

ACTA JDINVU-034-2026
SESIÓN ORDINARIA

1

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA JDINVU-034-2026: Acta número cero treinta y cuatro- dos mil veintiséis de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo, celebrada en **modalidad mixta** a partir de las nueve horas con cuarenta y cinco minutos del dieciséis de julio de dos mil veintiséis, con la asistencia de los siguientes Directivos: De manera presencial, reunidos en la sala de sesiones del INVU, Ing. Johnny Leiva Badilla, Presidente; Lic. Julio Sirias Sandoval , Licda. Ginna Torres Avilés, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo. De manera virtual se encuentra el Directivo Ing. Dr. Álvaro Guillén Mora que posteriormente se incorpora a la sesión de manera presencial. Ausente la directiva MBA. Roxana Méndez Chavarría por motivos de carácter personal. -----

Asimismo, asisten de manera presencial el Lic. Henry Arley Pérez, Auditor Interno; Lic. Ricardo León Gómez, Asistente de la Presidencia Ejecutiva; Lic. Kerry Luna Calderón, Asesor de la Presidencia Ejecutiva; Licda. Xinia Sossa Siles, Secretaria de Actas de la Junta Directiva; Sra. Laura Sáenz Castillo, Auxiliar Administrativa; Srta. Mariana Solano Jara, Auxiliar Administrativa; y la Srta. Deyanara Mendoza Briones, Auxiliar Administrativa. -----

De conformidad con lo dispuesto en el artículo treinta y cuatro del Reglamento de Junta Directiva se dio un tiempo de espera de quince minutos a efecto de conformar el quórum de Ley requerido para iniciar la sesión programada para las nueve horas con treinta minutos. -----

Se deja constancia de que los documentos analizados en esta sesión fueron conocidos por todas las personas miembros y asistentes de esta Junta Directiva y se custodian en el expediente administrativo de esta acta, en resguardo de la protección especial, como los datos sensibles que contienen según la Ley 8968 del 07/07/2011, Ley de Protección de la persona frente al tratamiento de sus datos personales. También se deja constancia que, de acuerdo con la Ley 10053 del 25 de octubre de 2021 y la Ley 10379, denominada *Modificación de la Ley 6227, Ley General de la Administración Pública, de 2 de mayo de 1978, para autorizar la celebración de sesiones virtuales a los Órganos Colegiados de la Administración*

ACTA JDINVU-034-2026
SESIÓN ORDINARIA

2

1 *Pública*, publicada en La Gaceta N°201 del 31 de octubre de 2023, se realiza la
2 grabación en audio y video y se levanta esta acta con la transcripción literal de todas
3 las intervenciones efectuadas en apego a los principios constitucionales de
4 razonabilidad y proporcionalidad, la forma y el resultado de las votaciones y el
5 contenido de los acuerdos, en los términos que indica el dictamen PGR-C-207-2022
6 del 28 de setiembre de 2022 de la Procuraduría General de la República, que
7 concluye: “A partir de lo dispuesto en el numeral 10 de la Ley General de la
8 Administración Pública y los principios constitucionales de razonabilidad y
9 proporcionalidad que obligan a no entorpecer el funcionamiento de los órganos
10 colegiados y a interpretar la norma según la mejor satisfacción del fin público, debe
11 concluirse que la “*transcripción literal*” del acta exigida en la reforma citada, no
12 impide que el secretario realice una limpieza del texto en los términos que se indica
13 en este dictamen, pues ante cualquier duda, se cuenta con el audio y el video para
14 realizar el cotejo de lo acontecido de manera fiel y exacta. Lo anterior, sin perjuicio
15 de la interpretación auténtica que pueda llevar a cabo la Asamblea Legislativa sobre
16 esta ley”. -----

17 ***** -----

18 **CAPÍTULO I. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM** -----

19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Vamos a iniciar, vamos a ver, ya estamos... Ok, al
20 ser las 9:45 minutos iniciamos la Sesión Ordinaria de Junta Directiva del INVU 034-
21 2026. Vamos a pasar a la verificación del quórum, tenemos acá presentes a los
22 directores, a doña Ginna, don Juan Carlos, don Julio, doña María Fernanda y este
23 servidor de forma presencial y tenemos de forma virtual ubicado en San José al
24 Director don Álvaro Guillén, que también se va a incorporar presencialmente en los
25 próximos minutos, para lo cual lo estaremos anunciando. -----

26 ***** -----

CAPÍTULO II. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Aprobación del Orden del Día, los miembros que estén a favor del Orden del Día favor manifestarlo levantando la mano. Aprobado por unanimidad. -----

Orden del Día Aprobado: -----

I. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM -----

II. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA -----

III. APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE SESIONES ANTERIORES -----

1. Aprobación del acta JDINVU-021-2026, JDINVU-023-2026, JDINVU-026-2026 -----

2. Aprobación del acta JDINVU-028-2026, JDINVU-029-2026 y JDINVU-030-2026 -----

IV. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA -----

1. Control de acuerdos-----
2. Solicitud de prórroga permiso sin goce salarial de Carolina Hernández a partir del 09 de agosto de 2026. -----
3. Solicitud de prórroga del DU para atender Acuerdo #4 de la Sesión JDINVU-028-2026 -----

V. ASUNTOS DE CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN PRIORITARIOS -----

1. Informe del Lic. Christian Campos, Órgano Director de Procedimiento Ordinario – CONFIDENCIAL. *Atención Acuerdo #3, Sesión JDINVU-024-2025, Art. III, Inc. 1), del 09-10-2025.* -----
2. Informe Final de Gestión de la Arq. Gabriela Madrigal Garro, Expresidente Ejecutiva del Instituto. -----
3. Informe Final de Gestión del Lic. Marco Hidalgo Zúñiga, Exgerente General del Instituto -----

VI. CORRESPONDENCIA DIRIGIDA A LA JUNTA DIRECTIVA -----

1. Folder con correspondencia -----
2. Folder con correspondencia de Auditoría Interna

VII. ASUNTOS PROPUESTOS POR LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA

VIII. ASUNTOS PRESENTADOS POR LA ADMINISTRACIÓN

1. Reglamento de la Contraloría de Servicios -----
2. Reglamento de Incobrables – cuadro comparativo y política. *Atención puntos c) y d) del Acuerdo #6, Sesión JDINVU-031-2026 del 28-05-2026.* -----
3. Reglamento del Sistema de Ahorro y Préstamo -----
4. Reglamento contra el hostigamiento y acoso sexual. *Atención Acuerdo #11, Sesión JDINVU-027-2026 del 14-05-2026* -----
5. Reglamento de administración de bienes inmuebles -----
6. Propuesta de actualización del Manual de Puestos Institucional -----
7. Reglamento de Caja Chica -----
8. Reglamento para el cobro de operaciones morosas -----
9. UTI presenta Informe sobre marco de gestión y controles de gobernanza TI. *Atención punto g) del acuerdo #4 Sesión JDINVU-018-2026 del 13-04-2026.* -----
10. UTI presenta informe sobre plataforma de Conectividad. *Atención acuerdo #2 Sesión JDINVU-018-2026 del 13-04-2026.* -----
11. INFORMES BIMENSUALES de indicadores **setiembre-octubre, noviembre-diciembre 2025 y enero-febrero, marzo-abril 2026.** *Atención acuerdo Sesión N°6426, Art. II, Inc. 5), 30- 01-2020 y Sesión N°6450, Art. VI, Inc. 3), 18-6-2020, y acuerdo #2 Sesión N°6610, Art. VII, Inc. 2) del 19-10-2023. (2Q MES)* -----
12. Archivo Central informa sobre lineamientos para elaboración de documentos

IX. ASUNTOS PRESENTADOS POR LA AUDITORÍA INTERNA -----

X. ASUNTOS PRESENTADOS POR LAS COMISIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA -----

XI. CONTROL DE ACUERDOS -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Seguimos con aprobación de actas de sesiones anteriores.-----

***** -----

CAPITULO III. APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE SESIONES ANTERIORES ----

1 **-Aprobación del acta JDINVU-021-2026, JDINVU-023-2026, JDINVU-026-2026**

2 **-Aprobación del acta JDINVU-028-2026, JDINVU-029-2026 y JDINVU-030-2026**

3 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Tenemos el acta 021, 023 y 026. En la cual
4 estuvieron nada más presentes, de los miembros actuales, el señor don Álvaro y
5 don Juan Carlos. En esas sesiones estuvo ausente... -----

6 **Licda. Sossa Siles:** No. -----

7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Perdón, perdón. En la sesión 021 estuvo presente
8 don Álvaro y don Juan Carlos, y María Fernanda no estuvo, pero como hay un
9 dictamen, el Dictamen C-012-2023 de la Procuraduría General de la República en
10 donde se indica que como este acuerdo ya había sido votado en firme, entonces en
11 este caso lo único que procede es que tomen nota los miembros que estuvieron
12 presentes en esa votación, que fue don Álvaro y que fue don Juan Carlos. Entonces,
13 para efectos de que tomen nota igual... -----

14 **Licda. Sossa Siles:** Y los nuevos miembros de la Junta Directiva tomarían nota
15 porque no pueden aprobarla porque no estuvieron presentes en dicha sesión.-----

16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, y los nuevos miembros de Junta Directiva que
17 no estuvimos presentes en esa sesión también tomamos nota. Igualmente, los
18 únicos votos que podrían aprobar ese acuerdo serían sólo don Álvaro y don Juan
19 Carlos, pero como ya había sido votado definitivamente aprobado y en firme,
20 entonces en este caso lo que procede es que se tome nota de esa aprobación. ----

21 **Licda. Sossa Siles:** ¿Entonces están de acuerdo los miembros de Junta en tomar
22 nota? -----

23 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Los miembros que están de acuerdo en tomar nota
24 favor manifestarlo levantando la mano. Aprobado por unanimidad. -----

25 [Los Directivos Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo; Dr. -Ing. Álvaro Guillén Mora; Ing.
26 Johnny Leiva Badilla; Arq. María Fernanda Durán Baltodano; Lic. Julio Sirias
27 Sandoval, y Licda. Gina Torres Avilés, toman nota del acta de la Sesión Ordinaria
28 JDINVU-021-2026.]-----

ACTA JDINVU-034-2026
SESIÓN ORDINARIA

6

Sr. Presidente Leiva Badilla: Procedemos a la aprobación del Acta de Junta Directiva 023. En ésta estuvieron precedentes 3 directivos, para lo cual los únicos miembros directivos actuales que estuvieron presentes en esa ocasión y que pueden votar este acuerdo sería solo don Juan Carlos, don Álvaro y doña María Fernanda. -----

Licda. Sossa Siles: Se somete a aprobación el acta. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Se somete a aprobación el acta, sería por estos 3 miembros. Aprobado con 3 votos por don Juan Carlos, don Álvaro y... -----

Licda. Sossa Siles: Don Álvaro que se manifieste. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: ...y María Fernanda. Favor manifestarse afirmativamente don Álvaro. -----

Directivo Guillén Mora: Aprobado. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Aprobado. -----

Directivo Guillén Mora: Lo apruebo. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Aprobado. -----

[Sin observaciones y con el voto a favor del Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo; Arq. María Fernanda Durán Baltodano, y Dr. -Ing. Álvaro Guillén Mora; y la abstención del Ing. Johnny Leiva Badilla; Lic. Julio Sirias Sandoval, Licda. Gina Torres Avilés, por no haber estado presentes en dicha sesión. **SE APRUEBA** el acta de la Sesión Ordinaria JDINVU-023-2026.] -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Procedemos a la aprobación del Acta de Junta Directiva 026. En esta estuvieron presentes también don Juan Carlos, don Álvaro y María Fernanda, para lo cual les solicito que manifiesten su votación de ratificación de este acuerdo. Aprobado. Don Álvaro favor manifestarlo. -----

Directivo Guillén Mora: Aprobado. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Aprobado con 3 votos. -----

[Sin observaciones y con el voto a favor del Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo; Arq. María Fernanda Durán Baltodano, y Dr. -Ing. Álvaro Guillén Mora; y la abstención del Ing. Johnny Leiva Badilla; Lic. Julio Sirias Sandoval, Licda. Gina Torres Avilés,

ACTA JDINVU-034-2026
SESIÓN ORDINARIA

7

por no haber estado presentes en dicha sesión. **SE APRUEBA** el acta de la Sesión Ordinaria JDINVU-026-2026.] -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Pasamos a la aprobación del acta 028 y 030, en esta estuvimos presentes don Juan Carlos, María Fernanda, don Álvaro y mi persona, para lo cual en esta acta 028 les solicito la votación a los miembros que estuvimos presentes en esa sesión. -----

Directivo Guillén Mora: Aprobado. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Aprobado con 4 votos a favor. -----

[Sin observaciones y con el voto a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla; Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo; Arq. María Fernanda Durán Baltodano, y Dr. -Ing. Álvaro Guillén Mora; y la abstención del Lic. Julio Sirias Sandoval y la Licda. Gina Torres Avilés por no haber estado presentes en dicha sesión. **SE APRUEBA** el acta de la Sesión Extraordinaria JDINVU-028-2026.]-----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Vamos a proceder a la aprobación del acta 029, en donde estuvimos presentes don Juan Carlos, María Fernanda, don Álvaro y este servidor, a los cuales les solicito votar la aprobación de esta acta. Cuatro votos a favor.... -----

Directivo Guillén Mora: Aprobado. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Aprobado. -----

[Sin observaciones y con el voto a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla; Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo; Arq. María Fernanda Durán Baltodano, y Dr. -Ing. Álvaro Guillén Mora; y la abstención del Lic. Julio Sirias Sandoval y la Licda. Gina Torres Avilés por no haber estado presentes en dicha sesión. **SE APRUEBA** el acta de la Sesión Ordinaria JDINVU-029-2026.] -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Aprobación del acta 030. En esta acta 030 estuvimos presentes don Álvaro, María Fernanda y este servidor, don Juan Carlos estuvo ausente, para lo cual se somete a votación por los 3 miembros presentes en ese momento. Sometemos a votación por los miembros que estuvieron presentes en esa sesión. Tres votos a favor. Aprobados por medio de don Álvaro... -----

- 1 **Directivo Guillén Mora:** Aprobado. -----
- 2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...María Fernanda y este servidor. -----
- 3 **Licda. Sossa Siles:** Y se entiende que los demás se mantienen... se abstienen de
- 4 aprobar el acta en todos los casos anteriores. Gracias. -----
- 5 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Exactamente. Muchas gracias. -----
- 6 [Sin observaciones y con el voto a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla; Arq. María
- 7 Fernanda Durán Baltodano, y Dr. -Ing. Álvaro Guillén Mora; y la abstención del Arq.
- 8 Juan Carlos Sanabria Murillo; Lic. Julio Sirias Sandoval y la Licda. Gina Torres
- 9 Avilés por no haber estado presentes en dicha sesión. **SE APRUEBA** el acta de la
- 10 Sesión Extraordinaria JDINVU-030-2026.]-----
- 11 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Pasamos al siguiente punto de agenda. -----
- 12 ***** -----
- 13 **CAPÍTULO IV. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA** -----
- 14 **ARTÍCULO 1. Control de acuerdos.** -----
- 15 Se conocen **archivos de Excel**, sin fecha mediante las cuales la Secretaría de
- 16 Junta Directiva remite el seguimiento de control de acuerdos de la Junta Directiva,
- 17 según documentos que quedan formando parte de los antecedentes del acta. -----
- 18 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Estamos con asuntos de la Presidencia. Tenemos el
- 19 seguimiento de control de acuerdos. De los 12 acuerdos pendientes, revisados en
- 20 la sesión anterior, se envió un recordatorio del estado y tuvimos un resultado: que
- 21 hay 5 que ya se cumplieron, todavía hay 6 pendientes, pero nos pidieron prórroga,
- 22 ¿3 de ellos nos pidieron prórroga, fue, verdad doña Xinia? -----
- 23 **Licda. Sossa Siles:** Sí señor, 2 de Planificación y uno del Departamento de
- 24 Urbanismo. -----
- 25 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, y nos queda uno modificado. Hay uno pendiente
- 26 de don Christian. Ahora que venga, que está aquí en agenda adelante, que es el
- 27 asesor legal externo, le vamos a preguntar. Puede ser que también tenga algún
- 28 tema que abordar al respecto. Nosotros teníamos un acuerdo, el acuerdo número 2

ACTA JDINVU-034-2026
SESIÓN ORDINARIA

9

- 1 de la sesión 033 del 09 de julio, que fue la semana pasada. En esa sesión nosotros
2 tomamos un acuerdo ¿tiene por ahí el acuerdo? -----
3 **Licda. Sossa Siles:** Sí señor. -----
4 **Directivo Guillén Mora:** Señores, estoy llegando aquí al parqueo. No sé si se me
5 va a cortar porque en el sótano a veces..., pero subo inmediatamente. -----
6 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Vamos a declarar un receso de hasta 1 hora para
7 mientras se incorpora don Álvaro. -----
8 [Al ser las 9:52 a.m. el Sr. Presidente Leiva Badilla decreta un receso] -----
9 [Al ser las 9:59 a.m. ingresa a la sala de sesiones el Directivo Álvaro Guillén] -----
10 [Al ser las 10:01 a.m. salen temporalmente de la sala de sesiones la Licda. Sossa
11 Siles, la Sra. Laura Sáenz Castillo, la Srta. Mariana Solano Jara y la Srta. Deyanara
12 Mendoza Briones, Lic. Kerry Luna Calderón y Lic. Ricardo León Gómez. Permanece
13 en la Sala de Sesiones el Auditor Interno para discutir un tema privado con la Junta
14 Directiva] -----
15 [Al ser las 10:28 a.m. ingresan nuevamente a la Sala de Sesiones la Licda. Sossa
16 Siles, la Sra. Laura Sáenz Castillo, la Srta. Mariana Solano Jara y la Srta. Deyanara
17 Mendoza Briones, Lic. Kerry Luna Calderón y Lic. Ricardo León Gómez.] -----
18 [Al ser las 10:29 a.m. reanuda la sesión] -----
19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, reanudamos la sesión ¿me podría poner el
20 acuerdo 2 de la Sesión 033? El que estábamos viendo. -----
21 **Licda. Sossa Siles:** Con mucho gusto. -----
22 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Para hacerle una pequeña... para redactar ahí
23 mismo la justificación. Vamos a tomar un acuerdo de modificación de este acuerdo
24 donde se va a solicitar...se va a leer así: Se solicita a la Auditoría Interna que realice
25 una contratación... vamos a ver, solicitar a la Auditoría Interna que realice los
26 procedimientos necesarios con el fin de tener un balance completo de cuál es el
27 estatus de la cartera crediticia que tiene la Institución en su totalidad, lo que está
28 moroso, lo que no está moroso, cual es el estatus, qué tienen, qué no tienen, si las
29 garantías están bien, si las hipotecas fueron inscritas o no, darle el contenido

ACTA JDINVU-034-2026
SESIÓN ORDINARIA

10

1 presupuestario para que esta... y darle la autorización para que proceda con las
2 contrataciones necesarias para el cumplimiento de este acuerdo. Además, se
3 instruye a la Unidad de Adquisiciones que a estas contrataciones se les dé carácter
4 de prioridad y urgencia. Los miembros que estén a favor de este acuerdo. Aprobado
5 por unanimidad de los presentes. Los miembros que estén a favor de ratificar este
6 acuerdo. Aprobado por unanimidad de los presentes. -----

7 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 6 votos a favor, la
8 Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°1**)-----

9 **ACUERDO N°1** Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Arq. María
10 Fernanda Durán Baltodano, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Dr.-Ing. Álvaro
11 Guillén Mora, Licda. Gina Torres Avilés, y Lic. Julio Sirias Sandoval, **SE ACUERDA:**
12 Modificar el Acuerdo N°2 adoptado en la Sesión Ordinaria JDINVU-033-2026, del
13 09 de julio de 2026, para que se lea de la siguiente manera: "Solicitar a la Auditoría
14 Interna que realice los procedimientos necesarios con el fin de tener un balance
15 completo de cuál es el estatus de la cartera crediticia que tiene la Institución en su
16 totalidad, (lo que está moroso, lo que no está moroso, cuál es el estatus, qué tienen,
17 qué no tienen, si las garantías están bien, si las hipotecas fueron inscritas o no), y
18 darle la autorización para que proceda con las contrataciones necesarias para el
19 cumplimiento de este acuerdo. Además, se instruye a la Unidad de Adquisiciones y
20 Contrataciones (UAYC) para que a estas contrataciones se les dé carácter de
21 prioridad u urgencia." **ACUERDO FIRME** -----

22 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Continuamos con el siguiente tema. -----

23 ***** -----

24 **ARTÍCULO 2. Solicitud de prórroga permiso sin goce salarial de Carolina**
25 **Hernández a partir del 09 de agosto de 2026** -----

26 Se conoce **oficio sin número**, de fecha 08 de julio de 2026, mediante el cual la
27 Licda. Carolina Hernández Barrantes solicita prórroga del permiso sin goce salarial
28 por un período adicional de seis meses, según documentos que quedan formando
29 parte de los antecedentes del acta. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Tenemos una solicitud de prórroga, permiso sin goce salarial de Carolina Hernández a partir del 09 de agosto del 2026. Con respecto a este punto, yo tengo una conversación pendiente con Carolina, vamos a dejarla en *stand by* para verla posteriormente en esta Junta. ¿Sí, don Álvaro? -----

Directivo Guillén Mora: Nada más que en la nota ella habla de algunas cosas que no aclara y eso queda ahí como... entonces tal vez que redacte mejor también la nota después de la conversación. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Ok. Igualmente, la posición mía ha sido de no renovar permiso sin goce de salario y por ahí anda mi línea. -----

Directivo Guillén Mora: Ok. Está bien. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Pero no quiero llegar a la decisión final sin antes no terminar de conversar con ella con respecto a cuál es su estatus...es que ella... vamos a ver, ella se fue de la Institución... se acogió a un permiso sin goce de salario por problemas que tuvo a lo interno de la Unidad de Talento Humano, ella tuvo problemas a lo interno con la Unidad de Talento Humano, específicamente con la Jefatura de Talento Humano, y a raíz de lo que sale en la Relación de Hechos 01-2025 ella tuvo diferencias en la Unidad de Talento Humano hasta tal punto de que tuvo que pedir un permiso sin goce de salario y buscar opciones de trabajo fuera de la Institución. Entonces es como... están como relacionadas. -----

Directivo Guillén Mora: Relacionadas sí. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Así es. Después, solicitud de prórroga de la Unidad de Urbanismo para atender el acuerdo número 4 de la sesión de Junta Directiva del 028-2026. -----

***** -----

ARTÍCULO 3. Solicitud de prórroga del DU para atender Acuerdo #4 de la Sesión JDINVU-028-2026 -----

Se conoce Oficio DU275-07-2026, de fecha 03 de julio de 2026, mediante el cual el Departamento de Urbanismo remite Solicitud de prórroga del Acuerdo N°4 de la SE-JDINVU-028-2026 sobre la elaboración de una propuesta para la creación de

- 1 una Unidad de Sistemas de Información Geográfica (USIG), según documentos que
2 quedan formando parte de los antecedentes del acta. -----
- 3 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Este acuerdo de qué era? Nos recuerda doña Xinia.
4 **Licda. Sossa Siles:** Con mucho gusto. -----
- 5 **Directivo Sanabria Murillo:** ¿Este es el del observatorio del territorio? -----
6 **Licda. Sossa Siles:** Ese, sí. -----
- 7 **Directivo Sanabria Murillo:** Ajá. De hecho, me contactaron para ver si me podía
8 reunir con ellos para darles un poquito más de información de lo que solicitamos en
9 aquel momento. Básicamente qué buscábamos con el observatorio del territorio,
10 que era un objetivo que veníamos persiguiendo hace como dos años. Me pidieron
11 una reunión virtual, lo pusimos para verlo la semana entrante para darle
12 retroalimentación, me imagino que eso. -----
- 13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, es para eso. Yo creo que es importante Juan
14 Carlos, el MIVAH tiene un siste... esto es para las propiedades... -----
- 15 **Directivo Sanabria Murillo:** En general, digamos, lo que queríamos era el rol de
16 un observatorio que es que todos los temas que está pasando, el de
17 reglamentación, permisos, todo podamos verlo a nivel de información geográfica
18 para ir alimentando, digamos, dónde están ocurriendo los permisos, donde están
19 ocurriendo los diferentes temas, poderlo ver y que eso podría ir poco a poco
20 creciendo como ocurre en otros países, donde una institución como la nuestra tiene
21 el pulso, digamos, de lo que va ocurriendo a nivel geográfico... -----
- 22 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ah ok. Como un mapa de calor, digamos. -----
- 23 **Directivo Sanabria Murillo:** Ajá, esas herramientas nuevas de información
24 geográfica más avanzadas. -----
- 25 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, ¿si Ginna? -----
- 26 **Directiva Torres Avilés:** Pero eso lo va... La idea es que lo haga el INVU o que
27 utilice las herramientas que ya existen en el país porque tenemos el SNIT, el
28 SNIGIRH ¿verdad? entonces... -----

- 1 **Directivo Sanabria Murillo:** Ajá, yo creo que debería haber un solo sistema que se
2 retroalimenta... -----
- 3 **Directiva Torres Avilés:** Ajá. -----
- 4 **Directivo Sanabria Murillo:** ...lo que pasa es que los procesos del INVU ¿verdad?
5 mucho de lo que ocurre acá que alimenten en esos sistemas. Por ejemplo, se
6 empezó a hacer un plan piloto, no solicitado, fue de iniciativa de acá, que cuando
7 iba dando, por ejemplo, un permiso de condominio, iban viendo dónde se daba,
8 entonces esa es información que empezó a formar parte de ese observatorio, pero
9 no como proyecto, sino como iniciativas aisladas y empezarle a dar forma, entonces
10 que mucho de lo que se hace aquí también se monte en eso, para mí debería ser
11 una capa más de lo que se está leyendo en este momento a nivel territorial. -----
- 12 **Directiva Torres Avilés:** Exacto. -----
- 13 **Directivo Sanabria Murillo:** Que ahí el repositorio, si es el SNIT o si el repositorio
14 es del MIVAH ¿verdad?, pero como que seamos una institución más alimentando.
- 15 **Directiva Torres Avilés:** Un alimentador. -----
- 16 **Directivo Sanabria Murillo:** Ajá. -----
- 17 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. -----
- 18 **Directiva Torres Avilés:** De acuerdo. -----
- 19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Los miembros que estén a favor de proceder la
20 prórroga, manifestarlo levantando la mano. Aprobado... -----
- 21 **Licda. Sossa Siles:** Hasta el 31 de julio 2026 solicitaron la prórroga. -----
- 22 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. Los miembros que estén a favor de ratificar la
23 aprobación anterior. Aprobado por unanimidad de los presentes. -----
- 24 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 6 votos a favor, la
25 Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°2**)-----
- 26 **ACUERDO N°2 CONSIDERANDO 1-** Que mediante Acuerdo N°4 adoptado en la
27 Sesión Extraordinaria JDINVU-028-2026, celebrada el 18 de mayo de 2026, la Junta
28 Directiva acordó: *“Instruir a la Geóg. Hilda Carvajal, Jefe del Departamento de*
29 *Urbanismo, para que en coordinación con el MSc. Virgilio Calvo, Arq. Juan Carlos*

1 *Sanabria y Licda. Alicia Borja, miembros de la Junta Directiva, y la Licda. Martha*
2 *Navarro, Encargada a.i. de Planificación, proponga un plan para la creación de una*
3 *Unidad de Sistemas de Información Geográfica adaptada a los recursos humanos,*
4 *materiales y económicos que tiene el INVU en la actualidad. Plazo: 30 días.*

5 **ACUERDO FIRME” 2-** Que mediante oficio DU-275-07-2026, de fecha 03 de julio
6 de 2026, la Geóg. Hilda Carvajal, Jefe del Departamento de Urbanismo, informa que
7 el trabajo técnico se encuentra prácticamente concluido, sin embargo, solicita
8 prórroga hasta el 31 de julio para finalizar el proceso de validación institucional con
9 un miembro de la Junta Directiva y con Planificación a efecto de presentar un
10 documento debidamente fundamentado y ajustado a las necesidades del Instituto.

11 **POR TANTO** Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Arq. María
12 Fernanda Durán Baltodano, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Dr.-Ing. Álvaro
13 Guillén Mora, Licda. Gina Torres Avilés, y Lic. Julio Sirias Sandoval, **SE ACUERDA:**
14 Conceder prórroga hasta el 31 de julio de 2026, atendiendo solicitud presentada por
15 el Departamento de Urbanismo mediante oficio DU-275-07-2026, con el fin de que
16 brinden cumplimiento al Acuerdo N°4 de la Sesión JDINVU-028-2026 y presenten
17 una propuesta para la creación de una Unidad de Sistemas de Información
18 Geográfica (USIG). **ACUERDO FIRME** -----

19 ***** -----

20 **CAPÍTULO V. ASUNTOS DE CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN PRIORITARIOS**

21 **ARTÍCULO 1. Informe del Lic. Christian Campos, Órgano Director de**
22 **Procedimiento Ordinario – CONFIDENCIAL. [Atención Acuerdo #3, Sesión](#)**
23 **[JDINVU-024-2025, Art. III, Inc. 1\), del 09-10-2025.](#)** -----

24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Tenemos por ahí la participación de don Christian?
25 ¿Ya llegó don Christian? ¿No está por ahí? -----

26 **Licda. Sossa Siles:** Vamos a ver si ya llegó. -----

27 **Directiva Torres Avilés:** Sí, a mí ese tema me parece importantísimo. -----

28 **Directivo Sanabria Murillo:** Sí, para mí hay... ahorita, por ejemplo, en otros países
29 si yo quiero ver una regulación, que es lo que estamos haciendo, yo me meto en un

- 1 visor y en un visor puedo ver la información que generó el INVU respecto a esa
2 propiedad, la Muni. -----
- 3 **Directiva Torres Avilés:** Cuál es el proyecto, el tipo de proyecto, qué es lo que
4 realmente... y eso le serviría al AyA, por ejemplo. -----
- 5 **Directivo Sanabria Murillo:** Sí, porque uno empieza a ver presión, entonces uno
6 dice: *nosotros estamos aprobando proyectos, viene una presión inmobiliaria.* -----
- 7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Como planifica tanto el AyA. -----
- 8 **Directivo Sanabria Murillo:** Pues sí. Sí, sí, verdad, como que se van encendiendo
9 lucecitas y nosotros como dentro del tema que nos compete, ir generando, o hay
10 otras instituciones que pueden empezar a ver ambiente, otros pueden empezar a
11 ver... ¿verdad?, entonces en otros países uno toca el visor...-----
- 12 **Directiva Torres Avilés:** Para las zonas calientes.-----
- 13 **Directivo Sanabria Murillo:** Ajá, uno toca el visor del territorio y le dice: “*está*
14 *afectado por esta reglamentación*”, ta ta ta, hay este proyecto con permiso en curso,
15 entonces empieza uno en tiempo real. -----
- 16 **Directiva Durán Baltodano:** El “permiso en curso” yo hasta lo he pensado aquí
17 porque ya me he topado mucha gente que tiene permiso de... ¿cómo es?,
18 condominio construido con permiso de construcción, pero resulta que el
19 desarrollador se queda sin fondos o bajan las ventas, entonces no puede seguir
20 desarrollando, paraliza el permiso de construcción, la Muni te pide renovar ese
21 permiso de construcción, entonces tiene que habilitar al APC que te vuelvan a abrir
22 el portillo porque hay que resellar, entonces llegás a veces a la muni y la muni quiere
23 obligarte a pasar otra vez por INVU, pero ya tenés un permiso aprobado, no podés...
24 o sea, entonces yo creo que con solo verificar eso, como que entren y vean: *es que*
25 *este es un proyecto que ya estuvo aprobado, se paralizó*, o sea, que nada más
26 manden una declaración jurada que digan que no están incrementando obras, que
27 no están haciendo cambios en las obras y pum... -----
- 28 **Directiva Torres Avilés:** Ese tema es importante también. -----

- 1 **Directiva Durán Baltodano:** No, porque eso es una pesadilla, o sea, es que
2 ustedes no tienen idea de la pesadilla que es eso. -----
- 3 **Licda. Sossa Siles:** Don Johnny, si gusta podríamos tomar un acuerdo que diga
4 que se retomará este tema cuando llegue don Christian para poder continuar con la
5 agenda. -----
- 6 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, sí, está en doce... Dice que está en 12 minutos,
7 ya debe estar por llegar. Ok. -----
- 8 **Licda. Sossa Siles:** Ah ok. -----
- 9 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, para avanzar, ¿tomar un acuerdo de? -----
- 10 **Licda. Sossa Siles:** Aquí sería tomar un acuerdo para retomar este asunto, punto
11 V-1, en el momento en que llegue don Christian -----
- 12 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. Dado que don Christian está por llegar, vamos a
13 tomar un acuerdo para retomarlo en el momento que el Licenciado Christian
14 Campos esté aquí en la sala de Juntas. -----
- 15 **Licda. Sossa Siles:** Y continuar con la agenda. -----
- 16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Y continuar con la agenda. Los miembros que estén
17 a favor, manifestarlo levantando la mano. Aprobado por unanimidad de los
18 presentes. Los miembros que estén a favor de ratificarlo. Aprobado por unanimidad
19 de los presentes. -----
- 20 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 6 votos a favor, la
21 Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°3**)-----
- 22 **ACUERDO N°3** Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Arq. María
23 Fernanda Durán Baltodano, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Dr.-Ing. Álvaro
24 Guillén Mora, Licda. Gina Torres Avilés, y Lic. Julio Sirias Sandoval, **SE ACUERDA:**
25 Retomar el asunto consignado en el punto V.1 cuando el Lic. Christian Campos
26 llegue a la sala de sesiones. Hasta entonces continuar con el Orden del Día.
- 27 **ACUERDO FIRME** -----
- 28 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Vamos a seguir con los informes finales de gestión
29 de doña Gabriela Madrigal, Expresidenta Ejecutiva del INVU.

ARTÍCULO 2. Informe Final de Gestión de la Arq. Gabriela Madrigal Garro, Expresidente Ejecutiva del Instituto

Se conoce Oficio, de fecha 04 de junio de 2026, Informe y anexos mediante los cuales la Msc. Arq. Gabriela Madrigal Garro remite el informe de labores correspondiente al periodo en que ostentó como Presidencia Ejecutiva del INVU, según documentos que quedan formando parte de los antecedentes del acta. ----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Yo les iba a proponer que tomemos un acuerdo de remitir este informe a la Auditoría Interna, para que sea la Auditoría Interna entonces la que nos diga que cumple con todos los lineamientos que solicita la Contraloría General de la República, y ya someterlo a votación de esta Junta. Igualmente, por ahí también tenemos el informe...

Licda. Sossa Siles: Uno por uno.

Sr. Presidente Leiva Badilla: Ah, uno por uno. Ok, entonces los miembros que estén a favor de este acuerdo de enviar a la Auditoría Interna manifestarlo levantando la mano. Aprobado por unanimidad de los presentes. Los que están a favor de ratificarlo favor manifestarlo levantando la mano. Aprobado por unanimidad de los presentes.

(De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 6 votos a favor, la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°4**)

ACUERDO N°4 Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, Licda. Gina Torres Avilés, y Lic. Julio Sirias Sandoval, **SE ACUERDA:** Trasladar a la Auditoría Interna el Informe Final de Gestión de la Arq. Ana Gabriela Madrigal Garro, presentado mediante oficio de fecha 04 de junio 2026, para que sea la Auditoría Interna la que informe a esta Junta Directiva si el citado informe cumple con los lineamientos que solicita la Contraloría General de la República. **ACUERDO FIRME**

Sr. Presidente Leiva Badilla: Pasamos al 3, informe de gestión del Exgerente General del Instituto.

ARTÍCULO 3. Informe Final de Gestión del Lic. Marco Hidalgo Zúñiga, Exgerente General del instituto.

Se conoce Oficio MHZ-010-2026, de fecha 03 de junio de 2026, e informe mediante los cuales el Lic. Marco Hidalgo Zúñiga remite el Informe de Gestión Gerente General INVU 2020-2026, según documentos que quedan formando parte de los antecedentes del acta.

Sr. Presidente Leiva Badilla: De la misma manera les propongo enviar esto a la Auditoría Interna para que nos indique el cumplimiento con base a la Contraloría General de la República y las normativas de ley. Los miembros que estén a favor, manifestarlo levantando la mano. Aprobado por unanimidad de los presentes, los que estén a favor...ah está pidiendo la mano.

Directivo Sanabria Murillo: Es la mano de una consulta.

Sr. Presidente Leiva Badilla: Ah ok, don Álvaro está levantando la mano, perdón.

Directivo Guillén Mora: Sí, yo voy a estar de acuerdo con esto...

Sr. Presidente Leiva Badilla: Sí, sí.

Directivo Guillén Mora: ...pero es que en el informe me dieron mucha importancia, entonces me citan en varias cosas y yo quiero refutar...

Sr. Presidente Leiva Badilla: Ah ok. Está bien.

Directivo Guillén Mora: ...en esta... ante esta Junta Directiva lo escrito, si me lo permiten.

Sr. Presidente Leiva Badilla: Adelante, de una vez.

Directivo Guillén Mora: Muy amables. Vean, yo no sabía que habíamos hecho tanta cosa ¿verdad? En la página 9, él en el informe dice... se está hablando de Planeamiento Estratégico, entonces dice: *así se hizo particularmente por parte del directivo Guillén, hubo una completa desacreditación del trabajo realizado por la empresa y la Jefatura y en lugar de aprovechar el espacio para corregir lo necesario,*

1 *simplemente se pidió información superflua, gestionando... cuestionando hasta el*
2 *proceso de contratación de la empresa.* Yo no cuestioné la contratación, quiero
3 aclarar. *Valga aclarar que hasta la fecha de mi salida, no había habido aporte claro*
4 *por parte de la Junta Directiva en cuanto a la visión y los objetivos estratégicos en*
5 *los que debería enfocarse la Institución, es más, ningún aporte, ni siquiera han*
6 *implementado el Gobierno Corporativo.* O sea, un informe permite que uno le ponga
7 lo que uno quiera, ¿verdad? Por supuesto, cuando uno hace un informe tiene que
8 mostrar evidencias, yo hago como descargo de evidencias todas las actas en las
9 cuales se tocó el tema y se justificó por qué esa contratación tenía un montón de
10 debilidades. Yo he trabajado en varios procesos de Planeamiento Estratégico y el
11 librito de todas formas dice que usted no va a generar objetivos estratégicos de
12 abajo hacia arriba ¿verdad? que era lo que nos traían, ya nos traía montado todos
13 los objetivos estratégicos y era nada más la aprobación de parte nuestra. Entonces
14 no fue que se desacreditó, sino simple y sencillamente, objetivamente se dijo lo que
15 no estaba bien y la supervisión que se hizo por parte de los de la contraparte del
16 proyecto no estuvo bien ejecutada. Eso no es desacreditar, eso es decir la verdad
17 y decir lo que no está bien, porque se están usando fondos de esta Institución y
18 para eso las responsabilidades deben recaer en quien corresponde. En este caso
19 Planeamiento Estratégico es una función muy importante, no solo de Junta
20 Directiva, sino en una Gerencia General; cuando yo llegué a esta Institución, para
21 que más o menos estemos enterados y por qué yo he venido recalcando esto, nos
22 presentaron un día unos avances de objetivos estratégicos de una consultoría que
23 habían hecho y eran no medibles muchos objetivos y no alcanzables, entonces se
24 empezó a cuestionar porque cuando yo pregunté por qué no se median, es que no
25 lo sabían medir, o sea, habían métricas, pero no se les seguía ninguna medición.
26 Entonces ahí empezó el tema, hicimos una readecuación los miembros de Junta
27 Directiva, para más o menos salvar algunos objetivos estratégicos y nunca han
28 podido realmente, me parece, mostrarnos la situación real de cómo avanza el Plan
29 Estratégico, ¿verdad? Entonces, esto ha sido todo una historia larga, a tal punto

1 que la administración contrató un curso porque... de Planeamiento Estratégico,
2 parece que tampoco fue muy efectivo, si la metodología seguía y la supervisión
3 llevada en ese momento por el área de Planificación permitió eso, yo hice mención,
4 en algunas sesiones hay un documento bastante valioso de MIDEPLAN, lo
5 mencioné, creo que se los hice llegar a la administración para que revisaran y que
6 es una buena guía para hacer Planeamiento Estratégico en sector público. En
7 realidad, la teoría es la misma se haga en sector público o en sector privado, por
8 supuesto en el sector público a veces cuesta un poquito más por otras razones
9 determinar ciertos objetivos, eso es en relación con ese punto. Luego me vuelve a
10 mencionar, voy a buscarla porque no lo puse... aquí está. Resulta que a él siempre
11 le molestó que yo fuera muy sincero, yo no sabía cuándo yo llegué a esta Institución,
12 que había alguna restricción como directivo de tener planes del INVU y yo lo dije
13 muy espontáneamente y siempre lo he dicho, porque uno no tiene por qué ocultar
14 nada, yo más bien creo que es prudente que los directivos si queremos hagamos
15 uso de ese producto para entenderlo y conocerlo mejor, queda a libertad de cada
16 quien si lo hace o no lo hace. Bueno, entonces yo manifesté eso y él hace mención
17 *“otro tema relevante en cuanto a las limitaciones fue el conflicto de interés que*
18 *presenta el directivo Guillen Mora, quien al ser poseedor de un contrato del Sistema*
19 *de Ahorro y abiertamente manifestar su intención de aplicar por el crédito. Esta*
20 *situación implicaba que el señor Guillén tuviera que salir de la sala cuando se*
21 *discutían temas del SAP, sin embargo, por razones que desconozco, las diferentes*
22 *personas que ocuparon la Presidencia Ejecutiva decidieron no agendar los temas*
23 *del SAP por lo que hay temas que se enviaron desde el 2024 y a la fecha no se han*
24 *agendado”,* bueno, eso no tiene que ver, si no lo agendó la Presidencia Ejecutiva
25 con el caso de que yo haya manifestado que tenía unos contratos. *“También es*
26 *importante señalar que, desde el inicio de la conformación de la Junta Directiva,*
27 *prácticamente nunca se iniciaron...”* bueno ese es otro tema. La ley no prohíbe que
28 uno tenga contratos, yo más bien estoy por presentar un sala cuartazo, porque me
29 parece arcaico que todavía a estas alturas, cuando ya hay modificaciones incluso

1 en la Ley del Banco Central y otros entes bancarios donde se permite que los
2 directivos puedan hacer uso. Y mi gran negativa en la Ley, es que es una Ley de 70
3 años que lo que decía es: *no deberían ser...* “*no deben asumir como miembro de*
4 *Junta Directiva quienes sean deudores*” la palabra es incorrecta, debe ser morosos,
5 ¿verdad? Porque no prohíbe la Ley que se consigan contratos. Yo nunca, cuando
6 cogí ese contrato pensé que iba a ser miembro de Junta Directiva del INVU, y quiero
7 aclarar que todas las manifestaciones que constan en actas, que he hecho sobre el
8 Sistema de Ahorro y Préstamo ha sido en función de no buscar un interés en
9 particular, eso es lo que prohíbe la Ley, este señor ni eso sabía, porque si yo hubiera
10 manifestado acá alguna propuesta que me beneficiara, pues obviamente eso es a
11 todas luces algo irregular y no creo que ninguno de los miembros de Junta Directiva,
12 ni las Presidencias hubieran permitido eso, ni incluso la Auditoría, a la cual yo me
13 remito aquí para que si ha habido... y yo creo que no ha habido nunca una
14 intervención mía a favor más que de un sistema, de una objetividad, por ejemplo,
15 cuando se nos presentó el Reglamento de Modificación del SAP, todas mis
16 contribuciones fueron cómo mejorar el sistema, no como mejorar el sistema para
17 una persona en particular. Entonces me parece que eso es deseos obviamente de
18 manchar un trabajo que se ha venido haciendo acá de forma muy transparente, muy
19 directa, muy crítica y sí, a la gente no le gusta que esas cosas sucedan. Y por lo
20 tanto, me parece que no es del todo cierto, lo que la ley prohíbe es manifestarse,
21 primero nosotros no tramitamos ningún préstamo en esta Junta Directiva, todo se
22 hace a nivel administrativo, no ha habido ninguna injerencia a nivel administrativo
23 con mi contrato, más que no me dejan usarlo y la administración cree que es que
24 yo tengo que renunciar como miembro de Junta Directiva para poder hacer uso de
25 un contrato que tengo maduro desde hace meses, que más bien yo creo que no
26 debería ser así; yo se lo he manifestado a don Johnny cuando vino que, pues yo le
27 he tomado aprecio a esto, no por razones comerciales ni financieras, porque esto
28 es meramente significativo las dietas que nos dan. -----

29 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Patriótico. -----

1 **Directivo Guillén Mora:** Es casi patriótico, sí, y bueno, yo creo que he tratado de
2 contribuir para el beneficio de la Institución, pero no acepto en lo más mínimo estas
3 ofensas en un informe, cuando él no hace alusión tal vez de las grandes cosas que
4 sí se han ayudado a trabajar acá. -----

5 Lo otro que me molesta en el informe es que dice: *“También es importante señalar*
6 *que, desde el inicio de la conformación de la Junta Directiva, prácticamente nunca*
7 *se iniciaron las sesiones a tiempo, pues normalmente había que esperar a los*
8 *directivos Guillén y Calvo”* por lo menos ahí metió a Virgilio también *“quienes*
9 *aducían que por el tráfico no podían llegar a tiempo, pues incluso al inicio, ese fue*
10 *el motivo para empezar a sesionar presencialmente a las 9:30 am en lugar de las*
11 *8:30 am”* Bueno, es una Junta Directiva, yo llegando no más no conocía ni a los
12 miembros de Junta Directiva, lo que hice fue una mención que venir
13 lamentablemente a ciertas horas, diay tendría que alquilar una pensioncilla seguro
14 yo aquí para estar, porque la zona de la Guácima es muy problemática, ¿verdad?
15 Para... por más de que uno salga temprano, no siempre he llegado tarde, pero
16 siempre hay problemas. Entonces, la Junta Directiva accedió, en el Reglamento
17 está estipulado, se modificó, pero no fue solo por mi persona porque no soy el único
18 que a veces se ha tenido que retrasar, otros miembros vienen de otros lugares y no
19 fue solo por mi persona. Creo que las veces... las pocas veces que sí no he llegado
20 a tiempo, he trabajado también *ad honorem* en el sentido de que obviamente ya por
21 1 minuto, 2 minutos que hemos llegado a veces tarde no nos pagan una dieta que
22 es simbólica e igual, como es simbólica pues yo me he quedado aquí trabajando sin
23 esperar nada a cambio. Hemos tenido un montón de sesiones también como Junta
24 Directiva, sin recibir ninguna compensación al respecto y uno viene aquí... si no he
25 demostrado que viene por deseos de colaborar con una Institución que es de mucho
26 beneficio para el país, no sé qué otras cosas hacer. También hace mención que
27 también a las sesiones virtuales yo llego tarde y eso... ahí está el... -----

28 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** El récord. -----

1 **Directivo Guillén Mora:** ...el récord de que pienso que no es así, creo que ninguna
2 se ha atrasado por mi persona, entonces nada más... yo podía no decir nada, pero
3 como siempre digo lo que pienso, entonces quería manifestar eso en el informe. Él
4 tiene derecho a poner lo que él quiera, pero me parece que debería ser con datos
5 ¿verdad? decir, por ejemplo, de tantas sesiones virtuales, a tantas no pudimos
6 empezar porque Álvaro Guillén no, pero es que es personal el asunto, estamos
7 clarísimos en que es personal y por eso quiero hacer nada más la acotación de que
8 no es así y me parece nada más que, o sea, en un informe hay cosas tan relevantes
9 después de tantos años que estuvo de Gerente de informar, que tomarse el tiempo
10 para cosas tan vánales demuestra obviamente lo que estaba pasando en esta
11 institución. -----

12 **Directiva Durán Baltodano:** Yo quiero aportar ahí, o sea, cuando usted menciona
13 como la falta de datos, es que eso es lo que rige en este informe, o sea, falta de
14 datos, habla de se superó tal cosa, no dice, o sea, no hay un comparativo de cómo
15 estaba antes a como estaba ahora, mucho es buscar logros, busqué tal cosa, pero
16 no encontré, o sea, donde viene el qué encontré, entonces para mí ese informe, yo
17 así sin necesidad de lo de Auditoría pediría que se haga porque lo que yo vi no
18 cumple con... sí, o sea, no es un informe que cumpla. -----

19 **Directivo Guillén Mora:** Sí, y bueno, les agradezco que me hayan dado estos
20 minutos... -----

21 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Claro. -----

22 **Directivo Guillén Mora:** ...para ahondar, un pequeño descargo, o sea, yo no me
23 voy a poner a prestarme para otras cosas más que decir lo que ha ocurrido y aquí
24 consta en las actas mis intervenciones y creo que se puede sacar conclusiones de
25 revisar las actas y ustedes que son miembros nuevos, el tiempo que yo esté aquí
26 en esta Junta Directiva van a ver que mi participación es siempre porque reviso
27 todos los documentos, me leo todos los documentos, hago mi participación, en
28 algunas tengo *expertise* y opino con más fuerza, pero también como leo y me gusta
29 enterarme, reviso leyes y cosas cuando no son de los temas fuertes míos, para

1 llegar un poco documentado. Entonces eso ha sido mi participación y seguirá siendo
2 con el deseo que esto mejore, porque es una Institución que necesita y le urge
3 mejorar, porque no ha sido así en los últimos años y esta Junta Directiva me refiero
4 como Junta Directiva a los que hemos estado acá, hemos hecho grandes
5 propuestas para que esto sea diferente, pero ha habido otros deseos de que no sea
6 así. Muchas gracias. -----

7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Muchas gracias don Álvaro y creo que totalmente
8 validas esas aclaraciones para que **consten en acta** de que queden para claridad
9 de la historia, ¿verdad? Porque es muy importante por la parte de honorabilidad de
10 cada uno de nosotros. Así que tomamos nota, que se incorporen bien textualmente
11 todas en el acta de hoy. Y más bien, a raíz de esto creo que nosotros deberíamos
12 de tomar acción también, porque es parte del por qué estamos acá. Kerry,
13 revisemos esa Ley y presentemos un proyecto de Ley para cambiar esa palabra, es
14 un proyecto de Ley sumamente sencillo, ¿verdad? donde se modifique la palabra
15 de... -----

16 **Directivo Sanabria Murillo:** Deudor... -----

17 **Directivo Guillén Mora:** Deudor por moroso. -----

18 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Deudor por moroso y punto, o sea, es un tema
19 totalmente relevante y a la vez insignificante. -----

20 **Directiva Torres Avilés:** Y quizás lo que querían decir era moroso. -----

21 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Y quizás lo que querían decir era moroso. Así es. -

22 **Directivo Guillén Mora:** No, yo estaba en investigación y generalmente lo que se
23 estipula es morosidad, ¿verdad? Si la Ley no prohíbe en absoluto y hay más
24 argumentos para eso, no es que yo... y que conste que siempre lo he dicho, en el
25 momento en que algo se tuviera que tratar de mi persona con ese tema, pues yo
26 abstendré y me saldré de la sala... -----

27 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** No. -----

- 1 **Directivo Guillén Mora:** ... ¿verdad? pero es que por aquí no pasa nada de eso,
2 más que una modificación en el cual si se aprueba yo mismo sería el que me
3 abstenga por razones obvias, pero... -----
- 4 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** No, pero es que eso es a nivel de ley... -----
- 5 **Directivo Guillén Mora:** Sí, es a nivel de ley. -----
- 6 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...entonces eso ni siquiera nosotros lo vamos a
7 aprobar, pero yo sí creo que es importante, el país en general hemos entrado en un
8 excesivo control sobre control sobre las estructuras de alta gerencia o de alta...
9 órganos colegiados de toma de decisión, que más bien eso lo que hace es alejar a
10 las personas, a la gente de involucrarse y de querer participar porque a veces uno
11 dice, ¿para qué me voy a meter en eso? Si más bien lo que más me va a generar
12 son problemas que beneficios, entonces es importante tomar acción también para
13 ir paulatinamente ir corrigiendo esa dirección equivocada por donde hemos venido
14 caminando, y creo que parte de nuestro trabajo es devolverle la oportunidad de que
15 el sistema tenga gente buena y que al sistema se incorpore gente buena para que
16 podamos tener mejores instituciones. Don Henry. -----
- 17 **Lic. Arley Pérez:** Gracias. Sí, tal vez para hacer un aporte en una línea muy
18 parecida a la de don Álvaro, conforme don Álvaro iba conversando yo iba tomando
19 nota aquí de algunos aspectos y me refiero a algunos de ellos. A nivel estratégico,
20 cuando se dan los aportes de la Junta Directiva y en específico don Álvaro, se pudo
21 determinar en ese momento que no ha habido una forma razonable de cómo cumplir
22 un Plan Estratégico que había sido contratado para el periodo 2020-2025. A partir
23 de ahí, la Junta Directiva toma el acuerdo de reformular objetivos, se lo entrega a la
24 Planificación, a la encargaba que había en ese momento y el proceso dilata si no
25 me equivoco alrededor de 8 meses en que no sabían cómo atenderlo, iban y venían
26 a Junta Directiva, hasta que finalmente el proceso no avanza y producto de eso es
27 que a hoy no tenemos un Plan Estratégico en la Institución. La misma Auditoría a
28 través del acuerdo que toma la Junta Directiva donde le dice a la administración
29 agilice el proceso, no lo agiliza, lo inician tarde y enviamos una advertencia a

1 Planificación para que lideren el proceso, pero se materializó el riesgo y hoy yo
2 tenemos Plan Estratégico y la forma de poder alinearlos con nada, entonces ahí sí
3 concuerdo con el tema estratégico. En el tema de los contratos del SAP, fue un tema
4 que estuvimos viendo inclusive con la asesora legal que había en ese momento,
5 doña Eileen y por lo menos los aportes que yo logré observar eran a nivel de
6 mejoras, a nivel de control interno, inclusive en ese momento habían dos directores
7 que eran abogados, que 1 de ellos indicó que en el momento que se presentara
8 alguna situación que interfiriera don Álvaro con la gestión o en beneficio propio, ellos
9 también lo iban a indicar; por lo menos los aportes de don Álvaro, siempre fueron
10 en la línea de control interno y así lo vi, por eso no se dio ninguna objeción por parte
11 de la Auditoría y en junio del año 2024 sino me equivoco o 25, a raíz de la situación
12 financiera de la Institución, la cual desde ese momento y a hoy se mantiene casi
13 que muy similar, fue que yo puse una denuncia verbal a la Junta Directiva y después
14 la puse documentada, situación que finalmente la Junta Directiva no le dio trámite,
15 pero yo denuncié, digamos, cuál era la situación de la planificación institucional de
16 los estados financieros y a nivel de riesgos. Y finalmente, el artículo 31 de la Ley
17 Orgánica del INVU establece qué es lo que debe hacer y no hacer una Gerencia,
18 entonces muchas de esas funciones quedan en evidencia con mi denuncia y con lo
19 que se está planteando hoy, que no es solo lo que dice la Auditoría Interna, es lo
20 que también ya ha demostrado la Auditoría Externa y yo creo que es una evidencia
21 muy contundente y lo cual nos lleva a observar la situación de mejora urgente que
22 requiera la Institución para el cumplimiento de objetivos. Gracias. -----

23 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Gracias don Henry. Entonces sometemos a votación
24 el enviarle este informe a la Auditoría Interna para que también emita un criterio
25 en... con base a si cumple o no con respecto a la normativa, Contraloría General de
26 la República y algún otro órgano competente. Los miembros que estén a favor,
27 manifestarlo levantando a mano. Aprobado por unanimidad. Los que estén a favor
28 de ratificarlo. Aprobado por unanimidad. -----

(De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 6 votos a favor, la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°5**)-----

ACUERDO #5 Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, Licda. Gina Torres Avilés, y Lic. Julio Sirias Sandoval, **SE ACUERDA:** Trasladar a la Auditoría Interna el Informe Final de Gestión del Lic. Marco Hidalgo Zúñiga, presentado mediante oficio MHZ-010-2026, de fecha 03 de junio 2026, para que sea la Auditoría Interna la que informe a esta Junta Directiva si el citado informe cumple con los lineamientos que solicita la Contraloría General de la República.

ACUERDO FIRME -----

Directiva Torres Avilés: Johnny, yo nada más quería agregar... -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Sí Gina, adelante. -----

Directiva Torres Avilés: Con respecto a lo que dice aquí Guillén, ustedes me delegaron la tarea la semana pasada de revisar el Código de Gobierno Corporativo ¿verdad? uno de los temas que él dice es que, que tan siquiera tenemos Código de Gobierno Corporativo y pues con toda la razón, la Junta no iba a aprobar aspectos o reglamentos que están todavía muy laxos, o sea, no hay temas de KPIS, no hay temas de medición, no hay indicadores, no hay seguimiento, pues obviamente no se tenía por qué aprobar ¿verdad? Y es un tema que nosotros como Junta sí tenemos que ponernos un *deadline* ¿verdad? o un trabajo porque sí hay que aprobar esos códigos importantes. Y una de las observaciones principales que yo tengo es el tema de oficialía de cumplimiento, ¿verdad? Esta es una institución híbrida, pero la oficialía de cumplimiento es imprescindible en las instituciones financieras, ¿verdad? Y ahora me decía aquí Auditoría, que en algún momento ¿verdad? se había estudiado el tema de una oficialía de cumplimiento, y que eso lo tiene a cargo... lo tuvo a cargo la Subgerencia, entonces tal vez sería importante retomar en qué punto está eso, ¿verdad? Porque si ya había un estudio previo, pues darle seguimiento para ver si cuando aprobamos el Reglamento, pues ahí se podría incluir este tema. -----

1 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** A ver, perdón, averigüemos sobre eso Kerry, a ver
2 qué hay sobre este tema para ver cómo lo podemos abordar, sí don Álvaro. -----

3 **Directivo Guillén Mora:** Tal vez para que confirme un poco. Nosotros en el 2024
4 tomamos un acuerdo, producto de todos esos atrasos con Planeamiento
5 Estratégico, que Planificación hiciera una ruta crítica porque Planeamiento era hasta
6 el 2025 el que existía, que nunca se trabajó realmente, y entonces le pedimos... es
7 un acuerdo que se hiciera una ruta crítica para que en el 2025 se iniciara con la
8 contratación externa para hacer el Planeamiento Estratégico, cosa que no ocurrió
9 ¿verdad? fue a principios del 2026 que se empezó la contratación si mal recuerdo,
10 o sea, el acuerdo para nada sirvió porque no se hicieron las gestiones, y empieza
11 en el 2026 atrasado y mal hecho. -----

12 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Y mal hecho. -----

13 **Directivo Guillén Mora:** ...y todavía como lo dice don Henry, no tenemos
14 Planeamiento Estratégico, entonces cómo... ¿Hacia dónde vamos? ¿Y cuáles son
15 las estrategias de desarrollo que vamos a hacer? ¿Cuáles son los indicadores,
16 cómo vamos a bajar esos al POI? ¿verdad? Y otras cosas a los activos operativos,
17 es que no se puede, ¿verdad? ¿cómo hacemos? Entonces una organización que
18 no tiene para dónde va y cuáles son sus metas y cuando no se cumplen, cómo
19 hacemos planes de acción, entonces eso demuestra el tipo de gestión que se venía
20 desarrollando un poco... ¿qué podríamos llamarle? antojadiza, improvisada, de
21 conveniencia, no sé cómo llamarle, porque es que esto es todo lo que no hay que
22 hacer, aquí encontramos ejemplos de cómo no hay que hacerlo ¿verdad? y ahí no
23 puede ser y hay que meterle un poquito ahí candela al tema de la contratación del...
24 y la solución del contrato que decía Johnny la semana pasada, para ver si
25 avanzamos ¿verdad? Yo creo que nosotros tenemos claro bastantes cosas, pero
26 pues hay que moverlo y bajarlo y que la gente sienta... bueno, ¿Cuáles son mis
27 aportes dentro de ese marco estratégico? Y estoy cumpliendo o no estoy
28 cumpliendo, porque yo siempre lo he dicho y ahí van a ver frases de esas, bueno,
29 porque, ¿Qué sucede cuando las áreas nos vienen y nos informan de que no

1 cumplieron las metas y no cumplieron el presupuesto? no pasa nada, o sea, esa ha
2 sido la regla, no pasa nada como una canción digo yo, y no puede ser así, o sea,
3 tenemos responsabilidades con un montón de personas que necesitan los servicios
4 del INVU y debemos ir mejorando. Gracias. -----

5 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Así es. Muchas gracias. Juan Carlos. -----

6 **Directivo Sanabria Murillo:** Un temita ahí que, mucho de eso comenzó en aquellos
7 6 meses de oscuridad le digo yo, ¿verdad? los 6 meses en los que no hubo Junta
8 entonces, tal vez se activó el proceso de todo este Plan Estratégico sin Junta,
9 entonces se empezó a correr, ¿verdad? Como todo eso y no había con quién
10 trabajar, entonces sí eso afectó varios procesos que sería bueno revisar cuáles de
11 esos quedaron truncados, ¿verdad? fue parte de la afectación de los 6 meses que
12 no hubo Junta. -----

13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Gracias don Juan Carlos. Ya tenemos a don Christian
14 por acá en espera para entrar a sesión. -----

15 **Directiva Torres Avilés:** Voy al baño nada más. -----

16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ah sí, entonces mientras va al baño... -----

17 **Licda. Sossa Siles:** Receso. -----

18 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Un receso e igual vamos a tener una sesión privada
19 con don Christian, entonces... -----

20 [Al ser las 11:06 a.m. el Sr. Presidente Leiva Badilla decreta un receso] -----

21 [Al ser las 11:07 a.m. ingresa a la sala de sesiones el Lic. Christian Campos] -----

22 [Al ser las 11:07 a.m. salen temporalmente de la sala de sesiones los funcionarios
23 Henry Arley Pérez, Ricardo León Gómez, Kerry Luna Calderón, Xinia Sossa Siles,
24 Laura Sáenz Castillo, Mariana Solano Jara y Deyanara Mendoza Briones]-----

25 [Al ser la 12:04 p.m. ingresan nuevamente a la sala de sesiones los funcionarios
26 Xinia Sossa Siles, Laura Sáenz Castillo, Mariana Solano Jara, Deyanara Mendoza
27 Briones, Ricardo León Gómez, Kerry Luna Calderón.] -----

28 [Al ser la 12:05 p.m. se reanuda la sesión y reinicia la grabación de la sesión.] -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Bueno vamos a reanudar la sesión. Estábamos en el informe, en asuntos... en el capítulo quinto, punto 1, informe del órgano, de don Christian Campos con respecto al órgano director.

La Junta Directiva retoma el punto V-1 -----

CAPÍTULO V. ASUNTOS DE CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN PRIORITARIOS

1. En privado Informe del Lic. Christian Campos, Órgano Director de Procedimiento Ordinario – CONFIDENCIAL. [Atención Acuerdo #3, Sesión JDINVU-024-2025, Art. III, Inc. 1\), del 09-10-2025.](#) -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Vamos a tomar unos acuerdos.

Licda. Sossa Siles: Tal vez indicar, don Johnny, que don Christian... -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Estuvimos en una sesión de carácter privada con el Licenciado Christian Campos, quien nos dio... quien nos presentó unos informes, para lo cual vamos a tomar unos acuerdos en esta Junta. El acuerdo número 1 es dar por conocido y recibido el informe del licenciado Christian Campos, del Órgano Director de Procedimiento Ordinario, en atención a el acuerdo número 3 de la sesión de Junta Directiva del INVU 024-2025 que tiene el expediente 01-DIC-2025-CSM-INVU, entonces lo damos por recibido y damos por conocido el informe. -----

Licda. Sossa Siles: Votación. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Sometemos a votación este informe, el recibido de este informe. Aprobado por unanimidad. Los miembros que estén a favor de ratificar esta votación, manifestarlo levantando la mano. Aprobado por unanimidad de los presentes. -----

(De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 6 votos a favor, la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°6**)-----

ACUERDO N°6 Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, Licda. Gina Torres Avilés, y Lic. Julio Sirias Sandoval, **SE ACUERDA:** Dar por conocido y recibido el Informe del Lic. Christian Campos, Órgano Director de Procedimiento Ordinario, en atención al Acuerdo N°3 de la Sesión de Junta

Directiva del INVU 024-2025, que tiene el expediente 01-DIC-2025-CECM-INVU.

ACUERDO FIRME -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Vamos a tomar también un acuerdo, que es... que dice así: Trasladar a la Gerencia a.i. la Relación de Hechos 001-2025 que fue conocida en esta Junta Directiva el 11 de setiembre 2025 en la sesión 018, para que proceda de conformidad con respecto a los funcionarios presuntamente responsables en esta Relación de Hechos. El acuerdo también incorpora que se instruye a la Gerencia que puede apoyarse en los servicios prestados, contratados, en la licitación... en la contratación número 2023-LD-007-00580001, con el objetivo de que prive la objetividad e imparcialidad en este Órgano Director. Dos, solicitar a la Gerencia a.i. que informe a esta Junta Directiva y a la Auditoría Interna, conforme lo estime conveniente, sobre los avances del procedimiento o procedimientos que se realizarían conforme a lo estipulado en el punto 1, en el punto 1 anterior. Y el punto 3, requerir al profesional Christian Campos Monge que, conforme a la contratación antes descrita, revise y asesore sobre cómo procede con respecto a esta Relación de Hechos 01-2025 con el señor Marco Vinicio Hidalgo Zúñiga, en razón de que tal persona fue removida de su cargo de Gerente General. Los miembros que estén a favor de este acuerdo manifestarlo levantando la mano. Aprobado por unanimidad. Los que estén a favor de ratificarlo, levantar la mano, Aprobado por unanimidad. -----

(De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 6 votos a favor, la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°7**)-----

ACUERDO N°7 CONSIDERANDO ÚNICO. Que en la Sesión Ordinaria JDINVU-018-2025, celebrada el 11 de setiembre de 2025, la Junta Directiva adoptó el ACUERDO N°2 que dice: “Dejar constatado en actas que el señor Auditor Interno ha entregado en sobre cerrado a cada miembro de la Junta Directiva la Relación de Hechos 01-2025 (RH-01-2025). ACUERDO FIRME”. **POR TANTO.** Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, Licda. Gina Torres Avilés, y

Lic. Julio Sirias Sandoval, **SE ACUERDA:** i. Trasladar a la Gerencia General a.i. la Relación de Hechos 001-2025 que fue conocida en esta Junta Directiva el 11 de setiembre de 20225 en la Sesión Ordinaria JDINVU-018-2025, para que proceda de conformidad con respecto a los funcionarios presuntamente responsables en esta Relación de Hechos. Se instruye a la Gerencia General a.i. que puede apoyarse en los servicios contratados en la Contratación N°2023LD007-00580001, con el objetivo de que prive la objetividad e imparcialidad en este órgano director. ii. Solicitar a la Gerencia General a.i. que informe a esta Junta Directiva y a la Auditoría Interna, conforme lo estime conveniente, sobre los avances del procedimiento o procedimientos que se realizarían conforme a lo estipulado en el punto anterior. iii. Requerir al profesional Christian Campos Monge que, conforme a la contratación antes descrita, revise y asesore sobre cómo proceder con respecto a esta Relación de Hechos 001-2025 con el señor Marco Vinicio Hidalgo Zúñiga, en razón de que tal persona fue removida de su cargo de Gerente General. **ACUERDO FIRME -----**

Sr. Presidente Leiva Badilla: Estaríamos por acá. Íbamos entonces en... -----

Licda. Sossa Siles: Folder de correspondencia. -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Folder de correspondencia. -----

***** -----

La Junta Directiva retoma el Orden del Día. -----

CAPÍTULO VI. CORRESPONDENCIA DIRIGIDA A LA JUNTA DIRECTIVA -----

ARTÍCULO 1. Folder con correspondencia. -----

Oficio SJD-024-2026 Cumplimiento de acuerdos con copia para la Junta Directiva

1. **Copia de Oficio DAF-UTH-150-2026**, de fecha 15 de abril de 2026, mediante el cual la Unidad de Talento Humano comunica que se realizó la divulgación del Informe completo del Estudio de Cultura y Diagnóstico de Clima Organizacional del INVU a todo el personal institucional, conforme a lo dispuesto mediante Acuerdo N.º4 de la Sesión Ordinaria JDINVU-021-2025, del 25 de setiembre de 2025. Lo anterior en cumplimiento del ACUERDO N°5 de la Sesión Extraordinaria JDINVU-016-2026, del 06 de abril de 2026. -----

Oficio SJD-026-2026 Cumplimiento de acuerdos con copia para la Junta Directiva

1. **Copia de Oficio PE-178-2026**, de fecha 22 de abril de 2026, mediante el cual la Presidencia Ejecutiva informa a la Secretaría del Consejo de Gobierno la finalización del nombramiento de los directivos Alicia Borja Rodríguez, Virgilio Calvo González y Rodolfo Freer Campos hasta el próximo 31 de mayo, con la finalidad de evitar periodos sin el quórum estructural necesario. Con copia para Junta Directiva. -----
2. **Copia de Oficio DAF-UAYC-024-2026**, de fecha 23 de abril de 2026, mediante el cual la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones informa que ya se encuentra publicado en el Alcance N°40 de La Gaceta N°73 del 22 de abril de 2026 la modificación integral al Reglamento Interno de la Junta Directiva del INVU, en cumplimiento del Acuerdo #8 aprobado en la Sesión Ordinaria JDINVU-011-2026, Artículo III, Inciso 5), del 12 de marzo de 2026. Con copia para Junta Directiva. -----
3. **Copia de Oficio CC-007-2026**, de fecha 24 de abril de 2026, mediante el cual la Comisión de Comisionistas brinda respuesta a la Presidencia Ejecutiva sobre la denuncia presentada por la empresa D´Casa. Con copia para Junta Directiva. -----

Oficio SJD-037-2026 Cumplimiento de acuerdos con copia para la Junta Directiva

1. **Copia de Oficio NI-033-05-2026**, de fecha 22 de mayo de 2026, mediante el cual la Notaria Institucional informa que se encuentra revocado el poder otorgado a Ana Gabriela Madrigal Garro e inscrito el poder Generalísimo sin Límite de suma al señor Johnny Rafael Leiva Badilla. -----
2. **Copia de Oficio DAF-UTH-186-2026**, de fecha 20 de mayo de 2026, mediante el cual la Unidad de Talento Humano informa que se realizó traslado físico al Departamento de Programas Habitacionales de los funcionarios prestados a otras Unidades, en cumplimiento del Acuerdo N°4 aprobado en la Sesión Extraordinaria JDINVU-022-2026, Artículo Único, Inciso d), celebrada el 27 de abril de 2026. -----

Oficio SJD-046-2026 Oficios con copia para conocimiento de la Junta Directiva -----

1. **Copia de Acto Administrativo PE-270-026,** de fecha 11 de junio de 2026, mediante el cual la Presidencia Ejecutiva informa que asume temporalmente, en condición de suplente y de manera excepcional, las funciones, competencias, potestades y deberes propios de la Gerencia General del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo, suplencia que tendrá carácter estrictamente temporal y se mantendrá únicamente mientras subsistan las circunstancias que impiden el nombramiento de la persona titular o suplente de la Gerencia General por parte de la Junta Directiva.-----

2. **Copia de Oficio SJD-039-2026,** de fecha 29 de mayo de 2026, mediante el cual la Secretaría de Junta Directiva, atendiendo el mandato del órgano colegiado, traslada a la Asesoría Legal el recurso de revocatoria con apelación en subsidio contra acto de convocatoria a prueba técnica presentado por el señor David Soto Gómez en condición de oferente en el concurso público CP-004-2026, para que emita criterio legal y recomendación para la Junta Directiva.-----

Cumplimiento de acuerdos con copia para la Junta Directiva -----

3. **Copia de Oficio PE-AL-212-2026,** de fecha 02 de junio de 2026, mediante el cual la Licda. Eileen Torres, Asesora Legal designada temporalmente en la Presidencia Ejecutiva, solicita que, con base en la información que aporta a la Presidencia Ejecutiva, se tengan por cumplidos los puntos b) y e) del ACUERDO N°7 aprobado en la Sesión Ordinaria JDINVU-027-2026 del 14 de mayo de 2026, relacionados con la Comisión de Comisionistas.-----

Oficio SJD-047-2026 Oficios para conocimiento de la Junta Directiva -----

1. **Copia de Oficio DAF-UAYC-037-2026,** suscrito por el Lic. Alonso Oviedo el 25 de junio de 2026, mediante el cual la Unidad Adquisiciones y Contrataciones informa que ya se encuentran publicados en el Diario Oficial La Gaceta N°115, Alcance N°79 del 23 de junio de 2026, los nombramientos realizados por el Consejo de Gobierno en relación con el INVU: 1) Presidente

Ejecutivo, Sr. Johnny Leiva Badilla, y 2) Tres Directivos de la Junta Directiva, Sra. Gina Torres, Sra. Roxana Méndez y Sr. Julio Sirias. -----

Cumplimiento de acuerdos con copia para la Junta Directiva -----

2. **Copia de Oficio DAF-UAYC-038-2026**, de fecha 25 de junio de 2026, mediante el cual la Unidad Adquisiciones y Contrataciones indica que se han efectuado todas las gestiones pertinentes en SICOP, de manera tal que las modificaciones contractuales fueron aceptadas por los contratistas, refrendadas internamente por la Asesoría Legal y notificadas; así como el comunicado de la prórroga de cada uno de los contratos con respecto a la licitación mayor N°2023LY-000002-0005800001, para la contratación denominada “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA CIVIL, CONSTRUCCIÓN Y/O PROFESIONALES EN ARQUITECTURA”, en cumplimiento del ACUERDO N°5 de la Sesión Ordinaria JDINVU-031-2026 del 28 de mayo de 2026. (Asunto: Contratos Peritos)-----

3. **Copia de Oficio NI-062-06-2026**, de fecha 29 de junio de 2026, mediante el cual la Notaria Institucional informa que se encuentra revocado y sin ningún valor ni efecto el poder generalísimo sin límite del Sr. Marco Vinicio Hidalgo Zúñiga, en cumplimiento del acuerdo N°3 adoptado en la Sesión Ordinaria JDINVU-026-2026, Artículo III, Inciso Dos), del 07 de mayo de 2026. -----

Oficio SJD-049-2026 Cumplimiento de acuerdos con copia para la Junta Directiva

1. **Copia de Oficio PE-311-2026**, de fecha 23 de junio, mediante el cual la Presidencia Ejecutiva solicita a la Unidad de Talento Humano (UTH) realizar las gestiones administrativas correspondientes para valorar y, de resultar procedente conforme al ordenamiento jurídico aplicable, declarar desierto el proceso concursal CP-001-2026, y le instruye para que en el plazo de 8 días hábiles remita un Plan de Acción junto con un informe sobre las acciones adoptadas para atender las observaciones contenidas en la Advertencia

N°04-2026, lo anterior en cumplimiento del inciso a) del Acuerdo #7 de la Sesión N°JDINVU-027-2026.-----

2. **Copia de Oficio CC-015-2026-SJD**, de fecha 02 de julio de 2026, mediante el cual la Comisión de Comisionistas informa que ya fue acatada la instrucción relativa a que la contratación de Comisionistas se realice bajo el régimen del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), y en relación con la instrucción de buscar e implementar mecanismos que permitan contar con un mayor número de Comisionistas y fortalecer el proceso de contratación se informa que, si bien actualmente la Institución dispone de una contratación vigente con una duración de un año, la Comisión de Comisionistas está trabajando en un nuevo pliego de condiciones, que una vez concluido este paso y realizadas las revisiones técnicas y administrativas correspondientes, se coordinará con la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones lo correspondiente, lo anterior en cumplimiento de los incisos c) y d) del Acuerdo #7 de la Sesión N°JDINVU-027-2026-----

3. **Copia de Oficio DAF-UAYC-039-2026**, de fecha 02 de julio de 2026, mediante el cual la Unidad Adquisiciones y Contrataciones indica que el proceso de contratación de los servicios para la venta de los planes de ahorro y préstamos del INVU se inició con la suficiente antelación para tener contratados los servicios de interés, lo que originó el proceso de licitación mayor N°2025LY-000003-0005800001. Explica que se cursó invitación en el SICOP el día 03 de setiembre de 2025 y detalla todo lo relacionado con la contratación hasta concluir con la prórroga de los contratos, (según lo que se había plasmado en el pliego de condiciones del procedimiento especial de urgencia realizado en el 2025, lo cual es avalado legalmente por la Asesoría Legal), lo anterior en cumplimiento de los incisos c) y d) del Acuerdo #7 de la Sesión N°JDINVU-027-2026-----

4. **Copia de Oficio DAF-UF-037-2026**, de fecha 08 de julio de 2026, mediante el cual la Unidad Finanzas remite el oficio DAF-UF-Acob-063-2026 con el

1 cual informa sobre la reactivación de los convenios de deducción de planilla
2 (inactivados en septiembre de 2025), en cumplimiento del inciso a) del
3 Acuerdo #6 de la Sesión N° JDINVU-031-2026.-----

4 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Doña Xinia nos iba a preparar algo para hoy,
5 ¿verdad? -----

6 **Licda. Sossa Siles:** Sí señor, en la carpeta de Folder de Correspondencia de la
7 sesión de hoy pueden encontrar...-----

8 **Directivo Guillén Mora:** El resumen.-----

9 **Licda. Sossa Siles:** ...el resumen, déjeme y lo abro. Y lo podemos proyectar en la
10 pantalla también. -----

11 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. -----

12 **Licda. Sossa Siles:** SJD-050-2026. Ahí está, ahí se hace un detalle, ya lo vamos a
13 proyectar, mientras tanto les voy indicando. Desde la sesión 021-2026 del 23 de
14 abril hasta la sesión 33 del 09 de julio, se han acumulado varios oficios en el capítulo
15 sexto de correspondencia, específicamente en el folder de correspondencia, ya que
16 por un factor de tiempo la Junta Directiva no ha logrado conocer el contenido de las
17 agendas en su totalidad. Se han acumulado o mediante 6 oficios de la Secretaría
18 de Junta Directiva, se les ha sometido a conocimiento de la Junta Directiva 16 oficios
19 en total, en cada carpeta pueden encontrar el oficio y sus anexos, lo siguiente es un
20 resumen: Mediante oficio SJD-024-2026 se comunicó el oficio DAF-UTH-150-2026,
21 mediante el cual la Unidad de Talento Humano comunica que se realizó la
22 divulgación del informe completo de Estudio de Cultura Diagnóstico del Clima
23 Organizacional a todo el personal del INVU, que fue una solicitud de la Junta
24 Directiva. Mediante el oficio SJD-026-2026 se comunicaron 3 oficios, el oficio PE-
25 178-2026 mediante el cual la Presidencia Ejecutiva informa a la Secretaría del
26 Consejo de Gobierno la financiación del nombramiento de los directivos Alicia Borja,
27 Virgilio Calvo y Rodolfo Freer. Oficio DAF-UAYC-024-2026, mediante cual la Unidad
28 de Adquisiciones y Contrataciones informa que ya se encuentra publicado en la

- 1 Gaceta la modificación integral del Reglamento interno de la Junta Directiva. Oficio
2 CC-007-2026... -----
- 3 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Perdón, perdón, perdón, por acá don Álvaro tiene
4 una... -----
- 5 **Licda. Sossa Siles:** Sí señor. -----
- 6 **Directivo Guillén Mora:** No, quiero sobre este referirme rápidamente, el 007. -----
- 7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, adelante. -----
- 8 **Directivo Guillén Mora:** Yo lo leí y yo sé que ya la Comisión como tal fue reformada
9 ¿verdad? pero me parece una carta un poco... ¿que podríamos decir? regaña a la
10 Presidencia Ejecutiva porque le pide que haga algo y me aparece de mal gusto que
11 una Comisión se hubiera... es más un comentario que cualquier cosa que podamos
12 replicar ¿verdad? la forma en la que está redactada me parece inapropiada hacia
13 una Presidencia Ejecutiva, por eso nada más quería sacarlo a colación ¿verdad?
14 porque dice que porque le manda eso, que ellos no tienen que hacer eso, pero en
15 un poquito no muy cortés. Ese es el comentario. -----
- 16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Muchas gracias don Álvaro. -----
- 17 **Licda. Sossa Siles:** Continúo. El oficio al que se refería don Álvaro es el oficio CC-
18 007-2026, mediante el cual la Comisión de Comisionistas brinda respuesta a la
19 Presidencia Ejecutiva sobre la denuncia presentada por la empresa D'Casa.
20 Continuamos con el oficio SJD-037-2026 que remite dos oficios en específico, el
21 oficio NI-033-05-2026, mediante el cual la Notaria Institucional informa que se
22 encuentra revocado el poder otorgado a doña Gabriela e inscrito el poder
23 generalísimo sin límite de suma otorgado al señor Johnny Rafael Leiva Badilla.
24 Oficio DAF-UTH-186-2026 mediante cual la Unidad de Talento Humano informa que
25 se realizó el traslado físico al Departamento de Programas Habitacionales de los
26 funcionarios que estaban prestados en otras Unidades. Oficio SJD-046, mediante
27 el cual se comunicaron 3 oficios también, el acto administrativo PE-270-2026,
28 mediante el cual la Presidencia Ejecutiva informa que asume temporalmente, en
29 condición de suplente y de manera excepcional, las funciones, competencias y

1 potestades y deberes propios de la Gerencia General del Instituto. Oficio SJD-039-
2 2026, mediante el cual la Secretaría de Junta Directiva, atendiendo el mandato del
3 órgano colegiado, traslada a la Asesoría Legal el recurso de revocatoria con
4 apelación en subsidio contra acto de convocatoria a prueba técnica presentado por
5 el señor David Soto Gómez, para que emita criterio legal y recomendación a la Junta
6 Directiva. -----

7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Don Álvaro tiene la palabra. -----

8 **Directivo Guillén Mora:** Sí, nada más quisiera saber qué pasó con ese caso,
9 porque se trasladó en mayo y no sé si... -----

10 **Licda. Sossa Siles:** A la fecha la Asesoría Legal no ha remitido la recomendación
11 legal todavía. -----

12 **Directivo Guillén Mora:** Nada más para ver plazos ahí de respuestas y otras cosas,
13 que no se nos vayan a pasar. -----

14 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Pongámosle plazo de 8 días. -----

15 **Licda. Sossa Siles:** Ok. Oficio PE-AL-218-2026 mediante el cual la licenciada
16 Eileen Torres, quien estuvo designada Asesora Legal de la Presidencia Ejecutiva,
17 solicita que con base en la información que aporta la Presidencia Ejecutiva, se tenga
18 por cumplidos los puntos b) y e) del acuerdo número 7, aprobado en la Sesión 027-
19 2026 relacionado con la Comisión de Comisionistas. -----

20 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Don Álvaro. -----

21 **Directivo Guillén Mora:** Sí, en esa ahí dice que... déjeme es que no logro entrar a
22 la plataforma. Ella dice que, bueno, dice que es asesora, pero ya no lo es ¿verdad?

23 **Licda. Sossa Siles:** No señor, ya no es. -----

24 **Directivo Guillén Mora:** Ok, no, está bien, eso es lo primero y lo segundo es que
25 me parece confusa la nota, déjeme y la rescato aquí, un segundito, en reglamento...
26 correspondencia, aquí. De qué... ¿cuál de los folders estaba esa doña Xinia? ¿en
27 el cuarto? -----

28 **Licda. Sossa Siles:** Sí señor. -----

29 **Directivo Guillén Mora:** La de Eileen ¿verdad? ¿Qué número era perdón? -----

1 **Licda. Sossa Siles:** Es el PE-AL-212, es el tercer oficio. -----

2 **Directivo Guillén Mora:** ¿212? Aquí está, oficio... (comentario ininteligible) ... Es
3 que a mí me parece confusa la nota, al final yo me quedé ahí como bueno y ¿Qué
4 fue entonces? ¿Qué pasó? ¿verdad? O sea, no la veo concluyente porque habla de
5 la contratación de... o sea, a mí me parece un poquito confusa y entonces, como
6 se está viendo en Junta Directiva, o sea, yo sé que ella respondió con el informe
7 aquel de las comisiones. Bueno, respondió, en realidad William. -----

8 **Licda. Sossa Siles:** Sí, William contestó con la lista de comisionistas y la Comisión
9 de Comisionistas por medio de Roberto y Alonso mediante la UYAC contestaron
10 con relación a la contratación de comisión de comisionistas que, entre los 3 oficios,
11 lo que se indica es que se dio una prórroga automática. -----

12 **Directivo Guillén Mora:** Claro. Por eso, pero es que aquí discutimos un poquito
13 ese tema de los comisionistas y en algún momento se querían solo hacer a algunos
14 la contratación, si mal no recuerdo, creo que don Henry también abordó ese tema.
15 Entonces, al final no sé qué fue lo que pasó, o sea, la nota no dice... sí dice que se
16 les prolongó... -----

17 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** A todos. -----

18 **Directivo Guillén Mora:** pero... a todos, no al grupo ese medio selecto que querían
19 nada más. -----

20 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** No, a todos. -----

21 **Directivo Guillén Mora:** Ok, no, está bien, eso era lo que... porque como dice ahí
22 que sí se les renovó, pero como había un nombramiento parcial, por eso quería yo
23 nada más sacarlo a colación, pero muchas gracias. -----

24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí. -----

25 **Directivo Guillén Mora:** Está bien. Ok. -----

26 **Licda. Sossa Siles:** Continuamos con el oficio SJD-047-2026, mediante el cual se
27 comunicaron 3 oficios a saber: oficio DAF-UAYC-037-2026 mediante el cual la
28 Unidad de Adquisiciones y Contrataciones informa que ya se encuentra publicado
29 en la Gaceta los nombramientos realizados por el Consejo Gobierno de don Johnny,

ACTA JDINVU-034-2026
SESIÓN ORDINARIA

41

1 doña Gina, doña Roxana y don Julio. Oficio DAF-UAYC-038-2026, mediante los
2 cuales la Unidad de Contrataciones indica que se efectuaron todas las gestiones
3 pertinentes en SICOP en relación con el contrato de peritos. Oficio NI-062-06-2026
4 mediante el cual la Notaria Institucional informa que se encuentra revocado y sin
5 ningún valor ni efecto el Poder Generalísimo sin límite de suma otorgado al señor
6 Marco Vinicio Hidalgo Zúñiga. Oficio SJD-049-2026, mediante el cual se comunican
7 cuatro oficios, a saber: oficio PE-311-2026 mediante el cual la Presencia Ejecutiva
8 solicita a la Unidad de Talento Humano, realizar las gestiones administrativas
9 correspondientes para valorar y resultar procedente conforme al ordenamiento
10 jurídico aplicable, declarar desierto el proceso concursal CP-001-2026 y le instruye
11 para que en el plazo de 8 días hábiles remita un plan de acción junto con un informe
12 de las acciones adoptadas. -----

13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Don Álvaro. -----

14 **Directivo Guillén Mora:** Sí, ahí me podrían... es que se le manda a ella, pero el 23
15 de junio ¿y ya nos remitió alguna respuesta? porque eran 8 días. -----

16 **Licda. Sossa Siles:** Es para la Presidencia, era la Presidencia quien tenía que
17 contestarle, ignoro si ya le contestó la Presidencia. -----

18 **Directivo Guillén Mora:** Ah, ¿no es ella la del plan de acción? -----

19 **Licda. Sossa Siles:** Sí, la Presidencia le solicita que le presente a la Presidencia
20 un plan de acción. -----

21 **Directivo Guillén Mora:** Por eso, pero la pregunta mía es si ya presentó el plan de
22 acción. -----

23 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** No. No, todavía no. -----

24 **Directivo Guillén Mora:** Es que nuevamente, no es solo la correspondencia como
25 para darle... sino lo que ya esté... -----

26 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Pongámosle un plazo. -----

27 **Directivo Guillén Mora:** Lo que la Presidencia está pidiendo es que en 8 días y del
28 23 a hoy ya han pasado más de 8 días, entonces por eso es que saco...-----

1 **Licda. Sossa Siles:** 8 días. Ok. Oficio CC-015-2026-SJD, mediante el cual la
2 Comisión de Comisionistas informa que ya fue acatada la instrucción relativa a la
3 contratación de Comisionistas se refiere bajo el régimen de SICOP. Ese era el tema
4 que usted mencionaba hace un ratito, don Álvaro. -----

5 **Directivo Guillén Mora:** Ajá.-----

6 **Licda. Sossa Siles:** Y el oficio DAF-UAYC-039-2026 en la misma línea, la Unidad
7 de Adquisiciones y Contrataciones, por su parte, indica que el proceso de
8 contratación de los servicios para la venta de planes de ahorro y préstamo del INVU
9 se inició con la suficiente antelación para tener contratado los servicios de interés y
10 explica que se cursó una invitación en el SICOP el 3 de septiembre del 2025 y
11 detalla todo lo relacionado con la contratación hasta concluir con la prórroga de los
12 contratos. -----

13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Don Henry. -----

14 **Lic. Arley Pérez:** Gracias. Sí, para hacer tal vez ahí hay unas correcciones de
15 precisión. Hay algunos comentarios temerarios que vienen en ese documento, el
16 documento afirma que la Auditoría hace un freno a una gestión y lo califica como
17 freno equivocadamente, y aludía algunos oficios, ¿qué es lo que sucede? Nosotros
18 remitimos dos advertencias a la Presidencia Ejecutiva anterior, en la que le
19 hablamos sobre el riesgo de que se hiciera una contratación privada con los
20 comisionistas porque quería hacerlo a dedo, entonces le dijimos a la Presidencia lo
21 que se debía hacer, hicimos la consulta a la Procuraduría General de la República,
22 debido a que llevamos a cabo una reunión en el mes de abril, donde estuvo el
23 encargado de adquisiciones, la Presencia Ejecutiva, la Comisión de Comisionistas,
24 el encargado de la Asesoría Legal, y les dijimos que había un componente del
25 impuesto del valor agregado (IVA) que no le estaban diciendo a la Contraloría, la
26 Contraloría les dice a ellos: *esto es un contrato privado*, pero ellos no le dan todos
27 los componentes, ellos solo le dicen a la Contraloría del mismo 4% se paga la
28 Comisión a los Comisionistas y el otro queda a favor del INVU, pero no le dicen que
29 hay un 13% que está saliendo de la gestión del INVU como tal de recursos públicos,

1 entonces ahí era totalmente inminente que no era una contratación privada.
2 Entonces ellos citan que nosotros frenamos, nosotros no frenamos, advertimos una
3 situación y después dice el oficio que hasta el oficio DAF-0053 del 22-23 de mayo,
4 es que ellos entienden que ya sí hay recursos públicos, entonces se hace por
5 SICOP cuando tampoco es cierto porque hay un ofici... hay un control de reuniones
6 de que se dio con todas las personas, donde está firmado y data del 21 de abril
7 2026 a las 3:15 y cita a todas las personas que estuvieron, Comisión de
8 Comisionistas, encargado de Adquisiciones, encargado de Asesoría Legal,
9 Auditoría, doña Gabriela por la Presidencia y de los puntos cita que hay un 13% de
10 IVA que debe reconocerse, entonces lo que cita ese oficio si es temerario, porque
11 nosotros advertimos de situaciones, y si se hubiera hecho de la línea que se
12 pretendía hacerlo, de acuerdo al oficio de la Comisión de Comisionistas CC-004-
13 2026, el riesgo para la Institución hubiera sido más alto, ¿por qué? Porque se
14 pensaba de una vez eliminar 4 o 3 comisionistas que me pasaron los nombres,
15 nosotros tenemos documentados cuales eran y hacer el proceso de forma errónea.
16 Entonces ya finalmente, a raíz de que la Presidencia Ejecutiva anterior no firma
17 esto, nos quedamos más de un mes sin Comisión de Comisionistas y sin
18 vendedores como tal, y finalmente se les comunica a los comisionistas que tenían
19 que entregar los talonarios, los talonarios se entregan y se rompe la condición
20 contractual y después se... ¿cómo sería la palabra? Se revive, no sé cuál será el
21 término, un contrato que estaba ya fenecido, entonces el tema es crítico y muy
22 peligroso, ¿verdad? De acuerdo a eso. -----

23 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Don Álvaro. -----

24 **Directivo Guillén Mora:** Sí, yo también quería referirme, porque es que es confusa
25 un poco la nota, aquí lo que se dice es que se iba a hacer una licitación por SICOP,
26 pero como que la Contraloría dice que lo que recibe son fondos privados, entonces
27 bueno ubiquémonos, o estamos recibiendo plata privada o son fondos públicos,
28 ¿verdad? O sea, no sé en qué va a quedar eso, me parece que no hay que dejarlo
29 pasar solo con la nota, sino que deberíamos darle como un poquitito de seguimiento,

1 porque no se podía hacer por SICOP, y por eso era que ellos lo iban a hacer
2 unilateralmente, era así, ¿verdad? -----

3 **Lic. Arley Pérez:** Correcto, sí señor. -----

4 **Directivo Guillén Mora:** Pero al final sí se pudo hacer con SICOP, entonces no me
5 quedó claro, si lo que decía la Contraloría no se podía y después se pudo hacer,
6 entonces no sé cómo encontraron la salida legal para poder hacerlo, si el
7 planeamiento de la Contraloría era otro y además ¿cómo es posible que todos los
8 años atrás sí se podía hacer y ahora los fondos tienen una categorización diferente?
9 Entonces me parece Johnny que sería importante, como que... -----

10 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Mi contexto en este tema y ya se abordó con todos
11 los involucrados, es los recursos que provienen del SAP son de índole privado, pero
12 al ser nosotros una Institución Pública, debemos de actuar como Institución Pública
13 y como Institución Pública debemos de utilizar el sistema de compras público, como
14 institución pública que somos, o sea, no hay duda de que los fondos son de índole
15 privado porque son aportes de ahorros de... -----

16 **Directivo Guillén Mora:** De personas. -----

17 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...de personas, pero como Institución Pública
18 actuamos como Institución Pública y por ende nos apegamos a la contratación
19 administrativa. -----

20 **Directivo Guillén Mora:** Sí, lo extraño es que en el momento a lo interno de esa
21 Comisión de Comisionistas no lo ve así y quiere hacer otra legislación, por así
22 decirlo, por dicha se están rectificando, pero lo que... por eso esas comisiones
23 estaban medias... -----

24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Y por eso también ya la Comisión de Comisionistas
25 se modificó y se abordó diferente, o sea, es como parte de varias cositas que venían
26 ahí en el radar ¿verdad? en el camino -----

27 **Directivo Guillén Mora:** No, está bien, es que es importante para que lo tengamos
28 todos presente. -----

29 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí. -----

- 1 **Directivo Guillén Mora:** Se dice una cosa y todo el mundo entonces sí, hagámoslo
2 de otra forma y sin preguntarle a nadie, ¿verdad? -----
- 3 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Así es. -----
- 4 **Directivo Guillén Mora:** Porque nunca se le preguntó al SAP, sino que la Comisión
5 de Comisionistas de ese momento... -----
- 6 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Era la que decidía. -----
- 7 **Directivo Guillén Mora:** ...era la que decidía incorrectamente, y nos pudimos haber
8 metido en un enredo como lo dice muy bien don Henry. -----
- 9 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Así es. -----
- 10 **Directivo Guillén Mora:** Gracias. -----
- 11 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Gracias don Henry. -----
- 12 **Lic. Arley Pérez:** Gracias. -----
- 13 **Licda. Sossa Siles:** Y finalizamos con el oficio DAF-UF-037-2026, mediante el cual
14 la Unidad de Finanzas remite el oficio DAF-UF-Acob-063-2026 con el cual informa
15 sobre la reactivación de los convenios de deducción de planilla inactivos desde
16 septiembre del 2025, esto a solicitud de don...de la Junta Directiva. -----
- 17 **Directivo Sanabria Murillo:** Que no hubiera el límite de personas. -----
- 18 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, sí don Álvaro. -----
- 19 **Directivo Guillén Mora:** Ahí nada más, no sé si conviene recomendarle a la
20 Gerencia que revise la... -----
- 21 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** El cumplimiento. -----
- 22 **Directivo Guillén Mora:** No, y la decisión unilateral que se toma en contra de leyes
23 que existen, porque no podemos manejar la Institución por decisiones antojadizas,
24 esa me parece a mí que fue una decisión antojadiza, entonces no sé si priva alguna
25 revisión de índole administrativa porque aquí nos vinieron a defender que no se iba
26 a hacer más o menos ¿verdad? a esta Junta Directiva, por eso tomamos el acuerdo,
27 entonces no sé si sería sano revisar el hasta cierto punto abuso de poder en esa
28 decisión que no fue consensuada ni consultada contra la Ley ¿verdad? porque la

- 1 Ley nos lo explicaron el otro día la Auditoría, la Ley lo dice muy claramente, entonces
2 no sé si valga la pena...-----
- 3 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Tal vez don Henry, si me ayuda como a ver si hay
4 algún tipo de incumplimiento en esa decisión que se tomó en su momento.-----
- 5 **Lic. Arley Pérez:** Sí señor. -----
- 6 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. -----
- 7 **Licda. Sossa Siles:** Entonces sería en este momento, si la Junta Directiva lo tiene
8 a bien, se da por conocido el folder de correspondencia para pasar posteriormente
9 al folder de correspondencia de la Auditoría Interna. -----
- 10 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Los miembros que estén a favor de dar por conocido
11 el Folder de Correspondencia manifestarlo levantando la mano. Aprobado por
12 unanimidad. Los que estén a favor de ratificarlo, levantar la mano. Aprobado por
13 unanimidad.-----
- 14 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 6 votos a favor, la
15 Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°8**)-----
- 16 **ACUERDO N°8** Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Arq. María
17 Fernanda Durán Baltodano, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Dr.-Ing. Álvaro
18 Guillén Mora, Licda. Gina Torres Avilés, y Lic. Julio Sirias Sandoval, **SE ACUERDA:**
19 Dar por conocido el Folder de Correspondencia conocido en la sesión de hoy.
- 20 **ACUERDO FIRME** -----
- 21 **Directivo Guillén Mora:** Don Johnny. -----
- 22 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, don Álvaro. -----
- 23 **Directivo Guillén Mora:** Doña Xinia, recuérdeme. ¿No habíamos hecho una
24 variación con el tema de orden de la agenda y no íbamos a querer...? porque
25 podíamos pasar, como la correspondencia a veces no es tan llena de
26 correspondencia, como que podríamos pasarlo un punto más arriba para que eso
27 no sea un obstáculo, lo que tengamos como 5 meses de no revisar en sesión la
28 correspondencia, entonces no sé si valga la pena presentarlo ahí, si son 3-4 notas
29 en una sesión, se ven muy rápido y no nos atrasaríamos. -----

- 1 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, podríamos pasarlo ahí al punto... -----
- 2 **Licda. Sossa Siles:** Si gustan, entonces en cada sesión yo les recuerdo para... --
- 3 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí. -----
- 4 **Licda. Sossa Siles:** ...para hacer la modificación, porque por estructura, el Capítulo
- 5 va ahí. -----
- 6 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. -----
- 7 **Licda. Sossa Siles:** El Capítulo VI. -----
- 8 **Directivo Guillén Mora:** Por eso, pero esa estructura la podríamos modificar. ----
- 9 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, pasar el capítulo, mover el capítulo para arriba.
- 10 **Licda. Sossa Siles:** Sí señor. -----
- 11 **Directivo Guillén Mora:** Sí, buscar dónde y entonces se ve muy rápido y no hay
- 12 atrasos. -----
- 13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. Seguimos con folder con correspondencia de
- 14 Auditoría Interna. -----
- 15 ***** -----
- 16 **ARTÍCULO 2. Folder con correspondencia de Auditoría Interna.** -----
- 17 Oficios para conocimiento de la Junta Directiva. -----
- 18 **Copia de oficio AI-096-2026,** de fecha 15 de mayo de 2026, mediante el cual la
- 19 Auditoría Interna informa que, en cumplimiento del Acuerdo N°5 adoptado en la
- 20 Sesión Ordinaria JDINVU-023-2026 del 30 de abril de 2026, el jueves 07 de mayo
- 21 de 2026 remitió al Despacho Carvajal los informes relacionados con la materia de
- 22 Tecnología de Información. -----
- 23 **Licda. Sossa Siles:** Mediante oficio SJD-038-2026 se les comunica el oficio AI-096-
- 24 2026, mediante el cual la Auditoría Interna informa que, en cumplimiento del
- 25 acuerdo número 5 de la Sesión 23 del 30 de abril del 2026, el 07 de mayo le remitió
- 26 al despacho Carvajal los informes relacionados con la materia de tecnología de
- 27 información. -----

- 1 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, tomamos nota. Los miembros que estén a favor
2 de dar por conocido el Folder de Correspondencia de la Auditoría Interna,
3 manifestarlo levantando la mano... Ah, perdón don Henry. -----
- 4 **Lic. Arley Pérez:** Sí, gracias. Y tal vez ahí, don Johnny, sería también tomar el
5 acuerdo de dar por atendido el... bueno, valga la redundancia el acuerdo, porque
6 este acuerdo nace a raíz de la exposición que hace la Auditoría Externa, bueno,
7 hizo la exposición en la parte financiera y en la parte de TI, nosotros hicimos un
8 abordaje desde la línea de lo que faltaba de atender por parte de ellos a nivel de
9 marco de gestión y Plan Estratégico de TI, y la gestión solicitada por la Junta
10 Directiva fue que le remitiéramos los informes para el análisis de ellos. -----
- 11 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Cuál era el acuerdo? ¿El acuerdo? ¿Cuál era el
12 número de acuerdo y sesión? -----
- 13 **Licda. Sossa Siles:** El acuerdo es el número 5 de la sesión 023 del 30 de abril. --
- 14 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. -----
- 15 **Directivo Guillén Mora:** Bueno, nada más una consulta, ¿no ha habido más notas
16 desde mayo, don Henry? -----
- 17 **Lic. Arley Pérez:** ¿Notas de? Perdón. -----
- 18 **Directivo Guillén Mora:** De Auditoría, de correspondencia para nosotros. -----
- 19 **Lic. Arley Pérez:** No, ya viene una más... -----
- 20 **Directivo Guillén Mora:** No, está bien. No, nada más, está bien. -----
- 21 **Lic. Arley Pérez:** Gracias. -----
- 22 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Por qué? ¿Le hacen falta? -----
- 23 **Directivo Guillén Mora:** A veces. -----
- 24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, entonces sometemos a votación el dar por
25 conocido el Folder de Correspondencia y dar por cumplido el acuerdo número 5 de
26 la Sesión 23-2025 del 30 de abril del 2026. Manifestarlo levantando la mano.
27 Aprobado por unanimidad. Manifestar levantando la mano la ratificación de la
28 votación anterior. Aprobado por unanimidad. -----

(De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 6 votos a favor, la Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°9**)-----

ACUERDO N°9 CONSIDERANDO ÚNICO. Que en el Folder de Correspondencia de la Auditoría Interna conocido en la Sesión Ordinaria JDINVU-034-2026 se sometió a consideración de la Junta Directiva la copia del oficio AI-096-2026, de fecha 15 de mayo de 2026, mediante el cual la Auditoría Interna informa que el jueves 07 de mayo de 2026 remitió al Despacho Carvajal los informes relacionados con la materia de Tecnología de Información, en cumplimiento del Acuerdo N°5 adoptado en la Sesión Ordinaria JDINVU-023-2026 del 30 de abril de 2026. POR TANTO. Con los votos a favor del Ing. Johnny Leiva Badilla, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, Arq. Juan Carlos Sanabria Murillo, Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, Licda. Gina Torres Avilés, y Lic. Julio Sirias Sandoval, **SE ACUERDA:** Dar por conocido el Folder de Correspondencia de la Auditoría Interna conocido en la sesión de hoy y tener por cumplido el ACUERDO N°5 de la Sesión Ordinaria JDINVU-023-2026 del 30 de abril de 2026. **ACUERDO FIRME** -----

Sr. Presidente Leiva Badilla: Seguimos, vamos, Asuntos Propuestos por miembros de Junta Directiva.-----

***** -----

CAPÍTULO VII. ASUNTOS PROPUESTOS POR LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA-----

Sr. Presidente Leiva Badilla: ¿No hay? Adelante don Álvaro. -----

Directivo Guillén Mora: Tengo una consulta. Yo no tengo ningún problema en venir, seguro la otra semana sí no puedo venir, voy a estar virtual, pero teníamos como una programación, si a todos les gusta venir ¡Enhorabuena! pero teníamos dos sesiones presenciales para así vernos y dos virtuales, no, nada más quiero...

Sr. Presidente Leiva Badilla: Vamos a ver... -----

Directivo Guillén Mora: que se vea por la conveniencia -----

- 1 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...todas las sesiones van a ser híbridas. ¿verdad? la
2 idea es que los que puedan venir, que la atiendan de forma presencial y que el que
3 no pueda venir que la aborde de forma virtual. -----
- 4 **Directivo Guillén Mora:** Ok. -----
- 5 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** En su momento, cuando requiramos de una 100%
6 presencial pues lo manifestamos, lo anunciamos con tiempo, pero yo creo que lo
7 más práctico es manejarla de esa manera. -----
- 8 **Directivo Guillén Mora:** Es que tenían incluso horarios variados... -----
- 9 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí. -----
- 10 **Directivo Guillén Mora:** Cuando era virtual empezábamos a las 8:30... -----
- 11 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** A las 8:30. -----
- 12 **Directivo Guillén Mora:** ...por ser virtual, terminábamos tipo 1 por la consideración
13 que no nos teníamos que trasladar. -----
- 14 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Igualmente siempre tendremos abierta la posibilidad
15 de hacer algún tipo de modificación en horarios y días ¿verdad? Y ahorita pues lo
16 que hicimos fue seguir igual que como estábamos, pero la alternativa de analizar
17 otra opción siempre abierta. -----
- 18 **Directivo Guillén Mora:** Ok. -----
- 19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Pasa... -----
- 20 **Directiva Torres Avilés:** Yo también tengo una pregunta. -----
- 21 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Adelante. -----
- 22 **Directiva Torres Avilés:** Con respecto a lo que estaban hablando de los
23 comisionistas ¿existe un reglamento de comisionistas aquí? -----
- 24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí hay un reglamento de comisionistas, no sé qué
25 dice ni cómo está, pero sí existe. -----
- 26 **Directiva Torres Avilés:** Será que eso lo pueden facilitar a la Junta... -----
- 27 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí claro. -----
- 28 **Directiva Torres Avilés:** ...para hacer la revisión correspondiente. -----
- 29 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí claro. Circulémosle el Reglamento de... -----

1 **Lic. León Gómez:** Eso lo tiene Adquisiciones.-----

2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Se lo compartimos a los miembros de Junta por fa.

3 **Licda. Sossa Siles:** Sí señor, vamos a localizarlo. -----

4 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Pasamos a Asuntos presentados por la
5 Administración. -----

6 ***** -----

7 **CAPÍTULO VIII. ASUNTOS PRESENTADOS POR LA ADMINISTRACIÓN**-----

8 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Tenemos varios reglamentos, Reglamento de la
9 Contraloría de Servicios, Reglamento de Incobrables, Reglamento de Sistema de
10 Ahorro y Préstamo, Reglamento de Hostigamiento Sexual, Reglamento de
11 Administración de Bienes Inmuebles... sí, don Álvaro. -----

12 **Directivo Guillén Mora:** No, perdón, terminé, es que para que no se me olvide
13 tengo que levantar la mano. -----

14 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** No, dele. Pero dele de una vez. Dele de una vez para
15 ir... -----

16 **Directivo Guillén Mora:** No, es que vea, el Reglamento de la Contraloría de
17 Servicios, nosotros le pedimos que hiciera un comparativo lo que existía versus lo
18 que se adiciona, que es más fácil. En el Reglamento del Sistema de Ahorro y
19 Préstamo que lo vimos hace más de 2 años, ya a mí se me olvidó que habíamos
20 dicho, entonces se hizo un resumen que ni yo me acuerdo. -----

21 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok.-----

22 **Directivo Guillén Mora:** Y los miembros nuevos les va a costar más, entonces yo
23 no sé si sería prudente, porque como pasaron más de 2 años desde que la Junta
24 Directiva le hizo observaciones y no sé cómo venga ahora con las observaciones,
25 porque lo que se iban a tomar eran las observaciones, y ahora con suerte hay otras
26 cosas que se hicieron, entonces me parece importante tal vez ¿cuál era el
27 planteamiento inicial y cuáles fueron las modificaciones? ¿verdad? De Junta
28 Directiva, porque en realidad se nos dijo en aquel entonces que después de que lo
29 revisaba la Junta Directiva se pasaba a revisión final y duraron más de 2 años en

1 esa revisión final ¿verdad? porque se empantanó en la Gerencia mucho tiempo,
2 según lo decían los miembros del mismo SAP. Entonces, me parece tal vez para no
3 perdernos, porque la presentación es como muy genérica y para bien de todos y
4 para bien de la Junta Directiva sería bueno... -----

5 **Directivo Sanabria Murillo:** El punto 3 es el del Reglamento del SAP. -----

6 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** El 1 y el 3. -----

7 **Directivo Guillén Mora:** Sí porque no... ahora no sabemos qué fue lo que salió de
8 aquí, no sé si te acordás, Juan Carlos. -----

9 **Directivo Sanabria Murillo:** Sí, sí, que a veces era redacción, es que fue hace tanto
10 tiempo y duramos un montón haciéndolo... -----

11 **Directivo Guillén Mora:** Gastamos un montón de sesiones en la Junta Directiva,
12 yo siempre reclamé que por qué no salía, y por qué no salía y por qué no salía y
13 lleva más de 2 años ese Reglamento y entonces yo ya no me acuerdo
14 honestamente y ustedes como nuevos miembros me parece que menos se van...
15 van a saber que son los cambios estructurales o de forma o de fondo que se hicieron
16 ¿verdad? entonces me parece, no sé, tal vez pedirle esa recomendación, no verlo
17 hoy y pedir esa alimentación de mayor claridad para todos. -----

18 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. Tenemos Reglamento de Hostigamiento de
19 Acoso Sexual, Reglamento de Administración de Bienes Inmuebles, Propuesta de
20 Actualización del Manual de Puestos Institucional, Reglamento de Caja Chica,
21 Reglamento para el Cobro de Operaciones Morosas, la Unidad de Tecnología de
22 Información presenta el Informe sobre el Marco de Gestión y Controles de
23 Gobernanza de Tecnologías de Información, la Unidad de Tecnologías de
24 Información presenta el Informe de Plataformas de Conectividad y después el
25 Informe Bimensual de setiembre-octubre-noviembre y diciembre 2025, enero,
26 febrero, abril 2026 de 2 quintiles, de dos... -----

27 **Licda. Sossa Siles:** Es para la segunda quincena del mes que debe presentarse.

28 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ah ok, la segunda quincena de cada mes. Sí, don
29 Álvaro. -----

- 1 **Directivo Guillén Mora:** Sí, lo que no entiendo, nosotros tenemos un acuerdo, yo
2 sé que eso viene retrasadillo, pero nosotros tenemos un acuerdo que, si ya toca el
3 nuevo, ¿verdad? Ya estamos en julio. -----
- 4 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí. -----
- 5 **Directivo Guillén Mora:** Entonces mayo-junio, que de una vez nos adjunten eso
6 para que no se vea todo ese rezago y que lo vayan haciendo en un acumulativo...
- 7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí. -----
- 8 **Directivo Guillén Mora:** ...para que sea más fácil la presentación, porque
9 imagínese ver setiembre-octubre, noviembre-diciembre, entonces ver los valores y
10 que incorporen el último, para no venir dentro de 15 días a ver solo ese que dice
11 uno: pero ¿por qué vamos a ver solo ese? veámoslos todos de una vez, ese es un
12 acuerdo que tiene esta Junta Directiva, entonces no sé por qué no viene. -----
- 13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Vamos a ver... -----
- 14 **Licda. Sossa Siles:** Perdón, tal vez para contestar. -----
- 15 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Adelante. -----
- 16 **Licda. Sossa Siles:** Porque mayo-junio está para presentarse en la segunda
17 quincena de julio, entonces ya en cualquier momento nos llega, ya les hicimos el
18 recordatorio. -----
- 19 **Directivo Guillén Mora:** Por eso, ya estamos en la segunda quincena. -----
- 20 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Vamos a ver, yo creo que también aquí hay otro tema
21 que hay que analizar ¿verdad? Al final, la administración pública está cargada de
22 informes y de papeles y de cosas que al final ni siquiera se revisan como deberían
23 de revisarse por falta de tiempo, o sea, creo que un llamado también a esta Junta
24 es que revisemos realmente qué es indispensable, estratégico ¿verdad? Porque si
25 no entonces, al haber escasez de tiempo dejamos de enfocarnos en las cosas
26 realmente importantes de la Institución. Sí, don Álvaro. -----
- 27 **Directivo Guillén Mora:** Como aclaración, esta Junta Directiva tomó un acuerdo de
28 que se haga una presentación en tipo *dashboard* con una forma más rápida, más
29 dinámica para que sea Ejecutivo, pero ellos se han... ellos no han querido, es más,

1 se tomaron acuerdos de cómo tiene que ser la estructura de presentación y muchas
2 veces me van a escuchar a mí que diga: *mire, pero es que eso no es lo que nosotros*
3 *habíamos acordado*, porque nadie revisa ¿verdad? nadie revisa que las
4 presentaciones... ahí dice elaborado... a veces se elabora, revisa y aprueba el
5 mismo que lo hizo, como la Contraloría de Servicios que me llamó la atención, por
6 lo menos aprobamos nosotros como Junta Directiva al final, entonces sí ha habido
7 formas para que sea más expedito, pero ellos no lo acostumbran, este en particular
8 son de los indicadores de morosidad, los estudios de morosidad y el
9 comportamiento del SAP. Entonces ese pareciera que es importante, pero no tiene
10 que ser cuadros, de cuadros, de cuadros sino simple y sencillamente la esencia de
11 lo que nos interesa a nivel de una Junta Directiva, que lo que quiere ver son datos
12 de interés, no bulto ¿verdad? pero... -----

13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Yo les voy a proponer que para este punto número
14 11 sobre estos indicadores bimensuales dos cosas, la primera, que programemos
15 una extraordinaria para hacer, digamos, para que nos haga... para que se haga una
16 presentación acumulada ¿verdad? porque ¿qué hacemos con ir a ver los de
17 setiembre-octubre del 2025 si ya vamos por el 2026? O sea, hacer una actualizada.
18 Sí, doña Xinia. -----

19 **Licda. Sossa Siles:** Sí, tal vez nada más para aclararle. También hay un acuerdo
20 de Junta Directiva que lo que dice es que cuando se viene a exponer se expone el
21 último, pero que los demás tienen que traerse porque fueron entregados en tiempo
22 y se le entrega a la Junta todos los informes demostrando que la administración
23 cumplió, pero la exposición es solo del más reciente. -----

24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. Entonces lo que quiero proponerles es que
25 hagamos una extraordinaria y que estos informes los veamos en sesiones
26 extraordinarias solamente para eso ¿ok? Y lo otro es que ¿por qué no cambiamos
27 de bimensuales por lo menos a trimestrales?, porque ahí nos estaríamos, o sea,
28 estaríamos bajando un poco el volumen de informes que estamos teniendo que
29 revisar. Sí, don Álvaro. -----

- 1 **Directivo Guillén Mora:** Perfecto, el asunto es el retraso, pero si lo hacemos en
2 extraordinarias no, porque para que vamos a ver eso, entonces lo que hemos pedido
3 es, deme las cifras en un gráfico de barras ¿verdad? enero... digamos, los meses
4 cómo iban para verlo todo, para tener una visión de conjunto. -----
- 5 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, en acumulado. -----
- 6 **Directivo Guillén Mora:** El acumulado y ver los últimos dos meses para ver qué
7 mejoró o qué empeoró ¿verdad? Eso se les ha pedido también, o sea, no es que
8 veamos uno por uno, ya para qué, y además están como muertos, digo yo, hace 6
9 meses ya... ¿qué medidas vamos a tomar de hace 6 meses? la idea es que sea
10 así, pero que se acuerde también esa parte doña Xinia, que nos presenten los
11 diferentes meses, en una sola transparencia uno se da cuenta de cómo estuvieron
12 los datos, ¿verdad? en morosidad si cayeron, si mejoraron o no. -----
- 13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Entonces programamos extraordinarias para abordar
14 estos informes en su momento correspondientes, o sea, en el momento que
15 corresponde. -----
- 16 **Licda. Sossa Siles:** Entonces ahora coordino con usted para ver qué fechas usted
17 tiene disponibles. -----
- 18 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Así es. Y lo otro es, de una vez acordamos hoy con
19 don Christian hacer una sesión extraordinaria el próximo miércoles... -----
- 20 **Directivo Guillén Mora:** 6 de la tarde. -----
- 21 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** A las 6 de la tarde. -----
- 22 **Directivo Sanabria Murillo:** Esa es una reunión en privado con la Junta. -----
- 23 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, es una sesión extraordinaria en privado. Usted
24 me dice, y ahí coordinamos luego como procede y como la manejamos. -----
- 25 Con respecto a los reglamentos, yo creo que hay algunos reglamentos, por ejemplo,
26 el Reglamento Contra Hostigamiento y Acoso Sexual que yo les pediría que
27 podemos sacarlo y aprobarlo, el Reglamento de Administración de Bienes
28 Inmuebles, o sea, que son reglamentos más procedimentales en la administración,
29 la propuesta de Manual de Puestos Institucionales... -----

- 1 **Directivo Guillén Mora:** Eso es que se va a sacar una contratación ¿verdad? esa
2 es la propuesta que nos traen. -----
- 3 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, o sea... -----
- 4 **Directivo Guillén Mora:** Lo que no sé es por qué no lo hacen ellos, por qué tiene
5 que ser un acuerdo... la única duda por qué no lo hace... -----
- 6 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Porque había un... porque es en cumplimiento de un
7 acuerdo que fue tomado ¿verdad? entonces lo que están es como haciendo la
8 propuesta en cumplimiento a ese acuerdo que veo aquí, acuerdo número 9 del 9 de
9 abril del 2026. Sí, don Henry. -----
- 10 **Lic. Arley Pérez:** Sí, dos temas don Johnny. Con el tema de Manual de Puestos
11 eso también responde a una recomendación que está incumplida que había remitido
12 la Auditoría Interna a Talento Humano, en el que hay un oficio mediante el cual la
13 encargada de Talento Humano indica que ese manual iba a estar listo al cierre de
14 diciembre 2025, entonces hay un incumplimiento ahí de ese tema. Luego, en la
15 parte del Reglamento de Caja Chica, a raíz de la última advertencia que le había
16 remitido no sé si podría, digamos modificarse el Reglamento de Caja Chica y la
17 parte de viáticos, ¿verdad? Porque en vista de que no existe hay un vacío en la
18 parte de esa reglamentación interna, pudiera hacerse en un solo documento. -----
- 19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿En el de Reglamento de Caja Chica? -----
- 20 **Lic. Arley Pérez:** Sí señor. -----
- 21 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Pero el Reglamento de Caja Chica está incluido lo
22 de viáticos. -----
- 23 **Lic. Arley Pérez:** ¿Está incluido lo de viáticos? -----
- 24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí. -----
- 25 **Lic. Arley Pérez:** Yo no lo vi, voy a verlo, pero... Si, es que digamos, hay una serie
26 de incumplimientos que se dieron. -----
- 27 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok. Sí, don Álvaro. -----
- 28 **Directivo Guillén Mora:** Sí, tal vez con el de Bienes Inmuebles, lo que pasa es que
29 la presentación que viene no habla en realidad de los cambios, entonces tiene que

1 meterse uno al Reglamento que sí es lleno de elementos. Y eso me da a mí pie a
2 hacerme las siguientes preguntas, bueno, cuáles son las modificaciones más
3 importantes en el Reglamento ¿Cuántos bienes inmuebles con valor significativo
4 tiene el INVU? Porque lo que nos interesa también, si habla de bienes inmuebles y
5 bienes, y han hablado de 9000 y 3000 y esto y lo otro, pero no tenemos ese y me
6 parece, ¿cuál es la estimación del valor de los bienes inmuebles y cuáles son los
7 costos por tener esos bienes inmuebles? O sea, el reglamento está muy bonito,
8 pero la otra información me parece que es importante que nos la den y eso fue lo
9 que yo noté en la presentación, o sea, que nos den un informe del estado de esos
10 bienes inmuebles, o sea, qué es realmente utilizable, qué no, qué puede ser
11 urbanizable, qué no, que no estemos haciendo esos proyectos y cuánto le cuesta a
12 la Institución. -----

13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, pero eso sería un informe aparte. -----

14 **Directivo Guillén Mora:** Un informe de.... Que yo me acuerdo de que nos lo hayan
15 dado, me corrigen si... -----

16 **Directivo Sanabria Murillo:** Es que hubo un momento que no se tenía claridad de
17 cuáles eran los bienes también, esa era parte de... -----

18 **Directivo Guillén Mora:** Pero sí sería bueno pedir eso en algún momento,
19 independientemente del Reglamento, cuando yo veo la presentación yo dije: pero
20 díganme ¿cómo estamos y por qué es que hay que modificarlo y qué es lo bueno
21 de la modificación? -----

22 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Vamos a ver, lo bueno de la modificación de este
23 Reglamento, por ejemplo, está los procedimientos para la venta de bienes
24 inmuebles, que ahí está establecido que tiene que estar el avalúo hecho, que la
25 Comisión administradora de bienes inmuebles para que tomen la decisión; también
26 está establecido, por ejemplo, algunos bienes inmuebles que son de índole con
27 carácter de desarrollo entonces, si hay propuestas de desarrolladores que vayan a
28 adquirir esos bienes inmuebles, entonces tiene que haber la normativa de cómo se
29 establece; que los bienes inmuebles tienen que estar publicados y transparentados

1 en SICOP, por ejemplo, para que las ofertas participen con una transparencia, o
2 sea, temas como procedimentales de esa parte. -----

3 **Directivo Guillén Mora:** No, todo eso está perfecto, la pregunta es ¿por qué no lo
4 han hecho? Digamos, porque yo sé que nada recurrimos con el pasado, pero es
5 que nadie se siente responsable de eso, o sea, nadie se siente de que eso en lugar,
6 de que son un costo para la Institución, más bien es un ingreso... -----

7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Así es. -----

8 **Directivo Guillén Mora:** ...y ahí quedan empantanados 9000, esa es digamos mi
9 preocupación. -----

10 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Claro, yo lo que sí creo es que, por ejemplo, este
11 Reglamento de Bienes Inmuebles para la administración es importante para poner
12 a caminar estos proyectos, o sea, y es un tema en el que yo me involucré con el
13 Departamento de Proyectos Habitacionales porque aquí no sucede absolutamente
14 nada... -----

15 **Directivo Guillén Mora:** Totalmente de acuerdo. -----

16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...entonces yo más bien sí les pediría si podemos
17 sacar a aprobación, por lo menos los reglamentos, ese Reglamento de Bienes
18 Inmuebles en el cual yo he estado participando muy activamente con el equipo, es
19 un mecanismo que le permite a la Institución poder caminar ¿verdad? con una
20 normativa de transparencia y de visibilización de lo que se va a hacer y cómo se va
21 a hacer. Después, el Reglamento que está ahí de Hostigamiento y Acoso Sexual,
22 creo que podríamos también aprobarlo... -----

23 **Directivo Guillén Mora:** Sí, ahí nada más lo que yo... porque pensé que iban a
24 hacer la presentación, yo lo que puse es, oiga, esto comenzó en el 2019, oiga 8
25 años para algo de 8 páginas, yo me fui al Reglamento, son 8 páginas. -----

26 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Así es. -----

27 **Directivo Guillén Mora:** ¿Cómo va a durar la administración tantos años para un
28 tema tan importante ese montón de años? y no... pero nuevamente no pasa nada
29 Johnny y compañeros, o sea, nadie se responsabiliza de eso y todos hablamos y

1 nos rasgamos las vestiduras a veces ¿verdad? ¿Cómo van a durar esa cantidad de
2 años? Desde el 2019 hasta ahora para sacar 8 páginas, me parece excelente que
3 salga y yo estoy a favor, pero lo que yo quiero nada más que seamos conscientes
4 y la administración sea consciente que eso era lo que le iba a decir al que venía a
5 exponer, cómo se atrasan en un tema que es importantísimo en las instituciones en
6 general, esa cantidad de años para 8 páginas, carísimas esas 8 páginas. -----

7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Vos lo que querés decir es, permítanme hacer
8 catarsis, por lo menos. -----

9 **Directivo Guillén Mora:** Sí, es lo único que tenemos ¿verdad? -----

10 **Directiva Torres Avilés:** Con ese de Hostigamiento, perdón, si hay tema del
11 artículo 17 que habla de las medidas cautelares, bueno ahora ustedes escucharon
12 a Christian diciendo que cuando se separa una persona del cargo
13 administrativamente tiene que ser con goce de salario y el Reglamento habla de con
14 o sin goce de salario, entonces hay que hacer esa corrección. -----

15 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, entonces de una vez corriámoslo, es más, yo le
16 pondría ahí que se separe del cargo según corresponda la Ley. -----

17 **Directivo Guillén Mora:** Sí. -----

18 **Directiva Torres Avilés:** Sí. -----

19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Más fácil. -----

20 **Directiva Torres Avilés:** De conformidad con la Ley. -----

21 **Directivo Guillén Mora:** De conformidad con la Ley. -----

22 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** De conformidad con la Ley, punto, o sea, para... a
23 veces uno se mete al querer especificar tanto también que se mete hasta en
24 camisas de fuerza, porque hoy la Ley puede decir una cosa y mañana... -----

25 **Directivo Sanabria Murillo:** Mañana cambia y hay que volver a cambiar el
26 reglamento. -----

27 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Hay que volver a cambiar el reglamento,
28 exactamente. -----

29 **Licda. Sossa Siles:** Don Johnny, nada más tener claridad. -----

- 1 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí. -----
- 2 **Licda. Sossa Siles:** Entonces los reglamentos no se van a ir viendo uno por uno
- 3 con la exposición de cada persona, porque ahí afuera está Melissa para el punto 1
- 4 Reglamento de la Contraloría. -----
- 5 **Directiva Torres Avilés:** Yo preferiría la exposición Johnny. -----
- 6 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Sí? Bueno, lo que pasa es que en esto vamos a
- 7 llevarnos... -----
- 8 **Directiva Torres Avilés:** No, porque se les puede dar un... -----
- 9 **Licda. Sossa Siles:** Podría ser como lo hizo usted en la primera sesión, don
- 10 Johnny, que daba 10 minutos y 3 minutos para intervención por miembro. -----
- 11 **Directiva Torres Avilés:** Es que sí son muchos reglamentos. -----
- 12 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Bueno entonces ¿Quiénes están aquí? -----
- 13 **Licda. Sossa Siles:** Ahorita está afuera ya Melissa para el punto 1 y don Wilman lo
- 14 llamamos apenas entre ella para el punto 2... -----
- 15 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Si, lo que pasa es que ya es la 1 de la tarde. -----
- 16 **Licda. Sossa Siles:** Sí señor. -----
- 17 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Saquemos 1 por lo menos, porque es que también
- 18 nosotros como Junta Directiva tenemos que accionar, estos puntos no están de
- 19 ahorita en este Orden del Día. -----
- 20 **Directivo Guillén Mora:** Vea yo sí diría... bueno no sé si lo tiene a bien Gina, pero
- 21 las 8 páginas no sé si le falta algo, pero como urge, no sé si hay alguna contribución
- 22 que le diéramos viaje ¿verdad? el de Caja Chica no sé, pero lo que yo quisiera saber
- 23 es cuantas cajas chicas hay y de qué montos, es que parece que tuviéramos ahí...
- 24 ya eso casi no existe. -----
- 25 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** No, es que las cajas chicas es muy variado, es para
- 26 el que... los consultores que salen de gira, un chófer que sale y va y viene. Entonces
- 27 las cajas chicas se abren y se cierran, se abren y se cierran, se abren y se liquidan.
- 28 De hecho, había cajas chicas que no habían sido liquidadas, que por medio de un
- 29 informe de una advertencia que me hizo don Henry, se mandó a que todos se

- 1 pusieran al día con las cajas chicas porque había cajas chicas que estaban ahí sin
2 liquidar desde... -----
- 3 **Lic. Arley Pérez:** 1 año. -----
- 4 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...Desde 1 año. -----
- 5 **Directivo Guillén Mora:** Pero por eso ¿Como cuántas cajas chicas hay? Es que a
6 mí cuando dicen cajas chicas suena a un montón...son dos, ah bueno son dos. ---
- 7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Es que don Álvaro... Vamos a ver, pero es que
8 también se abren sub, digamos que están las cajas chicas, pero de ahí también se
9 abren... -----
- 10 **Directivo Guillén Mora:** Sub-cajas chicas. -----
- 11 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sub-cajas chicas, dependiendo de las necesidades
12 de los funcionarios. -----
- 13 **Directivo Guillén Mora:** Es más enredo para el control. -----
- 14 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Y ellos tienen que venir a liquidar con... -----
- 15 **Directivo Guillén Mora:** ¿Y qué monto es una caja chica aquí normal? -----
- 16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** No sé. -----
- 17 **Lic. Arley Pérez:** Parece que una anda en 3 millones. -----
- 18 **Directivo Guillén Mora:** A la pucha, no es tan chiquitita. -----
- 19 **Directiva Torres Avilés:** No es tan chica. -----
- 20 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** No, pero es la caja chica madre, digámoslo así, no
21 es lo que se le asigna... -----
- 22 **Directivo Sanabria Murillo:** A un funcionario. -----
- 23 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** A un funcionario. -----
- 24 **Directivo Guillén Mora:** No, pero está bien, pero 3 millones siguen siendo 3
25 millones. -----
- 26 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ah sí, lo que pasa es que, por ejemplo, ahora que
27 están los planes reguladores, salen de gira 10 funcionarios más el chofer más el
28 equipo que va, una caja... se les puede ir la caja chica, o sea... -----

1 **Directivo Guillén Mora:** Pero no puede ser por procedimiento, yo voy y retiro, pero
2 que no sea caja chica, o sea o no sé, es que lo que me parece es que lo hace como
3 más lenta toda la contabilidad, estar manejando 3 millones de pesos y 2 cajas chicas
4 y sub-cajas chicas es un montón de control, yo trataría de evitarlo ¿verdad?

5 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, sí. -----

6 **Directivo Guillén Mora:** Hoy en día se usan las tarjetas corporativas y todas esas
7 a nombre de...y después o hágame la declaración de gastos... -----

8 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Claro. -----

9 **Directivo Guillén Mora:** ... y yo le mando a un pago mensual, digamos, lo que yo
10 diría es cómo tratar más bien de optimizar no tener más cajas chicas, sino formas
11 más fáciles de que reciba yo el dinero sin necesidad de ese arqueado de cajas, porque
12 si tengo una caja chica tengo que estarla arqueando y otras cosas, ¿verdad? Y cosa
13 que no se hace y lo que me da miedo es como que el Reglamento esté muy bonito,
14 es el control porque el Reglamento puede ser perfecto, pero si la gente no lo ejecuta
15 estamos listos. -----

16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** No, no, estamos de acuerdo y así hay muchas cosas
17 que ir ajustando. Lo que yo también creo es que a veces... lo que yo creo es que
18 necesitamos ir avanzando y ajustando, ¿verdad? Porque si nos esperamos a tenerlo
19 todo correcto, alineado, entonces también nos quedamos ahí como en el intento,
20 ¿verdad? Sí, don Henry. -----

21 **Lic. Arley Pérez:** Sí, lo que decía don Álvaro es muy importante en la parte de
22 liquidación de viáticos, porque volví a ver el documento del Reglamento que está
23 para hoy, pero no viene nada de la parte de viáticos, cuando nosotros realizamos
24 arqueos sorpresivos en la Tesorería vemos los vales y todo lo que corresponde y
25 normalmente día a día hay diferencias mínimas y materiales y ha cerrado bien, pero
26 recientemente revisamos lo que es la parte de viáticos y ahí es donde está el
27 detonante, porque se deposita por aparte y no está ligado a nada y no tiene
28 reglamento. Entonces, de ahí es donde se dieron los atrasos cercanos al año, y
29 otros atrasos de personas, entonces no sé si sería importante valorar la

1 presentación de este Reglamento junto con el de viáticos ¿verdad? Para que integre
2 esas dos partes. -----

3 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Bueno, entonces o convoquemos a otra sesión
4 extraordinaria para ver reglamentos, porque es que este listado de reglamentos
5 tiene... desde que yo estoy aquí este listado de reglamentos casi que es el mismo
6 ¿verdad? Entonces convoquemos a la otra semana otra sesión extraordinaria para
7 que abordemos reglamentos. Sí, don Álvaro. -----

8 **Directivo Guillén Mora:** Nada más como comentario, es que en el artículo 23 dice
9 desembolsos, todos los desembolsos que se giren contra la cuenta bancaria del
10 fondo fijo de caja chica deberán efectuarse mediante transferencias electrónicas y
11 se realizarán directamente a las cuentas bancarias de funcionarios. Entonces no
12 tendría ahí la caja chica con cuentas electrónicas, si lo que se va a hacer es un
13 traslado de fondos lo puedo trasladar de una cuenta que no se llame caja chica. Es
14 que como la caja chica requiere de ciertos controles, yo lo que voy es
15 modernicémonos un poco, muchas organizaciones le adelantan a uno los viáticos y
16 uno después hace la... -----

17 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí claro... -----

18 **Directivo Guillén Mora:** Pero no por caja chica. -----

19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...es que ese adelanto lo hacen desde una caja
20 chica, o sea, no lo hacen desde una cuenta principal, sino que lo hacen desde una
21 caja chica y ahí lo diluyen entre lo que tenga que hacer, pero bueno, vamos a
22 convocar a sesión y convocamos una extraordinaria para verlo. -----

23 **Directivo Guillén Mora:** Sí, tal vez nada más, como, por ejemplo, que me digan
24 principales modificaciones del nuevo reglamento, artículos 8, 9, 10, 11, 12 y 20. --

25 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Entonces otra instrucción para todos estos
26 reglamentos doña Xinia, que hagan un cuadro comparativo de cómo estaba y qué
27 es lo que se está proponiendo cambiar para que así sea la presentación. -----

28 **Directivo Guillén Mora:** Es más rápido. -----

29 **Directiva Torres Avilés:** ¿Se pueden enviar observaciones? -----

- 1 **Directivo Guillén Mora:** ¿Perdón? -----
- 2 **Directiva Torres Avilés:** ¿Se pueden enviar observaciones? -----
- 3 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, claro. -----
- 4 **Directivo Guillén Mora:** También. -----
- 5 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** También. -----
- 6 **Directivo Guillén Mora:** Esa es la idea... -----
- 7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Es más, la idea mía, que ya lo habíamos hablado
- 8 creo que en la sesión anterior o en la tras anterior, fue de que aquí prácticamente
- 9 nosotros deberíamos de venir con las observaciones a la mesa, ¿verdad? -----
- 10 **Directiva Torres Avilés:** Yo traigo las de... -----
- 11 **Directivo Guillén Mora:** Hostigamiento. -----
- 12 **Directiva Torres Avilés:** Hostigamiento y... -----
- 13 **Directivo Guillén Mora:** Y acoso sexual. -----
- 14 **Directiva Torres Avilés:** No, el de Contraloría. -----
- 15 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** El de Contraloría. Ok, pero ¿por qué? Porque si
- 16 nosotros venimos a una sesión a revisar... -----
- 17 **Directivo Guillén Mora:** Ah, no, no. -----
- 18 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...los reglamentos... -----
- 19 **Directivo Sanabria Murillo:** Sí, se hace eterno. -----
- 20 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...vamos a pasar... -----
- 21 **Directivo Guillén Mora:** Sí, lo que pasa es que un par de esos sí son larguísimos,
- 22 o sea, da perecilla hasta leérselos les cuento, porque son... -----
- 23 **Directiva Torres Avilés:** Y una pregunta. -----
- 24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ajá. -----
- 25 **Directiva Torres Avilés:** Digamos, para que se hagan efectivas las observaciones,
- 26 pero ¿a quién se las mandó? a doña Xinia... -----
- 27 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** A doña Xinia. -----
- 28 **Directiva Torres Avilés:** para que se las comparta a todos. -----

- 1 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, a doña Xinia. Ahora bien, también debemos de
2 entender de que los reglamentos tampoco están escritos en piedra, o sea... -----
- 3 **Directivo Guillén Mora:** Es más, yo me pregunté por qué los tenemos que aprobar
4 nosotros ¿por ser la Junta Directiva? -----
- 5 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Por ser la Junta Directiva. -----
- 6 **Directiva Torres Avilés:** Porque la Ley lo dice. -----
- 7 **Directivo Guillén Mora:** Sí, sí. -----
- 8 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Pero, vamos a ver... -----
- 9 **Directivo Guillén Mora:** No, y está bueno, pero en todos estos años no nos han
10 pedido aprobar estos reglamentos. Gracias Johnny. -----
- 11 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Bueno diay, pero es parte de lo que nos toca. -----
- 12 **Directivo Guillén Mora:** No, está bien, no, yo estoy a favor. -----
- 13 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Y al final yo, en mi humilde criterio yo soy de la
14 posición de que acomodemos las cargas en el andar, ¿verdad? que estar con estos
15 listados ahí. Yo prefiero tener un reglamento y después si hay que mejorarlo
16 volvemos otra vez a hacer una pequeña modificación en el momento en que se
17 ocupe, en el momento en que se identifique, ¿verdad? Porque como dicen los
18 chiquillos, *me brinca el ojo* cuando veo ese montón de... -----
- 19 **Directivo Sanabria Murillo:** De reglamentos. -----
- 20 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...listas ahí de reglamentos sin aprobar. -----
- 21 **Directivo Guillén Mora:** No, está bien. Lo que pasa es que ellos no saben
22 presentarnos a nosotros las cosas ¿Verdad? que me digan el artículo... me citan 2,
23 4, 6 y uno atrás, 7 artículos, me están diciendo: *léaselo todo*, entonces mejor me
24 dicen eso, pero la presentación tiene que ser muy ejecutiva, es una Junta Directiva,
25 que vayan al grano, qué es lo importante ¿verdad? -----
- 26 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Así es. -----
- 27 **Directivo Guillén Mora:** Posiblemente vamos a decir...yo voy a decir que sí todo
28 después, pero ellos no hacen cómo alimentar una presentación, o sea. -----

- 1 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, un cuadro comparativo doña Xinia, resumen de
2 las modificaciones del Reglamento y lo que sí quisiera es que las observaciones
3 son... o sea, que a estas sesiones traigamos las observaciones para poder ser más
4 eficientes en cada reunión. -----
- 5 **Directivo Guillén Mora:** Sí, creo que no es necesario enviarlas, si uno no quiere,
6 porque que nos compartan los de cada uno, yo traigo las mías siempre para
7 decírselas en la presentación. A veces yo les mando el documento cuando ya son
8 muchas, entonces yo le digo, bueno si quiere yo le mando el documento al área,
9 ¿verdad? -----
- 10 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** No, pero es que, en ese mismo cuadro de
11 comparativo, se lo mandamos a doña Xinia y ella me monta una columna donde
12 está el actual, el propuesto por el... -----
- 13 **Directivo Guillén Mora:** Y las observaciones. -----
- 14 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Y las observaciones de cada quien. -----
- 15 **Directiva Torres Avilés:** Más fácil. -----
- 16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Y así de una vez lo analizamos modificación por
17 modificación. -----
- 18 **Directivo Guillén Mora:** Sí, a veces es que podrían ser observaciones parecidas
19 entonces ponerse a meterle... -----
- 20 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Bueno, que doña Xinia ahí tenga... -----
- 21 **Licda. Sossa Siles:** Hacerle el filtro.-----
- 22 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...Que doña Xinia ahí mismo las filtre. -----
- 23 **Directivo Guillén Mora:** Está bien. -----
- 24 **Licda. Sossa Siles:** Entonces vamos a enviarle un correo a todos los responsables
25 para que presenten un cuadro comparativo de cada uno de los reglamentos. -----
- 26 **Lic. Sirias Sandoval:** ¿A quién tenemos afuera? -----
- 27 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** No, no, ya aquí no nos da tiempo, o sea, ya estamos,
28 más bien vamos a ir cerrando la... -----
- 29 **Directivo Guillén Mora:** La sesión. -----

- 1 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** La sesión. En orden de prioridades doña Xinia, para
2 que veamos estos reglamentos, necesitamos ver el reglamento de administración
3 de bienes inmuebles, el reglamento de caja chica. -----
- 4 **Licda. Sossa Siles:** Administración de Bienes Inmuebles, es el número 5. -----
- 5 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí. -----
- 6 **Licda. Sossa Siles:** Primero el número 5, ajá, ¿luego? -----
- 7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** El 5, el 4 que debe ser relativamente sencillo, o sea,
8 para ir sacando lo más maduro. El 7 de caja chica. -----
- 9 **Licda. Sossa Siles:** 7, ajá. -----
- 10 **Directivo Sanabria Murillo:** El de la Contraloría de Servicios. -----
- 11 **Lic. Sirias Sandoval:** Sí, el 1. -----
- 12 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** El Manual para puestos institucionales, ese
13 deberíamos de aprobarlo de una vez, eso es para hacer una contratación. -----
- 14 **Directivo Guillén Mora:** Sí, sí, eso aprobémoslo. -----
- 15 **Directivo Sanabria Murillo:** Sí, sí, podemos aprobarlo. -----
- 16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Es más, los que estén a favor de la propuesta de
17 actualización del manual de puestos institucional, favor manifestarlo levantando la
18 mano, aprobado. Vio, ya sacamos uno hoy. -----
- 19 **Directivo Guillén Mora:** Qué salvada. -----
- 20 **Lic. Sirias Sandoval:** Hay que ratificarlo. -----
- 21 **Licda. Sossa Siles:** Ratificación. -----
- 22 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Los que estén a favor de ratificarlo, levantar la mano.
23 Aprobado por unanimidad. -----
- 24 (De conformidad con el análisis realizado en torno al tema, y con 6 votos a favor, la
25 Junta Directiva adopta en firme el **ACUERDO N°10**) -----
- 26 **ACUERDO N°10. CONSIDERANDO. 1.** Que, mediante Acuerdo N°9, adoptado por
27 la Junta Directiva en la sesión ordinaria JDINVU-017-2026, celebrada el 9 de abril
28 de 2026, Artículo III, Inciso 2), se solicitó a la Unidad de Talento Humano presentar
29 en 15 días una propuesto de actualización del Manual de Puestos Institucional. **2.**

1 Que la Unidad de Talento Humano presentó el informe DAF-UTH-159-2026,
2 mediante el cual se expone el proyecto para el año 2026 orientado a la actualización
3 del Manual de Clases y Cargos, así como su alineación con el Manual de
4 Competencias Institucional. **3.** Que la actualización del Manual de Clases y Cargos
5 constituye un instrumento esencial de gestión institucional, orientado a definir y
6 ordenar las funciones, requisitos, condiciones de trabajo, competencias y perfiles
7 de los puestos, en concordancia con la estructura organizacional del Instituto
8 Nacional de Vivienda y Urbanismo. **4.** Que la Unidad de Talento Humano presentó
9 la ampliación de informe DAF-UTH-387-2026 para informar a la Junta Directiva
10 sobre las gestiones realizadas, las actividades pendientes y la actualización del
11 cronograma previsto para la formalización y ejecución de la contratación de los
12 servicios profesionales requeridos. **POR TANTO:** Con los votos a favor del Ing.
13 Johnny Leiva Badilla, Arq. María Fernanda Durán Baltodano, Arq. Juan Carlos
14 Sanabria Murillo, Dr.-Ing. Álvaro Guillén Mora, Licda. Gina Torres Avilés, y Lic. Julio
15 Sirias Sandoval, **SE ACUERDA:** Dar por recibidos los informes presentados por la
16 Unidad de Talento Humano mediante el oficio DAF-UTH-159-2026, de fecha 20 de
17 abril de 2026 y DAF-UTH-387-2026 en cumplimiento al Acuerdo N°9 adoptado por
18 este Órgano Colegiado en la sesión ordinaria JDINVU-017-2026, celebrada el 9 de
19 abril de 2026, Artículo III, inciso 2). **ACUERDO FIRME** -----
20 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ya tenemos uno. -----
21 **Directivo Guillén Mora:** A mí me preocupa un poquito... voy a verlo aquí a ver si
22 me sigue preocupando. -----
23 **Directiva Torres Avilés:** ¿Cuál? -----
24 **Directivo Sanabria Murillo:** El del SAP. -----
25 **Directivo Guillén Mora:** No, el del SAP no porque ya pedimos que...el de
26 incobrables... -----
27 **Licda. Sossa Siles:** Don Johnny, entonces vamos a variar el orden de los
28 reglamentos, quedaría de número 1 el número 5, número 2 el número 4, número 3
29 el número 7 y lo demás a como venía... -----

- 1 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** A como esta Sí, a como venía. -----
- 2 **Licda. Sossa Siles:** Y ya se elimina el número 6... (comentario ininteligible) ... ---
- 3 [Los miembros de la Junta Directiva realizan comentarios ajenos a la sesión.] -----
- 4 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ese informe que presenta en el punto número 9 de
- 5 Tecnologías de Información. -----
- 6 **Licda. Sossa Siles:** Es en cumplimiento de un acuerdo de la Junta Directiva en las
- 7 últimas sesiones. -----
- 8 **Directivo Guillén Mora:** Pero yo tengo miedo con uno de los dos informes. -----
- 9 **Licda. Sossa Siles:** Había solicitado que quiere saber cómo está el tema de TI
- 10 entonces... -----
- 11 **Directiva Torres Avilés:** Sí, ese informe... -----
- 12 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok, entonces estamos pendientes.... -----
- 13 **Directivo Guillén Mora:** Tal vez en el caso de incobrables, cuadro comparativo y
- 14 política me parece demasiado importante, pero no dice casi nada, es como
- 15 telegrafiado cuando se usaba el telégrafo, ¿verdad? no se entiende la presentación.
- 16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** En prioridad meta ahí también siguiente el de
- 17 operaciones morosas. -----
- 18 **Directivo Sanabria Murillo:** Pero aclarándolo. -----
- 19 **Directivo Guillén Mora:** Pero aclarándolo. Todos con cuadro comparativo. -----
- 20 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, todos van con cuadro compartido. -----
- 21 **Licda. Sossa Siles:** A todos les vamos a solicitar el cuadro comparativo. -----
- 22 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Todos son con cuadro comparativo. -----
- 23 **Directivo Guillén Mora:** Porque ese decía política y yo nunca vi la política, la
- 24 política se fundamenta, está bien, pero ¿dónde está la política? En el NICSP, en
- 25 esto y lo otro, pero ¿cuál es la política? Y si me dice que todo esto es la política,
- 26 estamos feos. -----
- 27 **Lic. Arley Pérez:** Don Johnny. -----
- 28 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, don Henry. -----

- 1 **Lic. Arley Pérez:** Si, en ese de incobrables sería importante tal vez y que se
2 presente también el cumplimiento que había solicitado la Junta Directiva del plan de
3 acción para atender el informe de incobrables. -----
- 4 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** No, ahorita saquemos el Reglamento, o sea, es que
5 ese es, digamos, ese ya es un tema aparte. Es que estas sesiones van a ser para
6 abordar específicamente los documentos de reglamento, ¿verdad? Para sacar esos
7 pendientes. -----
- 8 **Lic. Arley Pérez:** Sí, es que... perdón. -----
- 9 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Hay que presionar ese cumplimiento, pero digamos,
10 porque es que si no nos desenfocamos en el objetivo de sacar estos reglamentos
11 que están ahí pegados y para eso es la sesión extraordinaria, pero hay que solicitar
12 los cumplimientos de los informes ¿ok? -----
- 13 **Lic. Arley Pérez:** Sí es que ese hablaba de políticas también. Ok. -----
- 14 **Directivo Sanabria Murillo:** Las reuniones extraordinarias tienen una duración
15 diferente ¿verdad? para... -----
- 16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Extraordinarias. -----
- 17 **Licda. Sossa Siles:** Sí y yo necesitaría coordinar primero con don Johnny para ver
18 la disposición de la agenda, de disponibilidad para comunicárselos a ustedes y
19 también ver que coincidan. -----
- 20 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** De una vez, veamos. -----
- 21 **Directiva Torres Avilés:** ¿Esas extraordinarias van a ser presenciales o virtuales?
- 22 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Pueden ser virtuales, ¿cómo andamos de tiempos?
- 23 **Licda. Sossa Siles:** Don Juan Carlos tiene que irse a la 1:30 porque él da clases a
24 las 2 de la tarde. -----
- 25 **Directivo Sanabria Murillo:** No, la extraordinaria. -----
- 26 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** No, ya para las extraordinarias. -----
- 27 **Directiva Durán Baltodano:** Ya todos están traumatados. -----
- 28 **Directivo Guillén Mora:** No, creo que antes podíamos los lunes en la tarde un rato,
29 ¿verdad? ¿cómo estamos? -----

- 1 **Directivo Sanabria Murillo:** Sí, o sea, yo este lunes tengo... como no sabía que
2 había reunión, tengo una reunión con un cliente, pero a partir de las 4:30 o 5. -----
3 **Licda. Sossa Siles:** De todos modos... -----
4 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Y si hacemos estas extraordinarias tipo 5 de la
5 tarde? ¿de 5 a 7 o...? No sé cómo andan en tiempos. -----
6 **Directivo Guillén Mora:** El lunes de 5 a 7 no puedo, puedo de 4 a 6. -----
7 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** O de 4 a 6 sí. -----
8 **Directivo Sanabria Murillo:** El otro lunes sí puedo, este lunes como no sabía que
9 había algo, tengo una reunión a las 4:30 que puede empezar a las 5 -----
10 **Licda. Sossa Siles:** De todos modos, los cuadros comparativos no estarían para
11 este lunes, los vamos a solicitar... -----
12 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Hagámoslo para el siguiente...de este lunes en 8, el
13 27. -----
14 **Licda. Sossa Siles:** Ya le digo que fecha es. -----
15 **Directivo Sanabria Murillo:** Ese es 27. Si puedo a la hora que ustedes me digan.
16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** 27 de 4 a 6. -----
17 **Licda. Sossa Siles:** Lunes 27 de 4 a 6. -----
18 **Directivo Sanabria Murillo:** Ajá. -----
19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** De 4 a 6. -----
20 **Directiva Torres Avilés:** Yo creo que yo tengo Junta Directiva a las 5, pero... ----
21 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** A las 5 ¿los lunes? ¿todos los lunes? ¿O ese lunes?
22 **Directiva Torres Avilés:** Todos los lunes, pero dependiendo del Orden del Día
23 puedo revisar la participación. -----
24 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Ok ¿y martes? Ah es que vos das clases. -----
25 **Directivo Guillén Mora:** ¿Y de 3 a 5? -----
26 **Directivo Sanabria Murillo:** Los martes y jueves es que doy clases. -----
27 **Directivo Guillén Mora:** ¿Y de 3 a 5? -----
28 **Directiva Torres Avilés:** De 3 a 5 sí podría. -----
29 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** De 3 a 5. -----

- 1 **Directivo Sanabria Murillo:** Y puedo de 3 a 5. -----
- 2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** De 3 a 5. -----
- 3 **Licda. Sossa Siles:** De 3 a 5. -----
- 4 **Directivo Sanabria Murillo:** Ese lunes puedo de 3 a 5. -----
- 5 **Licda. Sossa Siles:** Ok. Lunes 27 de 3 a 5, virtual... -----
- 6 **Directivo Sanabria Murillo:** Virtual. -----
- 7 **Licda. Sossa Siles:** ... y para ver tema de reglamentos. -----
- 8 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Tema reglamentos y el miércoles para ver el tema
- 9 con don Christian. -----
- 10 **Licda. Sossa Siles:** Tema con don Christian. -----
- 11 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Miércoles 22. -----
- 12 **Licda. Sossa Siles:** Y nos falta incluir el informe de indicadores que me pidió que
- 13 lo metiera también en una extraordinaria ¿También en esa? ¿De una vez? -----
- 14 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** No, en otra. -----
- 15 **Licda. Sossa Siles:** Aparte, ok. ¿El siguiente lunes? -----
- 16 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Sí, porque si no nos da cabida. -----
- 17 **Licda. Sossa Siles:** Lunes 03. -----
- 18 **Directivo Guillén Mora:** Ok. -----
- 19 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ¿Estamos? Hoy es la última sesión de Mariana que
- 20 se nos va. -----
- 21 **Directivo Guillén Mora:** ¿Díay por qué? -----
- 22 **Directivo Sanabria Murillo:** Le caímos mal, no, no... -----
- 23 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Así que le damos muchas gracias. Le deseamos
- 24 muchos éxitos...-----
- 25 **Srta. Jara Solano:** Muchas gracias. -----
- 26 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** ...en esas nuevas aventuras laborales, profesionales
- 27 y personales...-----
- 28 **Srta. Jara Solano:** Un placer estar acá. -----
- 29 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Que le vaya súper bien y nuestros mejores deseos.

ACTA JDINVU-034-2026
SESIÓN ORDINARIA

73

- 1 **Srta. Jara Solano:** Muchas gracias don Johnny. -----
2 **Sr. Presidente Leiva Badilla:** Gracias. Al ser las 1:09 minutos se levanta la sesión.
3 ***** -----
4 **Al ser las trece horas con nueve minutos finaliza la sesión.** -----
5 ***** -----

6

7

8

9 Ing. Johnny Leiva Badilla

Licda. Xinia Sossa Siles

10 **PRESIDENTE**

SECRETARIA DE ACTAS

11

12 Dmb – Msj - Lsc*/ Fol Xss

13 *****NOTA:** El Acta de la Sesión Ordinaria N°JDINVU-034-2026 fue aprobada en

14 Sesión Ordinaria N°JDINVU-048-2026 celebrada el 17 de setiembre de 2026*** ---

1	ÍNDICE -----	
2	CAPÍTULO I. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM -----	2
3	CAPÍTULO II. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA -----	3
4	CAPITULO III. APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE SESIONES ANTERIORES --	4
5	-Aprobación del acta JDINVU-021-2026, JDINVU-023-2026, JDINVU-026-2026 -	5
6	-Aprobación del acta JDINVU-028-2026, JDINVU-029-2026 y JDINVU-030-2026	5
7	CAPÍTULO IV. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA -----	8
8	ARTÍCULO 1. Control de acuerdos.-----	8
9	ARTÍCULO 2. Solicitud de prórroga permiso sin goce salarial de Carolina	
10	Hernández a partir del 09 de agosto de 2026 -----	10
11	ARTÍCULO 3. Solicitud de prórroga del DU para atender Acuerdo #4 de la Sesión	
12	JDINVU-028-2026-----	11
13	CAPÍTULO V. ASUNTOS DE CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN PRIORITARIOS	
14	-----	14
15	ARTÍCULO 1. Informe del Lic. Christian Campos, Órgano Director de	
16	Procedimiento Ordinario – CONFIDENCIAL. <i>Atención Acuerdo #3, Sesión</i>	
17	<i>JDINVU-024-2025, Art. III, Inc. 1), del 09-10-2025.</i> -----	14
18	ARTÍCULO 2. Informe Final de Gestión de la Arq. Gabriela Madrigal Garro,	
19	Expresidente Ejecutiva del Instituto -----	17
20	ARTÍCULO 3. Informe Final de Gestión del Lic. Marco Hidalgo Zúñiga, Exgerente	
21	General del instituto. -----	18
22	La Junta Directiva retoma el punto V-1 -----	30
23	CAPÍTULO V. ASUNTOS DE CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN PRIORITARIOS	
24	-----	30
25	1. En privado Informe del Lic. Christian Campos, Órgano Director de Procedimiento	
26	Ordinario – CONFIDENCIAL. <i>Atención Acuerdo #3, Sesión JDINVU-024-2025,</i>	
27	<i>Art. III, Inc. 1), del 09-10-2025.</i> -----	30
28	La Junta Directiva retoma el Orden del Día. -----	32
29	CAPÍTULO VI. CORRESPONDENCIA DIRIGIDA A LA JUNTA DIRECTIVA -----	32

ACTA JDINVU-034-2026
SESIÓN ORDINARIA

75

1	ARTÍCULO 1. Folder con correspondencia. -----	32
2	ARTÍCULO 2. Folder con correspondencia de Auditoría Interna. -----	47
3	CAPÍTULO VII. ASUNTOS PROPUESTOS POR LOS MIEMBROS DE LA JUNTA	
4	DIRECTIVA-----	49
5	CAPÍTULO VIII. ASUNTOS PRESENTADOS POR LA ADMINISTRACIÓN -----	51
6		