaro... -----
- 14 **Directivo Guillén Mora:** Sí... -----
- 15 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Perdón don Álvaro, estaba don Henry.-----
- 16 **Directivo Guillén Mora:** Disculpe, disculpe.-----
- 17 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Don Henry. -----
- 18 **Lic. Arley Pérez:** Gracias. Melissa, 2 preguntas, en la parte de inconformidades se
- 19 habla de una inconformidad en el cumplimiento de plazos de atención, ahí, digamos,
- 20 para conocer ¿cuál es el plan remedial o cómo se ha mitigado... (comentario
- 21 ininteligible) ...? Y en el tema que usted dice ahorita de las recomendaciones,
- 22 ¿estas a quién se dirigen y quién les da el seguimiento para que se encuentren
- 23 debidamente cumplidas? -----
- 24 **Licda. Contreras Rojas:** Ajá, en los plazos de atención, don Henry, es un tema
- 25 complicado porque, por ejemplo, siempre existe una comunicación directa con las
- 26 áreas para conocer cuál es el causante, ¿verdad? del tema, por ejemplo, ahorita
- 27 estamos teniendo una situación con los alineamientos fluviales, hay un atraso muy
- 28 importante en la resolución, y desde hace ya algún tiempo para atrás no se está
- 29 cumpliendo con los 15 días hábiles, ¿verdad? Entonces a los usuarios, yo no sé si
- 30 ustedes han tenido la experiencia, les está llegando un correito como para que

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

78

- 1 sepan que no nos hemos olvidado de ellos, pero que estamos atrasados, ¿verdad?
- 2 Entonces yo me comuniqué directamente con doña Hilda para conocer la situación
- 3 y las respuestas que uno recibe don Henry es que hay 2 personas que son las que
- 4 revisan los informes, digo los alineamientos... -----
- 5 **Directivo Calvo González:** Las solicitudes. -----
- 6 **Licda. Contreras Rojas:** ... las solicitudes y que se quedaron sin una persona, que
- 7 fue solicitada para otro proyecto, entonces que ahorita no hay capacidad humana
- 8 para poder cumplir con los plazos, ¿verdad? Que se están tomando algunas
- 9 acciones, que se va a hacer una... que se pretende hacer alguna contratación de
- 10 algún tipo y reforzar con una persona que va a ingresar, porque aparentemente solo
- 11 los topógrafos pueden sellar y firmar, pero son situaciones que se escapan un poco
- 12 de lo que... de las medidas que se puedan tomar, casi siempre se trata de algún
- 13 personal que falta, de la falta de capacidad humana para dar respuesta dentro de
- 14 esos plazos. Eso es... -----
- 15 **Lic. Arley Pérez:** Y las recomendaciones quién las... -----
- 16 **Licda. Contreras Rojas:** Ah bueno, y las recomendaciones se plantean
- 17 dependiendo del tema, digamos, todas estas recomendaciones, por ejemplo, en el
- 18 caso de lo del trámite del visto bueno para... -----
- 19 **Lic. Arley Pérez:** No, perdón, las recomendaciones ¿a quién se dirigen? Y ¿quién
- 20 les da seguimiento para el cumplimiento? Era la pregunta. -----
- 21 **Licda. Contreras Rojas:** Se dirigen... es que se dirigen dependiendo del tema,
- 22 ¿verdad? -----
- 23 **Lic. Arley Pérez:** A todo el mundo, sí. -----
- 24 **Licda. Contreras Rojas:** Sí, y el seguimiento se da desde la Contraloría de
- 25 Servicios. -----
- 26 **Lic. Arley Pérez:** Ok. -----
- 27 **Licda. Contreras Rojas:** Sí, señor. -----
- 28 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Don Álvaro. -----
- 29 **Directivo Guillén Mora:** Sí, nuevamente Melissa, es que esto es para que nos
- 30 entendamos, vea, todos los años me parece que es el mismo... la misma

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

79

1 reiteración, mis compañeros me podrán reafirmar eso. Usted viene... siempre quiere
2 presentarnos... ¿cómo lo podría decir para que suene bien? lo que usted desea,
3 pero no es lo que nosotros queremos como Junta Directiva, ¿verdad? Entonces, yo
4 sé que usted tiene que presentar... ya lo dije, a MIDEPLAN y los formularios, está
5 bien, la información de los formularios pero le estamos pidiendo que la cuantifique,
6 no cuesta nada, no la tiene que presentar tan descriptiva, pero esto ha sido
7 reiterativo, entonces, para efectos de una Junta Directiva, a nosotros nos interesa
8 saber qué está ocurriendo contra los objetivos y las metas, entonces eso, yo pido
9 que ojalá que nos quede claro, porque repito, todos los años más o menos decimos
10 lo mismo y que usted está bien, le hemos dicho a otras instancias, ¿verdad? a
11 Planificación... bueno, para efectos del presupuesto preséntenos lo que a nosotros
12 nos interesa para formular el presupuesto y lo... cómo se lo manda usted a la
13 Autoridad Presupuestaria es otra cosa, igual usted, nosotros le estamos solicitando
14 desde hace varios años esos objetivos que vengan bien pulidos, yo siempre he
15 intervenido en los objetivos todos los años, y cuando nos presenta el informe más
16 o menos siempre decimos lo mismo, entonces, yo lo que le pediría es que ya
17 quitemos eso, ahora usted nos presenta el otro mes... preséntenos en función de lo
18 que ésta Junta Directiva también está solicitando. -----

19 **Licda. Contreras Rojas:** Claro, pero don Álvaro, yo en diciembre presenté la
20 información de todo el año también, justamente para ajustar un poco... ¿verdad? el
21 tema a los... -----

22 **Directivo Guillén Mora:** Sí, no me acuerdo... -----

23 **Licda. Contreras Rojas:** ...a los requerimientos de la... -----

24 **Directivo Guillén Mora:** ...no me acuerdo qué dijimos, pero sino me voy a revisar
25 al acta... -----

26 **Licda. Contreras Rojas:** Sí, sí. -----

27 **Directivo Guillén Mora:** ... pero posiblemente la reiteración fue en esa misma línea,
28 entonces para qué todas las veces que vamos a venir a la Junta Directiva que nos
29 digan más o menos lo mismo, independientemente de lo bueno o malo o regular
30 que esté toda la gestión, es simple y sencillamente que es para efectos de que

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

80

tengamos un mejor panorama, no lo digo solo yo, don Virgilio lo está replicando y yo creo que casi todos, entonces si varios estamos pensando en lo mismo, mejor hacerlo y salimos más rápido todos y usted queda...quizás no muy contenta, pero la información es importante. -----

Licda. Contreras Rojas: Sí, lo que pasa es que a mí me interesa también que sepan de forma transparente también qué es lo que se va a ir para... a la Institución, ¿verdad? porque yo necesito... -----

Directivo Guillén Mora: No, está bien, entonces puede poner un capítulo, aspectos de importancia enviar a tal lugar, punto, ok, está bien lo vemos, no hay problema, no le estamos diciendo que no, lo que le estamos diciendo es que lo vamos a ver lo de los formularios, pero que nos lo presente de forma cuantitativa para que sea más rápido, o sea, no estamos diciendo que no, solo que es la forma. Muchas gracias.

Sr. Presidente Leiva Badilla: Don Virgilio. -----

Directivo Calvo González: Gracias. Es eso que estábamos hablando, tal vez ser un poquito más eficientes, ¿verdad? en las presentaciones. Lo que dice don Álvaro, Melissa, básicamente es que yo pueda leer todo lo que usted me puso ahí en 6 diapositivas en una sola numéricamente hablando. En lo personal me gustaría también, porque yo veo, digamos, usted viene a hablar ,de la Contraloría de Servicios siempre, y siempre viene alguien de todas la Unidades, pero viera que a mí me gustaría también, y lo digo en términos generales, ver una matriz de roles y responsables de cada una de los Departamentos, como para entender no solamente Contraloría de Servicios, aprovecho para decirle esto, ya que usted nos va a exponer la próxima... el próximo mes, tal vez que venga con una matriz de roles y responsabilidades para entender quién se encarga de qué y cómo está todo eso administrado, eso es más que todo para mí. Gracias. -----

Licda. Contreras Rojas: Ok. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Gracias don Virgilio. -----

Licda. Contreras Rojas: Con mucho gusto. -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

81

Sr. Presidente Leiva Badilla: Ok, sin más asuntos sobre este tema, creo que tenemos que abordar el tema de las presentaciones. Muchas gracias, Melissa, por su presentación, ya se puede retirar.-----

Licda. Contreras Rojas: Gracias, permiso. -----

[Al ser las 12:25 p.m. abandona la Sala de Sesiones la Licda. Contreras Rojas.] ---

Sr. Presidente Leiva Badilla: Se acuerda dar por recibido el oficio PE-CS-018-2026 mediante el cual la Contraloría de Servicios presenta el informe anual de labores y el informe anual del jerarca 2025, y se otorga el aval correspondiente para su presentación ante la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Contralorías de Servicios. Vamos a ver, con respecto a este punto y a como está redactado este acuerdo, yo lo veo bien porque es cumpliendo con la normativa de la Secretaría de Servicios, no con las necesidades de la Junta...-----

Directivo Freer Campos: Correcto.-----

Sr. Presidente Leiva Badilla: ... ¿Verdad? entonces nada más sí lo dejo ahí como salvedad, me parece que el acuerdo está redactado en esa línea, donde se otorga el aval correspondiente para su presentación ante la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Contraloría de Servicios, ¿verdad? no en satisfacción de cómo la Junta quisiera verlo y administrarlo. ¿Sí, don Álvaro? -----

Directivo Guillén Mora: Solo que desconocemos si eso es lo que pide la Autori... o sea, nosotros no lo sabemos. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Sí, sí.-----

Directivo Guillén Mora: Nada más hago la salvedad, porque ella nos pone ese acuerdo, pero yo no sé cuál es el formato que pide...-----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Ok.-----

Directivo Guillén Mora: ...para efectos de salvar responsabilidades como Junta.

Sr. Presidente Leiva Badilla: Estamos totalmente de acuerdo en esa salvedad, y con esa salvedad, pues sometemos a votación el acuerdo. Los miembros de esta Junta que estén a favor manifestarlo levantando la mano. 7 votos a favor. Y los que estén a favor de la ratificación levantando la mano. 7 votos a favor. Aprobado por unanimidad.-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

82

- 1 **Licda. Sossa Siles:** Con los considerandos que constan...-----
- 2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Con los considerandos externados en esta sesión -
- 3 **Directivo Freer Campos:** Que se han reiterado por los últimos años. -----
- 4 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor, la
- 5 Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°9**)-----
- 6 **ACUERDO N°9 CONSIDERANDO** 1- Que de acuerdo con la Ley 9158 Reguladora
- 7 del Sistema Nacional de Contralorías de Servicios, artículo 14, inciso 4, y artículo
- 8 37 se debe presentar a la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Contralorías
- 9 de Servicios, un informe anual de labores de la Contraloría de Servicios y un
- 10 Informe Anual del Jerarca respectivamente. -----
- 11 2- Que, para el envío oficial de dichos informes, se completarán los formularios
- 12 digitales conforme a la información contenida en los formularios adjuntos y de
- 13 acuerdo con la guía metodológica facilitada por la Secretaría Técnica del Sistema
- 14 Nacional de Contralorías de Servicios. -----
- 15 **POR TANTO** Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Licda. Alicia Borja
- 16 Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Arq.
- 17 María Fernanda Durán Baltodano, MSc. Virgilio Calvo González, y Dr.-Ing. Álvaro
- 18 Guillén Mora, **SE ACUERDA:** Dar por recibido el oficio PE-CS-018-2026, mediante
- 19 el cual la Contralora de Servicios presenta el Informe Anual de Labores 2025 y el
- 20 Informe Anual del Jerarca 2025, y se otorga el aval correspondiente para su
- 21 presentación ante la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Contralorías de
- 22 Servicios. **ACUERDO FIRME** -----
- 23 **Directivo Guillén Mora:** Es que todos los años decimos lo mismo. -----
- 24 **Directivo Freer Campos:** Sí. -----
- 25 **Directivo Guillén Mora:** ¿Verdad?-----
- 26 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, sí, sí.-----
- 27 **Directivo Guillén Mora:** Pero que... no sé si hay que tomar un acuerdo a ver si lo
- 28 entiende.-----
- 29 **Directivo Calvo González:** Sí, mejor. -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

83

1 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Mira yo creo... vamos a ver, aquí pensando en voz
2 alta y dentro de toda la conversación, escuchándolos a todos, aquí necesitamos
3 empatar también a Planificación... -----

4 **Directivo Guillén Mora:** Claro. -----

5 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...o sea, porque al final lo que uno ve es que unos
6 andan por un lado y otros andan por otro, como que si fueran 2 mundos
7 independientes y también todo eso recae de que ahorita estamos sin una cabeza
8 administrativa, gerencial, entonces es parte del proceso que hay que ir enmendando
9 y que hay que resolver, ¿verdad? Sí, Rodolfo. -----

10 **Directivo Freer Campos:** Yo no sé, a veces uno percibe, o por lo menos yo he
11 quedado siempre con esa duda, que hay como un miedo a preguntar, ¿es así o no
12 es así? O ¿así es como lo quieren?, ¿para qué lo quieren? A la Gerencia en su
13 momento o a Planificación, porque nosotros ocupamos, como lo han pedido ellos,
14 con métricas para tomar determinaciones así... -----

15 **Directivo Guillén Mora:** Rápido, rápido. -----

16 **Directivo Freer Campos:** ...es decir, pasaron de 6 a 20 y se resolvieron, pero con
17 números ¿verdad?... -----

18 **Directivo Calvo González:** Exactamente. -----

19 **Directivo Freer Campos:** ...no con el dicho ahí. -----

20 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Bueno, tarea pendiente que tenemos también como
21 Junta ¿verdad? -----

22 **Directivo Freer Campos:** Claro. -----

23 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Seguimos con el punto 8. -----

24 ***** -----

25 **ARTÍCULO 8. UTH presenta informe sobre los salarios del Subgerente General**
26 **y del Director de Urbanismo y Vivienda. [Atención acuerdo #5 Sesión JDINVU-](#)**
27 **[018-2026 del 13-04-2026.](#)** -----

28 **Se conoce Guía DAF-UTH-225-2026, de fecha 06 de mayo de 2026, informe DAF-**
29 **UTH-173-2026, presentación y anexos (CGG-001-2026, DAF-UTH-002-2026,**
30 **MH-STAP-OF-0263-2026, DAF-UTH-165-2026, DAF-UTH-173-2026,**

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

84

MH-STAP-OF-0517-2026, DAF-UTH-165-2026, DAF-UTH-223-2026), mediante los cuales la Unidad de Talento Humano remite estudio de cargas salariales y consulta ante el STAP para determinar la posibilidad de incrementar el salario del Subgerente y el Director(a) de Vivienda y Urbanismo, según documentos que quedan formando parte de los antecedentes del acta. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Presentar informe sobre los salarios de Subgerente General y del director de Urbanismo y Vivienda, atención al acuerdo N°5 de la sesión Junta Directiva INVU-018-2026 del 13 del 04 del 2026.

Directivo Freer Campos: Eso fue un acuerdo tomado cuando había Gerente, yo no sé si en ese también ya entrará el Gerente, ¿verdad? Si la determinación de la Gerencia... -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Buenas, adelante. -----
[Al ser las 12:29 p.m. ingresa a la Sala de Sesiones la Licda. Eva Jiménez Juárez, Encargada de la Unidad de Talento Humano.] -----

Licda. Jiménez Juárez: Buenas, gracias. -----

Directivo Freer Campos: ...será atractiva o no sin un salario más competitivo. ----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Adelante doña Eva. -----

Licda. Jiménez Juárez: ¿Cómo está? -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: ¿Cómo está? ¿Cómo le va? Mucho gusto. -----

Licda. Jiménez Juárez: Bien gracias a Dios, un placer. -----

Directivo Calvo González: Don Johnny. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Sí. -----

Directivo Calvo González: En la línea que estamos hablando, nada más un paréntesis pequeño, creo que sería importante incluir capacitaciones y metodologías ágiles para los funcionarios. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Claro. Vamos a ver, en la sesión del 13 del 04 2026 la Junta Directiva solicitó a la Unidad de Talento Humano realizar un estudio de cargas salariales y consulta ante la STAP para determinar la posibilidad de incrementar el salario del Subgerente y el Director de Vivienda y Urbanismo. Así

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

85

- 1 que le damos la palabra a la licenciada Eva que nos tiene que presentar ese estudio,
- 2 hasta por 10 minutos. -----
- 3 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señor. -----
- 4 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Adelante.-----
- 5 **Licda. Jiménez Juárez:** Gracias. -----
- 6 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Muchas gracias, bienvenida. -----
- 7 **Licda. Jiménez Juárez:** Gracias don Johnny. Bueno, buenas tardes ya, ¿cómo
- 8 están? -----
- 9 **Directivo Freer Campos:** Bien ¿y usted?-----
- 10 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Bien.-----
- 11 **Licda. Jiménez Juárez:** Bien gracias. Ok, en relación al informe, se hace el marco
- 12 normativo aplicable, que es el directamente a la STAP, porque son puestos
- 13 adscritos a la Institución, hechos de Ley y que los vigila el STAP, ¿ok? -----
- 14 La definición salarial está dada por ellos, situación salarial vigente, es el acuerdo
- 15 de Autoridad Presupuestaria del 2023, que fue el último estudio y ajuste que le hizo
- 16 a todos los puestos desde Ministerios hasta Presidentes y Subgerentes, ¿verdad?
- 17 de las diferentes instituciones gubernamentales, que esto es lo que viene a
- 18 uniformar los salarios y a hacer todo el estudio salarial del retraso del 2017 al 2023
- 19 y ajustar el tema con salario global. Establece una diferencia ya con respecto a las
- 20 instituciones, nosotros estamos Empresas Públicas (EPE) y las Instituciones
- 21 Descentralizadas que no son empresariales las (IDNE) la descripción responde a la
- 22 naturaleza jurídica de estas y al clasificador institucional del sector público y a los
- 23 mecanismos que el gobierno tiene establecidos para separar las diferentes
- 24 instituciones, desde ahí vienen los salarios para Presidentes o Gerente y
- 25 Subgerente. Por favor. Ok, entonces nosotros estamos... están las instituciones
- 26 descentralizadas que funcionan como un administrador de fondos aportados por medio
- 27 de diversos instrumentos normativos que tienen estas instituciones y luego están
- 28 las empresas públicas que generan sus recursos a partir de la venta directa de
- 29 bienes y servicios. -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

86

1 El salario global, que está establecido en el 2023 por este STAP el N°13.517, y
2 luego viene el sector, la descripción, estas empresas públicas del Estado y, luego
3 están las instituciones descentralizadas, que es donde estamos ubicados nosotros
4 como Institución. Este es el salario del Presidente Ejecutivo en la actualidad y el
5 salario del Gerente y el salario de 3 millones 130 mil 300. Ok, y el salario neto. Listo.

6 [Los miembros de Junta Directiva realizan temas ininteligibles.] -----

7 **Licda. Jiménez Juárez:** Ok, en cumplimiento al acuerdo, nosotros tomamos todas
8 las referencias normativas, lo que nos abriga y pasamos a hacer el procedimiento
9 de consulta esta consulta se hace, se dedica al STAP y se le indica lo que el cuerpo
10 colegiado nos dice en relación a la necesidad y al interés. Ok, la Secretaría por
11 medio del oficio 517-2026 nos responde que dicha escala salarial... aquí está el
12 oficio... qué dicha escala salarial dentro del sector público, al INVU es al que le
13 corresponde y que ya fueron los incrementos aplicados en el 2023 y que quedamos
14 sujetos al nuevo análisis de estudio. Los ajustes salariales están puestos por una
15 disposición del Poder Ejecutivo y los lineamientos de Autoridad Presupuestaria.
16 Único mecanismo permitido, incrementos generados por costo de vida y que no se
17 complementan ajustes diferenciados por Institución, ¿verdad? Que no nos van a
18 hacer un estudio al INVU directamente para incrementar, sino que vamos a estar
19 con todas las instituciones. Es un puesto de confianza, no está homologado,
20 ¿verdad? En este caso es el del director, ¿verdad? Este es el director, este puesto
21 es otro sujeto, entonces, este sí tiene una naturaleza diferente y sí es posible
22 estudiarlo, de hecho, gracias al acuerdo llegado en noviembre de 2025, donde se
23 modifica el perfil, con ese perfil se manda al STAP, el STAP nos hace
24 recomendaciones, volvemos a hacer las recomendaciones junto con ustedes y se
25 va en diciembre a la STAP para solicitar el ajuste correspondiente a salario global.
26 Ok, esto es lo que les estaba contando, ¿verdad? El procedimiento que se realizó
27 para poder llegar a la solicitud del STAP, que el pasado 16 de abril el STAP remite...
28 ¿puedes pasar a otra filmina? por favor para... ok, devolvete ahí. Ok, gracias. ----

29 **Srta. Solano Jara:** ¿Ahí? -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

87

- 1 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, señorita. El STAP es el último que nos da información
2 pasando el estudio de... salarial a MIDEPLAN y MIDEPLAN nos responde el pasado
3 12 de mayo, aquí está el oficio, donde ya lo remitió a la Dirección General de
4 Servicio Civil para hacer el ajuste según Ley Marco Empleo Público y está en
5 proceso, ese sí tiene su análisis, su estudio y si nos lo aceptaron y estamos en
6 proceso de aprobación. -----
- 7 **Directivo Guillén Mora:** ¿Este debe traer...? Trae firma ¿verdad? me imagino, pero
8 debe ser... -----
- 9 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí. -----
- 10 [El Directivo Guillén Mora realiza un comentario ininteligible.]-----
- 11 **Directivo Freer Campos:** Ajá.-----
- 12 **Licda. Jiménez Juárez:** Es Guadi, es Gaudi, sí señor. Eso sería, ¿alguna consulta
13 o duda? -----
- 14 **Directivo Sanabria Murillo:** Tal vez, no sé si... -----
- 15 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, don Juan Carlos. -----
- 16 **Directivo Sanabria Murillo:** ...teníamos el contexto, ¿verdad? Pero parte del
17 contexto que esperábamos era que nos encontráramos nadie que quisiera venir a
18 ocupar el puesto ¿verdad? ¿Hay algún problema...? Porque como estaba la
19 urgencia de contratación, en que uno contrate a una persona, por ejemplo, en este
20 puesto, en el caso que apareciera y después nada más se hace un ajuste... porque
21 el ajuste es para arriba, no para abajo, ¿verdad? -----
- 22 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí. -----
- 23 **Directivo Sanabria Murillo:** Bueno, no hay ningún problema, digamos, en términos
24 de... ¿no hay que esperarse ni nada así? -----
- 25 **Licda. Jiménez Juárez:** No señor, lo que aplica ahorita en este momento es el
26 salario compuesto, ¿verdad? Más o menos queda en un millón 600, partiendo de
27 que la persona venga neófita fuera del Estado, entiéndase que no tiene trayectoria
28 gubernamental, porque si tiene trayectoria gubernamental, podría traer dedicación
29 exclusiva para el 55% y no del 25 que... ¿verdad? que haga una escalada que le
30 aumentaría incluso el salario compuesto que existe en este momento. En este caso

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

88

- 1 sería un salario... tomado el salario compuesto como provisional mientras viene la
2 aplicación del salario global. -----
- 3 **Directivo Sanabria Murillo:** ¿Cuánto era el del Subgerente? Perdón, los ojos no
4 me...-----
- 5 **Licda. Jiménez Juárez:** Ah el de lo... sí ya se lo... ¿me puedes trasladar? -----
- 6 **Directivo Guillén Mora:** No, no está.-----
- 7 **Directivo Freer Campos:** No, no. -----
- 8 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, sí, está.-----
- 9 **Directivo Guillén Mora:** Ahí está el del Subgerente, sí, es el del Director el que no
10 está. -----
- 11 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, -----
- 12 **Directivo Guillén Mora:** Yo lo anoté aquí en el informe.-----
- 13 **Directivo Sanabria Murillo:** Ahí está.-----
- 14 **Directivo Freer Campos:** 2 6...-----
- 15 **Licda. Jiménez Juárez:** Aquí... el Subgerente, 2.676.400, dos millones seiscientos
16 setenta y seis mil cuatrocientos. -----
- 17 **Directivo Guillén Mora:** Salario Bruto ¿verdad?-----
- 18 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Es el global? -----
- 19 **Licda. Jiménez Juárez:** Es el global, sí señor. -----
- 20 **Directivo Guillén Mora:** Pero Salario bruto ¿verdad?-----
- 21 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, global.-----
- 22 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Y ¿Por qué en la Dirección de Urbanismo no se
23 puede establecer un global?-----
- 24 **Licda. Jiménez Juárez:** Lo estamos estableciendo por medio de... -----
- 25 **Directivo Sanabria Murillo:** Es la solicitud. -----
- 26 **Licda. Jiménez Juárez:** Es la solicitud.-----
- 27 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, ¿y cuál sería el monto del...? -----
- 28 **Licda. Jiménez Juárez:** ¿En el actual?-----
- 29 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** No, para el global-----
- 30 **Directivo Sanabria Murillo:** Para el deseable. -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

89

- 1 **Licda. Jiménez Juárez:** ¿Para el deseable? -----
- 2 **Directivo Guillén Mora:** Ok, creo que está en 2 millones 200 si la tabla estaba bien,
- 3 la que usted puso en el informe. Yo sumé... -----
- 4 **Licda. Jiménez Juárez:** Ajá. -----
- 5 **Directivo Guillén Mora:** ... el subdirec... eh, el de Director de Urbanismo. -----
- 6 **Licda. Jiménez Juárez:** Ah, sí, por qué lo hicimos con el salario que tenía, de
- 7 hecho, es un ejemplo porque era el salario que ganaba don Alfredo, como don
- 8 Alfredo... entonces ese fue un ejemplo, pero el... -----
- 9 **Directivo Guillén Mora:** Pero no es ese, o sea, podría ser menos. -----
- 10 **Licda. Jiménez Juárez:** Millón 600 es lo menos que podría ser. -----
- 11 **Directivo Guillén Mora:** Millón 600 lo menos y en el caso... porque ahí había
- 12 dedicación exclusiva y antigüedad o no sé qué... -----
- 13 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, exacto. -----
- 14 **Directivo Guillén Mora:** ... entonces a Alfredo le llegaban 2 200. -----
- 15 **Licda. Jiménez Juárez:** Ajá sí, sí, exacto, porque el tenía... -----
- 16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, pero en el global que se está solicitando ¿cuál
- 17 es el monto que se está solicitando? -----
- 18 **Licda. Jiménez Juárez:** Ellos nos lo establecen en el... -----
- 19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ellos lo deberían de establecer ¿y hay algún
- 20 parámetro?-----
- 21 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, el parámetro está el Subgerente, está en 2 millones
- 22 176, un jefe 2 nuestro que es el máximo top a nivel de puestos está en 2 millones
- 23 700. -----
- 24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿2 millones...? -----
- 25 **Licda. Jiménez Juárez:** 700. -----
- 26 **Directivo Freer Campos:** Más que el... -----
- 27 **Directivo Sanabria Murillo:** Más que el Subgerente.-----
- 28 **Directivo Freer Campos:** ¿Más que el Subgerente? -----
- 29 **Licda. Jiménez Juárez:** Ajá. -----
- 30 **Directivo Calvo González:** Así es.-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

90

- 1 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, eso es algo del salario global, o sea, eso es como algo...
- 2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Un jefe qué? -----
- 3 **Directivo Sanabria Murillo:** Un director gana más casi que el Gerente. -----
- 4 **Directivo Guillén Mora:** Un director de la Institución. -----
- 5 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, entonces lo más seguro es que quede alineado entre...
- 6 [El directivo Freer Campos realiza comentario ininteligible] -----
- 7 **Licda. Jiménez Juárez:** ...porque tiene que ser superior al jefe, ¿verdad? El último
- 8 que nosotros tenemos que es jefe 2, entonces ese vendría siendo como un...
- 9 nosotros tenemos... -----
- 10 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** O sea, el jefe 2 que más gana ¿Cuánto gana? -----
- 11 **Licda. Jiménez Juárez:** 2 millones 700. -----
- 12 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, entonces el salario global de la Dirección de
- 13 Urbanismo debería quedar por arriba de 2 millones... -----
- 14 **Licda. Jiménez Juárez:** Por lo menos, sí señor, sí. -----
- 15 **Directivo Calvo González:** Ahí cambia la cosa.-----
- 16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** O sea, y por arriba que el Subgerente. -----
- 17 **Licda. Jiménez Juárez:** Puede que...-----
- 18 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Y casi igual que el Gerente. -----
- 19 **Directivo Guillén Mora:** Ahora, son 400... en el caso del anterior director que
- 20 teníamos, por la tablita que ella puso, que ahora sí ya la entendí, llegaba a 2 200,
- 21 porque vea que... -----
- 22 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Claro, por anualidades y todo, y antigüedad y todo
- 23 eso. -----
- 24 **Directivo Guillén Mora:** Sí, sí, si no es de raso millón 600, ¿verdad? para empezar.
- 25 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí.-----
- 26 **Directivo Guillén Mora:** Y si no, dependiendo de la antigüedad como 2.2 y el del
- 27 Subgerente queda en 2.6, entonces hay 400 mil que no es gran cosa... ¿verdad?-
- 28 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Claro, pero ahorita que lo pasen a global, el director
- 29 muy probablemente puede quedar por arriba del Subgerente.-----
- 30 **Directivo Sanabria Murillo:** Sí, sí, definitivamente. -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

91

- 1 **Directivo Guillén Mora:** Claro y yo ahí tengo una sugerencia para ver si lo analiza
2 el área de Talento Humano, vean... -----
- 3 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Perdón don Álvaro, que doña Alicia estaba ahí con...
- 4 **Directivo Guillén Mora:** Ok. -----
- 5 **Directiva Borja Rodríguez:** Gracias, yo tengo... ¿cómo me le va doña Eva?-----
- 6 **Licda. Jiménez Juárez:** Bien ¿y usted doña Alicia? -----
- 7 **Directiva Borja Rodríguez:** Ok, yo quería hacerle una consulta que no me queda
8 claro, en el evento de que nosotros... se nombren las personas para ocupar esos
9 puestos, correcto, ¿qué pasa si la modificación se hace posterior? ¿se vería
10 beneficiada esa persona? Es decir, podemos hacer el nombramiento con lo que
11 existe ahora y que ya hemos aprobado en cuanto a su salario y se va haciendo el
12 trámite, que no sé qué tan rápido puede hacerse y posteriormente hacerse la
13 aprobación, quiero decirte y esa aprobación le regiría una vez que esté ya según
14 el... aprobado ese tema ¿es correcto? -----
- 15 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señora.-----
- 16 **Directiva Borja Rodríguez:** ¿Me explico? o sea, los meses que trabajó
17 anteriormente no tienen que ser reconocidos bajo ese salario nuevo.-----
- 18 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Estamos seguros de eso?-----
- 19 **Licda. Jiménez Juárez:** Voy a hacer la consulta con Legal, porque como es un
20 salario global y ya la norma fue en 2023 que se avaló, entonces puede ser que me
21 digan: *no, es que aplique igual*, este es un salario... ¿verdad? prudente, que puede
22 llevarlo.-----
- 23 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Yo le voy a hacer una consulta... -----
- 24 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, señor. -----
- 25 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...si me voy a... hoy por hoy, un funcionario de la
26 Institución está en salario...-----
- 27 **Licda. Jiménez Juárez:** Compuesto. -----
- 28 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...compuesto, ¿puede solicitar emigrar al salario
29 global? -----
- 30 **Licda. Jiménez Juárez:** No señor. -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

92

- 1 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** No puede. -----
- 2 **Licda. Jiménez Juárez:** No, solo se migra a salario global si yo tengo un ascenso
- 3 dentro de la Institución o si mi salario compuesto llega a homologarse o ser superior
- 4 del salario global. -----
- 5 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, entonces si el compuesto está por debajo... ----
- 6 **Licda. Jiménez Juárez:** Hasta que yo llegue al global... -----
- 7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Hasta que yo llegue...-----
- 8 **Licda. Jiménez Juárez:** ...me topo y ya quedo ahí, ese es mi *stop*, ¿cómo voy a...?
- 9 perdón ¿cómo voy a crecer? En el momento en que haya incremento de salario por
- 10 costo de vida. -----
- 11 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Don Álvaro y don Virgilio. -----
- 12 **Directivo Guillén Mora:** Sí, yo sé que no podemos cambiar, pero la definición que
- 13 pone usted ahí de empresas públicas del Estado dice: *genera sus recursos a partir*
- 14 *de la venta directa de bienes y servicios*, entonces yo creo que eso es lo que hace
- 15 el INVU, entonces lo que no entiendo es por qué no nos clasifica en esa porque los
- 16 salarios serían mayores, no sé si a eso cabe pedir una revisión... -----
- 17 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señor. -----
- 18 **Directivo Guillén Mora:** ... con las características de esta Institución, eso ayudaría
- 19 un poco ¿verdad? -----
- 20 **Directivo Calvo González:** Claro.-----
- 21 **Directivo Guillén Mora:** Imagínense que el presidente Ejecutivo pasaría a 3 900 y
- 22 ya eso es un poquito mejor de lo que está actualmente... -----
- 23 **Directiva Borja Rodríguez:** Por supuesto. -----
- 24 **Directivo Guillén Mora:** ...y los Gerentes sobre 3 millones, está bien, esa es una
- 25 opción. La otra opción que yo diría es analizar para los puestos de Gerente y
- 26 Subgerente, la posibilidad de, dado que tienen un... digamos, recargo de una gran
- 27 responsabilidad, que es el Sistema de Ahorro y Préstamo, sí habría alguna
- 28 compensación por el sistema de Ahorro y Préstamo por... porque es parte de un
- 29 fondo muy grande, con una gran responsabilidad financiera, que si lo que dije en la
- 30 mañana ¿verdad?, si el Sistema de Ahorro puede de alguna forma darles un

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

93

incentivo salarial por ocupación también de ese puesto, eso... la investigación no daña, ¿verdad? y si se pudiera hacer podríamos decir, bueno, páguesele un 20% adicional por tal función, siempre que esté dentro del marco de ley, no sé si el intento se ha hecho, si funciona al rato eso nos contribuye. -----

Directiva Borja Rodríguez: Sí, claro. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Por el orden me le adelanto a don Virgilio, en esa línea don Álvaro, yo creo que lo que correspondería de lo poco que he estado viendo en la estructura de la empresa, es hacer una reorganización estructural y lo que usted dice, eso debería de pasar a ser una dirección, ¿me explico? o sea, fuera de la Dirección de Urbanismo.-----

Directivo Guillén Mora: Claro. -----

Directiva Borja Rodríguez: Sí. -----

Directivo Freer Campos: Sí. -----

Directiva Borja Rodríguez: Total.-----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Debería de ser una dirección, entonces al pasar eso a ser una dirección, ya le levantamos el nivel a esa área, ¿verdad? que es todo lo que es el Banquito que tenemos, un Banco que tenemos dentro de la Institución.--

Directivo Guillén Mora: Claro, tengo entendido, disculpen que me pase un toque, tengo entendido que fue así y con Deloitte mandaron a decir que se hiciera de esa manera, yo creo que hubo otras razones por las cuales se hizo ese adefesio.-----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Y fue ya hace mucho tiempo también, ya han pasado más de 12 años... -----

Directivo Guillén Mora: Entonces sí hay que actualizarlo.-----

Sr. Presidente Leiva Badilla: ...entonces uno de los pasos que tenemos que abordar en las próximas semanas y meses es volver a hacer una reestructuración completa de la Institución. Don Virgilio.-----

Directivo Calvo González: Gracias don Johnny, no y eso que usted dice es importantísimo, inclusive hasta desde el punto de vista de Recursos Humanos, porque usted nunca... o sea, es muy difícil conseguir un perfil de un especialista de Planificación Urbana que tenga conocimiento en finanzas de la manera en que se

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

94

- 1 necesita, si se hace la alusión, entonces ya se nos abre el mercado y ya con la
2 modificación del salario que estamos hablando. Yo nada más tenía una preguntita,
3 en este supuesto en el cual el salario del director quedaría más o menos en 2
4 millones 700, usted hablaba ahora del 55%, ¿si esa persona que viene tiene
5 experiencia en la parte pública se le reconoce ese 55? ¿Es así? -----
- 6 **Licda. Jiménez Juárez:** No.-----
- 7 **Directivo Sanabria Murillo:** En el compuesto. -----
- 8 **Licda. Jiménez Juárez:** No, en el compuesto... en la figura del compuesto es, si
9 esa persona que viene es del sector público y tiene... -----
- 10 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Y tiene Anualidades.-----
- 11 **Licda. Jiménez Juárez:** Ajá, exactamente... -----
- 12 **Directivo Calvo González:** Ok. -----
- 13 **Licda. Jiménez Juárez:** ...entonces entra a jugar con esa línea, pero si no, pasa a
14 global directamente.-----
- 15 **Directivo Calvo González:** A global. -----
- 16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Es que, vamos a ver, el monto de anualidad para la
17 Dirección de Urbanismo es de 25 mil colones por año, entonces, si viene una
18 persona que tiene 30 años de estar en la Función Pública, tendrías que multiplicar
19 30 por 25 mil, entonces ahí es donde eso te pega te pega un salto muy grande. ---
- 20 **Directivo Calvo González:** Claro.-----
- 21 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Pero si viene alguien que es primera vez que está en
22 la Función Pública, lo que va a recibir son 25 mil. -----
- 23 **Directivo Calvo González:** Claro.-----
- 24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Entonces ahí es donde está la diferencia, pero el
25 salario global lo que viene es a poner ese monto por arriba. Yo tenía un punto que
26 es, aprovechando que está doña Eva por acá, no sé si hay alguno... algo más con
27 respecto a esto. -----
- 28 **Lic. Arley Pérez:** Una pregunta doña Eva.-----
- 29 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ajá. -----
- 30 **Lic. Arley Pérez:** Buenos días.-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

95

- 1 **Licda. Jiménez Juárez:** Buenos días -----
- 2 **Lic. Arley Pérez:** Entiendo, usted me corrige si me equivoco, que hace 2 - 3 años
- 3 se le hizo el aumento del salario del Gerente que pasa de millón 800 a 2 millones
- 4 800. -----
- 5 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, 2 millones en el 2023. -----
- 6 **Lic. Arley Pérez:** 2023 se hizo el reajuste.-----
- 7 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señor, sí. -----
- 8 **Lic. Arley Pérez:** ¿Y cuál fue la metodología entonces como para utilizarlo? ¿ese
- 9 mismo documento?-----
- 10 **Licda. Jiménez Juárez:** El STAP es el que lo aplicó, es el mismo documento este
- 11 que... este, el 13517, nosotros no establecemos parámetros, nosotros como
- 12 Institución no tenemos estudios de goce salarial, nosotros lo que hacemos es
- 13 replicar la escala de la Dirección General de Servicio Civil o la escala que nos da la
- 14 STAP. -----
- 15 **Lic. Arley Pérez:** Sí, es que tal vez la duda que me queda es, sí no se pueden hacer
- 16 aumentos nada más que por costo de vida, ¿cómo es que se hace ese incremento?
- 17 **Licda. Jiménez Juárez:** Porque recordemos que Costa Rica ha venido, a raíz del
- 18 tiempo, desde el 2017 en un receso de incremento por costo de vida. -----
- 19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Por inflación. -----
- 20 **Licda. Jiménez Juárez:** Por el tema de inflación, exactamente, ahí ya viene
- 21 Hacienda, entonces viene Costa Rica, hace todo ese proceso y de hecho habían
- 22 muchas solicitudes de estudio, no de la Institución, sino de diferentes instituciones
- 23 gubernamentales hacia la STAP, para poder hacer el análisis. ¿Verdad? Porque
- 24 tenían 6 años de no tener ningún incremento, estaba en millón 800, usted bien lo
- 25 dice, en el caso de nosotros, ¿verdad? el Gerente. -----
- 26 **Lic. Arley Pérez:** Ajá. -----
- 27 **Licda. Jiménez Juárez:** Entonces ellos... viene la Ley 10159, la Marco de Empleo
- 28 Público, hace el tema de salarios globales, obviamente se ven empujados por eso,
- 29 porque ya la escala de salarios globales, los finales, los lleva a un top, los Gerente
- 30 1 de Servicio civil, Gerente 2, Gerente 3 de Servicio Civil ya sobrepasaban a los

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

96

- 1 mismos... incluso al mismo... a los Ministerios, ¿verdad? En el caso de los
2 Ministros, entonces ellos hacen ese estudio, ajustan con la Ley, hacen los estudios
3 de análisis de costo de vida y estos son los resultados de ese análisis que hace la
4 STAP, por eso es que se da ese incremento tan fuerte, ¿verdad? Implica Ley Marco
5 de Empleo Público en medio y todavía la ausencia de haber estado sin análisis de
6 costo de vida. -----
- 7 **Lic. Arley Pérez:** Gracias. -----
- 8 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señor. -----
- 9 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Entonces vamos a ver, volviendo al punto, nos
10 catalogaron como Institución descentralizada no empresarial. -----
- 11 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señor. -----
- 12 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Así es? -----
- 13 **Licda. Jiménez Juárez:** Así es. -----
- 14 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Entonces, dentro de los acuerdos es que vamos a
15 solicitar una revisión para la consideración de que seamos considerados como
16 empresa pública del Estado. ¿Sí? ¿me iba a decir algo Eva? -----
- 17 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, es en relación a eso y dándole respuesta a don... ----
- 18 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, entonces para efectos del acuerdo que vamos a
19 tomar es... instruyendo...-----
- 20 **Licda. Sossa Siles:** Solicitar a la... -----
- 21 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Solicitar a Talento Humano para hacer eso. Ahora
22 bien, eso lo tiene MIDEPLAN en el último proceso, ¿verdad? -----
- 23 **Licda. Jiménez Juárez:** Lo del director sí. -----
- 24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Lo del director. -----
- 25 **Licda. Jiménez Juárez:** Lo del director lo tiene MIDEPLAN que ya se lo pasó a
26 Servicio Civil.-----
- 27 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, pero entonces también deberíamos de agregarle
28 a Servicio Civil esa aclaración de que somos empresa pública del Estado, ¿verdad?
29 O dirigirle la misma nota de corrección en la interpretación de que somos empresa

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

97

pública del Estado, tanto a MIDEPLAN como al Servicio Civil para que vaya, digamos, a las 2 Instituciones de una vez.-----

Licda. Jiménez Juárez: Sí, es que eso lleva un proceso diferente... -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Ok-----

Licda. Jiménez Juárez: ...sí lo podemos hacer, de hecho, en el mismo oficio, al final, dice en consideración o el considerando noveno, establece que los cambios asociados a la clasificación presupuestaria, porque esto obedece a una clasificación presupuestaria, y sus normas operativas deberán implementarse, (es ahí donde podemos hacer el cambio) a partir de la formulación presupuestaria del ejercicio económico 2028, en concordancia con el calendarizado del proyecto Tesa, entonces...-----

Sr. Presidente Leiva Badilla: ¿Y por qué 2028? -----

Licda. Jiménez Juárez: Porque ya el presupuesto 2027... no está, pero no sé por qué ellos lo meten a 2028. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Ok.-----

Licda. Jiménez Juárez: ¿Qué es lo que procede? Digamos, ya nosotros estamos como en Talento Humano siempre en seguimiento del incremento, se lo estamos pasando a Planificación porque ellos son los que tienen ya el deber de estudiar para el tema de presupuesto para poder trasladarlos, entonces yo ya le estoy pasando el oficio y le estoy pasando la consulta y la investigación para que proceda con el seguimiento de lo de la cuenta. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Para esa interpretación de empresa pública el Estado debemos de buscar alguna jurisprudencia que exista, en donde ya hayan catalogado al INVU como empresa pública del Estado por la venta de servicios que tiene... -----

Licda. Jiménez Juárez: Sí señor. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: ...entonces, de una vez en la argumentación que usted va a hacer para esa reconsideración, incluya algún antecedente que exista en donde el INVU ya ha sido establecida como empresa pública del Estado, para de una vez argumentar y justificar bien la solicitud que vamos a hacer.-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

98

- 1 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señor, con mucho gusto. -----
- 2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Alguien...? ¿algún otro tema? -----
- 3 **Directivo Sanabria Murillo:** Lo que me quedó fue la duda de por qué 2028, porque
- 4 estamos en el proceso, ¿no hay alguna forma de consultar eso? porque como
- 5 estamos en el proceso, estamos apenas en el momento para haberlo incluido en el
- 6 2027. -----
- 7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** No, pero yo creo que, si lo pasamos aquí al
- 8 Departamento de Planificación, a doña Martha para que también ella, porque el
- 9 presupuesto 2027 todavía no ha sido...-----
- 10 **Licda. Jiménez Juárez:** Formulado. -----
- 11 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...formulado, entonces para que se incluya, ya que
- 12 estamos en ese camino... -----
- 13 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, señor. -----
- 14 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ... entonces que lo podamos considerar. -----
- 15 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí.-----
- 16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Entonces ¿estamos claros con el acuerdo, doña
- 17 Xinia? -----
- 18 **Licda. Sossa Siles:** Sí señor.-----
- 19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Los que estén a favor del acuerdo, favor levantar la
- 20 mano. 7 votos a favor 0 en contra. Los que estén a favor de ratificar el acuerdo, 7
- 21 votos a favor 0 en contra. Aprobado. -----
- 22 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** El que sigue, vamos a ver... Muchas gracias doña
- 23 Eva... Aprovechando... -----
- 24 **Directivo Guillén Mora:** No, ella... es el que sigue.-----
- 25 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Perdón, perdón, perdón, aprove.... Ah, ¿sigue usted?
- 26 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, señor. -----
- 27 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, adelante. Adelante, al final sí quiero que
- 28 abordemos unos temitas que vimos en Junta, que tienen que ver con Talento
- 29 Humano, nada más para darle seguimiento a algunos aspectos. -----
- 30 **Licda. Jiménez Juárez:** Claro que sí, sí señor.-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

99

Licda. Sossa Siles: Don Johnny, nada más y sobre la propuesta de acuerdo que presentó Plani... eh, UTH... -----

Licda. Jiménez Juárez: Recursos Humanos...-----

Licda. Sossa Siles: De solicitar a la Unidad de Talento Humano que informe a la Junta Directiva sobre el resultado de la gestión realizada ante la STAP, la cual fue remitida al Ministerio de Planificación para la asignación del salario global correspondiente al puesto de Director de Urbanismo y dar por recibidos los informes.

Sr. Presidente Leiva Badilla: Damos por recibido el informe y instruimos a hacer esas petito... esa petición del cambio de interpretación en el modelo de Institución que son como empresa de venta de servicios. -----

Licda. Sossa Siles: Listo. -----

(De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor, la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°10**) -----

ACUERDO N°10 CONSIDERANDO 1. Que mediante el Acuerdo N°5 adoptado en la Sesión Extraordinaria JDINVU-018-2026, del 13 de abril del 2026, la Junta Directiva solicitó a la Unidad de Talento Humano realizar un estudio de cargas salariales y consulta ante el STAP para determinar la posibilidad de incrementar el salario del Subgerente y el Director de Vivienda y Urbanismo, ya que actualmente el salario no resulta atractivo para la oferta y demanda institucional de contar con profesionales competentes dada la escala salarial actual. 2. Que en cumplimiento del citado acuerdo la Unidad de Talento Humano presenta el informe DAF-UTH-173-2026 de fecha 24 de abril del 2026 y DAF-UTH-223-2026 de fecha 06 de mayo del 2026. **POR TANTO** Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, MSc. Virgilio Calvo González, y Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, SE ACUERDA: Instruir a la Unidad de Talento Humano para que solicite, tanto a MIDEPLAN como a Servicio Civil, una revisión para que el Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo sea considerado como Empresa Pública del Estado (EPE). **ACUERDO FIRME**-----

***** -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

100

ARTÍCULO 9. UTH presenta informe de avance sobre Reglamento de Acoso Laboral y Acoso Sexual y sobre Reglamento de Evaluación de Desempeño. Atención acuerdo #6 Sesión JDINVU-018-2026 del 13-04-2026.

Se conoce Guía DAF-UTH-187-2026, de fecha 28 de abril de 2026, informe DAF-UTH-184-2026 y presentación, mediante los cuales la Unidad de Talento Humano remite el avance en el Reglamento de Acoso Laboral y Acoso Sexual y Reglamento de Evaluación de Desempeño, según documentos que quedan formando parte de los antecedentes del acta.

Sr. Presidente Leiva Badilla: Doña Eva seguimos con la presentación de informe de avance sobre el Reglamento de Acoso Laboral y Acoso Sexual y sobre el Reglamento de Evaluación de Desempeño.

Licda. Jiménez Juárez: Sí, señor.

Sr. Presidente Leiva Badilla: Este acuerdo fue tomado el 13 del 04 del 2026 y le damos hasta 10 minutos para que nos presente su informe.

Licda. Jiménez Juárez: Ok. Reglamento de Acoso Sexual, el RAOS lo cubre en la actualidad, ¿verdad? Está plenamente cubierto y nos hace referencia a la Ley 7476, la cual indica el procedimiento a atender y es como actualmente se atiende. Existe una Comisión de Acoso Sexual Institucional que es la que atiende en realidad el tema de acoso sexual, la Unidad de Talento Humano apoya como ente receptor de denuncias para escalarlas a la instancia inmediata que sería en este caso Gerencia General o Presidencia ante su ausencia. En el estado actual de este... de un reglamento propio de acoso sexual, está elaborado y está en la comisión de control interno para ser revisado y valorado.

Reglamento de Acoso Laboral, ese sí es directamente con nosotros, el INVU actualmente se encuentra alineado con el marco normativo, tiene un procedimiento, según guía del trabajo del Ministerio de Trabajo y la ratificación del convenio del 190 OIT, que es la que actualmente estamos trabajando, por cuánto existe una exigencia para el mes de octubre que es tener una política institucional de la forma en que se aborda el tema del acoso laboral a nivel institucional. Entonces, adicional al tema

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

101

1 del procedimiento, viene la elaboración de la política y además de la política,
2 entonces ahora sí, el desarrollo del Reglamento. -----

3 El plan de trabajo, procedimiento... perdón, antes del plan de trabajo, ¿en qué nos
4 hemos canalizado en el año 2025? A capacitar personas de diferentes áreas en el
5 tema de acoso laboral e incluso ya, en el tema del convenio 190 OIT para poder
6 fortalecer los conocimientos técnicos y de las diferentes áreas para que nos den el
7 apoyo para la elaboración de la política y obviamente del Reglamento. Para este
8 primer semestre tenemos el 2026, la política y posterior a eso el desarrollo ya del
9 Reglamento como tal, ese es el plan de trabajo y así es como está encaminado
10 ahorita el Reglamento de Acoso laboral. -----

11 Reglamento de Evaluación del Desempeño, existe un procedimiento de evaluación
12 del desempeño con el cual se atiende la Ley 9635, que es la que nos viene a regular
13 el tema de evaluación de desempeño, con la Ley del título de fortalecimiento del
14 área de los Recursos Humanos Institucionales, actualmente se encuentra en trámite
15 la contratación de una solución tecnológica, ¿por qué? como planificación tenemos
16 que unir el tema de desarrollo de objetivos que salen directamente de lo que es el
17 POI, PEI-POI, para que se alineen y sean los mismos funcionarios que alimenten el
18 sistema, el funcionario o líder de cada Unidad lleve el control y además de eso se
19 pueda ir viendo el avance anual. Ahorita está a pie, ¿verdad? es un dato a pie,
20 entonces eso dificulta un poco el seguimiento. Para el segundo semestre estaría el
21 desarrollo también del Reglamento interno de Evaluación de Desempeño, que viene
22 a reforzar también el tema de la contratación. Actualmente, marco legal vigente y
23 aplicable, y el reglamento interno en fase de diseño conceptual y sus regulaciones
24 y planificación. Eso sería. ¿Alguna duda o consulta?-----

25 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Don Juan Carlos. -----

26 **Directivo Sanabria Murillo:** En algunos casos tal vez lo hemos visto, no sé si hay
27 alguna... o cómo emparejarlo o cómo se relacionan, digamos que a veces una
28 persona tiene... digamos, que un alto resultado en una evaluación de desempeño,
29 pero cuando presenta en planificación los trabajos que tenía que hacer en el año
30 tenía una... digamos, una cantidad de trabajo muy baja, digamos, ¿hay alguna

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

102

- 1 sincronización entre los proyectos elaborados...? O sea, el desempeño de la
2 persona y los proyectos, digamos, que tenía que laborar con planificación, porque
3 a veces uno siente, que raro a esa persona le va súper bien, pero aquí llega y el
4 proyecto que tenía que hacer está en un 5%, ¿no sé si tienen algo que ver? -----
- 5 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí claro, tienen que ver, y de hecho, parte de eso es el
6 tema de la compra del sistema, tanto para el área de Planificación que se une esa
7 parte de evaluación del desempeño, ¿verdad?, está integrado, porque
8 efectivamente nosotros nos encontramos cada año con ese deslineamiento,
9 ¿verdad? Y necesitamos llevarlo y acompañar a la Jefatura para que efectivamente
10 lleve al funcionario al nivel que se desea, es parte de, sí señor, tiene razón.-----
- 11 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Hay una compra de un sistema?-----
- 12 **Licda. Jiménez Juárez:** Estamos en... sí, está en Adquisiciones.-----
- 13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Está en Adquisiciones el proceso.-----
- 14 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, el proceso, sí señor. -----
- 15 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Pero ya está en licitación?, o sea, ¿ya fue
16 publicado? -----
- 17 **Licda. Jiménez Juárez:** No, no ha sido publicado.-----
- 18 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, yo sí le voy a pedir que el MICITT tiene un
19 Departamento de apoyo para todas las Instituciones públicas, para todo lo que es
20 ciberseguridad, para todo lo que es control del sistema, que validemos antes de que
21 se publique el cartel, validemos toda la petitoria y necesidades técnicas con MICITT
22 para que de ahí sea... -----
- 23 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señor.-----
- 24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Digamos tramitado.-----
- 25 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, validado que está con los temas de seguridad. Sí,
26 señor, con mucho gusto. Gracias.-----
- 27 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, no, con temas de seguridad y la integralidad del
28 sistema en general.-----
- 29 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, listo. -----
- 30 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Don Álvaro.-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

103

- 1 **Directivo Guillén Mora:** Sí, yo tengo varias consultitas ahí.-----
- 2 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señor.-----
- 3 **Directivo Guillén Mora:** En el reglamento de Acoso Sexual dice que hay un
- 4 Reglamento pendiente de valoración por la Comisión de Control Interno.-----
- 5 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señor.-----
- 6 **Directivo Guillén Mora:** Dice que con el oficio dice 001, pero dice del 2025,
- 7 entonces la pregunta mía es ¿cuándo en el 2025 se comenzó con eso? Porque si
- 8 fuera uno de enero o es el primer oficio, no sé de qué mes es y ya podría llevar más
- 9 de 1 año ahí en revisión, que eso podría estar sucediendo, ¿usted sabe de cuando
- 10 es ese Reglamento?, ¿en qué momento?-----
- 11 **Licda. Jiménez Juárez:** Regáleme un segundo para ubicar...-----
- 12 **Directivo Guillén Mora:** Para que no nos pase como el que nos van a presentar
- 13 del SAP que dicen que lleva 3 años y que está bien, que no ha salido.-----
- 14 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Ese es otro reglamento?-----
- 15 **Directivo Guillén Mora:** Sí, sí, lo vimos en Junta Directiva y hace 3 años está
- 16 pegado.-----
- 17 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señor, 06 de junio de 2025.-----
- 18 **Directivo Guillén Mora:** 06 de junio, ok, ya llevamos... o sea, ¿cuánto tarda esa
- 19 comisión en hacer una revisión de un reglamento? por junio... que hace ya un... ya
- 20 un año.-----
- 21 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Quién es...? ¿quién conforma esa comisión?-----
- 22 **Licda. Jiménez Juárez:** Gerencia General junto con la Jefatura del DAF, Jefatura
- 23 del Departamento de UPH, DPH, perdón y Urbanismo y Gestión, los...-----
- 24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Mandemos un oficio dándoles un plazo de 30 días,
- 25 de 15 días, o sea, el hecho de que no esté el Gerente... tienen su quórum-----
- 26 **Directivo Guillén Mora:** Tienen el quorum.-----
- 27 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Tienen el quorum para poder...-----
- 28 **Directivo Guillén Mora:** Y debe haber alguien, un sub coordinador o algo, así pasa
- 29 con el Reglamento del SAP, ahora es que como está atrasado es por eso.-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

104

- 1 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Solicitemos... vamos a ver, solicitemos ese... el
2 Reglamento que hace mención don Álvaro para que nos lo envíen en un plazo
3 máximo de 30 días, en 30 días ya va a estar... ya va a tener 1 año.-----
- 4 **Directivo Guillén Mora:** Sí, sí, correcto. Luego la otra pregunta dice, el proyecto
5 estado, proyecto de actualización de normativa en revisión técnica previa, yo le
6 pediría ahí o le recomendaría con todo el respeto, que nos pongan un cronograma
7 sobre ese proyecto de algo, para saber en dónde nos encontramos en el tiempo,
8 para saber cuáles son las actividades, entonces un cronograma y dónde estamos
9 por qué decir actualmente en revisión, pero en qué nivel estamos, en un 5, en un
10 10, en un... ¿me explico? y así en todos los que nos están presentando. Lo mismo,
11 dice Reglamento de Acoso Laboral, desarrollo de la política para el primer semestre,
12 entonces el otro mes la presentan, pero el otro mes ya se cumple el semestre,
13 ¿verdad? -----
- 14 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señor. -----
- 15 **Directivo Guillén Mora:** Y luego dice elaboración del Reglamento Institucional de
16 Acoso Laboral en el segundo semestre, ¿Para qué fecha? Igual si tiene un
17 cronograma que nos lo presente para ver cómo va avanzando.-----
- 18 **Licda. Jiménez Juárez:** Ok. -----
- 19 **Directivo Guillén Mora:** Y donde dice... obviamente no lo entendí bien, dice
20 estado: *Desarrollo progresivo de normativa complementaria conforme a estándares*
21 *de la OIT*, entonces ¿cómo va eso? Igual, ¿cómo va ese desarrollo progresivo en
22 función de las normativas de OIT en cuanto a acoso laboral? sería importante. Y en
23 el de evaluación del desempeño lo mismo, ¿verdad? Reglamento interno en fase
24 de diseño conceptual, juepucha, eso suena muy bonito ¿verdad? Y planificación,
25 entonces cronograma para ver la fase conceptual en qué momento está y qué
26 porcentaje debe estarnos informando que se lleva, para ver si andamos bien y para
27 saber cuándo se va a terminar, lo mismo decía ahí en el... para el segundo semestre
28 del 2026, la UTH propone el desarrollo del Reglamento Institucional para Evaluación
29 del Desempeño, propone el desarrollo, pero no es el reglamento, entonces, como

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

105

- 1 propone, ahí lo va a proponer, entonces igual que nos muestren un cronograma de
- 2 las actividades y porcentajes para luego ver si estamos avanzando... -----
- 3 **Directivo Calvo González:** O sea, *dashboard*. -----
- 4 **Directivo Guillén Mora:** Un *dashboard*. -----
- 5 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Una consulta doña Eva, desarrollar un reglamento
- 6 como estos que... en mención, ¿cuál es el plazo razonable que usted considera
- 7 para que sea desarrollado? -----
- 8 **Licda. Jiménez Juárez:** En un semestre por el tema de reuniones...-----
- 9 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, ¿hace cuánto se solicitó ese Reglamento? ----
- 10 **Licda. Jiménez Juárez:** En este acuerdo que nos pidieron, porque...-----
- 11 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿De qué fecha es?-----
- 12 **Licda. Jiménez Juárez:** Ya le digo. Del 13 de abril 2026. -----
- 13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Abril, mayo, junio, julio, agosto, setiembre y octubre...
- 14 **Directiva Borja Rodríguez:** No. -----
- 15 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Ah? -----
- 16 **Directiva Borja Rodríguez:** Suena que nosotros hemos hallado eso desde hace...
- 17 desde el año...-----
- 18 **Directivo Guillén Mora:** Sí, pero esto que nos están presentando es por el último
- 19 acuerdo que nos presentara el estado del acto ¿verdad?...-----
- 20 **Directiva Borja Rodríguez:** Sí, sí, correcto.-----
- 21 **Directivo Guillén Mora:** ...pero a ver, a partir de ahí se ocurre hacer el reglamento.
- 22 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿El 13 de qué?-----
- 23 **Licda. Jiménez Juárez:** De abril.-----
- 24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** 13 de abril. -----
- 25 **Licda. Jiménez Juárez:** Mayo. -----
- 26 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Abril, mayo, junio, julio, agosto, setiembre y octubre,
- 27 13 de octubre plazo al máximo para presentar el reglamento. -----
- 28 **Licda. Jiménez Juárez:** Ok. -----
- 29 **Licda. Sossa Siles:** ¿El reglamento de...? -----
- 30 **Licda. Jiménez Juárez:** Evaluación del desempeño. -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

106

- 1 **Directivo Guillén Mora:** Evaluación del desempeño.-----
- 2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Los 2, o sea, 6 meses...-----
- 3 **Directivo Guillén Mora:** Los 2-----
- 4 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí. -----
- 5 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** 6 meses de plazo.-----
- 6 **Directivo Guillén Mora:** Si llevan avanzados los otros entonces menos.-----
- 7 **Directiva Borja Rodríguez:** Sí... -----
- 8 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Bueno no, no, es que vámonos para las... veamos
- 9 las fechas de cuándo fueron aprobados. -----
- 10 **Directivo Guillén Mora:** Claro, es que por eso, imagínese que aquí dice que el
- 11 reglamento institucional lo mandaron en junio del año pasado, ya lleva un año y
- 12 todavía no ha salido, entonces no se lleva 6 meses. -----
- 13 **Licda. Jiménez Juárez:** Pero ese... perdón, ese es el de Acoso sexual. -----
- 14 **Directivo Guillén Mora:** Sí, sí, sí. -----
- 15 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Está bien, pero a ese le estamos dando 30 días, ya...
- 16 pero ya... -----
- 17 **Directivo Guillén Mora:** Ok. -----
- 18 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...aquí vamos a comenzar a ponerle plazos... -----
- 19 **Directivo Guillén Mora:** Fechas... Claro. -----
- 20 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...a los temas... -----
- 21 **Licda. Sossa Siles:** Esos plazos serían para los 3 que se están viendo hoy,
- 22 Reglamento de Acoso Laboral, Reglamento de Acoso sexual y Reglamento de
- 23 Evaluación de Desempeño. -----
- 24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, pero de una vez establezcamos, el de acoso
- 25 laboral... -----
- 26 **Directivo Sanabria Murillo:** Es un mes, es el que está para dentro de un... -----
- 27 **Licda. Jiménez Juárez:** Es el que está en... Comisión.-----
- 28 **Directivo Guillén Mora:** No, el de Acoso Sexual es el... -----
- 29 **Licda. Jiménez Juárez:** El de Acoso Sexual, sí señor.-----
- 30 **Licda. Sossa Siles:** Acoso Sexual dentro de un mes...-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

107

- 1 **Directivo Guillén Mora:** Es un mes.-----
- 2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** 30 días, para el último día de... máximo el último día
- 3 de junio.-----
- 4 **Licda. Sossa Siles:** Último día de junio.-----
- 5 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ajá, sí. El otro...-----
- 6 **Directivo Guillén Mora:** La política es para el otro mes.-----
- 7 **Licda. Jiménez Juárez:** Acoso laboral... -----
- 8 **Directivo Guillén Mora:** La política de Acoso Laboral.-----
- 9 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** De Acoso Laboral. -----
- 10 **Directivo Guillén Mora:** Y el Reglamento es para el segundo semestre, entonces...
- 11 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** No, va a ser 13 de octubre.-----
- 12 **Licda. Sossa Siles:** Ajá.-----
- 13 **Directivo Guillén Mora:** Sí, 13 de octubre. -----
- 14 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, la política es en mayo... -----
- 15 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ajá. -----
- 16 **Licda. Jiménez Juárez:** ...y el Reglamento como tal en octubre. -----
- 17 **Directivo Guillén Mora:** Y el de Evaluación del Desempeño también ya se dijo que
- 18 para el 13 de octubre, está bien.-----
- 19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Entonces para que ya de una vez tengamos esas
- 20 fechas y ¿eso lo tenemos en la matriz de seguimiento?-----
- 21 **Licda. Sossa Siles:** Sí señor.-----
- 22 **Directivo Sanabria Murillo:** Esa semana tengo una reunión 15 de octubre,
- 23 entonces posiblemente ese día hay que... -----
- 24 **Licda. Sossa Siles:** Pongo Laboral y desempeño para el 30 de octubre y sexual
- 25 para 30 de agosto... 30 de junio. -----
- 26 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Entonces con respecto a los informes de
- 27 Reglamento...-----
- 28 **Licda. Jiménez Juárez:** Jefe, perdón.-----
- 29 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...de Acoso Laboral y Acoso Sexual, recibimos el
- 30 informe y se fijan las fechas máximas para la presentación. Sí, doña Eva. -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

108

- 1 **Licda. Jiménez Juárez:** Tengo una duda, el Reglamento de Acoso Sexual no es de
2 mi resorte, digamos, de UTH, es de esta Comisión que está aparte, ¿desean que
3 los acompañe en el seguimiento al Reglamento? -----
- 4 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí.-----
- 5 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, señor. -----
- 6 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Acompáñelos y métales la presión... -----
- 7 **Licda. Jiménez Juárez:** Ok, listo.-----
- 8 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Y haga que se cumpla. -----
- 9 **Licda. Jiménez Juárez:** Está bien, listo. -----
- 10 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Los que estén a favor de lo que hemos acordado con
11 respecto a estos dos informes, favor manifestarlo levantando la mano. 7 votos a
12 favor. Y los que estén a favor de ratificar esa votación, 7 votos a favor. -----
- 13 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor, la
14 Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°11**) -----
- 15 **ACUERDO N°11 CONSIDERANDO 1.** Que mediante el Acuerdo N°6 adoptado en
16 la Sesión Extraordinaria JDINVU-018-2026, del 13 de abril del 2026, la Junta
17 Directiva solicitó a la Unidad de Talento Humano informar sobre el avance en el
18 Reglamento de Acoso Laboral y Acoso Sexual y el Reglamento de Evaluación de
19 Desempeño. **2.** Que en cumplimiento del citado acuerdo la Unidad de Talento
20 Humano presenta el informe DAF-UTH-184-2026 de fecha 28 de abril del 2026. --
- 21 **POR TANTO** Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Licda. Alicia Borja
22 Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Arq.
23 María Fernanda Durán Baltodano, MSc. Virgilio Calvo González, y Dr.-Ing. Álvaro
24 Guillén Mora, SE ACUERDA: Dar por recibido el informe DAF-UTH-184-2026 y
25 solicitar a la Unidad de Talento Humano que presente el Reglamento de Acoso
26 Laboral y el Reglamento de Evaluación de Desempeño el 13 de octubre de 2026.
27 En cuanto al Reglamento de Acoso Sexual se establece como fecha máxima de
28 presentación el último día de junio de 2026, para lo cual se solicita a la Unidad de
29 Talento Humano acompañar a la Comisión correspondiente y hacer que se cumpla
30 este acuerdo. **ACUERDO FIRME** -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

109

- 1 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Es el siguiente punto 10... -----
- 2 **Licda. Sossa Siles:** Este es el último punto de doña Eva. -----
- 3 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ah, de doña Eva ya seguiría... -----
- 4 **Licda. Sossa Siles:** Sigue doña Hilda.-----
- 5 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Doña Hilda, ¿cuáles fueron los temas que
- 6 conversamos correspondientes a doña Eva en la primera parte de la sesión?
- 7 Hablamos de unos temas de una contratación, de que necesitábamos...-----
- 8 **Directivo Sanabria Murillo:** La Asesora Legal de Junta.-----
- 9 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ah bueno, necesitamos acelerar la contratación de
- 10 la Asesoría Legal de la Presidencia y la Junta Directiva, ahí le va a llegar los
- 11 acuerdos, lo que quiero es aprovechar ya que estamos aquí cara... viéndonos...--
- 12 **Licda. Jiménez Juárez:** *Face to face*.-----
- 13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...y *face to face* para que de una vez lo vaya
- 14 abordando. -----
- 15 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señor.-----
- 16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Necesitamos caminar rápidamente con la
- 17 contratación de la Asesoría jurídica de la Presidencia y de la...-----
- 18 **Licda. Sossa Siles:** La Junta Directiva y Auditoría. -----
- 19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...Junta Directiva y Auditoría. ¿Qué más teníamos?
- 20 creo.... había un nombrami... una contratación en Auditoría... -----
- 21 **Licda. Sossa Siles:** Esos son Comisionistas.-----
- 22 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...no, para Auditoría.-----
- 23 **Licda. Sossa Siles:** Ah, ese es darle seguimiento a la Advertencia 04. -----
- 24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Qué era la advertencia 04? Recuérdeme porfa. ---
- 25 **Licda. Sossa Siles:** ¿La contratación de un Asesor Legal, don Henry?-----
- 26 **Directivo Guillén Mora:** Sí, para la Auditoría. -----
- 27 **Licda. Sossa Siles:** Para la Auditoría. -----
- 28 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Tenemos pendiente la contratación de una plaza
- 29 en Auditoría? -----
- 30 **Lic. Arley Pérez:** Correcto. -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

110

- 1 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Qué tenemos con ese tema pendientes por parte
- 2 de Talento Humano?-----
- 3 **Lic. Arley Pérez:** Sería... más bien en ese tema sería por parte de la Administración
- 4 cuando haya Gerente... de acuerdo a la advertencia, podemos verla posteriormente
- 5 mejor.-----
- 6 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. ¿Listo?-----
- 7 **Licda. Jiménez Juárez:** Ajá.-----
- 8 **Lic. Arley Pérez:** Y la plaza de gestor que me indicó doña Eva que salía esta
- 9 semana, pero no ha salido todavía.-----
- 10 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ah bueno...-----
- 11 **Licda. Jiménez Juárez:** No es de gestor, es de auxiliar.-----
- 12 **Lic. Arley Pérez:** De auxiliar, sí.-----
- 13 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señor.-----
- 14 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** De Auxiliar, pedirle colaboración ahí para meterle la
- 15 velocidad a estos nombramientos pendientes. Y otra cosa que quiero pedirle, ya
- 16 que estamos acá, es ver el estado de las plazas, porque según entiendo, hay plazas
- 17 que están en préstamo por un lado y que son de otro Departamento, entonces como
- 18 poder tener un...-----
- 19 **Licda. Jiménez Juárez:** Un mapeo-----
- 20 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Un mapeo de dónde estamos.-----
- 21 **Licda. Jiménez Juárez:** Puede... qué día me regala para reunirme con usted y
- 22 verlo.-----
- 23 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, sí, yo voy a... coordínemelo con Leslie de una
- 24 vez...-----
- 25 **Licda. Jiménez Juárez:** Con Leslie, ok.-----
- 26 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...y de una vez lo vemos para ver en dónde estamos
- 27 y ver cómo ordenamos también que cada quien esté donde...-----
- 28 **Directivo Guillén Mora:** Donde corresponde.-----
- 29 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...Corresponde.-----
- 30 **Directiva Durán Baltodano:** Ya habíamos tomado un acuerdo sobre eso.-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

111

- 1 [El Directivo Freer Campos realiza un comentario ininteligible] -----
- 2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Ah? -----
- 3 **Directiva Durán Baltodano:** Ya habíamos tomado un acuerdo sobre eso, que todas
- 4 las plazas fueran... -----
- 5 **Directivo Guillén Mora:** Devueltas a su... -----
- 6 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Hay un acuerdo de eso?-----
- 7 **Licda. Sossa Siles:** Sobre la plaza específica es acuerdo de la Asesoría Legal,
- 8 Gerencia, la Asesoría Legal de la Gerencia, perdón. -----
- 9 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** De doña... -----
- 10 **Licda. Jiménez Juárez:** Perdón.-----
- 11 **Lic. Arley Pérez:** Y de Urbanismo. -----
- 12 **Directivo Guillén Mora:** No, pero Urbanismo también. -----
- 13 **Directiva Durán Baltodano:** Lo habíamos ampliado -----
- 14 **Licda. Sossa Siles:** Las de UFIS. -----
- 15 **Directivo Guillén Mora:** Sí. -----
- 16 **Licda. Sossa Siles:** Las de UFIS. -----
- 17 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Perdón, doña Eva. -----
- 18 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, con respecto a lo que dice, hay 3 plazas que se
- 19 devolvieron a UPH, una estaba en UFIBI y 2 en Fiscalización, ya se devolvieron
- 20 según el acuerdo. -----
- 21 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok.-----
- 22 **Licda. Jiménez Juárez:** Ya tengo que enviarles el oficio donde les doy todo lo
- 23 actuado y ya se devolvieron. -----
- 24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok.-----
- 25 **Licda. Jiménez Juárez:** Y, la otra era de Asesoría Legal que estaba en Gerencia,
- 26 doña Gabriela lo mandó el jueves hace 8, dónde se instruía para que se devolviera,
- 27 se coordinó con Legal y se le dio el espacio a doña Ingrid para que ponga al día las
- 28 situaciones que tiene en Gerencia para que deje informe y se pase el próximo 25
- 29 de mayo.-----
- 30 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, y él estaba en Gerencia y... -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

112

- 1 **Licda. Jiménez Juárez:** Va para Asesoría Legal.-----
- 2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Para Asesoría Legal con William? -----
- 3 **Licda. Jiménez Juárez:** Con William Cedeño, sí señor. -----
- 4 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Con William, ok.-----
- 5 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señor. -----
- 6 **Lic. Arley Pérez:** Don Johnny, ¿y la plaza que se había tomado en otro momento
- 7 que era de Planificación, va para Planificación? -----
- 8 **Licda. Jiménez Juárez:** No se puede hacer eso, vamos a ver, la plaza como tal
- 9 tiene una persona nombrada y está con la especialidad de derecho, entonces la
- 10 plaza se puede devolver a Asesoría Legal.-----
- 11 **Lic. Arley Pérez:** No, pero la plaza original, porque esa plaza era de Legal... -----
- 12 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí.-----
- 13 **Lic. Arley Pérez:** ...pero la plaza inicial desde hace muchos años, que usted
- 14 presentó la semana pasada en el informe... -----
- 15 **Directivo Guillén Mora:** Se modificó. -----
- 16 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí.-----
- 17 **Lic. Arley Pérez:** ...era de Planificación. -----
- 18 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, vamos a ver, se pasa de Planificación a Gerencia
- 19 General para que funja en cargo de derecho, ¿verdad? Entonces, cuando se hace
- 20 ese cambio, se pasa a una especialidad de derecho, por así decirlo, digamos, el
- 21 cargo como tal, entonces se nombra a alguien en propiedad, en ese momento fue
- 22 Ericka Calderón, que ganó el concurso y se nombró, estuvo años ahí, ella renuncia
- 23 y recientemente se hizo... bueno, recientemente no, el año pasado se hizo el
- 24 proceso de nombramiento, porque había un registro de elegibles y actualmente es
- 25 Isabel Eras la que está en propiedad y es de derecho. -----
- 26 **Directivo Guillén Mora:** Pero acláreme una cosa. -----
- 27 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí señor. -----
- 28 **Lic. Arley Pérez:** Se derogó.-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

113

- 1 **Directivo Guillén Mora:** Si se pasó de la plaza de Planificación a derecho ¿por qué
2 ahora no la pasamos de... no la podemos pasar de plaza de derecho a
3 Planificación? -----
- 4 **Licda. Jiménez Juárez:** Porque tengo un ocupante con especialidad de derecho y
5 no la puedo... -----
- 6 **Directivo Guillén Mora:** ¿Pero a donde hay un ocupante? -----
- 7 **Licda. Jiménez Juárez:** En la plaza que estaba en Gerencia. -----
- 8 **Directivo Guillén Mora:** ¿Pero esa no era la plaza que tenía la Abogada? -----
- 9 **Licda. Jiménez Juárez:** La plaza que tenía la abogada doña Ingrid era un cambio
10 que había hecho don Marco en relación a tener a Ingrid en Gerencia y le cedió la
11 plaza de Eras a... -----
- 12 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, sí, vamos a abordar ese... -----
- 13 **Licda. Jiménez Juárez:** Es un cambio que hizo...-----
- 14 **Directivo Guillén Mora:** Sí, hay que abordarlo porque yo creo que sí se puede, lo
15 que viene para la derecha se puede devolver para la izquierda. -----
- 16 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, es que no se puede porque tengo personas titulares,
17 no están vacantes puras, si estuviera vacante pura no habría ningún... -----
- 18 **Directivo Guillén Mora:** Pero la plaza la tenía la persona que estaba en la Gerencia
19 en el puesto de Derecho. -----
- 20 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí, jefe, comprendo sí, sí...-----
- 21 **Directivo Guillén Mora:** Sí ¿verdad?-----
- 22 **Licda. Jiménez Juárez:** ...todo está bien, es decir, ambas plazas están siendo
23 devueltas, lo que pasa es que ambas plazas están en especialidad de derecho y
24 están ocupadas por personas legalmente.-----
- 25 **Directivo Guillén Mora:** Pero es porque están ocupadas... -----
- 26 **Licda. Jiménez Juárez:** Ajá. -----
- 27 **Directivo Guillén Mora:** ...pero la plaza como tal, si la convertí de una plaza
28 profesional en Planificación ahora pasa a profesional en Derecho, ahora yo le hago
29 otra vez el cambio.-----
- 30 **Directivo Sanabria Murillo:** Si estuviera vacía sí.-----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

114

- 1 **Directivo Guillén Mora:** Si estuviera vacía... -----
- 2 **Licda. Jiménez Juárez:** Sí.-----
- 3 **Directivo Guillén Mora:** ...ahorita es que está ocupada.-----
- 4 **Licda. Jiménez Juárez:** Ajá, cuando esté vacía, se pensione, fallezca o renuncie
- 5 con mucho gusto le hacemos el cambio. -----
- 6 **Directivo Guillén Mora:** Ok, bueno, hay que revisarlo. -----
- 7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Estamos, ¿algo para abordar con doña Eva
- 8 aprovechando que está acá?-----
- 9 **Directivo Guillén Mora:** No. -----
- 10 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** No, muchas gracias.-----
- 11 **Licda. Jiménez Juárez:** Buena tarde. -----
- 12 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Estamos en contacto, gracias.-----
- 13 [Al ser la 1:13 p.m. abandona la Sala de Sesiones la Licda. Jiménez Juárez.]-----
- 14 **Directivo Guillén Mora:** Tal vez... -----
- 15 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Don Álvaro, tal vez tomar un receso de 5 minutos. -
- 16 **Directivo Guillén Mora:** Ok, está bien. -----
- 17 [Al ser la 1:13 p.m. el Sr. Presidente Leiva Badilla decreta un receso.]-----
- 18 [Al ser la 1:30 p.m. se reanuda la Sesión]-----
- 19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Listo, reanudamos la sesión, voy a someter a
- 20 votación de esta Junta la autorización para hacer acompañarme en las sesiones de
- 21 Junta Directiva de la Licenciada... -----
- 22 **Directivo Freer Campos:** Eileen Torres.-----
- 23 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...Eileen Torres y del Señor Ricardo León, que me
- 24 va a estar también acompañando por mientras yo acomodo las cosas más
- 25 administrativas. -----
- 26 **Licda. Sossa Siles:** Entonces sería primero modificación del Orden del Día para
- 27 incluir... -----
- 28 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok.-----
- 29 **Licda. Sossa Siles:** ...esos puntos de agenda que acaba de indicar el Señor
- 30 Presidente. Votación. -----

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

115

Sr. Presidente Leiva Badilla: Vamos a solicitar la modificación del Orden del Día, los que estén a favor levantando la mano. 7 votos a favor, 0 en contra. Los que estén a favor de ratificar la votación. 7 votos a favor, 0 en contra.

(De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor, la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°12**) -----

ACUERDO N°12 Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, MSc. Virgilio Calvo González, y Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, **SE ACUERDA:** Modificar el Orden del Día, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Junta Directiva, a efectos de incluir como siguiente punto de agenda la solicitud de autorización del Presidente Ejecutivo para hacerse acompañar durante las sesiones de la Junta Directiva de la Licda. Eileen Torres Cervantes y el señor Ricardo León Gómez. **ACUERDO FIRME** -----

***** -----

ARTÍCULO 10. Solicitud de autorización del Presidente Ejecutivo para hacerse acompañar durante las sesiones de la Junta Directiva de la Licda. Eileen Torres Cervantes y el señor Ricardo León Gómez. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Se somete a votación la autorización a la Presidencia para hacerse acompañar en las reuniones de Junta Directiva ordinaria y extraordinaria de la licenciada Erika Torres y del señor... -----

Directivo Freer Campos: Eileen Torres. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: ¿Ah? -----

Directivo Freer Campos: Eileen. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Eileen Torres y del Señor Ricardo León. Los que estén a favor, favor manifestarlo levantando la mano. 7 votos a favor, 0 en contra. Los que estén a favor de ratificar la votación. 7 votos a favor, 0 en contra. -----

(De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 7 votos a favor, la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°13**) -----

ACUERDO N°13 Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Licda. Alicia Borja Rodríguez, Lic. Rodolfo Freer Campos, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo,

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

116

1 Arq. María Fernanda Durán Baltodano, MSc. Virgilio Calvo González, y Dr.-Ing.
2 Álvaro Guillén Mora, **SE ACUERDA:** Autorizar a la Presidencia Ejecutiva para
3 hacerse acompañar en las sesiones de Junta Directiva ordinaria y extraordinaria de
4 la Licda. Eileen Torres Cervantes y el señor Ricardo León Gómez. **ACUERDO**

5 **FIRME**-----

6 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Y se convoca... ¿no hay que convocar a la
7 extraordinaria?-----

8 **Licda. Sossa Siles:** No. -----

9 **Licda. Borja Rodríguez:** No. -----

10 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, al ser la 1:30 se da por levantada la sesión. ----

11 *****-----

12 **Al ser las trece horas con treinta minutos finaliza la sesión.**-----

13 *****-----

14

15

16

17

18 Ing. Johnny Leiva Badilla

19 **PRESIDENTE**

20

Licda. Xinia Sossa Siles

SECRETARIA DE ACTAS

21 Msj – Lsc - Xss*/ Fol Xss

22 *****NOTA:** El Acta de la Sesión Ordinaria N°JDINVU-027-2026 fue aprobada en
23 Sesión Ordinaria N°JDINVU-043-2026 celebrada el 27 de agosto de 2026***

24

25

26

27

28

29

30

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

117

1	ÍNDICE -----	
2	CAPÍTULO I. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM	2
3	CAPÍTULO II. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA	3
4	CAPÍTULO III. APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE SESIONES ANTERIORES.....	6
5	• Aprobación del acta JDINVU-017-2026, JDINVU-024-2026 y	
6	JDINVU-025-2026.....	6
7	CAPÍTULO IV. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA	7
8	CAPÍTULO V. ASUNTOS DE CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN PRIORITARIOS ...	8
9	ARTÍCULO 1. Palabras del Presidente Ejecutivo, Sr. Johnny Leiva Badilla	
10		8
11	ARTÍCULO 2. Poder generalísimo sin límite se sum para el señor Johnny	
12	Leiva Badilla, Presidente Ejecutivo, y revocatoria del poder otorgado a	
13	la Sra. Ana Gabriela Madrigal Garro en virtud de su cargo.....	8
14	ARTÍCULO 3. Modificación acuerdo sobre representación ante la	
15	Comisión Interinstitucional de Marinas y Atracaderos Turísticos (CIMAT)	
16		13
17	ARTÍCULO 4. Modificación Presupuestaria 03-2026 con los ajustes	
18	solicitados por la Junta Directiva en la Sesión JDINVU-026-2026.	16
19	ARTÍCULO 5. Plan Anual de Trabajo 2026 de la Auditoría Interna.....	24
20	ARTÍCULO 5.2. Folder con correspondencia de Auditoría Interna.....	32
21	ARTÍCULO 6. Plan Anual de Trabajo 2026 de la Contraloría de Servicios.	
22	<i>Atención acuerdo #6 Sesión JDINVU-034-2025 del 04-12-2025</i>	59
23	ARTÍCULO 7. Informe de Labores 2025 de la Contraloría de Servicios.	
24	<i>Atención acuerdo #2 Sesión JDINVU-021-2026 del 23-04-2026.</i>	69

ACTA JDINVU-027-2026
SESIÓN ORDINARIA

118

1	ARTÍCULO 8. UTH presenta informe sobre los salarios del Subgerente	
2	General y del Director de Urbanismo y Vivienda. <i>Atención acuerdo #5</i>	
3	<i>Sesión JDINVU-018-2026 del 13-04-2026.....</i>	83
4	ARTÍCULO 9. UTH presenta informe de avance sobre Reglamento de	
5	Acoso Laboral y Acoso Sexual y sobre Reglamento de Evaluación de	
6	Desempeño. <i>Atención acuerdo #6 Sesión JDINVU-018-2026 del 13-04-</i>	
7	<i>2026.</i>	100
8	ARTÍCULO 10. Solicitud de autorización del Presidente Ejecutivo para	
9	hacerse acompañar durante las sesiones de la Junta Directiva de la	
10	Licda. Eileen Torres Cervantes y el señor Ricardo León Gómez.	115
11		